Personalsektionens sammanträdesdagar våren 2025
Personalsektionen 20.11.2024
989/00.01.02/2020

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. Personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar sammanträda enligt följande år 2025: - on 5.2.2025 - on 19.3.2025 - on 23.4.2025 - on 21.5.2025
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 18 paragraferna 150–174. Enligt 154 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer sammanträdestiden. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde. Enligt 155 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen ska förutom till ledamöterna i organet sändas elektroniskt som en kalenderinbjudan också till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt vid organets sammanträde. Sammanträdeskallelsen skickas till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet. Om en ledamot i ett organ enligt 159 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot i ett organ är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett sammanträdesärende, kan han eller hon kalla in en ersättare i sitt ställe till sammanträdet för behandlingen av ett enskilt ärende. I undantagssituationer kan ordföranden, föredraganden eller sekreteraren för organet förmedla kallelsen till ersättaren. Protokollet skickas elektroniskt till de valda protokolljusterarna samt ordföranden senast inom två dagar efter sammanträdet. Protokolljusterarna justerar protokollet enligt överenskommen tidtabell. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras tisdagen efter sammanträdet.