7. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Paikallinen teksti

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on olennainen osa koulun arkea ja jokaisen opettajan työtä. Oppilaiden tuen tarpeen arviointi ja sen suunnittelu sekä tuen toteutus ja seuranta perustuvat oppilasta opettavien opettajien yhteistyöhön, havainnointiin ja arviointiin, jonka lisäksi voidaan tarvittaessa käyttää myös kokeita ja normeerattuja testejä.

Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä jatketaan hyviä yhteistyökäytäntöjä huoltajien kanssa. Kodin ja koulun yhteistyössä huomioidaan oppilaan vahvuudet ja myönteisen palautteen merkitys. Opettajien tehtävänä on antaa huoltajille tietoa tuesta, vastuunjaosta sekä oppilasta koskevien luottamuksellisten tietojen käsittelystä. Huoltajia kannustetaan tukemaan lapsensa oppimista ja koulunkäyntiä.

Kodin ja koulun yhteistyö korostuu erityisesti silloin, kun oppilas tarvitsee oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Koulun tulee olla viipymättä yhteydessä huoltajaan, jos oppilaan oppimisessa tai koulunkäynnissä ilmenee huolta. Myös oppilaan huoltaja tai oppilas itse voivat ottaa tuen tarpeen puheeksi koulun kanssa. Huoltajien ja oppilaan osallisuus on tärkeää, kun tukea arvioidaan ja suunnitellaan.

Tuki annetaan ensisijaisesti omassa luokassa ja omassa lähikoulussa inklusiivisten periaatteiden mukaan erilaisten joustavien opetusjärjestelyiden avulla, ellei oppilaan etu edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään.

Pedagoginen tukitiimi

Jokaisessa koulussa kokoontuu pedagoginen tukitiimi, jonka tarkoituksena on varmistaa, että oppilaat saavat tarvitsemansa tuen ja saatu tuki on kirjattu lain edellyttämällä tavalla. Jokainen luokka käsitellään pedagogisessa tukitiimissä vähintään syyslukukauden aikana. Syksyn pedagogisessa tukitiimissä sovittuja asioita tulee seurata lukuvuoden kuluessa. Pedagogisessa tukitiimissä käsitellään lisäksi ne oppilaat, jotka siirtyvät yleisopetuksen opetusryhmästä erityisluokalle tai erityisluokalta takaisin yleisopetuksen ryhmään sekä ne oppilaat, joiden katsotaan tarvitsevan oppilaskohtaisia tukitoimia oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseksi.

Pedagogiseen tukitiimiin osallistuvat rehtori ja/tai apulaisrehtori, erityisopettaja, luokanopettaja/luokanohjaaja sekä mahdollisia muita käsiteltävän aiheen perusteella tarkoituksenmukaisia jäseniä. Pedagogisessa tukitiimissä on mahdollisuus hyödyntää konsultointia ja jaettua asiantuntijuutta, minkä ansiosta kaikilla tiimiin osallistuvilla on yhteinen kokonaiskäsitys tilanteesta.

Huoltaja saa tiedon luokkakohtaisesta käsittelystä etukäteen luokanopettajalta/luokanohjaajalta. Huoltajalla on mahdollisuus kertoa, mikäli toivoisi, että jotakin tiettyä asiaa käsitellään pedagogisessa tukitiimissä. Siinä tapauksessa luokanopettajan/luokanohjaajan tehtävänä on tiedottaa huoltajaa pedagogisen tukitiimin

tapaamisen jälkeen käydystä keskustelusta. Huoltajalla tulee olla myös tieto siitä, ketkä pedagogiseen tukitiimiin osallistuvat.

7.1. Oppilaan oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen

Ei paikallista tekstiä

7.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Paikallinen teksti

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Rehtori vastaa koulukohtaisten resurssien kohdentamisesta tarkoituksenmukaisesti siten, että opetuksen järjestämisessä voidaan huomioida oppilaiden erilaiset tuen tarpeet. Koulukohtaiset oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt kuvataan koulun lukuvuosisuunnitelmassa ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan osana koulun toimintaa.

Jotta oppilaiden moninaisiin tuen tarpeisiin on mahdollista vastata, tulee opettajien tehdä suunnitelmallista yhteistyötä opetuksen suunnittelun, toteutuksen ja tuen vaikutusten arvioinnin osalta. Opettajien välinen yhteistyö luo edellytykset huomioida opetuksessa opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet. Yhteiseen suunnitteluun varataan riittävästi aikaa. Oppilaiden oppimista ja koulunkäyntiä tukevat lisäksi koulussa työskentelevät muut aikuiset, kuten koulunkäynninohjaajat, kouluvalmentajat ja koulunuorisotyöntekijät. Koulu tekee yhteistyötä myös muiden kunnassa toimivien toimijoiden kanssa.

7.3. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Ei paikallista tekstiä

7.3.1. Opettajan antama yleinen tukiopetus

Ei paikallista tekstiä

7.3.2. Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Paikallinen teksti

Kirkkonummella opetuskielen tukiopetusta voivat antaa myös kieli- ja kulttuuriryhmien opettajat.

7.3.3. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Ei paikallista tekstiä

7.4. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Paikallinen teksti

Opiskeluhuoltohenkilöstö antaa oman alansa asiantuntemusta ja/tai asiakkuuden kautta syntynyttä asiantuntemustaan ja ymmärrystään oppilaan tilanteesta. Opiskeluhuoltohenkilöstö voi olla pyydettäessä mukana arvioimassa ja suunnittelemassa oppilaskohtaisia tukitoimia. Jos oppilaalla on olemassa olevia muita sosiaali- ja terveydenhuollon hoitokontakteja, heitä voi myös pyytää tarvittaessa mukaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun.

7.4.1. Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi

Paikallinen teksti

Oppilasta opettava opettaja on yhteydessä huoltajiin viipymättä, kun hänellä herää huoli oppilaan oppimiseen, koulunkäyntiin tai opintojen etenemiseen liittyen. Myös huoltaja voi olla matalalla kynnyksellä yhteydessä kouluun, mikäli hän kokee nykyiset tukimuodot riittämättömiksi vastaamaan oppilaan tuen tarpeisiin.

Oppilaan luokanopettaja/luokanohjaaja tiedottaa huoltajalle siitä, että oppilaan asiaa käsitellään koulun omassa pedagogisessa tukitiimissä. Pedagogiseen tukitiimiin kuuluu oppilasta opettavia opettajia, erityisopettaja sekä rehtori ja/tai apulaisrehtori. Mikäli pedagogisessa tukitiimissä arvioidaan, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät enää riitä tukemaan oppilasta, oppilaan luokanopettaja/luokanohjaaja kutsuu koolle arviointitapaamisen. Pedagogisen tukitiimin toimintaa on kuvattu tarkemmin luvussa 7.

Arviointitapaamiseen kutsutaan mukaan oppilas ikä- ja kehitystaso huomioiden sekä huoltaja. Lisäksi arviointitapaamiseen kutsutaan mukaan ne oppilasta opettavat opettajat, joiden on tarkoituksenmukaista olla paikalla. Tapaamiseen voi lisäksi osallistua opiskeluhuoltohenkilöstöä tai muita monialaisia toimijoita. Monialainen yhteistyö on erityisen tärkeää silloin, jos oppilaan kohdalla on tarve poiketa perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista. Arviointitapaamisen pohjalta oppilaalle laaditaan yhteistyössä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma.

7.4.2. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma

Paikallinen teksti

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma laaditaan kuluvan lukuvuoden osalta lokakuun loppuun mennessä tai aina silloin, kun tuen tarve tai tilanne muuttuu. Suunnitelma laaditaan tapaamisessa, johon osallistuvat oppilaan opettaja(t), oppilas ikä- ja kehitystaso huomioiden sekä huoltaja. Tarpeen mukaan tapaamiseen voidaan kutsua mukaan myös muita oppilaan tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisia osallistujia, kuten opiskeluhuoltohenkilöstöä.

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma kirjataan sähköiseen oppilashallintojärjestelmään, ja lisäksi asiakirja arkistoidaan koulun arkistoon lukuvuoden loppuun mennessä.

Mikäli oppilas muuttaa toisesta kunnasta Kirkkonummelle, tulee aiemmassa kunnassa tehty päätös ja tuen toteuttamista koskeva suunnitelma päivittää kolmen kuukauden sisällä.

Tukitoimien suunnittelua yhteistyössä huoltajan ja oppilaan kanssa on tarkennettu paikallisesti luvussa 7.4.1.

7.4.3. Tukea koskeva päätös

Paikallinen teksti

Oppilaskohtaista tukea koskeva päätös pohjautuu koulun valmistelemaan oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan. Suunnitelman laatimisen yhteydessä koulu on vastuussa tukea koskevaan päätökseen liittyvästä oppilaan ja huoltajan kuulemisesta hallintolain mukaisesti. Kuulemiskutsu tulee esittää tavalla, joka voidaan jälkikäteen todentaa. Kopiot oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevasta suunnitelmasta, huoltajan kuulemisesta sekä mahdollisista asiantuntijalausunnoista lähetetään kunnan opetuspalveluihin. Asiakirjojen alkuperäiset versiot säilytetään koulun arkistossa.

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman pohjalta valmistellaan ja päätetään kunnan hallintosäännön ja sivistyksen toimialan toimintaohjeen mukaisesti tukea koskeva päätös sähköisessä oppilashallintojärjestelmässä. Hallintopäätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli oppilaan tilanne ja tuen tarve muuttuvat oleellisesti, tehdään uusi tukea koskeva hallintopäätös. Tuen päätös tarkistetaan myös, jos opetuksen järjestämispaikka muuttuu.

7.4.3.1. Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Paikallinen teksti

Pienryhmän koon tulee olla sellainen, että se mahdollistaa oppilaiden erilaisten tuen tarpeiden huomioimisen sekä tukee oppilaita saavuttamaan opetukselle asetetut tavoitteet. Pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

7.4.3.2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä

Paikallinen teksti

Pienryhmän koon tulee olla sellainen, että se mahdollistaa oppilaiden erilaisten tuen tarpeiden huomioimisen sekä tukee oppilaita saavuttamaan opetukselle asetetut tavoitteet. Pienryhmien

muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhden tai useamman oppiaineen opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa oppilaskohtaisena tukitoimena saavan viiden oppilaan enimmäismäärä yhden opettajan opettamassa ryhmässä voidaan ylittää tilapäisesti seuraavan lukuvuoden alkuun saakka.

7.4.3.3. Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa

Paikallinen teksti

Yhden tai useamman oppiaineen opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa oppilaskohtaisena tukitoimena saavan viiden oppilaan enimmäismäärä yhden opettajan opettamassa ryhmässä voidaan ylittää tilapäisesti seuraavan lukuvuoden alkuun saakka.

7.4.3.4. Tulkitsemispalvelut

Ei paikallista tekstiä

7.4.3.5. Oppilaskohtaiset avustajapalvelut

Paikallinen teksti

Avustajapalveluista tehdään erillinen hallintopäätös kunnan hallintosäännön ja sivistyksen toimialan toimintaohjeen mukaisesti.

7.4.3.6. Apuvälineet

Ei paikallista tekstiä

7.5. Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen

Paikallinen teksti

Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamista koskeva päätös pohjautuu koulun valmistelemaan oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan. Monialainen yhteistyö on erityisen tärkeää silloin, jos oppilaan kohdalla on tarve poiketa perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista. Suunnitelman laatimisen yhteydessä koulu on vastuussa päätökseen liittyvästä huoltajan kuulemisesta hallintolain mukaisesti. Kuulemiskutsu tulee esittää tavalla, joka voidaan jälkikäteen todentaa.

Päätös perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta valmistellaan ja päätetään voimassa olevan kunnan hallintosäännön ja sivistyksen toimialan toimintaohjeen mukaisesti.

7.5.1. Oppiaineen oppimäärän rajaaminen

Ei paikallista tekstiä

7.5.2. Oppilaan vapauttaminen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä

Ei paikallista tekstiä

7.6. Poikkeava voimaantulo ja siirtymäaika

7.6.1. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (astuu voimaan 1.8.2026)

Paikallinen teksti

Tukea koskeva päätös, joka tehdään perusopetuksen järjestämiseksi oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, noudattaa samoja päätöksen valmisteluun ja päättämiseen liittyviä käytäntöjä ja vastuita kuin muut tukea koskevat päätökset. Käytännöt ja vastuut on avattu tarkemmin luvuissa 7.4.3. ja 7.5.

7.6.2. Pidennetty oppivelvollisuus (voimassa 31.7.2026 saakka)

Paikallinen teksti

Pidennetyn oppivelvollisuuden päätökset valmistellaan pääsääntöisesti jo ennen perusopetuksen alkamista yhteistyössä huoltajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, joka huolehtii myös päätökseen vaadittavasta huoltajan kuulemisesta. Kopiot pidennetyn oppivelvollisuuden päätökseen liittyvästä asiantuntijalausunnosta ja huoltajan kuulemislomakkeesta toimitetaan kunnan hallintosäännön ja sivistyksen toimialan toimintaohjeen mukaisesti opetuspalveluihin valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Mikäli päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään vasta silloin, kun oppilas on jo aloittanut perusopetuksessa, koulu vastaa päätökseen liittyvästä huoltajan kuulemisesta. Koulu toimittaa kopiot huoltajan kuulemisesta ja pidennetyn oppivelvollisuuden päätökseen liittyvästä asiantuntijalausunnosta kunnan hallintosäännön ja sivistyksen toimialan toimintaohjeen mukaisesti opetuspalveluihin valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

7.7. Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetus ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu

Paikallinen teksti

Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetusta ja konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun järjestämistä on tarkennettu paikallisesti luvussa 5.4.6.

7.8. Tuen jatkumo siirtymävaiheissa, yhteistyö ja sujuva tiedonsiirto

Paikallinen teksti

Tiedonsiirto on keskeisessä osassa erilaisissa siirtymävaiheissa. Siirtymävaiheet voivat liittyä tilanteisiin, joissa siirrytään koulutusasteelta toiselle tai koulusta toiseen kouluun. Näiden tilanteiden lisäksi tiedonsiirron tärkeys tulee huomioida myös silloin, kun ryhmää opettava opettaja vaihtuu.

Siirtymä esiopetuksesta kouluun

Ehyt ja yhtenäinen oppimisen polku esiopetuksesta perusopetukseen turvataan tekemällä säännöllistä ja suunnitelmallista yhteistyötä esi- ja alkuopetuksen toimijoiden kanssa. Pedagogisen yhteistyön varmistamiseksi järjestetään sekä kunta- että aluetason pedagogisia yhteistyötapaamisia, joissa vahvistetaan esi- ja alkuopetuksen dialogia sekä yhtenäistä ja johdonmukaista pedagogisen toimintakulttuurin suunnittelua, toteutusta, arviointia ja kehittämistä.

Yhteistyötä tehdään alueittain tarkoituksenmukaisissa kokoonpanoissa. Vuosittain toteutuu vähintään neljä esi- ja alkuopettajien yhteistyötapaamista ja vähintään neljä esi- ja alkuopetuksen lasten yhteistä tilaisuutta. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöstä vastaava alueen päiväkodin johtaja ja koulun rehtori toimivat yhdessä alueellisten yhteistyötapaamisten koollekutsujina. Kuntatason yhteistyötapaamisen koollekutsujina toimivat varhaiskasvatuksen ja opetuksen johtajat. Lapsiryhmätason yhteistyöstä vastaavat esi- ja alkuopettajat.

Koko kunnan esi- ja alkuopetuksen yhteistyön teemana on yksi esiopetuksen opetussuunnitelman luvussa 2.5 (Laaja-alainen osaamisen esiopetuksessa) ja perusopetuksen opetussuunnitelman luvussa 3.3 (Tavoitteena laaja-alainen osaaminen) kuvattu tavoitealue. Teemat toteutuvat alla olevan taulukon mukaisesti ja teema kestää yhden lukuvuoden kerrallaan.

ESIOPETUS	**PERUSOPETUS**
1. Ajattelu ja oppiminen	1. Ajattelu ja oppimaan oppiminen
2. Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu	2. Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
3. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot	3. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
4. Monilukutaito	4. Monilukutaito
5. Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen	5. Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
6. Osallistuminen ja vaikuttaminen	6. Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön rakenteet ja vastuut on kuvattu esi- ja alkuopetuksen yhteistyön vuosi -prosessikuvauksessa. Vuosittain sovitut yhteistyötilaisuudet kirjataan alueellisesti toiminnallisen yhteistyön vuosikelloon.

Mikäli esiopetuksen oppilas tarvitsee perusopetuksessa aloittaessaan koulupaikan lähikoulun erityisluokasta tai kunnan yhteisestä erityisluokasta, noudatetaan tällöin erillistä prosessia.

Prosessin aikana varhaiskasvatuksen eritysopettajat sekä perusopetuksen erityisopettajat ja erityisluokanopettajat tekevät lukuvuoden aikana yhteistyötä niin alueellisesti kuin koko kunnan tasolla. Erityisopettajat vierailevat sekä esiopetuksen ryhmissä että perusopetuksen erityisluokissa, mikä rakentaa pohjaa yhteistyölle.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on vastuussa hakemuksen täyttämisestä yhdessä esiopetuksen oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Hakemukseen kuvataan oppilaan vahvuudet ja tuen tarpeet sekä kirjataan esiopetuksen näkemys ja huoltajan toive koulupaikasta.

Päätökset erityisluokkapaikoista tehdään kevätlukukaudella pidettävissä tapaamisissa. Tapaamisissa varhaiskasvatuksen erityisopettaja esittelee erityisluokkapaikkaa hakevan oppilaan hakemuksen pohjalta. Tapaamisiin osallistuvat kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat sekä koulun rehtori ja/tai apulaisrehtori, erityisopettaja ja tuleva erityisluokanopettaja, mikäli se on jo tiedossa.

Prosessin lisäksi esiopetuksen toimipaikka ja koulu järjestävät tiedonsiirtopalaverin, jossa käydään läpi muut koulutulokkaat. Myös tiedonsiirtopalavereissa on mahdollisuus tuoda esiin koulutulokkaiden tuen tarpeita, jotta niihin voidaan koulun alkaessa vastata oikea-aikaisesti ja oikeanlaisilla tukimuodoilla ja tukitoimilla.

Siirtymä 2. vuosiluokalta 3. vuosiluokalle

Oppilaan siirtyessä 2. vuosiluokalta 3. vuosiluokalle on tärkeää arvioida yhdessä oppilasta opettavien opettajien, oppilaan ja huoltajan kanssa, onko oppilas saavuttanut eri oppiaineisiin liittyvät tavoitteet ja onko hänen osaamisensa sillä tasolla, että siirtyminen 3. vuosiluokalle on tarkoituksenmukaista.

Siirtymä alakoulusta yläkouluun

Oppilaan siirtyessä alakoulusta yläkouluun tiedonsiirron merkitys korostuu, jotta kaikilla oppilasta opettavilla aineenopettajilla on yhtäläinen tieto mahdollisista tuen tarpeista ja muista opetuksessa ja koulunkäynnissä huomioon otettavista asioista. Alakoulun aikana muodostunutta oppilaan tuntemusta hyödynnetään lisäksi esimerkiksi luokkia muodostettaessa.

Alakoulun ja yläkoulun välillä tehdään yhteistyötä järjestämällä niin opettajien kuin oppilaiden vierailuja ja tutustumisia kouluissa. Lisäksi keväällä pidetään erilliset tiedonsiirtopalaverit, joissa käydään tulevat 7. luokkalaiset läpi. Palavereissa on paikalla oppilaan nykyinen luokanopettaja ja tarvittaessa alakoulun erityisopettaja sekä rehtori ja/tai apulaisrehtori. Tulevan yläkoulun puolelta palaveriin osallistuvat rehtori ja/tai apulaisrehtori, erityisopettaja sekä oppilaanohjaaja.

Huoltaja ja oppilas saavat tietoa siirtymästä 6. luokan oppimiskeskustelussa, joka pidetään loka-helmikuun aikana. Lisäksi huoltajille järjestetään sekä 6. luokan keväällä että 7. luokan syksyllä huoltajatilaisuuksia siirtymään liittyen.

Niiden oppilaiden osalta, joiden katsotaan hyötyvän erityisluokkamuotoisesta opetuksesta yläkoulussa, noudatetaan erillistä siirtymäprosessia. Siirtymäprosessista järjestetään kouluille syksyn aluksi yhteinen infotilaisuus, jossa kerrotaan prosessin vaiheista sekä kuluvaa lukuvuotta koskevista aikatauluista. Lukuvuoden aikana yläkoulun erityisopettajat vierailevat alakoulussa tutustumassa ryhmiin ja tuleviin 7. luokkalaisiin. Myös alakoulun erityisopettajilla on mahdollisuus vierailla yläkoulun opetusryhmissä.

Luokanopettaja täyttää yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa siirtymälomakkeen, johon kirjataan tieto oppilaan tuen tarpeista sekä siitä, mistä yläkoulun ryhmästä oppilas hakee erityisluokkapaikkaa. Luokanopettaja esittelee oppilaan yhdessä kirjatun lomakkeen pohjalta. Tapaamiseen osallistuvat luokanopettajan lisäksi kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija, yläkoulun rehtori ja/tai apulaisrehtori sekä erityisopettajia. Tapaamisessa päätetään, saako oppilas paikan yläkoulun erityisluokalta.

Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Siirtymässä perusopetuksesta toiselle asteelle yhteistyön merkitys oppilaan, huoltajan, luokanohjaajan ja oppilaanohjaajan välillä korostuu. Huoltajan tulee saada riittävästi tietoa yhteishakuun liittyvistä asioista, kuten hakukohteista, yhteishakuun tarvittavista mahdollista liitteistä ja lausunnoista, toisen asteen oppilaitoksissa järjestettävistä tutustumiskäynneistä sekä oppilaan ja huoltajan vastuulla olevista asioista. Yhteistyön keskiössä on keskustelu siitä, mitkä ovat oppilaan henkilökohtaiset tavoitteet sekä jatko-opiskelusuunnitelmat. Yhteistyötä rakennetaan lisäksi ennen yhteishakua pidettävissä yhteisissä huoltajatilaisuuksissa.

Mikäli oppilaalle on laadittu perusopetuksessa pedagoginen asiakirja, on se mahdollista siirtää oppilaan ja huoltajan luvalla toisen asteen oppilaitokseen. Mikäli oppilas ja huoltaja eivät anna lupaa pedagogisen asiakirjan siirtämiseen, tekee luokanohjaaja, erityisopettaja ja/tai oppilaanohjaaja lyhyen yhteenvedon opetuksen järjestämisen edellyttämistä välttämättömistä tiedoista. Tiedot siirretään eteenpäin elokuussa, kun oppilaanohjaajilla on käytössään raportti, josta näkyy kunkin nuoren vastaanottama opiskelupaikka. Tiedot siirretään vastaanottavan oppilaitoksen pyytämällä tavalla. Lisäksi oppilasta ohjeistetaan viemään asiakirja uuteen oppilaitokseen omalle ryhmänohjaajalle ensimmäisenä opiskelupäivänä.

Siirtymä yleisopetuksen opetusryhmästä erityisluokalle tai erityisluokasta yleisopetuksen opetusryhmään

Mikäli luokanopettaja tai luokanohjaaja arvioi yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa, että opiskelu eritysluokassa olisi oppilaan edun tai tuen tarpeiden näkökulmasta välttämätöntä, luokanopettaja tai luokanohjaaja vie asian pedagogisen tukitiimin käsiteltäväksi. Ennen käsittelyä huoltajaa tulee tiedottaa asiasta. Pedagogisessa tukitiimissä arvioidaan, onko siirrolle perusteita. Pedagogisessa tukitiimissä sovitaan lisäksi mahdollisesta kokeilujaksosta. Myös silloin, kun oppilas on siirtymässä erityisluokalta takaisin yleisopetuksen opetusryhmään, käsitellään asia pedagogisessa tukitiimissä.

Siirtymissä lähikoulusta kunnan yhteiselle erityisluokalle ja yhteiseltä erityisluokalta takaisin lähikouluun noudatetaan erillistä hakumenettelyä.