



| | | |
|---------------------|---|------|
| Tid | 06.06.2024 kl. 17:00 - 19:50 | |
| Plats | Kyrksläpps kommunhus, sammanträdesrum Ervasti, 1. vån, Ervastvägen 2, Kyrkslätt | |
| Behandlade ärenden: | | |
| § | Rubrik | Sida |
| § 34 | Sammanträdet laglighet och beslutförhet | 4 |
| § 35 | Justering av protokollet | 5 |
| § 36 | Anbudsförfarande gällande upphandling av renovering av fasaden på Eriksgårds huvudbyggnad | 6 |
| § 37 | Prissättningen av städservice år 2025 | 9 |
| § 38 | Prissättningen av kosthållstjänster år 2025 | 11 |
| § 39 | Masabyområdets nya daghem, behovsutredning | 14 |
| § 40 | Nämnden för lokaltjänsters delårsöversikt år 2024, situation 30.4 | 18 |
| § 41 | Anmälningsärenden för kännedom | 20 |
| § 42 | Upphandlingsbeslut: Reparation av interna konstruktioner och andra saneringsarbeten i Bobäcks skola | 21 |



Deltagare

| | Namn | Kl. | Uppgift | Ytterligare information |
|----------------------|----------------------|---------------|-----------------|--------------------------------|
| Närvarande medlemmar | Piili Noora | 17:00 - 19:50 | ordförande | |
| | Ekman Jani | 17:00 - 19:50 | viceordförande | |
| | Björkqvist Matilda | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Granström Anneli | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Hedberg Hans | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Jeremejew Miisa | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Kari Marko | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Kähkönen Jani | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Oksanen Pekka | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| | Utriainen Elina | 17:00 - 19:50 | ledamot | |
| Frånvarande | Kärkimaa Elina | | 17:00 - 19:50 | |
| Övriga närvarande | Kauppinen Anna-Kaisa | 17:00 - 19:50 | föredragare | |
| | Forsell Kia | 17:00 - 19:50 | protokollförare | |
| | Toikka Kari | 17:00 - 19:50 | sakkunnig | |
| | Martikainen Teuvo | 17:00 - 19:50 | sakkunnig | avlägsnade kl 17.37 efter § 36 |
| | Nylund Hanne | 17:00 - 19:50 | sakkunnig | |
| | Tuppurainen Johanna | 17:00 - 19:50 | sakkunnig | avlägsnade kl 18.15 efter § 38 |

Underskrifter

Noora Piili
ordförande

Kia Forsell
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 11.6.2024.

Hans Hedberg
protokolljusterare

Pekka Oksanen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet



Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrksläotts kommuns officiella nätverk 12.6.2024.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 34

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 35

| | |
|----------------|--|
| Föredragande | Direktör för samhällstekniska väsendet, Anna-Kaisa Kauppinen |
| Beslutsförslag | <p>Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.</p> <p>Protokollet justeras tisdagen 11.6.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 12.6.2024.</p> |
| Beslut | Nämnden för lokaltjänster valde Pekka Oksanen och Hans Hedberg till protokolljusterare för detta sammanträde. |

Anbudsförfarande gällande upphandling av renovering av fasaden på Eriksgårds huvudbyggnad

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 36
1271/02.08.00.01/2021

Beredare upphandlingsexpert Taina Väre, underhållschef Teuvo Martikainen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1.
välja SRG-Urakointi Oy till entreprenör för renovering av fasaden på Eriksgårds huvudbyggnad

2.
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Den som blivit vald till serviceproducent ska framföra redogörelser gällande anbudsgivarens lämplighet som krävs i anbudsbegäran innan upphandlingsavtalet undertecknas.

Avtalet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvär- och rättelseanvisningen. Kyrkslätt kommun tar kontakt med de valda serviceproducenterna för att slutföra avtalet.

Motiveringen till upphandlingsbeslutet framgår av motiveringspromemorian som ingår som bilaga 1 till detta beslut.

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse **Föremål för upphandlingen**

Föremål för fasadrenovering är Eriksgårds huvudbyggnad. Huvudbyggnaden i empirestil har blivit färdig år 1860 och är en del av herrgårdsområdets byggnadshelhet.

På området gäller Kyrkslätt generalplan 2020, där herrgårdsområdet med beteckningen SR har angetts som område som med stöd av byggnadsskyddslagen ska skyddas.

Entreprenadformen är en totalentreprenad där den valda entreprenören fungerar som huvudgenomförare för projektet som avses i YSE 1998.

Anbudsbegäran

Anbudsbegäran (29.4.2024): / Eerikinkartanon päärakennus julkisivukorjaustyö minikilpailutus

Basuppgifter om anbudsförandet

Anbudsförandet ordnades som förenklad konkurrensutsättning (s.k. minikonkurrensutsättning) enligt upphandlingslagen (1397/2016) mellan ramavtalsentreprenörerna. Den förenklade konkurrensutsättningen hör ihop med beslutet av nämnden för lokaltjänster i Kyrksläatts kommun 31.3.2022 § 28 Små ospecificerade byggnadsarbeten.

Beslutets offentlighet

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: för upphandlingen gäller lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Beslutet med motiveringar blir offentligt när beslutet har undertecknats. De inlämnade anbuden med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för parterna då upphandlingsbeslutet i ärendet har fattats. De inlämnade anbuden med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för andra än parterna då upphandlingsavtalet i denna upphandling har ingåtts. Upphandlingshandlingarna (så som inlämnade anbud) förvaras i Kyrksläatts kommuns dokumentförvaltning. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten på adressen hankinta@kirkkonummi.fi. Under upphandlingsprocessen har myndigheten prövningsrätt (offentliga handlingar enligt prövning) beträffande vilka uppgifter och till vem de kan ges under de olika skedena av upphandlingsprocessen under tiden mellan fattandet av upphandlingsbeslutet och undertecknandet av avtalet.

Befogenheter

Kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127 (nämndens befogenheter i upphandlingar vars förväntade värde överskrider 300 000 euro)

Publicering av beslutet

Detta beslut publiceras i kommunens allmänna datanät när det har undertecknats.

Bilagor

- Bilaga 1 Motiveringspromemoria



Det inkomna anbudet presenteras för nämnden vid sammanträdet.



Prissättningen av städservice år 2025

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 37
435/02.05.00/2023

| | |
|----------------|---|
| Beredare | servicedirektör Johanna Tuppurainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel) |
| Beslutsförslag | Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar prissätta städservicen från och med 1.1.2025 tills vidare enligt följande (moms 0 %): Prissättningar och städfrekvenser för upprätthållande av renlighetsnivån: <ul style="list-style-type: none">• Kontorslokaler och ämbetsverk 1–5 x vecka 1,90 € / m² / mån• Medborgarinstituten 1–5 x vecka 2,15 € / m² / mån• Idrottsväsendets lokaler, teater och depåer 1–5 x vecka 2,65 € / m² / mån• Biblioteken, allaktivitetshusen och ungdomslokalerna 5 x vecka 2,40 € och 6 x vecka 2,45 € / m² / mån Den krävda renlighetsnivån är prydlig och städningen är relativt lätt. Kontorsrummen städas en gång per vecka, lokalerna där kontoren ligger städas i huvudsak 5 x per vecka, t.ex. toaletter, entréhallar, korridorer och andra gemensamma lokaler. <ul style="list-style-type: none">• Städning av skollokaler 5 x vecka 2,40 € och 2,65 € / m² /mån Den krävda renlighetsnivån prydlig, rengöringen mycket krävande och lokalerna är rikligt möblerade. Rikligt med textilgolv i vissa skolor. <ul style="list-style-type: none">• Städning av daghemmen och invånarparkerna 5 x vecka 3,25 € / m² / mån Den krävda renlighetsnivån är prydlig och delvis ren. Hygiennivån som ska iaktas och risken för smitta, beröringsytorna ska torkas av dagligen, rengöringen krävande, lokalerna rikligt inredda och möblerade. |
| Behandling | |
| Beslut | Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget. |
| För kännedom | lokaltjänsterna, städ- och kosthållstjänsterna |
| Redogörelse | Kommunens enhet för städ- och kosthållstjänster producerar kommunens interna städtjänster. Utgångspunkten för verksamheten är att säkerställa renheten och kvaliteten i kundobjekten. I servicen ingår: |



- upprätthållande städning
- periodiska städarbeten och grundläggande städningar
- fönstertvätt

I servicen ingår dessutom sopsäckar och skräppåsar, tjänster för utbytesmattor vid ingångar och i hallar, service och dammsugning, vård och bevattning av gröna växter i allmänna utrymmen samt påfyllning av hygientillbehör och behållare.

Kunden beställer sopkärl, mjukpapper och hygientillbehör till sina verksamhetslokaler enligt behov. Dessa ingår inte i priset på städning.

Grunderna för prissättning av städservice, budget 2025:

- servicen produceras enligt kundens behov och beställning
- man kommer överens om frekvensen av städning och kvalitetsnivån på renhet
- servicen dimensioneras
- priset på städtjänsten bestäms enligt kundens verksamhet och lokalernas städbarhet
- priset på servicen är €/m²/mån
- prishöjningsbehovet år 2025 ca 2 % baserar sig på höjningen av den allmänna kostnadsnivån och lönekostnaderna.

Beslutshistoria



Prissättningen av kosthållstjänster år 2025

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 38
435/02.05.00/2023

| | |
|----------------|---|
| Beredare | servicedirektör Johanna Tuppurainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel) |
| Beslutsförslag | Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar: 1. prissätta kosthållsservicens produkter från och med 1.1.2025 tills vidare enligt följande (moms 0 %): Skolmåltid: - lunch 3,00 € Daghem: - lunch 3,00 € - frukost 2,00 € - mellanmål 2,00 € Lunch i invånarparken 3,00 € (utan transport) Arbetsplatsmåltid 7,50 € inkl. moms 14 % Lunch på privata daghem 4,20 €, lunch enligt barns omfattande specialdieter (allergier med många begränsningar, minst 5 allergener, glutenfri diet, äggvitebegränsning och småbarns mjölkproteinallergi, då specialmjölk används) 4,70 € Mellanmål på privata daghem 2,60 € Personalmåltider på privata daghem, enligt det lägsta beskattningsvärdet, inklusive moms 2. konstatera att moms på 14 % tillkommer på arbetsplatsmåltiderna samt måltidspriserna på de privata daghemmen. |
| Behandling | < Börja texten här > |
| Beslut | |
| För kännedom | lokaltjänsterna, städ- och kosthållstjänsterna, serviceområdet för bildning |

Redogörelse

Kosthållstjänsternas produkter ska prissättas för intern försäljning så att försäljningsintäkterna täcker förutom verksamhetsutgifterna och lokalhyrorna också enhetens avskrivningar och övervälningsutgifter.

Priserna på kosthållsprodukterna bestäms enligt förverkligade kosthållstjänster år 2023 samt enligt den beräknade prestationsmängden och de beräknade kostnaderna år 2024.

Nämnden för lokaltjänster beslutade vid sitt sammanträde 8.6.2023 § 41 tillsvidare prissätta kosthållstjänsternas produkter fr.o.m. 1.1.2024 på följande sätt (moms 0 %):

Skolmåltid:

- lunch 2,55 €

Daghemsmåltid:

- lunch 2,55 €

- frukost 1,60 €

- mellanmål 1,60 €

Arbetsplatsmåltid 6,14 € (moms 0 %) (7 euro, inkl. moms)

Förslaget till prissättning för år 2025 har utarbetats på basis av följande uppgifter:

- antal förverkligade måltider 1.1.2023–31.12.2023
- beräknat antal måltider 1.1.2024–31.12.2024
- beräkning av antal matgäster och måltider att producera år 2025

Indexhöjningarna har i flera år blivit ojorda inom kosthållstjänsterna, och också skol- och daghemsbespisningen har varit föremål för sparåtgärder för att balansera ekonomin. År 2025 är behovet av prishöjning ca 17–25 % för att samma kvalitet som år 2015 ska uppnås. År 2015 var lunchpriset 2,39 €, och höjningen av konsumentprisindexet för restauranger var 12/2023 +26,1 %.

Livsmedelspriserna har under de senaste åren ökat kraftigt, och lönekostnaderna har stigit mer än i genomsnitt, år 2023 till och med 6–7 %. Kosthållstjänsterna vill även för sin del agera enligt den nya kommunstrategin genom att öka andelen inhemska livsmedel som producerats ansvarsfullt och erbjuda barn och unga mångsidig och högklassig mat.

Enligt Skatteförvaltningens beslut om grunderna som ska iakttas vid beräkningen av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2024 är måltidsförmånens värde 8,50 € (inkl. moms 14 %) per måltid om beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt som orsakas arbetsgivaren vid anskaffning av förmånen är



minst 8,50 € och högst 13,50 €. Om detta belopp underskrider 8,50 € eller överskrider 13,50 €, anses förmånens värde vara beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt. Skatteförvaltningens beslut för år 2025 finns ännu inte att tillgå, men det kalkylerade priset kommer att underskrida skatteförvaltningens värde.

Personalen vid Kyrksläotts kommuns verksamhetsenheter äter på skol- och daghemsbispisningens villkor varvid måltidshelheten byggts upp så att måltiden kan genomföras under en begränsad tid och helheten som erbjuds ryms i serveringslinjerna. Måltidskostnaden underskrider 8,50 € per måltid.



Masabyområdets nya daghem, behovsutredning

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 39
493/10.03.02.01/2024

| | |
|----------------|---|
| Beredare | byggchef Hanne Nylund, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel) |
| Beslutsförslag | Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar ge bildnings- och fritidsnämnden som sitt utlåtande om behovsutredningen för Masabyområdets nya daghem att nämnden förordar godkännande av behovsutredningen och inledande av projektplaneringen. |
| Behandling | Ordförande Noora Piili gav följande remitteringsförslag: Behovsutredningen remitteras för ny beredning. Under remitteringen ska behovsutredningen ännu preciseras bl.a. med följande: - prisbedömning - även granskning av alternativen - servicenätsutredningen borde vara uppgjord i formen av en servicenätsplan, såväl behandlad som godkänd, så att man i behovsutredningen kan hänvisa till den som en åtgärdsrekommendation i behovsutredningen. Marko Kari, Jani Ekman, Anneli Granström, Jani Kähkönen och Pekka Oksanen understödde Noora Piilis remitteringsförslag. Vice ordförande Jani Ekman framställde följande anvisning: I samband med följande behandling delges nämnden en utredning om på vilka grunder ett barn anvisas en plats inom den privata eller den kommunala småbarnspedagogiken och på vilka lagar den nuvarande praxisen gällande vårdplatshänvisning baserar sig. Marko Kari, Anneli Granström och Jani Kähkönen understödde Jani Ekmans anvisning. Ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget och anvisningen understöddes enhälligt. |
| Beslut | Nämnden för lokaltjänster beslutade: 1. remittera behovsutredningen för Masabyområdets nya daghem för ny beredning |

2.

begära preciseringar av följande i behovsutredningen:

- prisbedömning
- även granskning av alternativen
- servicenätsutredningen borde vara uppgjord i formen av en servicenätsplan, såväl behandlad som godkänd, så att man i behovsutredningen kan hänvisa till den som en åtgärdsrekommendation i behovsutredningen

3.

ge följande anvisningar: i samband med följande behandling delges nämnden en utredning om på vilka grunder ett barn anvisas en plats inom den privata eller den kommunala småbarnspedagogiken och på vilka lagar den nuvarande praxisen gällande vårdplatshänvisning baserar sig.

För kännedom

Redogörelse

I investeringsprogrammet 2024 i kommunens budget ingår behovsutredningar för småbarnspedagogiken.

Behovsutredningen 23.5.2024 från serviceområdet för bildning för Masabyområdets nya daghem ingår som tilläggsmaterial till detta ärende.

I projektet är avsikten att bygga lokaler för Masabyområdets nya daghem och reservera lokaler i anslutning till daghemsbyggnaden även för invånarparksverksamhet.

Projektet är nödvändigt på grund av det växande servicebehovet, småbarnspedagogikens försörjningsberedskap och småbarnspedagogikens nuvarande lokaler.

Servicebehov

Enligt befolkningsprognoserna i servicenätsutredningen 2023 kommer servicebehoven i östra området att öka. Enligt servicenätsutredningen och MDI:s befolkningsprognos år 2022 kommer invånarantalet i Masabyområdet och antalet barn i åldern 0–6 år att öka. Dessutom håller detagandet i småbarnspedagogiken på att öka.

I behovsutredningen föreslås att lämpliga lokaler också reserveras för invånarparksverksamhet i anslutning till daghemmet. Invånarparksverksamheten är service med låg tröskel för barnfamiljer. Med verksamheten stöds barns och familjers välbefinnande. I invånarparken erbjuder man även under skolornas lovtider en gratis måltid till barn under 16 år i invånarparkernas kundfamiljer.

Försörjningsberedskap

Kommunfullmäktige har i sin budget 2024 beslutat att den privata småbarnspedagogikens andel av hela serviceproduktionen är 25–30 %. Den privata småbarnspedagogikens andel av hela serviceproduktionen styrs planerat och kontrollerat med beaktande av kommunens försörjningsberedskap och kundens rätt att välja.

I situationen 31.12.2023 var den privata småbarnspedagogikens andel i Masabyområdet 44 %. En alltför hög andel privat småbarnspedagogik ökar risker i ordnandet av småbarnspedagogik.

Man bör beakta att kommunen inte kan anvisa en daghemsplats på ett privat eller ett kommunalt daghem, utan klienten har rätt att välja daghemsplats.

Nuvarande lokaler

I Masabyområdet finns för närvarande följande kommunala finskspråkiga daghem:

- Masalan päiväkoti
- Nissnikun päiväkoti med tillhörande förskoleundervisning i Nissnikun koulus tillfälliga flyttbara lokaler på Masalan koulus gård
- Liinaharjan päiväkoti
- Kartanonrannan päiväkoti och därtill hörande enheten Junailijan päiväkoti

Avsikten är att avstå från enheterna Junailijan päiväkoti och Liinaharjan päiväkoti. Med iakttagande av de tekniska och funktionella omständigheterna är det inte ändamålsenligt att på lång sikt upprätthålla fastigheterna i daghemsbruk.

Nissnikun päiväkoti är till sin ålder i behov av ombyggnad under de närmaste åren. Daghemmet kan inte vara i bruk under ombyggnaden.

Byggplats

Som byggplats för det nya daghemmet föreslås den tomt där det före detta Köpaksen päiväkoti låg.

Vid beredningen av behovsutredningen kartlades eventuella tomter som är lämpliga för daghemmet i Masabyområdet i samarbete mellan bildningstjänsterna och serviceområdet för samhällsteknik. Kommunens tomtreserv för daghem är liten i Masabyområdet. Som ett resultat av kartläggningen visade det sig att den mest lämpliga platsen för ett nytt daghem är Köpas tomt, där Köpaksen päiväkoti tidigare var verksamt.

Daghems- och invånarparksbyggnadens läge på en central plats i Masaby, i omedelbar närhet av näridrottsplatsen, biblioteket, skolan och kollektivtrafikförbindelserna samt skogsmiljön i naturligt tillstånd, är



ändamålsenligt för ordnande av småbarnspedagogik. Ett lättillgängligt läge tjänar också kommuninvånarnas användning av byggnaden kvällstid.

Planen tillåter byggande i två våningar. För närvarande har tomten 1 700 v-m² byggrätt kvar. I projektplansskedet söker man mera byggrätt genom en planändring som möjliggör byggande av ett daghem för 8 grupper och en invånarpark på byggplatsen.



Nämnden för lokaltjänsters delårsöversikt år 2024, situation 30.4

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 40
889/02.02.02/2023

| | |
|----------------|---|
| Beredare | direktören för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, lokaldirektör Kari Toikka fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel) |
| Beslutsförslag | Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1 för sin del godkänna en delårsöversikt per 30.4.2024 2 tillställa kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige delårsöversiktsbilagan för kännedom. |
| Behandling | |
| Beslut | Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget. |
| För kännedom | |
| Redogörelse | Enligt direktivet för verkställigheten av budgeten för år 2024 ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Kommunstyrelsen gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige utgående från organens egna delårsöversikter (situation 30.4). Nämnden för lokaltjänster har uppgjort en delårsöversikt för perioden 1.1-30.4.2024. I delårsöversikten ingår en resultaträkning samt utfallet för anslagen och de funktionella mätetal som kan rapporteras för samma tidsperiod. De väsentliga risker som gäller riskhantering och deras riskbedömningar har antecknats i budgeten för år 2024. Redan i delårsöversikten kan man i fråga om väsentliga avvikelser rapportera om inverkan av riskerna samt utfallet av planen för intern kontroll på ekonomin och verksamheten. Anslag och beräknade inkomster för husbyggande är bindande på projektnivå. Eventuella behov av överskridningar av de totala kostnaderna för ett projekt ska i god tid föreläggas fullmäktige. För budgetårets del är också det sammanräknade totalanslaget för husbyggnadsprojekten bindande. |

Bindande anslag på verksamhetsnivå i investeringsdelen är dataprogram och ibruktagningsprojekt, övriga utgifter med lång verkningstid och lös egendom.

Bindande anslag och beräknade inkomster på projektgruppsnivå är jord- och vattenområden, trafikleder och parker, idrotts- och rekreationsområden, övriga fasta konstruktioner och anordningar, totalrenoveringsprojekt i husbyggande och anordningar samt aktier och andelar.

Ändringar i reparationsprogrammet

Till följd av anmälningar om inneluftsproblem har det uppstått behov av att genomföra inneluftsundersökningar i Masalan koulu. Det föreslås ett anslag på 50 000 euro till innelufts- och byggnadstekniska konditionsundersökningar i Masalan koulu.

Angående Ravalsin päiväkoti har Caruna ensidigt meddelat att anslutningseffekten kan höjas först under år 2025. I situationen 30.4 konstateras att på grund av ovan nämnda orsak kan projektet inte genomföras år 2024 och att det flyttas till år 2025. Också konditionsundersökningen i Ravalsin päiväkoti flyttas till reparationsprogrammet för år 2025.

Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, i synnerhet beträffande köpta tjänster och/eller projekt, gör prognoser om utfallet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

Bilagor:

- delårsöversikt 2024 med bilagor
- årsreparationsprogram



Anmälningssärenden för kännedom

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 41

| | |
|----------------|--|
| Beredare | förvaltningschef Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi |
| | 1. Utveckling av användningen av kommunhusets lokaler. Lokaldirektören ger en situationsöversikt. |
| Beslutsförslag | Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna ärenden ovan för kännedom. |
| Beslut | Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget. |



Upphandlingsbeslut: Reparation av interna konstruktioner och andra saneringsarbeten i Bobäcks skola

Nämnden för lokaltjänster 06.06.2024 § 42
1271/02.08.00.01/2021

Beredare Projektingenjör Ossi Olkkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1. ta ärenden till behandling från den separat utdelade tilläggslistan
2. välja Rakennus & LVI Oy Ehrnsten till entreprenör för reparation av interna konstruktioner och andra saneringsarbeten i Bobäcks skola
3. justera protokollet för detta ärendes del vid sammanträdet.

Den som blivit vald till serviceproducent ska framföra redogörelser gällande anbudsgivarens lämplighet som krävs i anbudsbegäran innan upphandlingsavtalet undertecknas.

Avtalet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar, anvisningen om upphandlingsrättelse och besväransvisningen.

Kyrkslätt kommun kontakter den valda serviceproducenten för att slutföra avtalet. Avtalet träder i kraft när avtalsparterna har undertecknat avtalet och avtalet går ut 31.10.2025.

Motiveringarna till upphandlingsbeslutet framgår av motiveringspromemorian, som ingår som bilaga 1 till detta beslut, och jämförelsetabellen, som ingår som bilaga 2.

Behandling

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Redogörelse

Föremål för upphandlingen

Kyrksläotts kommun har med nämnden för lokaltjänsters beslut 31.3.2022 § 28 med principen om ramavtal lagt grunden för utförandet av byggtekniska arbeten (inkluderar hustekniska arbeten VVSE) inom kommunens lokaltjänster.

Föremål för minikonkurrensutsättningen är konstruktionsreparationer och andra saneringsarbeten i Bobäcks skola i Kyrksläotts kommun.

Anbudsbegäran

Anbudsbegäran (27.5.2024): Interna konstruktioner och andra saneringsarbeten i Bobäcks skola (YT/dnr 1271/2021) minikonkurrensutsättning

Basuppgifter om anbudsbegäran och anbudsjämförelse

Basuppgifter om anbudsbegäran och anbudsjämförelsen framgår av bilaga 1 Perustelumuistio (motiveringspromemoria) och bilaga 2 Vertailutaulukko (jämförelsetabell), som är bifogade till beslutet.

Beslutets offentlighet

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: för upphandlingen gäller lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Beslutet med motiveringar blir offentligt när beslutet har undertecknats. De inlämnade anbuderna med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för parterna då upphandlingsbeslutet i ärendet har fattats. De inlämnade anbuderna med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för andra än parterna då upphandlingsavtalet i denna upphandling har ingåtts. Upphandlingshandlingarna (så som inlämnade anbud) förvaras i Kyrksläotts kommuns dokumentförvaltning. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten på adressen hankinta@kirkkonummi.fi. Under upphandlingsprocessen har myndigheten prövningsrätt (offentliga handlingar enligt prövning) beträffande vilka uppgifter och till vem de kan ges under de olika skedena av upphandlingsprocessen under tiden mellan fattandet av upphandlingsbeslutet och undertecknandet av avtalet.

Befogenheter

Kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127 (nämndens befogenheter i upphandlingar vars förväntade värde överskrider 300 000 euro) .

Projektet ingår i reparationsprogrammet som nämnden för lokaltjänster godkänt.



Publicering av beslutet

Detta beslut publiceras i kommunens allmänna datanät när det har undertecknats.

Bilagor

- Bilaga 1, Motiveringspromemoria
- Bilaga 2, Jämförelsetabell

De inkomna anbuden presenteras för nämnden vid sammanträdet.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 34, § 35, § 39, § 40, § 41

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 36, § 42

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen



Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens



förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.



Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas



ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbyggarevägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37, § 38

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00