

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser våren 2025

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 19.11.2024

500/00.00.01/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar 1 sammanträda enligt följande: - 22.1.2025 kl. 17.00 - 4.3.2025 kl. 17.00 - 3.4.2025 kl. 17.00 - 7.5.2025 kl. 17.00 - 3.6.2025 kl. 17.00 2 att föredragningslistan i regel finns tillgänglig för ledamöterna elektroniskt fem dagar före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet 3 konstatera att om någon av nämndens ordinarie medlemmar är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela det till sin personliga ersättare och nämndens sekreterare. 4 att protokollet publiceras på onsdagen efter sammanträdet.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Enligt i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde. Enligt förvaltningsstadgan sammankallas sammanträden av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt före sammanträdet vid den tidpunkt som organet beslutar. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet. Om en ledamot i ett organ enligt förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Protokollet skickas elektroniskt till de valda protokolljusterarna samt ordföranden senast inom två dagar efter sammanträdet. Protokolljusterarna justerar protokollet enligt överenskommen tidtabell. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras onsdagen efter sammanträdet.