
Tid 03.06.2024 kl. 15:00 - 16:57

Plats Teams sammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 185	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 186	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 187	Ordnande av bostadsmässa i Kyrkslätt 2030 (fge)	6
§ 188	Nissnikuhusets byggnadsprojekt, nämnden för lokaltjänsters förslag om tilläggsanslag för byggande av en teleskopläktare	12
§ 189	Anskaffning av stamfastigheten Läduvik 257-470-2-15	15
§ 190	Kommunens utlåtande om Asuntosäätion Asumisoikeus Oy:s ansökan om räntestödslån för ombyggnad, Överbывägen 16	17
§ 191	Kommunens utlåtande om Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7:s ansökan om räntestödslån för nybyggnad	19
§ 192	Beslut om ordnande av företagshälsovård genom anslutning till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DPS)	22
§ 193	Besättande av tjänsten som intern revisor (befattning 0000993063, gemensamma tjänsterna)	24
§ 194	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s bolagsstämma 5.6.2024	29
§ 195	Kiinteistö Oy Kirkkonummen kunnantalos vårbolagsstämma 5.6.2024	31
§ 196	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutus kuntayhtymäs samkommunsstämma 11.6.2024	33
§ 197	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	35
§ 198	Protokoll för kännedom	36
§ 199	Anmälningens ärenden	37
§ 200	Övriga ärenden	38

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	15:00 - 16:57	ordförande	
	Aallonharja Piia	15:00 - 16:57	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	15:00 - 16:57	II vice ordförande	
	Aintila Anna	15:00 - 16:57	ledamot	
	Granström Anneli	15:00 - 16:57	ledamot	
	Harinen Ari	15:00 - 16:57	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	15:00 - 16:57	ledamot	
	Kaiharanta Kati	15:00 - 16:57	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	15:00 - 16:57	ledamot	
	Kaurila Matti	15:00 - 16:57	ledamot	
	Kilappa Antti	15:00 - 16:57	ledamot	
	Sahiluoma Anna	15:00 - 16:57	ledamot	
	Jäppinen Sanni	15:00 - 16:57	ersättare	
	Björk Tony	15:00 - 16:57	kommunfullmäktiges ordförande	
	Hyvärinen Reetta	15:00 - 16:11	fullmäktiges I vice ordförande	avlägsnade sig efter § 187
	Hakapää Minna	15:00 - 16:57	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	15:00 - 16:57	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	15:00 - 16:57	förvaltningsdirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	15:00 - 16:38	direktör för samhällstekniska väsendet	§ 187-191
	Luomajärvi Tero	15:00 - 16:11	kommunarkitekt	§ 187
Kärkkäinen Otso	15:00 - 16:38	kommungeodet	§ 187-191	
Store Simon	15:00 - 16:11	detaljplanechef	§ 187	
Kankaanpää Leena	15:00 - 16:11	ledamot i projektgruppen	§ 187	
Harri Katja	15:00 - 16:11	ledamot i projektgruppen	§ 187	
Hagelstam Markus	15:00 - 15:51	konsult, JLL	§ 187	
Siro Markus	15:00 - 15:51	konsult, JLL	§ 187	
Ekström Gunnel	15:00 - 16:57	protokollförare		
Frånvarande	Myllyniemi Markus, ledamot			



Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 10.6.2024

Anna Aintila
protokolljusterare

Anna Sahiluoma
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 11.06.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 185

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 186

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 6.6.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 10.6.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 11.6.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 19.6.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anna Sahiluoma och Anna Aintila valdes till protokolljusterare.



Ordnande av bostadsmässa i Kyrklätt 2030 (fge)

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 187

423/14.00.00/2024

Beredare	Planlägningsarkitekt Leena Kankaanpää Näringslivs- och marknadsföringsexpert Katja Harri fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna beredningen och den gjorda förutredningen för kännedom 2 om sitt förslag till fullmäktige om ordnande av bostadsmässa vid sitt sammanträde 10.6.2024
Behandling	JLL:s konsulter Markus Hagelstam och Markus Siro presenterade ärendet vid sammanträdet och lämnade sammanträdet under behandlingen av ärendet kl. 15.51. Under behandlingen gav ledamot Matti Kaurila följande förslag till anvisning: Till mässområdet borde inte planeras hustyper, som är utmanande att utveckla marknadsbaserat. Förslaget till anvisning understöddes av Timo Haapaniemi och Anneli Granström. Ledamöterna i kommunstyrelsen ställde också frågor och begärde tilläggsutredningar inför kommunstyrelsens följande behandling 10.6.2024. Ordföranden bad att eventuella tilläggsfrågor skickas till sekreteraren per e-post. Följande medlemmar i bostadsmässans projektgrupp var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf fram till kl. 16.11: direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, kommunarkitekt Tero Luomajärvi, detaljplanechef Simon Store, kommungeodet Otso Kärkkäinen, planlägningsarkitekt Leena Kankaanpää och näringslivs- och marknadsföringskoordinator Katja Harri. Kommunfullmäktiges andra vice ordförande Reetta Hyvärinen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 16.11.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Bostadsmässa i Kyrkslätt

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 5.2.2024 § 5 gett ett bemötande till den motion där det föreslogs att kommunen börjar förbereda möjligheten att ordna en bostadsmässa i Kyrkslätt. Fullmäktige godkände enhälligt att preliminära förhandlingar inleds med Andelslaget Finlands Bostadsmässa för att utreda placeringsalternativen. Målet är att ordna bostadsmässa år 2030 eller senare.

Kommundirektör Virpi Sailas har genom sitt beslut 3.4.2024 tillsatt en arbetsgrupp för att bereda ärendet om bostadsmässa vidare. Arbetsgruppen har inlett förhandlingar med Andelslaget Finlands Bostadsmässa. Arbetsgruppen har berett ärendet när det gäller såväl läget, förutredningen som ansökan om bostadsmässa.

Ärendet som gäller bostadsmässan, preliminära tidtabeller och utkastet till planstommen för mässområdet har presenterats i livskraftsektionen 8.5.2024 § 22.

Förutredning och där framförda centrala iakttagelser

Förutredningen har gjorts av JLL Finland Oy och beställts som utgångsmaterial till ansökan om bostadsmässan. Syftet med utredningen är att ta reda på om området är intressant och ekonomiskt genomförbart ur bostadsbyggares perspektiv. I utredningen tar man också ställning till den marknadsföringsnytta som kommunen drar av bostadsmässan.

De mest centrala iakttagelserna i förutredningen är att Kantviks område lämpar sig väl för ordnande av bostadsmässa och garanterar snabb och enhetlig utveckling samt färdigställande av området. Mässan ger området betydande synlighet och höjer kommunens profil. Byggnadskostnaderna för kommunalteknik är betydande på strandområden, men efterfrågan på tomter växer och försäljningen blir snabbare, varvid det är rimligare att genomföra kommunens infrainvesteringar. Genomförandet av byggande enligt den preliminära referensplanen är svårt utan mässan. Den första delen av hela området skulle byggas i rask takt som bostadsmässområde och garantera samtidigt kommunen möjlighet att utveckla området vidare till nästa skede, till Jollstrandens område. Rekommendationen enligt förutredningen är att om utvecklingen av Kantviks område i enlighet med referensplanen lyfts till spetsprojekt i kommunen, är bostadsmässan ett motiverat verktyg för att genomföra detta.

Tidtabell

Tidtabell för ansökan:

- Kommunstyrelsen 3.6.2024
- Andelslaget Finlands Bostadsmässas styrelse 6.6.2024 Beslut om villkorlig reservering fram till Kyrkslätt kommunfullmäktiges beslut
- Kommunfullmäktige 17.6.2024
- Slutligt beslut om reservering Andelslaget Finlands Bostadsmässa (tidigast 24.6.2024)

- Ingående av samarbetsavtal (ca 9 månader) hösten 2024

Tidtabell för bostadsmässan (målår 2030)

- Detaljplanering 2024–2026
- Planering och byggande av kommunalteknik 2025–2028
Överlåtelse av tomter
- Byggande av hus 2028–2030
- Bostadsmässa 2030
- Utnyttjande av mässans varumärke fortsätter 2030–2032

Kostnader

Kostnaderna för kommunen är 60 000 € i ansökningsskedet. Betalas i samband med Andelslaget Finlands Bostadsmässas reserveringsbeslut. Kostnaderna innefattar kostnaderna som gäller ingående av Samarbetsavtal (cirka 9 månader arbete med mässorganisationen).

Kommunen ska förbereda sig på cirka tre miljoner euro i kostnader för bostadsmässprojektet under 5–6 år. Beredningen sker åren 2024–2030. Kostnadsberäkningen innefattar personresurser och mässinfra för Bostadsmässteamet. Det bör ändå beaktas att utöver dessa kostnader kommer ytterligare normala infra- och dylika kostnader som gäller byggandet av bostadsområdet.

Resursering

- Politisk uppföljningsgrupp
- Till gruppen väljs medlemmar enligt separat överenskommelse och till gruppen tilläggs eventuellt också personer från organisationen för bostadsmässan.
- Kommunens ledningsgrupp leder projektet
- Kommunens interna projektgrupp
- Förutom projektgruppen som utses av kommundirektören deltar olika tjänsteinnehavare i kommunen i arbetet i olika skeden av mässprojektet.
- Bostadsmässteam på viss tid
Till teamet anställs en egentlig projektchef, sakkunnig inom kommunikation och sekreterare/beredare. Arbetstiden som används fastställs på basis av skede i mässprojektet.

Kyrkslätt Bostadsmässa 2030 – boendets fest

Kyrkslätt erbjuder en unik möjlighet att ordna Bostadsmässan år 2030, då vi fyller aktningstvå hundra år, och vi vill fira särskilt invånarna och boendet i Kyrkslätt. Hos oss förenas närhet till naturen, havslandskap och ett modernt liv – allting alldeles i närheten av huvudstadsregionen. Vår vision kommer från strategin: vi är en gemenskaplig och levande, metropolområdets mest eftersökta och livskraftigaste bildningskommun. Vi i Kyrkslätt är modiga och det syns också i våra säregna byar som har en stark egen identitet.

En av de här byarna är Kantvik, som fått sin början efter parentestiden på 60-talet av Finska Sockers fabrik, vars anställda bildade en alldeles egen gemenskap på området. Strömsbyområdet som planerats för bostadsmässan ligger söder om det fortfarande verksamma fabriksområdet. Mässområdet består av en stilig strandboulevard, en småbåtshamn med gångbroar och bostadshus som stiger alldeles invid skogen. Områdets unika stämning kommer av den fortfarande närvarande industrihistorien: av hamnen och gipssilorna.

Strömsbyområdet är tillgängligt, eftersom det ligger på mindre än tio kilometers avstånd från Kyrkslätt centrum och tågstationen och i framtiden finns också lokaltrafik på området. Kyrkslätt satsar kraftigt på gemenskap och trivsamt boende. Nya bostadsområden planeras så att de stöder en aktiv och hållbar livsstil, där naturen har en central roll.

Mål för bostadsmässan

Detaljplanen för Strömsby och mässområdet gör målen som avses strategin för Kyrkslätt åtkomliga för havet och skärgården och för dem närmare både invånare och turister. Målet är att i närheten av Kyrkslätt kommuncentrum öppna ett väl tillgängligt strandområde för boende, turism och rekreation med service, samt möjliggöra mångsidigt och högklassigt bostadsbyggande.

Utvecklingen av området möjliggör allt bättre också skärgårdsturism och skärgårdens tillgänglighet och skapar nya samarbetsnätverk. Hållbar naturturism är kärnan i turismen i framtiden och vi vill för vår del främja välbefinnandet för skärgårdens unika natur. Havsnärheten är en del av den lokala identiteten och kulturen och värnandet om det ökar gemenskapen.

Kostnaderna för byggande av kommunalteknik på planeringsområdet är betydande. Byggandet av området bör säkerställas och det bör påskyndas med alla medel. Med bostadsmässorna eftersträvas mervärde för området i form av kännedom och en ny slags status för området som bostadsmässområde. Målet med markanvändningen är att den första delen av hela området byggs raskt som bostadsmässområde och garanterar samtidigt kommunen möjlighet att utveckla området vidare till nästa skede, till Jollstrandens område.

Bostadsmässan är också en lysande möjlighet att göra Kyrkslätt varumärke känt på regional och nationell nivå. Under Kyrkslätt kommuns jubileumsår 2030 är bostadsmässan ett av de centrala evenemangen, som ger exceptionellt omfattande mediesynlighet i miljonklass i riksomfattande media, på sociala medier och i regionala och lokala medier utöver kommunens egna kanaler. Det är nästan omöjligt för kommunen att nå motsvarande synlighet på andra sätt.

Mässområde

Briggstrandens detaljplaneprojekt på Strömsbys strandområde mittemot Kaffeholmen har redan tidigare framskridit till förslagsskedet. Jollstrandens

detaljplan på Obbnäs västra strand i närheten av Kasaberget har i planlägningsprogrammet länge varit på listan för projekt som ska inledas. Planprojekten kommer nu att slås samman till en detaljplan för Strömsby, som omfattar också ett snävare mässområde. Planprojektet kommer att möjliggöra en intressant helhet av områden för boende, båtliv och rekreation på var sida om Strömsby hamn. Detaljplanen för Kaffeholmen inleds samtidigt. Med planen möjliggörs utveckling av småbåtshamnen och utvidgning av verksamheten för att stöda utvecklingen av hela Kantvikområdet och betjäna det egentliga planeringsområdet. Syftet är att anhängiggöra planprojekten i början av hösten 2024.

För det planerade området har man utarbetat en preliminär referensplan utgående från vilken detaljplanen för området påbörjas. Referensplanen har utarbetats av arkitektbyråerna ARK JP OLARK i samarbete. Utöver det egentliga bostadsmässområdet innefattar planen och referensplanen också Jollstrandens område som byggs senare. Helhetsplanen omfattar sammanlagt cirka 2000 nya invånare. Dessutom finns på området produktions-, kultur- och lagerlokaler som lämpar sig för Södra hamnens historia och havsmiljö.

Det egentliga bostadsmässområdet ligger i helhetsreferensramens östra del, på så kallade Briggstrandens område. Utvecklingen och byggandet av hela Strömsbyområdet utgår från det här området. Bostadsmässan ger en kraftig puff för högklassig utveckling av området. Det planerade mässområdet omfattar ett mångsidigt bostadsområde med intressanta tillhörande funktioner i en säregen miljö.

Mässområdets stomme utgörs av en strandboulevard, som delvis är byggd på havet. Bosättningen och funktionerna sprider sig från stranden och strandboulevarden mot öppna åkerlandskap och skogbeklädda öar. På de bästa havsutsiktsplatserna längs boulevarden har man anvisat stegvis stigande bostadsbyggande. "Strandbodarna" ändrar i följande rad i planen till högre flervåningshuskvarter i bolagsform mot det högsta berget på området. I närheten av kalksilorna på strandboulevarden har man reserverat ett område för lager- och produktionslokaler som passar landskapet och temat. På området skulle det till exempel kunna finnas ett mikrobryggeri eller en bastuaktör i stil med Löyly i Helsingfors.

Småhusbyggande har anvisats alldeles i Strömsbyvikens botten, där mässområdets hjärta bildas. Den första raden i närheten av havsområdet har reserverats för "landmärken". På området som reserverats för mässan är det möjligt att placera högklassigt bostadsbyggande på cirka 30 tomter.

På åkrarna i Strömsby med inramande skogsområden som öppnar sig från mässområdet har man i referensramen anvisat även mångsidigt småhusbyggande. Området knyts till Kaffeholmens småbåtshamn med hjälp av en gång- och cykelrutt längs stranden och en pontonbrygga som byggs mellan bryggorna på Kaffeholmen och strandboulevarden på



mässområdet. På området bildas en strandrutt som är tillgänglig och öppen för alla.

Man har ännu inte tagit ställning till antalet tomter i utkastet till referensplanen. Man beräknar att cirka 85 separata småhustomter skulle kunna placeras på det så kallade Briggstrandens område. Dessutom skulle det finnas 30 tomter i bostadsmässans hjärta.

För småhusboende i bolagsform har man på området preliminärt planerat byggande av cirka 90 bostäder och i flervåningshus cirka 120 bostäder.



Nissnikuhusets byggnadsprojekt, nämnden för lokaltjänsters förslag om tilläggsanslag för byggande av en teleskopläktare

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 188

554/10.03.02.02/2019

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslår kommunfullmäktige att de totala kostnaderna för Nissnikuhusets byggnadsprojekt, vilka godkänts i kommunens budget, höjs med 220 000 euro, varmed projektets totalkostnad är 37 070 000 euro.
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet. Kommungeodet Otso Kärkkäinen var också närvarande.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Beslutshistoria	
Nämnden för lokaltjänster	16.05.2024 § 31
Beredare	Byggchef Hanne Nylund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att de totala kostnaderna för Nissnikuhusets byggnadsprojekt, vilka godkänts i kommunens budget, höjs med 220 000 euro, varmed projektets totalkostnad är 37 070 000 euro.
Behandling	Under diskussionen föreslog vice ordförande Jani Ekman följande anvisning: Läktaren ska planeras så att man kan spela / utöva så många olika grenar som möjligt, så som dans, korgboll och volleyboll, medan läktaren är i utfällt läge. Marko Kari, Elina Utriainen, Miisa Jeremejew och Lauri Lavanti understödde Jani Ekmans anvisning. Ordföranden konstaterade att anvisningen understöddes enhälligt.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Dessutom beslutade nämnden ge följande anvisningar:

Läktaren ska planeras så att man kan spela / utöva så många olika grenar som möjligt, så som dans, korgboll och volleyboll, medan läktaren är i utfällt läge.

Redogörelse

Bildnings- och fritidsnämnden gav 28.9.2023 § 56 som anvisning i samband med behandlingen av projektplanen för Nissnikuset: "Inom den närmaste framtiden kommer det ännu skolinvesteringar i Kyrkslätt, så som gymnasieprojektet och Kantvik. Tyngdpunkt 3 i vår strategi lyder: "Vi erbjuder lokaler och platser som föreningarna och kommuninvånarna kan använda och förbättrar kommunens lokalers mångsidiga användbarhet". Det är bra att redovisa dessa resultat av engagemang av sällskap och föreningar i vår kommun också skriftligen för nämndens ledamöter som stöd för beslutsfattandet. Genom att engagera sällskapen och föreningarna i vår kommun i dessa framtida investeringar kan vi tillsammans säkerställa en så bra rumsplanering som möjligt."

Bildningstjänsterna ordnade tillsammans med lokaltjänsterna en öppen enkät för organisationerna om Nissnikuset 1.12–17.12.2023 i enlighet med bildnings- och fritidsnämndens anvisning 28.9.2023 § 56. Om enkäten informerades i kommunens elektroniska kommunikationskanaler.

Inom utsatt tid besvarade fyra organisationer enkäten. På basis av enkäterna var man intresserad av att ordna bland annat följande i Nissnikuset:

- Föreningsmöten/klubbverksamhet
- Idrottsföreningars hobbyverksamhet
- Idrottstävlingar
- Läger
- Föreningars förevisningar
- Tränarutbildningar på internationell nivå

I allmänhet var föreningarnas önskemål i linje med kommunens mål, och fordrar inte ändringar i projektet. En av organisationerna som svarade har emellertid uttryckt ett behov för en läktare i samband med gymnastiksalen som inte ingår i projektplanen.

Lokaltjänsterna har också hört sig för om Nissnikun koulus syn på en eventuell teleskopläktare. Enligt skolans svar gynnar Nissnikuset möjliga salläktare skolans verksamhet på följande sätt:

- Det behövs inte ett stort antal stolar i salen under fester
- I salen kan ordnas skolans idrotts- och liknande evenemang eller dylikt mellan skolorna med publik på läktaren
- Läktaren kan utnyttjas i undervisningen av andra ämnen, bl.a. skådespel
- I salen kan med hjälp av läktaren ordnas tillställningar, föredrag, konserter m.m. med små arrangemang för kommuninvånarna



- Skolan förordar anskaffningen av läktaren under förutsättning att genomförandet inte minskar budget- och utrymmesresurserna i förhållande till den ursprungliga planen

En teleskopläktare behöver cirka 30 kvadratmeter tilläggsutrymme när den är packad ihop. Kostnaderna för genomförandet av en läktare skulle vara cirka 220 000 euro med iakttagande av det tilläggsutrymme som behövs. Byggandet av läktaren skulle väsentligt förbättra gymnastiksalens användbarhet och mångsidighet med tanke på skolans och en mer omfattande kommuninvånaranvändning. Om man vill genomföra läktaren ska det beaktas i projektets konkurrensutsättningskede.

Eftersom kostnaderna för teleskopläktaren inte ingår i projektplanen för Nissnikuset, föreläggs det eventuella tillägget av läktaren nu de behövliga beslutsfattande organen för behandling.



Anskaffning av stamfastigheten Läduvik 257-470-2-15

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 189

585/10.00.01/2023

Beredare	Kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 att av Nurmijärvi kommun skaffa fastigheten LÄDUVIK 257-470-2-15 i Kyrkslätt kommun med konstruktioner och anläggningar (grilltak, vedskjul, utedass och brygga) på villkoren i det bifogade köpebrevet så att säljaren i köpet behåller det i kartbilagan anvisade ca 5 000 m2 stora outbrutna jordområdet med fritids- och bastubyggnader. Det outbrutna jordområdet som behålls får en två meter bred färdriktighet längs en stig och ett bilplatscertifikat för en personbil på parkeringsområdet längs Tullandsvägen. Köpesumman är 48 000 euro. Föremålet för köpet köps fritt från inteckningar. I köpet överförs Nurmijärvi kommun till Kyrkslätt kommun skötsel- och övervakningsavtalet gällande Porkala udds rekreativsområden (27.1.1997), vars mottagare övertar ansvaret med rättigheter och skyldigheter 2 berättiga och befullmäktiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevet och att underteckna köpebrevet 3 att beslutet får verkställas innan det har vunnit laga kraft (kommunallagen 143 §).
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen och kommungeodet Otso Kärkkäinen var närvarande under behandlingen av denna paragraf.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	säljaren
Redogörelse	Nurmijärvi kommun äger ett cirka 4,3 hektar stort markområde som stödjer sig på Tullandsvägen och som i generalplanen för skärgårds- och kustområden är VR-område och delvis SL-område. Området gränsar till Nedergårds friluftsområde som ägs av Kyrkslätt. Längs Tullandsvägen på östra sidan av viken finns en eldstad och ett grilltak som är i livlig

användning. Till fastigheten hör därtill vattenområde om ca 0,85 ha. Objektets adress är Tullandsvägen 211a.

Tomttjänsterna har förhandlat med Nurmijärvi kommun om anskaffning av rekreationsområdet på det köpevillkoret att säljaren behåller ett ungefär 5 000 m² stort outbrutet område med fritids- och bastubyggnader. Kyrksläotts kommun skulle köpa stamfastigheten LÄDUVIK 257-470-2-15 med konstruktioner och anläggningar (grilltak, vedskjul, utedass och brygga). Andelarna till de gemensamma områdena blir på stamfastigheten. På det outbrutna jordområdet som behålls stiftas en två meter bred färdrättighet längs en stig till området som är föremål för köpet och ett bilplatsservitut för en personbil på parkeringsområdet längs Tullandsvägen. I köpet ingår ingen lös egendom.

Nurmijärvi kommuns andel av det 27.1.1997 undertecknade skötsel- och övervakningsavtalet gällande Porkala udds rekreationsområden skulle också överföras till Kyrksläotts kommun i och med köpet. I köpevillkoren skulle säljaren svara för avtalets skötselkostnader och avtalsersättningarna för den senaste avtalsperioden (1.4.2023–31.3.2024). På basis av den genomsnittliga skötselkostnaden och skötselarvodet som fakturerats åren 2022–23 skulle andelen av skötselkostnaderna som överförs från Nurmijärvi kommun vara ca 5 200 euro (moms 0 %) och andelen av skötselarvodena 225 euro per år (moms 0 %). Anskaffningen av rekreationsområdet till kommunen skulle möjliggöra allmänheten fortsatt användning av området för rekreation.

Bilaga till föredragningslistan:

- köpebrev

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- fastighetsregisterutdrag
- kartutdrag ur fastighetsregistret
- avtal om skötes och övervakning av Porkala udds rekreationsområden 27.1.1997



Kommunens utlåtande om Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:s ansökan om räntestödslån för ombyggnad, Överbyvägen 16

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 190

293/10.04.00/2024

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar förorda Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:s (FO-nummer 0787027-9) ansökan om räntestödslån för ombyggnad för Överbyvägen 16 (fastighetsbeteckning 257-496-1-261), datum 25.3.2024. Projektet passar bra in i kommunens bostadsbestånd och läget på bostadsmarknaden. Räntestödslånet som söks är 1 840 434 euro (95 % av de totala kostnaderna).
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen och kommungeodet Otso Kärkkäinen var närvarande under behandlingen av denna paragraf.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy
Redogörelse	<p>Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy har 25.3.2024 till ARA:s kundtjänst lämnat in en ansökan om räntestödslån gällande sju år 1995 färdigställda hyreshus i Ravals på adressen Överbyvägen 16. Det finns sammanlagt 23 bostäder i husen. Tvårummarnas yta är sammanlagt 559,0 m² och medelyta 50,8 m². Tre- och fyrrummarnas yta är sammanlagt 1016,5 m² och medelyta 84,7 m².</p> <p>Objektet är ett radhusobjekt. Bostädernas våtutrymmen förnyas i sin helhet med tillhörande fuktspärrar, inredning och utrustning. Komfortvärme installeras på tvättutrymmenas golv i den boendes el. Basturna förnyas i sin helhet. De separata wc-utrymmena är i huvudsak i ursprungligt skick, så de förnyas i sin helhet. Basturna förnyas i sin helhet. I täckdikessystemet ersätts två sämre delar på grund av rörbrott (mängd av hela objektet 5 %). Fastighetens yttertak rivs och förnyas i sin helhet. Det nuvarande ventilationssystemet sotas, justeras och balanseras i fråga om alla fastigheter. Köksinredningen, hushållsmaskinerna och spisfläktarna förnyas. Den fasta inredningen i bostäderna förnyas. Som kompletterande material ingår en mer detaljerad bedömning av behovet av ombyggnad.</p> <p>I tillståndsanalysen (23.11.2023) har bl.a. våtutrymmena vara i dåligt skick. VVS-systemen är i huvudsak ursprungliga från byggnadsåret, och de har bedömts vara dels i bra skick, dels i försvarligt skick.</p>



I rapporten om tillståndsanalysen av taken (16.8.2022) har taken bedömts vara i försvarligt skick.

Yttertaken har i tillståndsanalysen (8.6.2022) bedömts höra till konditionsklass 2 (försvarlig).

Räntestödslånet som söks är 1 840 434 euro (95 % av de totala kostnaderna). Det beräknade startdatumet för genomförandet av projektet är 1.9.2024, och det beräknas ta 6 månader. Genomförandeformen är entreprenadtävling.

Enligt ARA:s ansökningsanvisningar (02.4.2024) kan ombyggnadslån godkännas som räntestödslån om det har gått 20 år sedan byggnaden blev färdig eller sedan en omfattande ombyggnad och i andra fall på särskilda grunder.

Bilagor till föredragningslistan:

- Ansökan om räntestödslån, 25.3.2024

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- Situationsplan
- Uppskattning av behovet av grundlig förbättring, 27.02.2024
- Tillståndsanalys, 23.11.2023
- Rapport om tillståndsanalysen av taket, 16.8.2022
- Tillståndsanalys av yttertaket, 8.6.2022
- Sammandrag av målprisberäkningen, 21.3.2024
- Förteckning över tidigare lån, 8.3.2024



Kommunens utlåtande om Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7:s ansökan om räntestödslån för nybyggnad

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 191
392/10.04.00/2024

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar förorda Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7:s, FO-nummer 3440892-8, ansökan om räntestödslån (ansökningsdatum 19.4.2024) gällande tomterna 1 och 2 i kvarter 457 i Vattentornsbackens detaljplaneområde (fastighetsbeteckningar 2574371156 och 2574371157). Nybyggnadsprojektet är lämplig för bostadsbeståndet i Vattentornsbackens detaljplaneområde och kommuncentrum samt kommunens bostadsmarknadssituation.
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen och kommungeodet Otso Kärkkäinen var närvarande under behandlingen av denna paragraf och lämnande sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 16.38.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet.
För kännedom	Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7 c/o Hartela Etelä-Suomi Oy
Redogörelse	Ansökan om räntestödslån Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7 c/o Hartela Etelä-Suomi Oy har 19.4.2024 tillställt kommunen en ansökan om villkorlig reservering för ansökan om räntestödslån för ett nybyggnadsprojekt för ett hyreshus som genomförs med långt räntestöd (40 år) av ARA. Projektet placeras på tomterna 1 och 2 i kvarter 457 i Vattentornsbackens detaljplan, och byggrätten för deras bostadsutrymmen är sammanlagt 3 600 v-m ² . I projektet ingår sammanlagt 59 bostäder med följande lägenhetsfördelning <ul style="list-style-type: none">• 10 enrummare, medelyta 35,75 lgh-m²,• 26 tvårummare, medelyta 45,19 lgh-m² och• 23 trerummare, medelyta 69,17 lgh-m². Det momsbelagda målpriset för projektet är sammanlagt 11 781 285 euro, vilket till 95 % skulle finansieras med räntestödslån. Kostnaden för anskaffning av tomten är 6,2 %.

Genomförandeform för projektet är förhandlingsentreprenad och entreprenadformen är TAB-entreprenad. Den preliminära tidtabellen för genomförandet är byggstart i oktober 2024. Byggandet beräknas ta 13 månader.

Genomförande av markanvändningsavtalet för Vattentornsbackens detaljplan

I markanvändningsavtalet för Vattentornsbacken har markägarna förbundit sig att på avtalsområdet uppföra hyres- eller bostadsrättsbostäder på två bostadsflervåningshustomter i sin ägo (tot. 3600–4000 v-m²) med ARA:s räntestödsfinansiering eller överlåta två bostadsflervåningshustomter för bostadsproduktion som genomförs med ARA:s räntestödsfinansiering. Dessutom har markägarna förbundit sig att på avtalsområdet bygga till ägar- och besittningsstrukturen och bostadsfördelningen mångsidig bostadsproduktion som motsvarar efterfrågan på marknaden.

Tidigare har ett hyreshus, som blivit färdigt i maj 2022, uppförts med bifallande av kommunen och med kort räntestöd (10 år) av ARA på en tomt på 2000 v-m² väster om Vattentornsbacken.

En projektstorlek på två tomter enligt ansökan bidrar till genomförande av ett ARA-projekt till skäligt pris inom de prisramar för genomförande som ARA förutsätter. Det är nödvändigt med brytning på båda tomterna för att byggnaderna ska kunna anpassas naturligt och för att kunna genomföra en hinderfri passage till dem.

För att minska belastningen på miljön är det bättre att genomföra tomterna som ett byggnadsprojekt och fördela koldioxidavtrycket av byggplatsen och byggplatstransporterna till de två husen. Genomförande av båda husen som ett byggnadsprojekt möjliggör samtidigt förkortning av den störning som orsakas av brytningen, byggandet och logistiken.

Förvaltningsformen för bostadsflervåningshus i Vattentornsbackens detaljplaneområde

Hittills har 8 000 v-m² av byggrätten på 34 000 v-m² i Vattentornsbackens detaljplaneområde blivit färdigt, och dessutom är 8 400 v-m² beviljat med tillstånd. Utifrån aktuella uppgifter beräknas 6000 v-m² av denna med tillstånd beviljade byggrätt genomföras som ägarbostadsproduktion, om förhandsmarknadsföringen av projekten genomförs som planerat. Dessutom är en tomt i kommunens ägo 1 800 v-m² (tills vidare oöverlåten) för närvarande reserverad och överlåts för ägarbostadsproduktion. Av de återstående 12 200 v-m² av byggrätten föreslås att 3600 v-m² reserveras i enlighet med ovan nämnda ansökan för hyresbostadsproduktion med långt räntestöd, och kommunen har tills vidare inte kännedom om vilken förvaltningsform som avses för de återstående 8 600 v-m² av byggrätten.

Presentation av ARA-aktören

A-Kruunu Oy är ett statsägt specialuppdragsbolag som uppför ARA-objekt med långt räntestöd (40 år) i sin ägo.

A-Kruunu Oy:s omsättning var i slutet av år 2023 cirka 28 milj. € och ägde knappt 2900 bostäder. För närvarande bygger A-Kruunu åtta objekt med sammanlagt cirka 400 bostäder. A-Kruunus ekonomiska utnyttjandegrad var 99,57 % för år 2023. A-Kruunus egen personal sköter byggtreprenaderna för och övervakningen av bolagets objekt. Också uthyrningen av bostäder och fastighetsförvaltningen av objekten sköts av bolagets egen personal.

A-Kruunu har under de senaste åren byggt flera objekt i huvudstadsregionens kranskommuner. A-Kruunu har bedömt tomter i Jolkby i Kyrkslätt och konstaterat att projekthelheten med två tomter skulle vara ekonomiskt lönsam och genomförbar för dem. A-Kruunu bedömer också att efterfrågan på de hyresbostäder till skäligt pris som det genomför även på lång sikt kommer att ligga på god nivå.

Bilaga till föredragningslistan:

- ansökan om räntestödslån, datum 19.4.2024

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- tomterna på detaljplanekartan
- bilaga till ansökan, situationsplan 1:500
- bilaga till ansökan, grundplaner för tomt 457-1
- bilaga till ansökan, grundplaner för tomt 457-2
- bilaga till ansökan, specifikation av upphandlingsvärdet



Beslut om ordnande av företagshälsovård genom anslutning till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DPS)

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 192

539/01.04.02/2023

Beredare	Upphandlingsexpert Jari Mulari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 upphäva sitt beslut vid sammanträdet 26.6.2023 § 218 om anslutning av kommunen till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovård 2020–2026 (DPS) 2 att Kyrklätts kommun ansluter sig till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DPS) 3 befullmäktiga upphandlingspersonalen i Kyrklätts kommuns ekonomienhet att underteckna de handlingar och motsvarande som behövs från kommunens sida för att genomföra punkterna 1 och 2.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Hansel Ab
Redogörelse	Kyrklätts kommun har ett upphandlingsavtal om produktion av företagshälsovårdstjänster med Terveystalo Oy till och med 31.12.2025. För att ordna företagshälsovårdstjänster under tiden efter upphandlingsavtalets avtalsperiod på det sätt som förutsätts i upphandlingslagen beslutade Kyrklätts kommun 26.6.2023 § 218 att kommunen ansluts till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovård 2020–2026 (DPS). I enlighet med detta beslut har Kyrklätts kommun 5.7.2023 anslutits till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovård 2020–2026 (DPS). Efter det tidigare beslutet har Hansel Ab beslutat genomföra den nya gemensamma upphandlingen Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DPS). Ur Kyrklätts kommuns synvinkel är den väsentligaste skillnaden mellan dessa gemensamma upphandlingar avtalsperioden: Avtalsperioden för kundspecifika avtal i den gemensamma upphandlingen Företagshälsovård 2020–2026 (DPS) upphör 31.12.2028. Avtalsperioden i

den gemensamma upphandlingen Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DPS) upphör 31.12.2028. Kundenspecifika avtal kan gälla i högst sex år, det vill säga i Kyrksläotts kommuns fall till och med 31.12.2031. För att kunna utnyttja den avtalsperiod som gäller längre in i framtiden i den gemensamma upphandlingen Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DPS) föreslås att Kyrksläotts kommun fattar ett tvådelat beslut genom vilket beslutet om anslutning till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovård 2020–2026 (DPS) upphävs och det fattas beslut om anslutning till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Företagshälsovårdstjänster 2024–2030 (DSP).

Kyrksläotts kommun har för avsikt att använda den kundspecifika avtalsperioden 1.1.2026–31.12.2031 i den gemensamma upphandlingen Företagshälsovårdstjänster 2024–20230 (DSP), som är föremål för beslutet. Den planerade startdagen för det nya kundspecifika avtalet om företagshälsovårdstjänster bestäms enligt upphörandet av det nuvarande avtalet. Den sista avsedda giltighetsdagen för det nya kundspecifika avtalet bestäms av den gemensamma upphandlingens avsedda avtalsvillkor som vid beredningen av detta beslut fastställer att upphandlingsavtalen med kunder kan gälla i högst sex år.

Upphandlingens beräknade värde är 750 000 €/år (moms 0%). Räknat för hela den avsedda avtalsperioden är upphandlingens beräknade värde 4 500 000 € (moms 0 %).

Kyrksläotts kommuns mål är att publicera en förenklad konkurrensutsättning inom den ifrågavarande gemensamma upphandlingen i september 2024. Det är motiverat att inleda konkurrensutsättningen så här mycket tidigare eftersom det är möjligt att serviceproducenten byts.

Mer detaljerad information om Hansel Ab:s gemensamma upphandlingar finns på Hansel Ab:s webbplats www.hansel.fi.

Befogenheterna för det här beslutet kommer från kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127.



Besättande av tjänsten som intern revisor (befattning 0000993063, gemensamma tjänsterna)

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 193

155/01.01.01/2024

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att 1 EM Heli Hongisto väljs till tjänsten som intern revisor. 2 tjänstens uppgiftsrelaterade lön är 5 366,62 euro (utanför lönesättning, grupp 1, nivå 240). 3 i besättande av tjänsten iaktas en prøvotid enligt 8 § i lagen om tjänsteinnehavare (lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden). 4 tjänsten besätts från och med 1.8.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	sökandena, Vichtis kommun
Redogörelse	Tjänsten som intern revisor lediganslogs offentligt för ansökan under tiden 5–27.3.2024. Annonsen publicerades i Kommunrekry och Arbetsmarknadstorget. I ansökningsprocessen hade man stöd av MPS Career Oy. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av 12 personer. Av vilka 11 uppfyllde behörighetsvillkoret. Intervjugruppen bestod av kommundirektören och ekonomidirektören, kommunstyrelsens presidium, Vichtis kommuns ekonomidirektör samt en rekryteringskonsult från MPS Career Oy. Den första intervjuomgången genomfördes med videointervju så att sökandena spelade in sina svar och intervjugruppen bekantade sig med dem separat. Inbjudan till videointervju skickades till sex sökande som alla svarade på den.

Till den andra intervjuomgången 24–25.4.2024 valdes fem sökande, vilka man ansåg att bäst uppfyllde ansökningsvillkoren. Sökandena fick en förhandsuppgift som de presenterade i samband med intervjun. Efter intervjuerna hänvisades tre sökande till lämplighetsbedömningen. Sökandena var i alfabetsordning Heli Hongisto, Mailis Salmi och Leena Sarnes. Efter sammandraget av lämplighetsbedömningen konstaterade intervjugruppen att det inte längre är nödvändigt med en tredje intervjuomgång.

Utgående från helhetsbedömningen uppfyller Heli Hongisto bäst de uppställda behörighetsvillkoren med tanke på utbildning, arbetserfarenhet och de personliga egenskaperna som framkommit under rekryteringsprocessen.

Föredragandens förslag är att EM Heli Hongisto väljs till tjänsten som intern revisor.

Jämförelse av meriter

Alla de sökande som framskred till rekryteringens sista fas uppfyllde tjänstens behörighetsvillkor om lämplig högskoleexamen, och de har både i sina examina och i intervjun påvisat muntliga och skriftliga kunskaper i de båda inhemska språken. Sökandena har både tillräcklig utbildning och arbetserfarenhet för uppgiften som intern revisor.

Heli Hongisto är ekonomie magister. Hon har en mångsidig bakgrund från styrning och utveckling av interna processer inom ekonomiförvaltningen inom privata och offentliga sektorn. Hon känner till författningsgrunden som styr statens och kommunens verksamhet och vad intern revision går ut på. Dessutom har hon fått stöda ledningen i beslutsfattandet och har myndighets- och tjänstesynpunkter på hur ärenden kan främjas internt. Hon har erfarenhet av arbete med en revisionskommitté.

Heli Hongisto har motivation till uppgiften och utveckling i den, och motivationen verkar vara stark. Uppgiften ser ut att erbjuda henne utmaningar och möjligheter att lära sig nytt för flera år. Hennes styrkor är en självständig, systematisk och målmedveten stil att agera. Hon är samarbetsvillig och flexibel och sätter sig in i saker. Hon förstår att rollen är oberoende och kan vid behov ta avstånd och agera objektivt, men är också flexibel och samarbetsvillig i sitt eget arbete.

Mailis Salmi är ekonomie magister och tradenom HYH. Dessutom har hon avlagt en HHJ-examen. Hon har arbetat som verkställande direktör för ett bolag som ägs av en kommun och ett välfärdsområde och har erfarenhet av koncernstyrning. Hon har också arbetat som vice ordförande för styrelsen i en stiftelse som erbjuder affärsverksamhet och boende inom en kommun och ett välfärdsområde. Hon har arbetat som chef för intern revision.

Mailis Salmis motivation till uppgiften verkar klar och inriktad. Hennes styrka är en samvetsgrann pålitlig stil att agera som tar i tu med saker. Lindriga reservationer beror närmast av hennes mycket flexibla stil att agera, vilket kan synas i svåra beslutssituationer.

Leena Sarnes är ekonomie magister, och hon har avlagt en CIA-yrkesexamen i intern revision. Hon har över tio års arbetserfarenhet av arbete som intern revisor, och hon har också arbetat i controlleruppgifter.

Leena Sarnes motivation ger upphov till lindriga frågetecken varför just denna uppgift motiverar henne. Det verkar som att uppgiften snarare erbjuder henne ett arbete men yrkesmässigt inte mycket annat. Det ser ut som att hon onödigt ensidigt ur sitt eget perspektiv dikterar innehållet och kraven i uppgiften och hur verksamheten borde skötas i rollen som intern revisor. Interaktion i stressade situationer kan ta sig uttryck som strävhet, vilket kan påverka interaktionsförhållandet.

På basis av helhetsbedömningen konstaterar intervjugruppen att Heli Hongisto har de bästa förutsättningarna att arbeta som intern revisor för Kyrklätts kommun med iakttagande av de för tjänsten fastställda kraven på ett självständigt arbetsgrepp, yrkeskunnighet, omsorgsfullhet, objektivitet, ärlighet, oberoende samt förutsättningar för samarbetsförmåga och goda kommunikationsfärdigheter.

Motivering

Enligt 125.2 § i grundlagen är de allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

Enligt 6 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden ska, utöver de allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande som anges i grundlagen, den som anställs i ett tjänsteförhållande dessutom ha särskilt föreskriven eller av kommunen eller välfärdsområdet bestämd särskild behörighet.

Den kommunala myndigheten har omfattande prövningsrätt att vikta valgrunderna på ett ändamålsenligt sätt som betjänar de egna intressena och genom jämförelse välja det mest meriterade alternativet.

Personen som väljs ska således uppfylla de formella behörighetskraven och utöver dessa ska den som väljs också till sina personliga egenskaper vara lämplig för uppgiften.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 26.02.2024 § 46

Beredare

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen och ekonomidirektör Esa Lindell,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi



fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar att

1
tjänsten som intern revisor ledigförklaras under mars 2024.
Ansökningstiden är tre veckor.

2
man strävar efter att besätta tjänsten som intern revisor från och med
1.8.2024.

3
intervjugruppen består av kommundirektören och ekonomidirektören,
kommunstyrelsens presidium samt en rekryteringskonsult från MPS Career
Oy.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Bakgrund

Kyrklätts kommunstyrelse beslutade 18.12.2023 § 444 inrätta en tjänst
som intern revisor. Tjänsten ingick i budgeten för år 2024, som
kommunfullmäktige godkände 13.11.2023.

Ledigförklarande av tjänsten som intern revisor

Den interna revisorn är oberoende av tjänsteinnehavarorganisationen och
är till stöd för kommunstyrelsen och den högsta ledningen och samarbetar
med kommunens revisionsammanslutning och revisionsnämnd. Den
interna revisorn stöder med sin objektiva utvärderings-, säkerställnings-
och konsulteringsverksamhet utvecklingen av organisationen och
uppnåendet av målen. Arbetet riktar sig på övervakning av den interna
kontrollen, riskhanteringen samt lednings- och förvaltningsprocesserna.

De gemensamma tjänsterna i Kyrklätts kommun har förhandlat med
representanterna för Vichtis kommun om att Vichtis kommun eventuellt kan
köpa tjänster som den interna revisorn tillhandahåller av Kyrklätts
kommun. Den rekryterande personalen skulle dock i detta fall bara vara i
tjänsteförhållande till Kyrklätts kommun.

Till den interna revisorns uppgifter hör bl.a. att

- utvärdera effektiviteten och ändamålsenligheten av organisationens
verksamsprocesser och -sätt
- utvärdera hur lagstiftningen och organisationens egna anvisningar
följs

- stöda utvecklingen av de etiska verksamhetssätten och utvärdera genomförandet av dem
- utvärdera om informationen om verksamheten och ekonomin är tillräcklig, tillförlitlig och aktuell
- utvärdera risker och analysera nya möjligheter
- ge konkreta utvecklingsförslag och följa upp vidtagandet av de överenskomna utvecklingsåtgärderna
- i fråga om ekonomisk effektivitet utvärdera avvikelser inom och mellan organisationerna
- utvärdera fastställandet av de strategiska målen och verksamhetsmålen, åtgärderna och genomförandet av målen

Av den person som söks krävs ett självständigt arbetsgrepp, och framgång i tjänsten kräver yrkeskunnighet, omsorg, objektivitet, ärlighet och oavhängighet. En framgångsrik skötsel av uppgiften förutsätter samarbetsförmåga och goda kommunikationskunskaper. Dessutom värdesätter kommunen kunskaper i svenska utöver goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska.

Behörighetskrav för tjänsten som intern revisor är högre högskoleexamen. Yrkesexamen som intern revisor och erfarenhet av expert-, revisions- eller ledningsuppgifter inom den offentliga förvaltningen räknas som meriter.

Den interna revisorns uppgiftsrelaterade lön är 5 366,82 euro (utanför lönesättning, grupp 1, nivå 240).

MPS Career Oy, som är kommunens avtalsleverantör, är till stöd för rekryteringen.



Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s bolagsstämma 5.6.2024

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 194

116/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant Linda Basilier 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen besluta enhälligt 1 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till kommunens representant Linda Basilier 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Redogörelse	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s ordinarie bolagsstämma hålls 5.6.2024 kl. 9.00 i Helsingfors. Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 11.3.2024 utsett Linda Basilier till kommunens representant vid bolagsstämman. Ärenden som ska behandlas: 1. Mötets öppnande 2. Konstaterande av närvaro 3. Mötets laglighet och beslutsförhet 4. Val av ordförande 5. Val av sekreterare och två protokolljusterare 6. Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse 7. Åtgärder föranledda av vinsten/förlusten 8. Beviljande av ansvarsfrihet 9. Val av revisorer 10. Fastställande av antalet styrelsemedlemmar



11. Val av styrelsemedlemmar
12. Fastställande av styrelsens och revisorernas arvoden
13. Förslag till ändring av bolagsordningen så att bolagsstämma kan arrangeras helt utan mötesplats
14. VD/rektor redogör för aktuellt inom yrkesutbildningen och Yrkesinstitutet Practicum
15. Mötet avslutas



Kiinteistö Oy Kirkkonummen kunnantalo vårbolagsstämma 5.6.2024

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 195

245/00.04.02/2024

Beredare	ledningens assistent Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar för bolagsstämman till representanten 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till kommunens representant 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo, kommunens representant
Redogörelse	Aktieägarna i Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo kallas till vårbolagsstämma, som hålls som Teams-möte 5.6.2024 kl. 15.00. Ärenden som ska behandlas: 1. Öppnande av mötet 2. Val av ordförande och sekreterare 3. Deltagarna vid sammanträdet konstateras och fullmakterna kontrolleras 4. Sammanträdet laglighet och beslutförhet konstateras 5. Föredragningslistan godkänns som sammanträdet dagordning 6. Föredragning av bokslutet och verksamhetsberättelsen samt revisionsberättelsen 7. Beslut fattas om fastställande av bokslutet 8. Beslut fattas om användning av balansräkningens vinst 9. Beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet till styrelsens medlemmar och verkställande direktören 10. Beslut fattas om arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna 11. Val av medlemmar i styrelsen (13 st.) och deras personliga ersättare



12. Val av revisor
13. Övriga ärenden som tas upp
14. Avslutande av mötet

Kommunstyrelsen har 11.3.2024 § 60 valt direktören för kommunal tekniska sektorn eller person som hon utser till representant vid Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalos bolagsstämma.



Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs samkommunsstämma 11.6.2024

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 196

304/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar till representanten vid bolagsstämman, Anna Sahiluoma 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till kommunens representant Anna Sahiluoma 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Luksia, kommunens representant
Redogörelse	Vid sammanträdet behandlas följande ärenden: <ol style="list-style-type: none">1. Öppnande av mötet2. Konstaterande av närvarande och beslutförhet3. Sammanträdets laglighet och fastställande av röstlängd4. Val av mötets ordförande5. Val av protokolljusterare6. Godkännande av bokslutet 2023 och beviljande av ansvarsfrihet7. Personalberättelse 20238. Revisionsnämndens bedömning av utfallet av verksamhets- och ekonomiska mål år 20239. Styrelsemedlem Jussilas begäran om avsked från uppdraget och val av ny medlem10. Meddelanden11. Framläggning av samkommunsstämmans protokoll12. Avslutande av sammanträdet



Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 13.05.2024 § 163

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar utse kommunens representant och ersättare till Luksias samkommunsstämma 11.6.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt utse Anna Sahiluoma till kommunens representant och Ulla Seppälä till hennes ersättare till Luksias samkommunsstämma 11.6.2024.
För kännedom	Luksia, de valda representanterna
Redogörelse	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs följande samkommunsstämma hålls tisdag 11.6.2024 kl. 13.00 i Lojo. Luksia ber kommunen utse sin representant och ersättare senast 16.5.2024. Samkommunsstämmans sammanträdeskallelse och föredragningslista skickas senast tre veckor innan sammanträdet och därefter kan kommunstyrelsen besluta om givande av eventuella anvisningar till representanten vid samkommunsstämman. Kommunstyrelsen utsåg Anna Sahiluoma till kommunens representant och Ulla Seppälä till hennes ersättare till Luksias samkommunsstämma 23.11.2023.



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 197

Organens protokoll

Personalsektionen 15.5.2024
Nämnden för lokaltjänster 16.5.2024
Bildnings- och fritidsnämnden 23.5.2024
Byggnads- och miljönämnden 21.5.2024

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, titel, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	<p>Kommunstyrelsens ordförande meddelade att han utnyttjar sin övertagningsrätt för nämnden för lokaltjänsters beslut 16.5.2024 § 30: Byggtida ersättande lokaler för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu.</p> <p>Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att inte ta andra ärenden till behandling.</p>



Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 198

Nylands landskapsstyrelses protokoll 13.5.2024
HRT:s revisionsnämnds protokoll 15.5.2024
Luksias styrelses protokoll 16.5.2024
Protokollet från direktionen för KUUMAregionen 16.5.2024
HRT:s styrelses protokoll 21.5.2024
HRT:s samkommunsstämmas protokoll 21.5.2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Anmälningsärenden

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 199

Anskaffning av en utredning om Västbanan

Syftet med utredningen är att få djupare insikt i nyttan av Västbanna och identifiera de mest betydande fördelarna för Kyrklätts kommun ur livskraftsperspektiv. Uppgifterna utnyttjas som stöd för planeringen och beredningen för att ge anvisningar för beslutsfattandet. Utredningen granskar alternativa livskraftsfördelar. Marknadskartläggning och avtal ingår som tilläggsmaterial.

Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar anmälningsärendena för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 200

Inga övriga ärenden att ta till behandling.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 185, § 186, § 187, § 188, § 190, § 191, § 192, § 197, § 198, § 199, § 200

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 189, § 193, § 194, § 195, § 196

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.