



---

Tid 27.08.2024 kl. 16:56 - 18:12

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400  
Kyrklätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 51	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 52	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 53	Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026	6
§ 54	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 (3/2024)	8
§ 55	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	10

---



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Virtanen Kari	ordförande	
	Castrén Heidi	ledamot	närvarande § 53-55
	Elfving Mikko	ledamot	
	Lundell Patrik	ledamot	
	Salonen Birkitta	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Valtonen Martin	ledamot	
	Åberg-Hildén Maj	ledamot	
	Andersén Sanna	ersättare	
	Saari Kari	ersättare	
	Kilappa Antti	representant för kommunstyrelsen	
	Orava Irja	representant för äldrerådet	
Rauhanen Hannele	representant för handikapprådet		
Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör, föredragande		
Wendelin Johanna	kanslisekreterare, protokollförare		
Frånvarande	Petäjjärvi Krista		
	Kosonen Liisa		
	Orko Maarit		
	Pikkarainen Huugo		
	Koskinen Juha-Matti		
	Sailas Virpi		
	Laaksonen Katja		
Rossi Risto			

Underskrifter

Kari Virtanen  
ordförande

Johanna Wendelin  
protokollförare



Justering av protokollet      Protokollet är justerat och godkänt.

30.8.2024

30.8.2024

Patrik Lundell  
protokolljusterare

Birkitta Salonen  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet är offentligt framlagt 2.9.2024 på kommunens webbplats. Det allmänna besvärstiden inleds tisdag 3.9.2024.



### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Bildnings- och fritidsnämnden 27.08.2024 § 51

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## **Justering av protokollet och val av protokolljusterare**

Bildnings- och fritidsnämnden 27.08.2024 § 52

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildnings- och fritidsnämnden beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Onsdag 28.8.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast fredag 30.8.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt måndag 2.9.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 3.9.2024.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.  Patrik Lundell och Birkitta Salonen valdes till protokolljusterare.



## Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026

Bildnings- och fritidsnämnden 27.08.2024 § 53  
517/00.01.02/2024

Beredare	Planerare för främjande av välfärd och hälsa Johanna Pikkarainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden godkänner för sin del Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026 och föreslår att kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige godkänner den.
Behandling	Ledamot Heidi Castrén anlände till sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl.17.07.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	<p>Enligt 12 § i barnskyddslagen ska kommunen göra upp en plan över kommunens verksamhet för att främja barns och unga personers välfärd. Planen ska godkännas i kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år.</p> <p>Syftet med planen för barns och ungas välfärd är att främja barns och ungas välfärd i kommunen och i välfärdsområdet. Eftersom organiseringsansvaret för barnskyddet hör till välfärdsområdet är ett av målen för välfärdsplanen också att stödja organiseringen och utvecklingen av barnskyddet. Kommunen och välfärdsområdet ska samarbeta vid uppgörandet av planerna.</p> <p>Planerna för barns och ungas välfärd är välfärdsplaner som avses i lagen om ordnande av social- och hälsovård, så närmare bestämmelser om välfärdsområdets och kommunens samarbetskyldigheter finns i 6 och 7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Både välfärdsområdets och kommunens plan för barns och ungas välfärd ska innehålla information om barns och ungas uppväxtförhållanden samt om välfärdens tillstånd, åtgärder och tjänster som främjar barns och ungas välfärd och förebygger problem, samarbete mellan olika myndigheter, likaså om sammanslutningar och inrättningar som producerar tjänster för barn och unga samt om genomförande och uppföljning av planen.</p> <p>I välfärdsplanen beskrivs förändringarna i och nuläget med välfärd och hälsa hos barn i Kyrklätt samt de bakgrundsfaktorer som påverkar välfärden och hälsan 2017–2022. Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026 har gjorts upp utifrån uppgifterna för välfärdsberättelsen, de</p>



senaste skolhälsoenkätresultaten samt värdena, målen och tyngdpunktsområdena i den Kyrklätts uppdaterade strategi. Planen för barns och ungas välfärd kommer i fortsättningen att inkluderas som en del av den omfattande välfärdsberättelsen och -planen. Nästa omfattande välfärdsberättelse produceras för åren 2021–2024, och utifrån den görs upp en välfärdsplan för kommunens hela befolkning för åren 2026–2029. Så säkerställs att de planer som styr den strategiska verksamheten går åt samma håll.

Kommunens arbetsgrupp för främjande av välfärd och hälsa följer upp och utvärderar uppnåendet av målen i denna plan i samband med årets andra delårsöversikt. Sedan föreläggs ärendet för behandling i kommunens ledningsgrupp.

Största delen av målen för främjande av barns och ungas välfärd och hälsa ingår i verksamhetsmålen i serviceområdenas budgetar. Uppnåendet av dessa utvärderas i samband med bokslutet och verksamhetsberättelsen. Samtidigt utvärderas behovet att justera målen och åtgärderna i samband med förberedelserna inför nästa budget. Också kommunstyrelsen och kommunfullmäktige följer upp framstegen i verksamhetsmålen som en del av budgetårets beslutsfattande. I samband med bokslutet upprättas en lagstadgad årsrapport för kommunfullmäktige.



### Ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 (3/2024)

Bildnings- och fritidsnämnden 27.08.2024 § 54  
829/02.05.01.01/2023

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden beslutar  1 bevilja som projektbidrag för lokala ungdomsföreningar enligt bilagan: Kyrkslätt Scouter rf 1208 € och Veikkolan Eräveikot ja Haltiat ry 2860 € (evenemang och utrustning för verksamheten) samt Kihnu ry 825 € (förebyggande av utslagning).  2 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	Enligt 5 kap. 18 § punkt 7 i förvaltningsstadgan hör det till nämndens befogenheter att besluta om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden.  Till bildnings- och fritidsnämndens befogenheter hör att besluta om principer för beviljande av bidrag (54 § punkt 7). Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter.  Bildnings- och fritidsnämnden har sitt sammanträde 9.3.2023 § 25 godkänt ungdomstjänsternas bidragsreglemente. Bidragsreglementet trädde i kraft 1.1.2024.  Enligt bidragsreglementet kan nämnden uppdelat bidragen i verksamhets- och projektbidrag. Om en grupp ansöker om bidrag som anvisats ungdomsverksamhet måste 2/3 av medlemmarna vara yngre än 29 år och bo i Kyrkslätt. Enligt bidragsreglementets punkt 2 kan bidragens andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna.  I punkt 9.2 i bidragsreglementet föreskrivs om hur bidrag ska sökas och om ansökningstiderna. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 12.12.2023 § 75 fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2024 i olika bidrag och utlysa bidragen. En kungörelse om ansökan har publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser



08.02.2024 och i Kirkkonummen Sanomat 03.01.2024. Man har dessutom informerat ungdomsföreningarna om ärendet med ett meddelande till organisationerna 21.12.2023. När bildnings- och fritidsnämnden utlyste bidragen beslutade den att ansökningar jämte bilagor ska lämnas in hos kommunens registratur före utgången av tidsfristen och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet, punkt 9.2).

Bildnings- och fritidsnämnden anvisade för projektbidrag sammanlagt 17 250 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Bildnings- och fritidsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till bildnings- och fritidsnämnden senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse. Bidrag kan användas bara till det ändamål för vilket det beviljats. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

Man har för de bidrag som föreslås bli beviljade fastställt ett maximalt bidragsbelopp på 55 % av de godkända och ansökta utgifterna. Dessutom har man beaktat intäkterna från projektet som sökanden meddelat.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Bifogad till föredragningslistan finns en sammanställning av lokala ungdomsföreningars projektbidragsansökningar, av vilka det framgår vad projektbidrag ansöks för, liksom även föredragandes beslutsförslag. Ansökningarna om projektbidrag finns till påseende för nämndens medlemmar i fritidskansliet samt under nämndens sammanträde.



### **Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden**

Bildnings- och fritidsnämnden 27.08.2024 § 55  
1100/00.01.02/2021

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
För kännedom	-
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51, § 52, § 53, § 55**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



### **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54**

#### **Anvisning för rättelseyrkande till bildnings- och fritidsnämnden**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.



Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

**Kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun, bildnings- och fritidsnämnden  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt  
telefonväxel (09) 29671  
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.