



---

Tid 20.11.2024 kl. 17:00 -

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrummet Ervast, 1:a våningen

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
40	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
41	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
42	Arbetarskyddsöversikt	5
43	Verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2025	6
44	Utvidgning av ePassi-förmånerna	7
45	Verksamhetsplan för företagshälsovården 2024–2025	8
46	Personal- och utbildningsplan för år 2025	9
47	Personalsektionen sammanträdesdagar våren 2025	10
48	Övriga ärenden	12

---



Deltagare

Inkallade medlemmar

Nimi  
Lankinen Arttu  
Jäntti Maija  
Engström Miika  
Forssén Anita  
Grönlund Jyki  
Kaihlaranta Kati  
Toikka Anna-Mari  
Haapaniemi Timo  
Parkkonen Teija  
Suihkonen Jaana  
Bergström Pia



## 40

### Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 20.11.2024

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut



## 41

### Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 20.11.2024

Beredare                                specialsakunnig inom förvaltning Pia Bergström,  
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag                        Personalsektionen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 21.11.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 25.11.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt tisdag 26.11.2024 på kommunens webbplats.

Beslut



42

**Arbetskyddsöversikt**

Personalsektionen 20.11.2024

622/01.04.00/2023

Beredare	Arbetskyddschef Anu Ahmajärvi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen antecknar situationsöversikten för kännedom.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	
Redogörelse	Arbetskyddschef Anu Ahmajärvi presenterar situationsöversikten över arbetskyddet i Kyrkslätts kommun.



**43**

**Verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2025**

Personalsektionen 20.11.2024

866/01.04.00/2024

Beredare	Arbetarskyddschef Anu Ahmajärvi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen  1 antecknar för kännedom att verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för år 2025 har behandlats i samarbetsgruppen 8.11.2024  2 beslutar godkänna verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för år 2025.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	
Redogörelse	Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet uppdateras årligen. Verksamhetsprogrammets innehåll grundar sig på de centrala målen i kommunstrategin och riktlinjerna som härletts ur verksamhetens behov. Verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2025 har behandlats i samarbetsgruppen 8.11.2024.



**44**

**Utvidgning av ePassi-förmånerna**

Personalsektionen 20.11.2024

700/01.04.04/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar anteckna ärendet för kännedom.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	
Redogörelse	<p>Kommunfullmäktige beslutade 19.6.2023 godkänna en ny personalförmånshelhet, och som nya förmåner infördes 200 €/person/år i form av motions- och kulturförmån (ePassi) från och med 1.10.2023. Personalen har framfört en önskan om att välmåendeförmånen läggs till i ePassi.</p> <p>Kommunens ledningsgrupp behandlade ärendet 15.10 och beslutade att välmåendeförmånen läggs till i förmånsurvalet i ePassi från och med början av år 2025. Tillägget av välmåendeförmånen i ePassi har inga kostnadseffekter. Ärendet behandlades i kommunens samarbetsgrupp 24.10.</p>



**45**

**Verksamhetsplan för företagshälsovården 2024–2025**

Personalsektionen 20.11.2024

911/01.04.02/2023

Beredare

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen

Personalsektionen beslutar

1  
godkänna den nya bilagan som bifogats till verksamhetsplanen för företagshälsovården 2024–2025

2  
att inga andra ändringar görs i planen.

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Personalsektionen godkände vid sitt sammanträde 13.12.2023 verksamhetsplanen för företagshälsovården för åren 2024–2025.

Kommunens ledningsgrupp beslutade vid sitt möte 15.10.2024 att verksamhetsplanen för företagshälsovården 2024–2025 utvidgas i fråga om ePassi med en välmåendeförmån och att bilagan som gäller ärendet fogas till verksamhetsplanen. Tillägget av välmåendeförmånen i ePassi har inga kostnadseffekter.

I övrigt görs inga ändringar i planen för år 2025. Ärendet behandlades i kommunens arbetsgrupp 24.10.2024.





**46**

**Personal- och utbildningsplan för år 2025**

Personalsektionen 20.11.2024

872/01.03.00/2024

Beredare

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar anteckna presentationen av och diskussionen om ärendet för kännedom.

Behandling

Beslut

Redogörelse

I 4 § i samarbetslagen finns bestämmelser om utarbetande av en personal- och utbildningsplan. I kommunen ska årligen uppgöras en personal- och utbildningsplan genom samarbetsförfarande.

Åtminstone antalet visstidsbestämda tjänsteförhållanden och en bedömning av utvecklingen av dem ska framgå av planen. Dessutom ska principerna för användningen av olika anställningsformer framgå. Med olika anställningsformer avses anställningsförhållanden som är i kraft tills vidare, anställningsförhållanden för viss tid och anställningsförhållanden på deltid.

I personal- och utbildningsplanen ska det ingå allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos arbetstagare som hotas av arbetsoförmåga och äldre arbetstagare. Dessutom ska det framgå med vilka medel man strävar efter att upprätthålla arbetsmarknadskompetensen hos arbetstagare som hotas av arbetslöshet.

I planen ska man beakta utveckling av yrkeskunnandet hos personalen utifrån arbetsgivarens behov.

Utkastet till personal- och utbildningsplanen presenteras vid sammanträdet och man önskar att sektionen ger anvisningar för det fortsatta bearbetandet av planen. Efter det här presenteras planen i samarbetsgruppen och efter det godkänns den vid personalsektionens sammanträde i december.



## 47

### Personalsektionen sammanträdesdagar våren 2025

Personalsektionen 20.11.2024

989/00.01.02/2020

Beredare                               Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag                       Tf. Personaldirektör Teija Parkkonen

Personalsektionen beslutar sammanträda enligt följande år 2025:

- on 5.2.2025
- on 19.3.2025
- on 23.4.2025
- on 21.5.2025

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 18 paragraferna 150–174. Enligt 154 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer sammanträdestiden. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 155 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen ska förutom till ledamöterna i organet sändas elektroniskt som en kalenderinbjudan också till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt vid organets sammanträde. Sammanträdeskallelsen skickas till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.

Om en ledamot i ett organ enligt 159 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot i ett organ är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett sammanträdesärende, kan han eller hon kalla in en ersättare i sitt ställe till sammanträdet för behandlingen av ett enskilt ärende. I



undantagssituationer kan ordföranden, föredraganden eller sekreteraren för organet förmedla kallelsen till ersättaren.

Protokollet skickas elektroniskt till de valda protokolljusterarna samt ordföranden senast inom två dagar efter sammanträdet.

Protokolljusterarna justerar protokollet enligt överenskommen tidtabell. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras tisdagen efter sammanträdet.



**48**  
**Övriga ärenden**

Personalsektionen 20.11.2024

- Rekryteringen av personaldirektör