
Tid 07.04.2025 kl. 16:30 - 18:35

Plats Teams-sammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 118	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 119	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 120	Kyrkslätt kommun delaktighetsmodell 2025-2030 (fge)	6
§ 121	Val av marknadsföringssamarbetspartner	8
§ 122	Utvärdering av fullmäktiges, kommunstyrelsens och organens arbete samt strategin (fge)	10
§ 123	Svar på fullmäktigemotion 17/2019: motion om projektplanen för saneringen av Veikkola biblioteksbyggnad och allaktivitetshuset som byggs invid Koskistorget (fge)	12
§ 124	Uppdatering av förtroendeorganskommitténs sammansättning (fge)	16
§ 125	Förslag om tilläggsanslag i de gemensamma tjänsternas budget för år 2025 (fge)	19
§ 126	Huvudstadsregionens Vatten Ab:s ordinarie bolagsstämma 21.5.2025	21
§ 127	Tiera Ab:s bolagsstämma 29.4.2025	22
§ 128	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	24
§ 129	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	25
§ 130	Protokoll för kännedom	26
§ 131	Övriga ärenden	27

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 18:35	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 18:35	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	16:30 - 18:35	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 18:35	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 18:35	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 18:35	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 18:35	ledamot	
	Kaihlara Kati	16:30 - 18:35	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 18:35	ledamot	
	Kaurila Matti	16:30 - 18:35	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 18:35	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 18:35	ledamot	
	Jäppinen Sanni	16:30 - 18:35	ersättare	
	Björk Tony	16:30 - 18:35	kommunfullmäktiges ordförande	
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 18:35	fullmäktiges I vice ordförande	jävig § 123
	Hakapää Minna	16:30 - 18:35	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:30 - 18:35	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 18:35	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	16:30 - 18:35	ekonomidirektör	
	Arola Joni	16:30 - 17:05	planerare	§ 120
	Ekström Gunnel	16:30 - 18:35	protokollförare	

Frånvarande Myllyniemi Markus, ledamot

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 14.4.2025

Antti Kilappa
protokolljusterare

Sanni Jäppinen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 15.04.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 118

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 119

Beredare	administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Torsdag 10.4.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 14.4.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt tisdag 15.4.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 23.4.2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Antti Kilappa och Sanni Jäppinen valdes till protokolljusterare.

Kyrkslätts kommuns delaktighetsmodell 2025-2030 (fge)

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 120
171/00.01.01/2025

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Planerare Joni Arola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner Kyrkslätts kommuns delaktighetsmodell för åren 2025–2030. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Planerare Joni Arola presenterade ärendet vid sammanträdet och avlägsnade sig från sammanträdet efter denna paragraf kl. 17.05.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Beslutshistoria	
Livskraftssektionen 12.03.2025 § 9	
Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Planerare Joni Arola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Livskraftssektionen godkänner Kyrkslätts kommuns delaktighetsmodell för åren 2025-2030 för sin del och sänder den vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande.
Behandling	Planerare Joni Arola presenterade ärendet vid sammanträdet. Han lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 17.50.
Beslut	Livskraftssektionen beslutade godkänna Kyrkslätts kommuns delaktighetsmodell för åren 2025-2030 för sin del och sänder den vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande.

Redogörelse

Under år 2024 har Kyrkslätt kommun berett en delaktighetsmodell i enlighet med de gemensamma bindande målen i budgeten för år 2024.

Med hjälp av delaktighetsmodellen vill kommunen öka invånarnas och olika intressenters delaktighet i kommunens verksamhet och tjänster. Målet med delaktighetsmodellen är att förenhetliga de delaktighets- och interaktionsprocesser som används i kommunens tjänster och verksamhet samt att synliggöra de möjligheter som invånarna har att delta i och påverka kommunens verksamhet. Genom att utveckla delaktigheten kan både kommunens tjänsteinnehavare och förtroendevalda få mångsidig information som stöd för beredningen och beslutsfattandet. I delaktighetsmodellen föreslås att målen för utvecklingen av delaktigheten på kommunnivå ska vara att beakta de tysta rösterna, effektivisera informationsflödet, stärka gemenskapen och byandan, delaktighet som en del av ledarskap och beslutsfattande samt utveckling och utvärdering av delaktighetsprocesserna.

Beredningen av modellen har skett i samarbete med både interna och externa intressenter. I beredningen har även tidigare insamlad information använts. Under kartläggningsfasen har man undersökt liknande dokument i andra kommuner och städer i Finland. Under kartläggningsfasen har diskussioner förts med kommunens anställda, invånare, förtroendevalda och samfund, bland annat i samband med Delaktighetsdialogerna som ordnades. Beredningen av ärendet har skett i samarbete med sektorerna, kommunens ledningsgrupp och påverkansorganen.

Delaktighetsmodellen presenteras för livskraftssektionen vid sammanträdet. Under våren föreläggs delaktighetsmodellen kommunfullmäktige för beslut. Innan det behandlas den i kommunstyrelsen.

Liitteet / bilagor

- 1 Kyrkslätt delaktighetsmodell 2025-2030

Val av marknadsföringssamarbetspartner

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 121

568/00.04.02/2024

Beredare	Kommunikationschef Rami Niittysalo fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar om marknadsföringspartnerskap år 2025 enligt följande: - Suunnistusseura LYNX: 6 000 € - Kirkkonummi Rangers ry / herrepresentationslag: 6 000 € - Henrik Haapalainen: 2 000 € - Fanni Grönlund: 2 000 € - FC Kirkkonummi ry, FC Kyrklätt rf:s föreningsdagsevenemang 27.4: 1 000 €
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	I enlighet med kommunstyrelsens beslut 30.9.2024 § 294 vill kommunen synas inom idrott och kultur genom lag och grupper, enskilda personer eller evenemang. Ansökningstiden för marknadsföringssamarbete var 1.1–31.1.2025. Inom utsatt tid inlämnades 33 ansökningar till kommunen. En sektorsövergripande arbetsgrupp, som är underställd kommunstyrelsen, har behandlat ansökningarna om marknadsföringssamarbete och föreslår följande sökande med belopp för samarbete år 2025: Suunnistusseura Lynx 6 000 € Kirkkonummi Rangers ry / herrepresentationslag 6 000 € Henrik Haapalainen 2 000 € Fanni Grönlund 2 000 € Därtill marknadsföringssamarbete för 1 000 € till FC Kirkkonummi ry, FC Kyrklätt rf:s föreningsdagsevenemang 27.4. Kommunen söker genom marknadsföringssamarbete motprestation för det stöd som kommunen beviljar. Den önskade motprestationen är omfattande mediesynlighet utanför Kyrklätts kommun, utveckling av kommunens image eller förbättring av kännedomen om kommunen. Marknadsföringssamarbetet baseras på Kyrklätts kommuns strategi, strategiska mål och varumärkeslöftet som hänför sig till varumärket som förnyades i slutet av 2024.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 27.01.2025 § 31

Beredare	kommunikationschef Rami Niittysalo fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar välja sina representanter och deras ersättare till arbetsgruppen för marknadsföringssamarbete.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt utse sina representanter och deras ersättare till arbetsgruppen för marknadsföringssamarbete enligt följande: Timo Haapaniemi (ordförande), ersättare Anna Sahiluoma Ulf Kjerin, ersättare Carl-Johan Kajanti Piia Aallonharja, ersättare Anneli Granström Ari Harinen, ersättare Sini Felipe Sanni Jäppinen, ersättare Saara Huhmarniemi Antti Kilappa, ersättare Outi Saloranta-Eriksson.
Redogörelse	I enlighet med de principer som Kyrklätts kommunstyrelse beslutat (30.9.2024 § 294) är ansökningstiden för marknadsföringssamarbete inom idrott och kultur i januari 1.1–31.1.2025. Ansökan sker via en blankett som fylls i elektroniskt på kommunens webbplats. Efter att ansökningstiden gått ut utser en sektorsövergripande arbetsgrupp, som är underställd kommunstyrelsen, på basis av ansökningarna varje år objekt och stödbelopp för marknadsföringssamarbetet samt längd och detaljer för partnerskapen. Kommunstyrelsen väljer bland sina medlemmar personerna och deras ersättare till arbetsgruppen för marknadsföringssamarbete. Kommunens representanter i arbetsgruppen är kommundirektör Virpi Sailas, fritidsdirektör Katja Laaksonen, näringslivs- och marknadsföringskoordinator Katja Harri och kommunikationschef Rami Niittysalo.

Utvärdering av fullmäktiges, kommunstyrelsens och organens arbete samt strategin (fge)

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 122

95/00.01.03/2025

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna resultaten av styrelsens självutvärdering för kännedom och sända utvärderingarna vidare till kommunfullmäktige för kännedom 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 anteckna resultaten av styrelsens självutvärdering för kännedom och sända resultaten vidare till kommunfullmäktige för kännedom. Kommunfullmäktiges och organens utvärderingsresultat skickas också till kommunfullmäktige för kännedom. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Redogörelse	FCG genomförde i november–december 2024 på uppdrag av Kyrksläatts kommun en enkät för utvärdering av förtroendeorganens arbete. Enkäten riktades till organens ordinarie ledamöter och de tjänsteinnehavare som bereder/föredrar ärenden för dem. Webropol-enkäten, som genomfördes anonymt, baserar sig på en blankett som Kommunförbundet rekommenderar fullmäktigeförsamlingar. Alla svarande fick en gemensam blankett med egna frågor riktade till de olika organen och gemensamma frågor. Enkäten genomfördes i kommunen på samma sätt som år 2021. Resultatet för varje organ har jämförts med resultaten år 2021 och i fråga om fullmäktige som mellankommunal jämförelse av resultaten för över 25 andra fullmäktigeförsamlingar. De fritt formulerade svaren har i huvudsak rapporterats som obehandlade. Resultaten har i sin helhet förbättrats jämfört med förra perioden.

I enkäten bad man utvärdera organets arbete under den gångna fullmäktigeperioden. Frågorna gäller verksamhetskultur, samarbete, arbetssätt och tjänsteinnehavarberedning. Dessutom tillfrågades synpunkter på beaktandet och genomförandet av kommunstrategin i beslutsfattandet överlag.

Det primära syftet med utvärderingen är att producera information för utveckling av arbetet i förtroendeorganen under den kommande fullmäktigeperioden. Svaren och en jämförelse med resultaten från den föregående perioden tillställs de organ som nu avslutar sin period för kännedom. De flesta organ behandlade sina egna resultat i februari–mars 2025. Personalsektionen behandlar sina resultat 9.4.2025. Det kom inte in tillräckligt många svar från nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor, ungdomsfullmäktige och äldrerådet, och man har således inte kunnat sammanställa resultaten för dem, och därför har de inte behandlats i organen i fråga.

Svar på fullmäktigemotion 17/2019: motion om projektplanen för saneringen av Veikkola biblioteksbyggnad och allaktivitetshuset som byggs invid Koskistorget (fge)

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 123

1779/10.03.02.02/2019

Beredare	byggchef Hanne Nylund, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge svaret enligt beskrivningsdelen som sitt svar på fullmäktigemotion 17/2019 och föreslår vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunfullmäktiges första vice ordförande Reetta Hyvärinen anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Matti Kaurila under diskussionens gång hade gett följande förslag till anvisning: Kommunstyrelsen beslutar ge följande anvisning för den fortsatta planeringen: projektplanehelheterna enligt fullmäktigemotionen (16.12.2019) påbörjas under nästa år genom att uppgöra planer på projektplanenivå för beslutsfattande. Planerna för allaktivitetsbyggnaden görs i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde. Förslaget till anvisning understöddes av Piia Aallonharja, Kati Kaihlaranta, Anna Sahiluoma och Anneli Granström. Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande anvisning: Kommunstyrelsen beslutar ge följande anvisning för den fortsatta planeringen: projektplanehelheterna enligt fullmäktigemotionen (16.12.2019) påbörjas under nästa år genom att uppgöra planer på

projektplanenivå för beslutsfattande. Planerna för allaktivitetsbyggnaden görs i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde.

Beslutshistoria

Nämnden för lokaltjänster 19.03.2025 § 18

Beredare byggchef Hanne Nylund
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 17/2019 och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse Matti Kaurila lämnade som första undertecknare vid kommunfullmäktiges sammanträde 16.12.2019 § 135 följande motion:

"Kommunstyrelsen har 18.11.2019 genom omröstning beslutat att i det här skedet låta bli att godkänna projektplanen för saneringen av Veikkola bibliotek och beslutat att man utöver saneringsalternativet dessutom gör upp en alternativ plan för biblioteket vars utgångspunkt är en ändring av detaljplanen och en nybyggnad på tomten vid Koskistorget. Vi undertecknade fullmäktigeledamöter och ersättare föreslår att det utöver projektplanen för dessa alternativ dessutom ska göras upp en projektplan för alternativen som föreslås nedan. Projektplanen skulle vara klar för beslutsfattande då kommunfullmäktige fattar beslut om vilket projektplansalternativ som väljs. Utgångspunkten är att en planändring inte görs för tomten (40) vid torget i Veikkola, där Koskientorin påiväkoti redan uppförts. Detta möjliggör en tidtabells- och kostnadsinbesparing för planläggningens del. Daghemmets våningsyta är 1 170 v-m², så det finns ännu byggrätt om 2 280 v-m² på tomten.

Vi föreslår att följande projektplanshelhet utarbetas:

- 1) Veikkola biblioteksbyggnad renoveras i enlighet med rumsprogrammet för den nuvarande byggnaden och enligt tidtabellen i budgeten år 2020 som fullmäktige slagit fast 11.11.2019.

Byggnaden saneras till Veikkolas ungdomslokaler, som för tillfället finns i hyrda utrymmen i affärscentret som blev färdigt år 1983. Kommunen betalar hyra om 193 000 €/år för utrymmet inklusive hälsocentralens lokaler. Dessutom saneras lokaler som tredje

sektorns föreningar behöver samt lokaler för områdesservicens anställda, som för närvarande befinner sig norr om Veikkolan koulus skolbyggnad i en flyttbar byggnad på 106 m² från Harjavalta, vilken använts sedan början av -90-talet. Konditionssalen som utnyttjas av idrottsväsendet fortsätter i biblioteksbyggnaden.

- 2) Det görs upp en projektplan för en allaktivitetsbyggnad vid torget i Veikkola. Den nuvarande planen möjliggör en storlek på högst 2 280 v-m². I nybyggnaden placeras de utrymmen som Veikkola hälsostation och Veikkola filialbibliotek behöver. I byggnaden placeras också tandkliniken och rådgivningen, som för tillfället är i den flyttbara byggnaden från Harjavalta som använts sedan början av -90-talet och som ligger norr om Veikkolan koulus skolbyggnad. Då Veikkolan koulus tillbyggnad blir klar finns det enligt planen ingen byggrätt kvar för byggnaden på skolans tomt, och man blir tvungen att antingen riva byggnaden eller ansöka om undantag för den. Tandkliniken, som nu är belägen i Veikkolan koulu, kommer inte heller att ha lokaliteter i Veikkolan koulus tillbyggnad, som snart blir klar.

Utöver Matti Kaurila hade också följande ledamöter undertecknat motionen:

Ulla Seppälä, Mikko Kara, Antti Salonen, Marjut Frantsi-Lankia, Piia Aallonharja, Pekka M. Sinisalo, Maarit Orko, Markus Myllyniemi, Katarina Helander, Kati Kettunen, Raija Vahasalo, Veikko Vanhamäki, Kim Åström, Anni-Mari Syväniemi, Pekka Oksanen, Hanna Haikonen, Ville Salminen, Petri Ronkainen, Rita Holopainen, Miika Engström, Anna Kylmänen, Jukka Tammi, Santtu Vainionpää och Pekka Rehn.

Svar:

Kommunstyrelsen har 18.11.2019 § 385 beslutat att man utöver projektplanen för alternativet grundlig renovering av Veikkola bibliotek gör upp en alternativ projektplan, vars utgångspunkt är ändring av detaljplanen för och nybyggnad på tomten invid Koskistorget, och att båda projektplanerna tillställs nämnden för serviceproduktion (numera nämnden för lokaltjänster), bildnings- och fritidsnämnden och vidare kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling efter att den alternativa projektplanen blivit klar. Dessutom gav kommunstyrelsen följande anvisning: I den andra projektplanen som ska göras upp ska man beakta utrymmesbehoven hos de aktörer inom tredje sektorn som använder det nuvarande biblioteket i Veikkola. Dessutom ska man utreda möjligheten att i samma helhet bygga utrymmen enligt servicetorgmodellen också för exempelvis vård- och omsorgstjänsterna (numera Västra Nylands välfärdsområde), ungdomsväsendet och privata aktörer.

Kyrksläatts kommuns servicenätsplan 2025–2035 blev färdig hösten 2024. Ärendet behandlades i påverkansorganen, nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I servicenätsplanen, som godkändes av

fullmäktige 18.11.2024, nämns följande om Veikkola bibliotek och ungdomslokalerna:

"Fritidstjänsternas mål är att Veikkola bibliotek flyttar till en nybyggnad som ska byggas vid torget eller så att biblioteket finns i anslutning till Veikkolan koulu. Ungdomslokalen blir kvar på sin nuvarande plats, flyttas i anslutning till Veikkolan koulu eller till Veikkola biblioteks nuvarande lokaler om de blir lediga."

Västra Nylands välfärdsområdesfullmäktige har 11.6.2024 § 36 beslutat om godkännande av riktlinjerna för utveckling av servicenätet enligt servicestrategin. Enligt riktlinjerna ska det finnas en närhälsostation i Veikkola (som tilläggsmaterial, s. 20). Kommunen för diskussion med LUVN om välfärdsområdets utrymmesbehov i Veikkola område samt alternativet enligt fullmäktigemotionen där man skulle genomföra ett gemensamt projekt invid Veikkola torg.

Servicenätsplanen styr planeringen av kommunens investeringar. Byggnadsprojekten som ingår i servicenätsplanen samt de totalrenoveringar av byggnader som servicenätet fordrar schemaläggs mer detaljerat i investeringsprogrammet i kommunens årliga budgetar.

Man bereder byggnadsprojekt och fattar projektspecifika beslut om dem genom behovsutredningar och projektplaner. Den kommande projekthelheten för Veikkola bibliotek bereds enligt projektdirektivet för husbyggnadsprojekt, som godkänt av kommunfullmäktige 9.12.2024 § 103, med beaktande av fullmäktiges beslut om servicenätsplanen.

Uppdatering av förtroendeorganskommitténs sammansättning (fge)

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 124

317/00.00.01/2025

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige uppdaterar förtroendeorganskommitténs sammansättning och utser Kati Kaihlaranta till medlem i kommittén och Edla Niemi till hennes ersättare 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anna Sahiluoma under diskussionens gång hade gett följande remitteringsförslag: Ärendet remitteras för att granska sammansättningen i kommittén. Remitteringsförslaget understöddes av Timo Haapaniemi och Matti Kaurila. Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning
Redogörelse	Enligt 28 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga, som trädde i kraft 1.1.2025, bereder kommunstyrelsen beslutet om utnämning av förtroendeorganskommittén för fullmäktige. Det är nödvändigt att uppdatera sammansättningen av kommittén enligt följande med anledning av personförändringar i Vänsterförbundets fullmäktigegrupp: VF: Kati Kaihlaranta (Edla Niemi) De övriga medlemmarna i förtroendeorganskommittén är Saml: Timo Haapaniemi, ordförande (Ulla Seppälä) Sfp: Tony Björk (Jerri Kämpe-Hellenius) Gröna: Saara Huhmarniemi (Reetta Hyvärinen)

Sdp: Pekka Jäppinen (Ari Harinen)
Pro Kyrkslätt: Antti Kilappa (Noora Piili)
C: Eero Lankia (Reijo Munther)
Sannf.: Piia Aallonharja (Jukka Ylikoski)
KD: Rita Holopainen (Vesa Hirvonen)

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 10.05.2021 § 182

Beredare

Förvaltningsdirektör Anu Rautiainen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Enligt 41 § i förvaltningsstadgan utser kommunstyrelsen förtroendeorganskommittén (s.k. poängsättningsgruppen).

Kommunstyrelsen har senast uppdaterat sammansättningen av den ovan nämnda gruppen vid sitt sammanträde 2.12.2019 § 409. Enligt detta beslut är sammansättningen följande (ersättare inom parentes):

- Saml: Timo Haapaniemi, ordförande (Ulla Seppälä)
- Sfp: Ulf Kjerin (Anna Aintila)
- Gröna: Saara Huhmarniemi (Reetta Hyvärinen)
- Sdp: Pekka Jäppinen (Ari Harinen)
- Pro Kyrkslätt: Antti Kilappa (Noora Piili)
- C: Eero Lankia (Antti Salonen)
- Sannf: Santtu Vainionpää (Sanna Hartikainen)
- KD: Rita Holopainen (Petri Ronkainen)
- VF: Kari Hujanen (Irja Bergholm)

Kirkkonummen Perussuomalaiset ry har 8.4.2021 meddelat att Piia Aallonharja utses till ordinarie representant i förtroendeorganskommittén och Jukka Ylikoski till ersättare.

Föredragande

Kommundirektören

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar utse förtroendeorganskommittén enligt följande:

- Saml: Timo Haapaniemi, ordförande (Ulla Seppälä)
- Sfp: Ulf Kjerin (Anna Aintila)
- Gröna: Saara Huhmarniemi (Reetta Hyvärinen)
- Sdp: Pekka Jäppinen (Ari Harinen)
- Pro Kyrkslätt: Antti Kilappa (Noora Piili)
- C: Eero Lankia (Antti Salonen)
- Sannf: Piia Aallonharja (Jukka Ylikoski)
- KD: Rita Holopainen (Petri Ronkainen)
- VF: Kari Hujanen (Irja Bergholm)

Beslut Ärendet bordlades.

Kommunstyrelsen 17.05.2021 § 201

Beredare Förvaltningsdirektör Anu Rautiainen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Föredragande Kommundirektören

Beslutsförslag Kommunstyrelsen beslutar utse förtroendeorganskommittén enligt följande:

- Saml: Timo Haapaniemi, ordförande (Ulla Seppälä)
- Sfp: Ulf Kjerin (Anna Aintila)
- Gröna: Saara Huhmarniemi (Reetta Hyvärinen)
- Sdp: Pekka Jäppinen (Ari Harinen)
- Pro Kyrkslätt: Antti Kilappa (Noora Piili)
- C: Eero Lankia (Antti Salonen)
- Sannf: Piia Aallonharja (Jukka Ylikoski)
- KD: Rita Holopainen (Petri Ronkainen)
- VF: Kari Hujanen (Irja Bergholm)

Behandling Under behandlingen meddelade man om följande personändringar i förtroendeorganskommittén: 1. Antti Salonen meddelade: Reijo Munther som ersättare för Eero Lankia, 2. Timo Haapaniemi meddelade: Vesa Hirvonen som ersättare för KD, 3. Ulf Kjerin meddelade: Tony Björk ordinarie och Jerri Kämpe-Hellenius ersättare.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande ändringar i utnämningarna:

Centern: Eero Lankia (Reijo Munther)
KD: Rita Holopainen (Vesa Hirvonen)
Sfp: Tony Björk (Jerri Kämpe-Hellenius)

Förslag om tilläggsanslag i de gemensamma tjänsternas budget för år 2025 (fge)

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 125

311/02.02.02/2025

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1. föreslå kommunfullmäktige att de godkänner ett tilläggsanslag på 36 000 euro i de gemensamma tjänsternas verksamhetsbidrag i budgeten för år 2025 2. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	När välfärdsområdena inledde sin verksamhet i början av år 2023 övergick verksamheterna i Stiftelsen för Kyrksläatts servicecentral, det vill säga serviceboendet och servicecentralen och deras hyreskostnader till välfärdsområdet. LUVN har sagt upp hyresavtalet med stiftelsen för servicecentralen att upphöra i slutet av år 2024, eftersom LUVN har velat spara på sina hyreskostnader. Stiftelsen och LUVN har förhandlat om hyresbeloppet, och LUVN har lite kommit till mötes när det gäller hyresbeloppet i det nya avtalet. Ändå är det hyresbelopp som stiftelsen för servicecentralen får 72 000 euro lägre än det tidigare. Då kommunen hade organiseringsansvar för stiftelsens verksamheter betalade de gemensamma tjänsterna en del av hyreskostnaderna, cirka 126 000 €, gällande matsalen och två förhandlingsrum, som kommunen hade förmedlat till organisationer med verksamhet i Kyrkslätt för gratis bruk. Representanter för stiftelsen och kommunens tjänstepersonal samt även ledamöter i kommunstyrelsen sammanträdde hösten 2024 för att diskutera situationen. Vid förhandlingarna har kommunens tjänsteinnehavare kommit fram till att kommunen kan delta i hyreskostnaderna med hälften, 3 000 €/mån, av den andel som stiftelsen begärt, 6 000 €/mån. Stiftelsen borde täcka resten av hyran med avgiftsbelagd uthyrningsverksamhet. Avsikten är att betala kommunens hyresandel retroaktivt från och med början av år 2025.

När kommunens budget upprättades var det osäkert ett hårdt nytt hyresavtal stiftelsen och LUVN förhandlar fram, och kommunen har därför inte i budgeten för år 2025 anvisat anslag för hyrning av lokaler som är avsedda för organisationernas bruk. Eftersom kommunen inte själv använder lokalerna är det ändamålsenligt att anvisa hyrans andel till de gemensamma tjänsterna under den punkt därifrån organisationsbidrag utbetalas. Avsikten är att beakta hyreskostnaden enligt förslaget i budgeten för år 2026, om anslaget godkänner och behovet av att betala hyra fortsätter.

Huvudstadsregionens Vatten Ab:s ordinarie bolagsstämma 21.5.2025

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 126

290/00.04.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar om eventuella anvisningar till representanten Urho Blom vid bolagsstämman.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att den inte ger kommunens representant Urho Blom särskilda anvisningar.
För kännedom	Huvudstadsregionens Vatten Ab, den utsedda representanten
Redogörelse	Huvudstadsregionens Vatten Ab:s ordinarie bolagsstämma år 2025 hålls onsdag 21.5.2025 kl. 12.00 i Helsingfors.

Föredragningslistan är följande:

1. Öppnande av stämman
2. Val av ordförande, sekreterare och protokolljusterare
3. Konstaterande av stämmans deltagare och laglighet
4. Godkännande av dagordningen
5. Ändring av bolagsordningen
6. Bokslut för år 2024
 - presentation av bokslutet och revisionsberättelsen
 - fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
 - åtgärder med anledning av vinst eller förlust
 - slutliga anslutnings- och vattenavgifter
 - ansvarsfrihet för styrelsemedlemmarna och verkställande direktören
7. Arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna
8. Val av styrelsemedlemmar
9. Val av styrelseordförande
10. Val av revisorer
11. Anmälningssärenden
12. Avslutande av stämman

Kommunstyrelsen beslutade 11.3.2024 § 69 utse Urho Blom till kommunens representant vid Huvudstadsregionens Vatten Ab:s bolagsstämma.

Tiera Ab:s bolagsstämma 29.4.2025

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 127
307/00.04.02/2025

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge eventuella anvisningar till kommunens representant vid bolagsstämman Kari Virtanen.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att den inte ger kommunens representant Kari Virtanen särskilda anvisningar.
För kännedom	Kommunens representant Kari Virtanen, Tiera Ab
Redogörelse	Tiera Ab:s ordinarie bolagsstämma ordnas tisdag 29.4.2025 kl. 9 som distansmöte via Teams. Aktieägarna ska anmäla sig till stämman på förhand senast 22.4.2025. Kommunstyrelsen har 11.3.2024 § 60 valt Kari Virtanen till Kyrkslätt kommunens representant vid Tiera Ab:s bolagsstämmor. Vid bolagsstämman behandlas följande ärenden enligt föredragningslistan: 1. Öppnande av stämman 2. Val av stämmans ordförande och protokollförare 3. Fastställande av stämmans föredragningslista 4. Val av protokolljusterare och övervakare av rösträkning 5. Konstaterande av stämmans laglighet och beslutföret 6. Konstaterande av närvarande och fastställande av röstlängd 7. Fastställande av bokslutet 8. Användning av balansräkningens vinst 9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktören 10. Ändring av bolagets förvaltningsstadga till koncernförvaltningsstadga 11. Godkännande av koncerndirektiv 12. Digione-särlösningen 13. Grundande av ett marknadsbaserat dotterbolag 14. Beslut om antalet medlemmar i styrelsen 15. Val av medlemmar och ordförande och vice ordförande i styrelsen 16. Val av nomineringsråd 17. Val av medlemmar i styrgrupperna 18. Beslut om styrelsens, styrgruppernas och nomineringsrådets arvoden 19. Förvaltningsrapport 2024



- 20. Eventuella övriga ärenden
- 21. Avslutande av stämman

Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 128

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: - Situationsöversikt av programmet för hållbar tillväxt

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 129

Organens protokoll

Byggnads- och miljönämnden 25.3.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 130

HRT, revisionsnämnden, 1.4.2025
Nylands Förbund, landskapsstyrelsen, 24.3.2025

Föredragande

Kommundirektör Virpi Sailas,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 07.04.2025 § 131

Anna Sahiluomas begäran om utredning:

Kommunstyrelsen begär till nästa sammanträde en utredning om organiseringen av arbetarskyddet i kommunen, med anledning av att arbetarskyddschefen avgår från kommunens tjänst.

Understöd: Kati Kaihlaranta, Matti Kaurila och Antti Kilappa.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 118, § 119, § 120, § 122, § 123, § 124, § 125, § 128, § 129, § 130, § 131

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 121, § 126, § 127

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.