

---

Tid 11.11.2024 kl. 18:00 - 20:47

Plats Kyrksläotts kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 356	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 357	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 358	Godkännande av grunderna för ansökan om, reservering av och överlåtelse av tomter för fristående småhus i Festbergets och Tollsbackens detaljplaneområden (fge)	6
§ 359	Överförande av Kylmäla vattenandelslags vattenförsörjningsegendom och affärsverksamhet till Kyrksläotts Vatten, ändring av bokslutsförfarande	16
§ 360	Kyrksläotts servicenätsplan 2025–2035, fge	18
§ 361	Fastställande av kommunens inkomstskattesats för år 2025 (fge)	23
§ 362	Fastställande av kommunens fastighetsskatteprocentsatser för år 2025 (fge)	25
§ 363	Godkännande av budgeten 2025 och ekonomiplanen 2026–27 (fge)	28
§ 364	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden (S.P.-L.) och val av ny ersättare (fge)	33
§ 365	Ändring av grundavtalet för Luksia kuntayhtymä (fge)	35
§ 366	Samkommunen Helsingforsregionens trafiks samkommunsstämma 26.11.2024	36
§ 367	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	38
§ 368	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	39
§ 369	Protokoll för kännedom	40
§ 370	Anmälningsärenden för kännedom	41
§ 371	Övriga ärenden	42

---



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	18:00 - 20:47	ordförande	
	Aallonharja Piia	18:00 - 20:47	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	18:00 - 20:47	II vice ordförande	
	Aintila Anna	18:00 - 20:47	ledamot	
	Granström Anneli	18:00 - 20:47	ledamot	
	Harinen Ari	18:00 - 20:47	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	18:00 - 20:47	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	18:00 - 20:47	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	18:00 - 20:47	ledamot	
	Kaurila Matti	18:00 - 20:47	ledamot	
	Kilappa Antti	18:00 - 20:47	ledamot	
	Sahiluoma Anna	18:00 - 20:47	ledamot	
	Jäppinen Sanni	18:00 - 20:47	ersättare	
	Björk Tony	18:43 - 20:47	kommunfullmäktiges ordförande	anlände under behandlingen av § 358
	Hyvärinen Reetta	18:00 - 20:47	fullmäktiges I vice ordförande	jävig § 360
	Hakapää Minna	18:00 - 20:47	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	18:00 - 20:47	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	18:00 - 20:47	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	18:00 - 20:47	ekonomidirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	18:00 - 20:47	direktör för samhällstekniska väsendet	
	Hongisto Heli	18:00 - 18:19	intern revisor	§ 367
	Ekström Gunnel	18:00 - 20:47	protokollförare	
Frånvarande	Myllyniemi Markus, ledamot			

Underskrifter

Timo Haapaniemi  
ordförande

Gunnel Ekström  
protokollförare



Justering av protokollet      Protokollet är justerat och godkänt 18.11.2024

Sanni Jäppinen  
protokolljusterare

Carl-Johan Kajanti  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens  
webbplats 19.11.2024



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 356

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 357

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Torsdag 14.11.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 18.11.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt tisdag 19.11.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 27.11.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Sanni Jäppinen och Carl-Johan Kajanti valdes till protokolljusterare.



prioritetsordningen.

1.9 Sökanden kan reservera bara en tomt.

1.10 På en del av tomterna kan man bygga två enbostadsbyggnader, om detaljplanen tillåter detta (då har tomten detaljplanebeteckningen "2 as"). Om sökanden reserverar en tomt på vilken hen tänker bygga två bostäder tillsammans med någon annan ska sökanden meddela kommunen personuppgifterna för de personer med vilka hen köper eller arrenderar tomten och genomför byggnadsprojektet.

1.11 En tomtförvärvare måste med risk för utlöpande av reservationen före utsatt tid betala en reserveringsavgift om 1 000 euro. Reserveringsavgiften är en del av köpesumman eller arrendeavgiften. Om tomtförvärvaren inte har köpt eller arrenderat tomten under reserveringstiden eller om tomtförvärvaren återtar sin reservering återbetalas reserveringsavgiften inte.

1.12 Reserveringstiden för en tomt är ett halvt år efter att beslutet om reservering vunnit laga kraft. Kommunen kan enligt sin prövning av motiverade skäl besluta förlänga reserveringstiden för en tomt med ytterligare ett halvt år mot en reserveringsavgift på 1 000 euro.

1.13 Återkallande av reservering ska göras skriftligen.

1.14 Den som fått reserveringen rätt att på tomten som reserveras utföra jordmåns-, nivåmätnings- eller motsvarande undersökningar som fordras av byggnadsprojektet.

1.15 Besittningsrätten till tomten övergår till den som fått reserveringen först med underskrift på köpebrevet eller arrendeavtalet.

2  
föreslå kommunfullmäktige att kommunfullmäktige bekräftar följande grunder för överlåtelse av obebyggda tomter för fristående småhus (planbestämmelserna AO eller AO/s) i Festbergets och Tollsbackens detaljplaneområden:

2.1 Tomterna kan säljas eller arrenderas ut.

2.2 För tomterna fastställs försäljningspriser enligt bilagan (kapitalvärdena) och av köparen eller arrendatorn tas ut en styckningsavgift på 780 euro.

2.3 Årsarrendet är fyra procent av det av kommunfullmäktige fastställda kapitalvärdet för tomten.

2.4 Arrendet knyts till levnadskostnadsindex (1951:10=100) och arrendet justeras första gången från och med början av året efter att arrendeavtalet börjat.

2.5 Arrendatorn har rätt att under arrendetiden köpa sin tomt till det pris som arrendegivaren separat fastställt när prinsnivån i området förändras.

2.6 Byggförpliktelsestiden på tomten är tre år. Tomten ska bebyggas inom tre år efter tidpunkten för köpet eller undertecknandet av arrendeavtalet till den färdighetsgrad att byggnadstilsynsmyndigheten där kan utföra en godkännande syn för ibruktagande av fastigheten som bygglovsbeslutet förutsätter.

2.7 Om köparen överlåter tomten vidare obebyggd är köparen skyldig att betala kommunen ett avtalsvite som är 50 % av köpesumman.

2.8 Om arrendatorn överlåter arrenderätten vidare obebyggd är arrendatorn skyldig att betala kommunen ett avtalsvite vars belopp är tolv gånger det gällande årsarrendet.

2.9 Om köparen inte följer byggförpliktelsen enligt köpebrevet är köparen skyldig att betala kommunen ett avtalsvite som är 20 % av köpesumman.

2.10 Om arrendatorn inte följer byggförpliktelsen enligt arrendeavtalet fördubblas arrendet från och med början av följande år. Avtalsvite ska dock betalas för högst fem år.

2.11 Kommunen kan ändå enligt eget övervägande och på motiverade och vägande grundre bevilja sänkning av avtalsvitet eller avstå från att uppbära det.

2.12 I övrigt tillämpas vid överlåtelse av tomter de köpevillkor och arrendevillkor som ingår som bilaga.

2.13 Kommunen kan allteftersom köpare eller arrendatorer anmäler sig separat sälja eller utarrendera tomter som efter att ansökningstiden gått ut inte helt är reserverade.

3  
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige befullmäktigar direktören för samhällsteknik att göra smärre justeringar i köpevillkoren och arrendevillkoren.

4  
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 18.43.



Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade lämnats ändringsförslag enligt följande:

**Matti Kaurilas ändringsförslag:**

Avtalsutkastets punkt 9 och beslutspunkt 2.6: byggskyldigheten ändras till fyra år istället för tre år

Köparen förbinder sig att på fastigheten bygga en bostadsbyggnad enligt detaljplan, bygganvisning, byggnadsordning och godkända ritningar inom fyra (4) år från tidpunkten för köpet till den färdighetsgrad att byggnadstillsynsmyndigheten där kan utföra en godkännande syn för ibruktagande av fastigheten som bygglovsbeslutet förutsätter.

Ändringsförslaget understöddes av Piia Aallonharja, Anneli Granström, Anna Sahiluoma, Timo Haapaniemi och Carl-Johan Kajanti.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Matti Kaurilas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 3 ja-röster och 10 nej-röster.

Matti Kaurilas ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja röstade Ulf Kjerin, Anna Aintila och Ari Harinen

Nej röstade Anna Sahiluoma, Carl-Johan Kajanti, Timo Haapaniemi, Matti Kaurila, Kati Kaihlaranta, Antti Kilappa, Piia Aallonharja, Saara Huhmarniemi, Anneli Granström och Sanni Jäppinen.

**Matti Kaurilas ändringsförslag:**

Avtalsutkastets punkt 11 Avtalsvite och beslutspunkt 2.7: avtalsvite 30 %. 50% bort.

Om köparen i strid med begränsningen i punkt 10 har överlåtit den fastighet som är föremål för köpet obebyggd vidare, är köparen skyldig att betala kommunen ett avtalsvite vars belopp är 30 procent av köpesumman.

Förslaget understöddes av Anneli Granström och Piia Aallonharja.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Matti Kaurilas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 7 ja-röster och 6 nej-röster.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja röstade Ari Harinen, Antti Kilappa, Kati Kaihlaranta, Sanni Jäppinen, Anna Aintila, Saara Huhmarniemi och Ulf Kjerin (röstade muntligt)

Nej röstade Anneli Granström, Piia Aallonharja, Matti Kaurila, Anna Sahiluoma, Carl-Johan Kajanti och Timo Haapaniemi.

**Matti Kaurilas ändringsförslag till beslutspunkt 1.3:**

1.3 Tomter kan sökas av fysiska personer som fyllt 18 år och som under de senaste fem åren räknat från sista dagen i tomtansökningsomgången varken har köpt eller arrenderat någon tomt av kommunen och som inte har någon gällande tomtreservering. Om det finns kvar tomter efter den första ansökningsomgången, har också de möjlighet att köpa tomter som har köpt tomter av kommunen under de senaste fem åren.

Ändringsförslaget understöddes av Piia Aallonharja och Timo Haapaniemi,

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Matti Kaurilas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 6 ja-röster och 7 nej-röster.

Matti Kaurilas ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja röstades av Ulf Kjerin, Anna Aintila, Ari Harinen, Carl-Johan Kajanti, Kati Kaihlaranta och Saara Huhmarniemi.

Nej röstade Sanni Jäppinen, Piia Aallonharja, Antti Kilappa, Anneli Granström, Anna Sahiluoma, Matti Kaurila och Timo Haapaniemi.

**Matti Kaurilas ändringsförslag till beslutspunkt 2.3: Fem procent istället för fyra**

Årsarrendet är fem procent av det av kommunfullmäktige fastställda kapitalvärdet för tomten.

Ändringsförslaget understöddes av Anna Sahiluoma och Timo Haapaniemi.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Matti Kaurilas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 9 ja-röster och 4 nej-röster.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja röstades av Ari Harinen, Anneli Granström, Kati Kaihlaranta, Anna Aintila, Carl-Johan Kajanti, Sanni Jäppinen, Ulf Kjerin, Antti Kilappa och Piia Aallonharja

Nej röstade Timo Haapaniemi, Saara Huhmarniemi, Matti Kaurila och Anna Sahiluoma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade

1  
föreslå kommunfullmäktige att kommunfullmäktige bekräftar följande grunder för ansökan om och reservering av obebyggda tomter för fristående småhus (planbestämmelserna AO eller AO/s) i Festbergets och Tollsbackens detaljplaneområden:

1.1 De tomter som är föremål för ansökan utlyses med minst en månads ansökningstid.

1.2 Tomterna bjuds ut till försäljning eller utarrendering.

1.3 Tomter kan sökas av fysiska personer som fyllt 18 år och som under de senaste fem åren räknat från sista dagen i tomtansökningsomgången varken har köpt eller arrenderat någon tomt av kommunen och som inte har någon gällande tomtreservering. Om det finns kvar tomter efter den första ansökningsomgången, har också de möjlighet att köpa tomter som har köpt tomter av kommunen under de senaste fem åren.

1.4 Under en tomtansökningsomgång kan sökanden lämna in bara en ansökan.

1.5 På samma ansökan kan sökanden söka alla de tomter som är föremål för tomtansökan i den ansökningsordning som hen valt.

1.6 Prioritetsordningen av de godkända ansökningarna lottas ut. Försenade ansökningar beaktas inte.

1.7 Den sökande som lämnat in en godkänd ansökan som kommit på första plats i prioritetsordningen vid utlottningen i tomtansökningsomgången erbjuds den tomt som hen satt som första alternativ. Den sökande som lämnat in en godkänd tomtansökan som kommit på andra plats i prioritetsordningen vid utlottningen erbjuds nästa lediga tomt som hen valt och så vidare.

1.8 Resten av de ansökningar som lottats ut i tomtansökningsomgången och för vilka inga lediga tomter räcker till ställs i kö enligt prioritetsordningen.

1.9 Sökanden kan reservera bara en tomt.

1.10 På en del av tomterna kan man bygga två enbostadsbyggnader, om detaljplanen tillåter detta (då har tomten detaljplanebeteckningen "2 as"). Om sökanden reserverar en tomt på vilken hen tänker bygga två bostäder tillsammans med någon annan ska sökanden meddela kommunen personuppgifterna för de personer med vilka hen köper eller arrenderar tomten och genomför byggnadsprojektet.

1.11 En tomtförvärvare måste med risk för utlöpande av reservationen före utsatt tid betala en reserveringsavgift om 1 000 euro. Reserveringsavgiften är en del av köpesumman eller arrendeavgiften. Om tomtförvärvaren inte har köpt eller arrenderat tomten under reserveringstiden eller om tomtförvärvaren återtar sin reservering återbetalas reserveringsavgiften inte.

1.12 Reserveringstiden för en tomt är ett halvt år efter att beslutet om reservering vunnit laga kraft. Kommunen kan enligt sin prövning av motiverade skäl besluta förlänga reserveringstiden för en tomt med ytterligare ett halvt år mot en reserveringsavgift på 1 000 euro.

1.13 Återkallande av reservering ska göras skriftligen.

1.14 Den som fått reserveringen rätt att på tomten som reserveras utföra jordmåns-, nivåmätnings- eller motsvarande undersökningar som fordras av byggnadsprojektet.

1.15 Besittningsrätten till tomten övergår till den som fått reserveringen

först med underskrift på köpebrevet eller arrendeavtalet.

2

föreslå kommunfullmäktige att kommunfullmäktige bekräftar följande grunder för överlåtelse av obebyggda tomter för fristående småhus (planbestämmelserna AO eller AO/s) i Festbergets och Tollsbackens detaljplaneområden:

2.1 Tomterna kan säljas eller arrenderas ut.

2.2 För tomterna fastställs försäljningspriser enligt bilagan (kapitalvärdena) och av köparen eller arrendatorn tas ut en styckningsavgift på 780 euro.

2.3 Årsarrendet är fyra procent av det av kommunfullmäktige fastställda kapitalvärdet för tomten.

2.4 Arrendet knyts till levnadskostnadsindex (1951:10=100) och arrendet justeras första gången från och med början av året efter att arrendeavtalet börjat.

2.5 Arrendatorn har rätt att under arrendetiden köpa sin tomt till det pris som arrendegivaren separat fastställt när prisnivån i området förändras.

2.6 Byggförpliktelsestiden på tomten är fyra år. Tomten ska bebyggas inom tre år efter tidpunkten för köpet eller undertecknandet av arrendeavtalet till den färdighetsgrad att byggnadstillsynsmyndigheten där kan utföra en godkännande syn för ibruktagande av fastigheten som bygglovsbeslutet förutsätter.

2.7 Om köparen överlåter tomten vidare obebyggd är köparen skyldig att betala kommunen ett avtalsvite som är 50 % av köpesumman.

2.8 Om arrendatorn överlåter arrenderätten vidare obebyggd är arrendatorn skyldig att betala kommunen ett avtalsvite vars belopp är tolv gånger det gällande årsarrendet.

2.9 Om köparen inte följer byggförpliktelsen enligt köpebrevet är köparen skyldig att betala kommunen ett avtalsvite som är 20 % av köpesumman.

2.10 Om arrendatorn inte följer byggförpliktelsen enligt arrendeavtalet fördubblas arrendet från och med början av följande år. Avtalsvite ska dock betalas för högst fem år.

2.11 Kommunen kan ändå enligt eget övervägande och på motiverade och vägande grunder bevilja sänkning av avtalsvitet eller avstå från att uppbära det.

2.12 I övrigt tillämpas vid överlåtelse av tomter de köpevillkor och

arrendevillkor som ingår som bilaga.

2.13 Kommunen kan allteftersom köpare eller arrendatorer anmäler sig separat sälja eller utarrendera tomter som efter att ansökningstiden gått ut inte helt är reserverade.

3  
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige befullmäktigar direktören för samhällsteknik att göra smärre justeringar i köpevillkoren och arrendevillkoren.

4  
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

För kännedom

Tomt- och geoinformationstjänsterna

Redogörelse

De första 21 egnahemshustomterna i Festbergets och Tollsbackens detaljplaneområden kan utlysas efter att gatorna i det första entreprenadområdet och den övriga kommunaltekniken blivit färdiga.

På en riktgivande tomt som är utmärkt på plankartan för detaljplanerna för Festberget och Tollsbacken får man bygga högst det antal enbostadsbyggnader som anges på plankartan. Om beteckning saknas på plankartan är det tillåtet att bygga en bostadsbyggnad på tomten. Byggrätten för en bostadsbyggnad är högst 180 v-m<sup>2</sup>. Dessutom får man per bostadsbyggnad bygga en separat sytningsbostad (sidobostad), högst 50 v-m<sup>2</sup>, och ekonomibygnader 70 v-m<sup>2</sup>. Sytningsbyggnaden får inte styckas till en separat fastighet. På tomterna på över 2000 m<sup>2</sup> kan man därtill bygga separata arbets- och byråutrymmen, högst 50 v-m<sup>2</sup>. Exploateringstalet för en tomt är dock högst e=0,20, om inget annat anges på plankartan. Trä ska användas som fasadmateriäl.

Planbestämmelserna och bygganvisningarna, som utarbetats 26.2.2024, styr byggandet av egnahemstomterna för uppnående av det önskade stadsbildsmässiga utseendet.

Arealerna på de egnahemshustomter som kommunen överlåter är 765–2310 m<sup>2</sup>. På en del av tomterna kan man bygga två enbostadsbyggnader. Försäljningspriserna i bilagan (kapitalvärdena) baserar sig på ett värderingsinstrument av en utomstående auktoriserad fastighetsvärderare. Det årliga arrendet för en tomt är fyra procent av dess kapitalvärde.

Enligt den gällande förvaltningsstadgan beslutar direktören för samhällsteknik för lagakraftvunna detaljplaners del om försäljning och utarrendering av tomter för fristående småhus (AO) enligt av fullmäktige godkända allmänna principer till pris eller kapitalvärde enligt beräkning av en utomstående oberoende sakkunnig eller enligt anbudsförfarande eller



annan utredning och annars enligt vanliga villkor. Direktören för samhällsteknik kan vidaredelegera sina befogenheter.

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- Kommunägda obebyggda egnahemshustomter i Festbergets och Tollsbackens detaljplaneområde på kartan
- Jordmåns- och byggbarhetsutredning, 14.4.2023
- Bygganvisningar, 26.2.2024
- Fastighetsvärdering, 25.10.2024

Bilagor till föredragningslistan:

- Försäljningspriser
- Köpevillkor
- Arrendevillkor

## Överförande av Kylmäla vattenandelslags vattenförsörjningsegendom och affärsverksamhet till Kyrklätts Vatten, ändring av bokslutsförfarande

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 359

46/14.05.00.00/2024

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell, direktören för affärsverket Kyrklätts Vatten Teemu Ketola <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar anteckna ändringen i Kylmäla vattenandelslags bokslutsförfarande för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kommunfullmäktige beslutade 17.6.2024 § 58 godkänna överföringen av Kylmäla vattenandelslags vattenförsörjningsegendom och affärsverksamhet till Kyrklätts Vatten genom en affärsverksamhetsaffär.</p> <p>Samtidigt beslutade fullmäktige befullmäktiga direktören för affärsverket Kyrklätts Vatten att göra behövliga justeringar i det slutliga avtalet och precisera köpesumman enligt situationen vid överlåtelsen (mellanbokslutet), samt att precisera innehållet i avtalets bilagor enligt den information och situation som gäller vid tidpunkten för avtalets ingående och att underteckna avtalet.</p> <p>I beslutet konstaterades dessutom att vattenandelslagets mellanbokslut för tidpunkten för köpet görs av Kyrklätts kommuns revisionsammanslutning. Om mellanbokslutet avslöjar omständigheter som Kylmäla vattenandelslag inte tidigare har redovisat, har affärsverket Kyrklätts Vatten rätt att kräva att vattenandelslaget på egen bekostnad vidtar korrigerande åtgärder eller att dra sig ur avtalet.</p> <p>Före beslutsförslaget har man inte säkerställt att kommunens revisionsammanslutning går med på att åta sig revisionen. Ekonomienheten har diskuterat med kommunens revisor. Enligt uppgifter har sammanslutningen inte åtagit sig revisionsobjekt av detta slag och åtar sig i praktiken inte heller detta. Revisorn tittade på vattenandelslagets senaste revisionsberättelse och konstaterade att den revisor som vattenandelslaget anlitat hade gjort ändamålsenliga observationer och rekommenderade att den valda revisorn fortsätter med revisionen.</p> <p>Affärsverket Kyrklätts Vatten har berett överföringen av vattenförsörjningsegendomen och affärsverksamheten i samarbete med vattenandelslaget. Avsikten är att överföringen av nätverket ska kunna ske 30.11.2024.</p>







## Kyrkslätt servicenätsplan 2025–2035, fge

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 360

754/00.01.02/2022

Beredare	Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommunens servicenätsplan 2025-2035, som ingår som bilaga  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunfullmäktiges I vice ordförande Reetta Hyvärinen avlägsnade sig på grund av jäv under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf.  Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts ändrings- och tilläggsförslag enligt följande:  <b>Matti Kaurilas ändringsförslag, sidan 9:</b> Ungdomslokalen förblir på sin nuvarande plats, flyttas i anslutning till Veikkolan koulu eller till Veikkola biblioteks nuvarande lokaler om de blir lediga. Följande stryks: "Ungdomslokalen blir kvar på sin nuvarande plats eller flyttar i anslutning till Veikkolan koulu."  Ändringsförslaget understöddes av Piia Aallonharja.  Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om det.  Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Matti Kaurilas ändringsförslag röstar "nej".  Omröstningspropositionen godkändes.  Vid omröstningen gavs 9 ja-röster och 4 nej-röster.  Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja röstade av Sanni Jäppinen, Carl-Johan Kajanti, Antti Kilappa, Ulf Kjerin, Anneli Granström, Ari Harinen, Saara Huhmarniemi, Anna Aintila och Kati Kaihlaranta.

Nej röstade Piia Aallonharja, Anna Sahiluoma, Timo Haapaniemi och Matti Kaurila.

**Anna Sahiluomas anvisningsförslag:**

Kommunstyrelsen fäster uppmärksamhet vid eventuella reparationsbehov i objekten i servicenätsplanen och vid tidsplaneringen dessa och ber att kommunstyrelsen under våren 2025 föreläggs en plan för en reparationstidtabell på basis av servicenätsplanen.

Förslaget till anvisning understöddes av Anna Aintila, Piia Aallonharja, Antti Kilappa, Ari Harinen, Kati Kaihlaranta, Matti Kaurila, Timo Haapaniemi och Ulf Kjerin.

Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

**Anvisningsförslag av kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi:**

Kommunstyrelsen ger följande anvisning för den fortsatta beredningen av servicenätsutredningen: i samband med beredningen av delgeneralplanen för Sundsberg beaktas det eventuella behovet av daghem och lågstadieskola i området Sundsberg-Sarvvik.

Förslaget till anvisning understöddes av Piia Aallonharja, Matti Kaurila, Ari Harinen, Anneli Granström, Antti Kilappa och Kati Kaihlaranta.

Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutade

1  
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommunens servicenätsplan 2025-2035, som ingår som bilaga

2  
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen godkände vidare enhälligt följande anvisningar:

Kommunstyrelsen fäster uppmärksamhet vid eventuella reparationsbehov i objekten i servicenätsplanen och vid tidsplaneringen dessa och ber att kommunstyrelsen under våren 2025 föreläggs en plan för en

reparationstidtabell på basis av servicenätsplanen.

och

Kommunstyrelsen ger följande anvisning för den fortsatta beredningen av servicenätsutredningen: i samband med beredningen av delgeneralplanen för Sundsberg beaktas det eventuella behovet av daghem och lågstadieskola i området Sundsberg-Sarvvik.

**Redogörelse** Servicenätsplanen har behandlats i äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige. Påverkansorganens protokollsutdrag ingår som tilläggsmaterial.

#### Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 14.10.2024 § 318

**Beredare** Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen, bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

**Beslutsförslag** Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1  
anteckna beredningssituationen gällande servicenätsplanen för kännedom

2  
att servicenätsplanen föreläggs kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för godkännande samtidigt med budgeten efter att påverkansorganen för sin del har behandlat planen.

**Behandling** Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen och bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av paragrafen kl. 19.01.

**Beslut** Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

**Redogörelse** **Servicenätsplanen är en del av kommunens strategiska utveckling**

Servicenätsplanen är kommunens plan för var småbarnspedagogiska tjänster, utbildningstjänster och fritidstjänster ordnas ända till år 2035. Servicenätsplanen är en del av kommunens strategiska utveckling. Målet för planen är förutseende utveckling av servicenätet så att det svarar mot de nuvarande och kommande behoven av serviceproduktion. Planen stöder kommunens livskraft och hjälper med hanteringen av investeringar och kostnader.

### **Planen baserar sig på servicenätsutredningen samt resultat av enkäter och invånarkvällar**

Kyrkslätt's servicenätsplan baserar sig på servicenätsutredningen, som gjorts år 2023, och resultaten av de enkäter och invånarkvällar som ordnats som en del av den. Servicenätsutredningen innehöll i stor omfattning information om kommunens nät av verksamhetslokaler, fastigheternas skick, befolkningsutvecklingen och kapaciteten i de befintliga lokalerna. I utredningen bildades också scenarier som beskriver det regionala servicebehovet i förhållande till markanvändningsalternativen.

Servicenätsutredningen behandlades hösten 2023 i beslutsfattande organ i kommunen: i nämnden för lokaltjänster, nämnderna för fostran och utbildning och i bildnings- och fritidsnämnden.

Som en del av utarbetandet av servicenätsutredningen genomfördes en invånar- och personalenkät som riktade sig mot kommuninvånarna och kommunens personal. Kommunen ordnade också lokala invånarmöten om planeringen av servicenätet under november–december 2023.

Efter detta behandlades servicenätsutredningen och enkäteresultaten i kommunstyrelsen och den slutgiltiga servicenätsutredningen utarbetades.

### **Jämn tillväxt och flera verksamhetslokalprojekt**

Denna servicenätsplan baserar sig på prognosen om en måttlig och jämn befolkningsökning i kommunen som i huvudsak stöder sig på den befintliga samhällsstrukturen. De lösningar som föreslås i planen är gemensamma för alla de markanvändningsscenarier som presenteras i servicenätsutredningen. Således tar servicenätsplanen inte ställning till markanvändningsalternativ som sker på längre sikt.

I planeringsperioden ingår flera betydande verksamhetslokalprojekt, så som Gesterby skolcentrum Wigge, det gemensamma campuset, Nissnikuhuset, Kantvikin koulu och de nya daghemmen för norra, centrala och östra området.

Genomförandet och aktualiteten av servicenätsplanen bedöms regelbundet, och planen uppdateras varje fullmäktigeperiod.

### **Kommande behandling av servicenätsplanen**

Bildnings- och fritidsnämnden, finska nämnden för fostran och utbildning, svenska nämnden för fostran och utbildning och nämnden för lokaltjänster har behandlat servicenätsplanen och för sin del gett sitt utlåtande om den. Tekniska korrigeringar har gjorts i planen efter behandlingen i nämnderna.



Beredningssituationen gällande servicenätsplanen tillställs kommunstyrelsen för kännedom. Planen behandlas ännu i äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige.

Servicenätsplanen styr planeringen av kommunens investeringar. De byggnadsprojekt som ingår i planen samt de totalrenoveringar av byggnader som servicenätet fordrar schemaläggs mer i detalj i investeringsprogrammet i kommunens årliga budgetar. Servicenätsplanen föreläggs kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för godkännande samtidigt med budgeten.



## Fastställande av kommunens inkomstskattesats för år 2025 (fge)

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 361

731/02.03.01/2024

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1. föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige fastställer kommunens inkomstskattesats år 2025 till 7,1  2. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Enligt 111 § i kommunallagen (410/2015) ska fullmäktige senast i samband med att budgeten godkänns fatta beslut om kommunens inkomstskattesats, om fastighetsskatteprocenter samt om övriga skatteprocenter.  Enligt 91 a § i lagen om beskattningsförfarande ska kommunen senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas, undantagsvis senare eftersom datumet i fråga infaller på ett veckoslut. Inkomstskattesatsen meddelas med en tiondels procentenhets noggrannhet.  Organiseringsansvaret för social- och hälsovårdstjänsterna samt räddningsväsendet och därmed kostnaderna för tjänsterna i fråga överfördes år 2023 från kommunerna till välfärdsområdet, varvid inkomstskattesatserna i alla kommuner i fasta Finland sänktes med 12,64 procentenheter, och denna andel övergick till staten för finansiering av välfärdsområdena. Kommungruppens skatteandel av samfundsskatten minskade till följd av social- och hälsovårdsreformen ungefär med en tredjedel.  År 2025 föreslås kommunalskattesatsen vara 7,1 %, det vill säga samma som i år.  I nedanstående skattetablell, som Finlands Kommunförbund i oktober 2024 utarbetat för åren 2025–2027, ingår efterredovisningar enligt den högre skattesatsen 19,75 % år 2023. Dessa höjde kommunalskatteintäkterna.



Kyrkslätt	2023	2024	2025	2026	2027
Kommunalskatt	95 856	83 530	90 356	94 431	99 442
Samfundsskatt	7 207	5 682	5 449	5 787	6 103
Fastighetsskatt	13 429	15 804	15 833	15 833	15 833
<b>Totalt</b>	<b>116 492</b>	<b>105 016</b>	<b>111 639</b>	<b>116 051</b>	<b>121 378</b>
<i>Förändring %</i>	-47,8	-9,9	6,3	4,0	4,6





## Fastställande av kommunens fastighetsskatteprocentsatser för år 2025 (fge)

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 362

731/02.03.01/2024

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar bestämma följande fastighetsskatteprocentsatser för år 2025 i enlighet med fastighetsskattelagen: <ul style="list-style-type: none"><li>• allmän fastighetsskatteprocentsats 0,93 %</li><li>• den allmänna fastighetsskattesatsen för markområden 1,30 %</li><li>• byggnader som används för stadigvarande boende 0,41 %</li><li>• övriga bostadsbyggnader 1,40 %</li><li>• obebyggd byggplats 5,43 %</li><li>• fastighetsskattesatsen för allmännyttiga samfund 0,00 %</li></ul> 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Fastighetsskatt betalas årligen på basis av fastighetens värde till den kommun där fastigheten är belägen. Som en fastighets värde anses det värde som enligt 5 kap. i lagen om värdering av tillgångar vid beskattningen (1142/2005) samt de bestämmelser och beslut som meddelats med stöd av den räknas ut för kalenderåret före det år då fastighetsskatten påförs.  Fastighetsskatten är en på basis av fastighetsskatteprocentsatsen bestämd andel av fastighetens beskattningsvärde. Enligt 11 § (1266/2001) i fastighetsskattelagen (654/1992) bestämmer kommunfullmäktige årligen på förhand inom ramen för de lagstadgade intervallen storleken av kommunens fastighetsskatteprocentsatser och fastställer samtidigt inkomstskattesatsen för finansåret. Fastighetsskatteprocentsatserna fastställs med en hundra delars procents noggrannhet.  Variationsintervallet för den allmänna skattesatsen är för byggnadernas del 0,93–2,00, och för mark åtskildes variationsintervallet därifrån för år 2024. Nedre gränsen för mark fastställdes till 1,30 och övre gränsen förblev på 2,00 procent. Fastighetsskattesatserna är i förslaget oförändrade jämfört med nuläget.

Med avvikelse från vad som föreskrivs i 12 b § 1 mom. ska kommunfullmäktige i Esbo, Helsingfors, Hyvinge, Träskända, Grankulla, Kervo, Kyrkslätt, Mäntsälä, Nurmijärvi, Borgnäs, Sibbo, Tusby, Vanda och Vichtis kommuner för obebyggda byggplatser bestämma en skatteprocentsats som är minst 3,00 procentenheter högre än den allmänna fastighetsskatteprocentsats som kommunfullmäktige bestämt.

Med avvikelse från vad som i 11 § föreskrivs om den nedre gränsen för fastighetsskatteprocentsatsen kan kommunfullmäktige bestämma att procentenheten för en byggnad ägd av ett allmännyttigt samfund som avses i 22 § inkomstskattelagen och dess mark skall vara lägre än vad som bestäms ovan, om byggnaden på fastigheten huvudsakligt är i allmänt eller allmännyttigt bruk. Fastighetsskatteprocentsatsen för en fastighet som avses i denna paragraf kan också bestämmas vara 0,00, så som hittills har fastställts i Kyrkslätt.

I tabellen nedan har beskattningsvärdena och fastighetsskattesatserna presenterats.

FASTIGHETSSKATTENS SKATTEBAS					
BESKATTNINGSVÄRDE och %	2023	2024**	2025**	2026**	2027**
<b>Underställd den allmänna fastighetsskatte%</b>					
markområden	490 309	497 519	497 519	497 519	497 519
Skatte% (1,30-2,00)	0,93	1,30	1,30	1,30	1,30
SKATT	4 560	6 468	6 468	6 468	6 468
byggnader	303 383	337 547	337 547	337 547	337 547
Skatte% (0,93-2,00)	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
SKATT	2 821	3 139	3 139	3 139	3 139
<b>Bostadsbyggnad för stadigarvande boende</b>	1 183 040	1 216 393	1 216 393	1 216 393	1 216 393
Skatte% (0,41-0,90 / 0,41-1,00)	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41
SKATT	4 850	4 987	4 987	4 987	4 987
<b>Övriga bostadsbyggnader</b>	63 174	64 813	64 813	64 813	64 813
Skatte% (0,93-2,00)	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
SKATT	884	907	907	907	907
<b>Kraftverk SKATT</b>	0	0	0	0	0
Skatte% (max 3,10)	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
<b>Allmännyttiga samfund</b>	6 069	3 261	3 261	3 261	3 261
Skatte%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKATT	0	0	0	0	0
<b>Obebyggd byggplats</b>	9 056	9 649	9 649	9 649	9 649
Skatte% (2,00-6,00)	5,43	5,43	5,43	5,43	5,43



SKATT	492	524	524	524	524
<b>Beskattningsvärde totalt</b>	<b>2 055 032</b>	<b>2 129 182</b>	<b>2 129 182</b>	<b>2 129 182</b>	<b>2 129 182</b>
<i>Förändring %</i>	<i>9,8</i>	<i>3,6</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<b>FASTIG.SKATT SOM BETALAS</b>	<b>13 608</b>	<b>16 025</b>	<b>16 025</b>	<b>16 025</b>	<b>16 025</b>



## Godkännande av budgeten 2025 och ekonomiplanen 2026–27 (fge)

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 363

506/02.02.00/2024

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommunstyrelsens förslag till budget år 2025 och ekonomiplan åren 2026-27  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Fullmäktigegrupperna har ställt frågor om kommundirektörens budgetförslag. Frågorna har besvarats av tjänsteinnehavare 25.10.2024. Budgetförhandlingsdelegationen, som består av medlemmar i fullmäktigegrupperna, samlades för att behandla budgeten 6.11.2024 och 7.11.2024. Vid förhandlingarna behandlade delegationen fullmäktigegruppernas förslag till ändringar, och kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige till budget år 2025 och ekonomiplan åren 2026–27 har gjorts upp på basis av de ändringar som godkändes och tjänsteinnehavarnas ändringar. Budgetförhandlingsdelegationens och tjänsteinnehavarnas föreslagna ändringar i kommundirektörens budgetförslag ingår som tilläggsmaterial.
Beslutshistoria	
	Kommunstyrelsen 14.10.2024 § 327
Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 anteckna för kännedom kommundirektörens budgetförslag, i vilket kommundirektören kan göra nödvändiga preciseringar

2

behandla budgetförslaget nästa gång 11.11.2024.

Behandling

Kommunfullmäktigeledamöterna var inbjudna att närvara vid mötet under denna paragraf kl. 17.30 - 18.47 för att lyssna till presentationen av budgeten för 2025 och ekonomiplanen för 2026-27.

Budgeten och ekonomiplanen presenterades av kommundirektör Virpi Sailas, förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen, direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen och ekonomidirektör Esa Lindell.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

I budgeten definieras Kyrksläotts kommuns inkomster och utgifter samt mål för följande år. I budgeten ingår också kommunens investeringar. Utgångspunkten för budgeten är kommunstrategin som godkänts i kommunen. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av året godkänna en budget för följande kalenderår. Samtidigt ska fullmäktige godkänna en ekonomiplan för minst tre år. Budgeten är samtidigt planeringsperiodens första år.

Beredningen av kommunens budget har startat med ramförslag av kommunens sektorer. Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde 10.6.2024 ramförslaget till budgeten. Nämnderna i Kyrksläotts kommun behandlade budgeten i september 2024. Utifrån nämndernas förslag har kommundirektören berett ett budgetförslag, som publiceras 10.10.2024. Budgetförslaget framskrider först till behandling i kommunstyrelsen 14.10.2024. Fullmäktige godkänner vid sitt sammanträde 18.11.2024. budgeten för år 2025 och samtidigt ekonomiplanen för åren 2026–2027. Vid samma sammanträde godkänns kommunens skattesatser. Direktiven för verkställigheten av budgeten godkänns i kommunstyrelsen 25.11.2024. Nämndernas dispositionsplaner godkänns senast 31.1.2025.

I ekonomiplanen presenteras målen för utveckling av verksamheterna i kommunen och utreds hur verksamheten och investeringarna finansieras. Uppnåendet av de mål som ställts upp i budgeten uppföljs och man rapporterar om situationen till ledamöterna i delårsöversikterna.

### Det ekonomiska läget

Det ekonomiska läget i Kyrksläotts kommun är stabilt, och under de senaste åren har vår ekonomi gått uppåt. Kommunens årsbidrag ökade från år 2021 till år 2022 med 17 milj. euro och från år 2022 till år 2023 med 4 milj. euro. Kommunens kumulativa överskott var 44,9 milj. euro i slutet av år 2023. Prognosen för år 2024 visar ett överskott om 3,6 milj. euro.

Inom kommunekonomin kommer år 2025 att vara mer utmanande och svårare att förutspå. Räntorna är fortsättningsvis relativt höga och bland annat byggnadsindustrin har haft problem. Effekterna kommer möjligen att synas i samfundsskatteintäkterna och i sysselsättningsläget i området. I kommunen ökar investeringsutgifterna, och årsbidraget räcker inte till för att täcka avskrivningarna och räntekostnaderna. Resultatet kan försvagas på grund av reformen av statsandelssystemet och de ökande lönekostnaderna. De kommande kollektivavtalslösningarna och reformen av särskilt stöd inom den grundläggande utbildningen kan ge upphov till flera förändringar i lönekostnaderna. Risken är att kostnaderna för AN-reformen ökar mer än vad som beaktats i statsandelssystemet. Den betydande ökningen av kostnaderna för Helsingforsregionens trafik i vår kommun syns i vår budget.

Kommunens invånarantal ökar emellertid, vilket ger kommunen mera skatteinkomster och effektiviserar enhetskostnaderna för verksamheten men också ökar behovet av investeringar. Vi eftersträvar en hållbar befolkningsökning på 1 % och har under de senaste åren uppnått målnivån.

### **Driftsekonomi och utvecklingsmål**

Organen har i regel nått anslagsmålen i kommunstyrelsens rambeslut väl. Verksamhetsbidraget i ramen har i helhet överskridits med 374 000 euro. Inledningen av Gesterby skolcentrums (Wigge) verksamhet redan på hösten 2025 visste man inte av i ramskedet. Detta leder till att såväl bildningssektorn som i i synnerhet lokaltjänsterna överskrider sitt rammål.

Statsandelskalkylerna har preciserats och statsandelarna har ökat i förhållande till ramkalkylen med 1,6 milj. euro. Räkenskapsperiodens överskott är i budgetförslaget 2,9 milj. euro, vilket är 1,2 milj. euro bättre än ramen.

### **Investeringar**

I enlighet med den godkända servicenätsplanen investerar vi kraftigt i bildningstjänster. År 2025 färdigställs Wigge, Gesterby skolcentrum. Byggnaden av det gemensamma campuset inleddes med grundarbeten år 2024 och byggnaden fortsätter under år 2025. År 2025 beräknas det gemensamma campusets investeringsandel vara 17,2 milj. euro. Byggnaden av Nissnikuhuset i Masaby börjar år 2025 och den beräknade investeringen är 8,99 milj. euro. Planeringen av skolcentrumet i Kantvik framskrider och planeringskostnaderna är ca 400 000 euro. Vi investerar i småbarnspedagogikens servicenät till ett belopp av 0,8 milj. euro. Kommunens övriga reparationsinvesteringar är ca 3 milj. euro.

De centralaste infrainvesteringarna budgetåret 2025 är:

Allmän planering 770 000 euro, bland annat Briggstranden, det kommande bostadsmässområdet

1 360 000 euro för gatu- och byggnadsplanering, bland annat Stallbacken, miljön kring Kyrkslätt torg.

Entreprenader 24 400 000 euro, bl.a. Kyrkslättsvägen och Överbyvägen, Kyrkslätt centrum's största infraprojekt.

Idrotts- och rekreationsområden 2 045 000 €

Andelen investeringar som gäller vattenförsörjning beräknas uppgå till 7 740 000 euro.

Budgetarbetet utmanas av det permanenta behovet av ombyggnads- och nyinvesteringar som håller sig på hög nivå samt infrainvesteringarna på hög nivå och de ökande ränteutgifterna på grund av dessa. När det gäller investeringarna påverkar avskrivningarna resultatet med större vikt än före reformen. Investeringsnivån och dess inverkan på finansieringskostnaderna har betonats i ramförslaget.

### **Kommunstrategin**

De centralaste målen i vår kommunstrategi är:

#### *Ett levande och Gemenskapligt Kyrkslätt*

Vårt kommuncentrum är en levande mötesplats som lockar en att trivas och som är känd för såväl evenemang och som för ett omfattande serviceutbud.

Vi stärker samarbetsnätverken med andra kommuner, näringslivet och den tredje sektorn

#### *Ett hållbart och växande Kyrkslätt*

Vår ekonomi är i långsiktig balans. Vi investerar hållbart, agerar kostnadseffektivt och ökar inkomstbasen

I Kyrkslätt finns mångsidigt och högklassigt boende för personer i alla åldrar

Vi är en företagare- och företagsvänlig kommun

#### *Ett kunnigt och lärande Kyrkslätt*

Vi erbjuder en attraktiv och trivsamt arbetsplats. Vi skapar möjligheter för arbetsökande

Våra lärmiljöer är trygga och sunda

Vi förnyar modigt våra förfaringssätt

### **Finansiering och hållbar tillväxt**

Statsandelssystemet håller på att förnyas, vilket påverkar ekonomiplanen från och med år 2026. Det finns inte ännu uppgifter om inverkan av förslaget, vilket fastställs våren 2025, på kommunernas statsandel. Förslaget har gjorts upp enligt gamla grunder. I reformen borde tyngdpunkten för statsandelen för basservicen ligga på tjänster som gäller fostran och utbildning, och synas i storleken av serviceanvändarnas åldersklasser. Statsandelarna borde bemöta ökningen av befolkningen och antalet personer med främmande modersmål. Kriterierna för fastställande av statsandelarna borde också lägga vikt vid ökningen av invånarantalet och andelen invånare med främmande språk som modersmål.

Finlands Kommunförbund har publicerat de nya skatteinkomstprognoserna för år 2025, och om de förverkligas får Kyrklätt sammanlagt 111,6 milj. euro i skatteinkomster och prognosen för år 2026 är 116 milj. euro och för år 2027 121 milj. euro. Fastighetsskatten är bunden till byggnadskostnadsindexet, som har höjts och höjer kommunens skatteintäkter.

Vi har inlett utarbetandet av Programmet för hållbar tillväxt. Programmet kommer att vara ett strategiskt principbeslut där man fastställer både målen i euro och riktlinjerna för fortsatt beredning, till vilka kommunen på längre sikt ska kunna förbinda sig i beslutsfattandet och ekonomistyrningen. Vår kommun kan göra kontrollerad och förnuftig anpassning efter förändringen i servicebehovet samt förbinda sig med beslutsfattarna till programmet för hållbar tillväxt, genom vilket vi både stöder tillväxt och håller serviceproduktionen kostnadseffektiv.





**Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden (S.P.-L.) och val av ny ersättare (fge)**

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 364  
692/00.00.01/2021

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige  1.1 beviljar Sisko Päiviö-Laitinen avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden  1.2 väljer en ny ersättare till revisionsnämnden i stället för Sisko Päiviö-Laitinen till utgången av perioden 2025  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Sisko Päiviö-Laitinen har begärt avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden på grund av flytt från orten.  Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.  Revisionsnämndens sammansättning 2021–2025:  Ulla Seppälä, Saml. / Vesa Hirvonen, KD Sami Sailo, Saml. / Viveca Lindgren, Saml. Jerri Kämpe-Hellenius, SFP / Eja Björkqvist, SFP Matti Tanskanen, Sannf. / Juha Isotupa, Sannf. Tuomo Tiitinen, VF / Elina Malmberg, VF Sea Eklund, Gröna / Miira Heiniö, Gröna Teppo Suontakanen, SDP / Sisko Päiviö-Laitinen, SDP Maija Lounamaa, Pro Kyrkslätt / Ramon Dibbets, Pro Kyrkslätt Katri Aula, C / Kimmo Collander, C



Ulla Seppälä (Saml.) valdes till ordförande och Jerri Kämpe-Hellenius (SFP) till vice ordförande i revisionsnämnden för mandatperioden 2021–2025.



## Ändring av grundavtalet för Luksia kuntayhtymä (fge)

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 365

304/00.04.02/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner grundavtalet, som ingår som bilaga  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs styrelsesammanträde har 24.10.2024 § 67 godkänt ändringen av grundavtalet, som ingår som bilaga, och beslutat skicka det till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande.  Orsaken till uppdateringen är förändringen i verksamhetsmiljön i samkommunen och de aktiebolag som den äger. AN2024-reformen medför nya verksamhetsformer inom sysselsättningstjänsterna inte bara i medlemskommunerna, utan också i samkommunen.  Grundavtalet avses träda i kraft 1.1.2025. Bara en ändring har gjorts i grundavtalet. I tredje paragrafen i det gällande grundavtalet beskrivs samkommunens uppgifter enligt följande: Samkommunen har till uppgift att på medlemskommunernas vägnar ordna yrkesutbildning och utveckla kunnandet i arbetslivet. Den föreslagna ändringen i samkommunens uppgifter i 3 § i grundavtalet är följande: För att utföra sin uppgift upprätthåller samkommunen läroanstalten och dess utbildningsenheter. Kommunen kan äga och förfoga över lös och fast egendom samt äga eller vara aktieägare i aktiebolag som är nödvändiga med tanke på dess verksamhet och medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller annat medlemssamfund i samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till dess verksamhetsområde eller stöder det.  Kommunfullmäktige i medlemskommunerna ombeds, om möjligt, godkänna ändringen före Luksias samkommunsstämma 21.11.2024 för att ärendet ska kunna behandlas vid stämman i fråga.



## Samkommunen Helsingforsregionens trafiks samkommunsstämma 26.11.2024

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 366

269/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 utse kommunens representant till HRT:s extra samkommunsstämma 26.11.2024  2 om givande av eventuella anvisningar till representanten vid samkommunsstämman.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt  1 välja Markus Myllyniemi till kommunens representant till HRT:s samkommunsstämma 26.11.2024  2 ge kommunens representant följande anvisningar inför samkommunsstämman:  Nivån på Kyrkslätt kommunandel år 2025 stiger till en ohållbar nivå, till cirka 8,9 miljoner euro. Åren 2018-2019 var nivån på kommunandelarna cirka 5-6 miljoner euro. Då var antalet passagerare på nuvarande nivå eller något lägre. Det har inte skett några betydande förändringar i kollektivtrafikens servicenivå med undantag för att de direkta busslinjerna som åkte direkt till Helsingfors ersattes med anslutningslinjer till Mattby, varvid de flesta fick ett extra byte och restiden förlängdes för dem som reser öster om Mattby. Därmed betalar kommunen ca 3-4 miljoner euro mer för nästan motsvarande servicenivå, där restiden i Västerledens korridor har förlängts om man ska öster om Mattby. Den allmänna förändringen i kostnadsnivån eller utvecklingen av antalet passagerare förklarar inte en så betydande kostnadsökning. Kyrkslätt kommun föreslår att HRT-kommunerna inleder förhandlingarna om utvecklandet av finansieringssystemet och att infraersättningssystemet ändras.
För kännedom	HRT:s registratur, den valda representanten



## Redogörelse

Samkommunen Helsingforsregionens trafik håller en extra höstsamkommunsstämma tisdag 26.11.2024 från och med kl. 11.00 i HRT:s huvudlokaler på adressen Semaforbron 6, Helsingfors.

Föredragningslistan ingår som bilaga till sammanträdeskallelsen och den har därtill publicerats på HRT:s webbplats.

Vid samkommunsstämman behandlas följande ärenden:

1. Konstituering av sammanträdet och fastställande av röstlängd
2. Givande av utlåtande till samkommunsstämman om revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2023
3. Delårsöversikt 3/2024
4. Ändring av budgeten för år 2024
5. Godkännande av verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2025-2027
6. Beviljande av avsked till ersättare i styrelsen och val av ny ersättare

Medlemskommunerna har ombetts utse sin representant till samkommunsstämman och meddela det till HRT:s registratur senast 22.11.2024.

Markus Myllyniemi deltog som kommunens representant vid HRT:s extra samkommunsstämma 29.10.2024.



### Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 367

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	Den interna revisorn Heli Hongisto presenterade sig i början av mötet och presenterade revisionsplanen för 2025. Heli Hongisto lämnade sammanträdet kl. 18.19.  Kommundirektör Virpi Sailas och direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen presenterade Västbanans situation.
Beslut	Kommunstyrelsen antecknade aktualitetsöversikten för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: <ul style="list-style-type: none"><li>- Situationsöversikt av Västbanan</li><li>- den interna revisorn Heli Hongisto presenterar sig, diskussion om revisionsplanen för år 2025</li></ul>



## Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 368

### Organens protokoll

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2024

Finska nämnden för fostran och utbildning 29.10.2024

Svenska nämnden för fostran och utbildning 30.10.2024

### Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Behandling	<p>Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Antti Kilappa under diskussionens gång föreslagit utnyttjande av kommunstyrelsens övertagningsrätt:</p> <p><b>Utnyttjande av övertagningsrätt (Kilappa Antti):</b> Finska nämnden för fostran och utbildning, protokoll 29.10.2024 / paragraf 56</p> <p>Förslaget understöddes av Ari Harinen, Timo Haapaniemi, Anna Aintila, Kati Kaihlaranta och Ulf Kjerin.</p> <p>Förslaget om utnyttjande av övertagningsrätten godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det .</p>
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att utnyttja sin övertagningsrätt till beslutet av finska nämnden för fostran och utbildning 29.10.2024 § 56: Avstående från det idrottsbetonade Urhea-konceptet i de övre årskurserna och utvecklingsåtgärder för ökning av motion.



## Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 369

Västra Nylands folkhögskola, stämman 30.10.2024

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.





## Anmälningssärenden för kännedom

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 370

Kommunstyrelsens ordförandes beslut om sammanträdesarvode som betalas till kommundirektören

Miljöministeriets beslut i ett ärende som gäller förordnande för uppfyllande av planeringsförpliktelse enligt 177 § i markanvändnings- och bygglagen.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 11.11.2024 § 371

Begäran om utredningen av kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi:

Kommunstyrelsen begär en utredning om inställandet av en konsert på en skola i Kyrkslätt. En utredning begärs från Utbildningsstyrelsen och undervisningsministeriet angående tolkningen av riktlinjer vid liknande tillställningar. Medierna informeras när man erhållit en utredning i ärendet. Motiveringen är att man i motsvarande situationer undviker förväxling och ovisshet samt utreder bl.a. undervisningsministerns och utbildningsstyrelsens tolkningar.

Begäran om utredning understöddes av Antti Kilappa, Anneli Granström, Matti Kaurila, Anna Sahiluoma, Anna Aintila och Kati Kaihlaranta.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 356, § 357, § 358, § 359, § 360, § 361, § 362, § 363, § 364, § 365, § 367, § 368, § 369, § 370, § 371**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 366

### Anvisning för rättelseyrkande

#### Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

#### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.