
Tid 20.05.2024 kl. 16:33 - 19:14

Plats Teams-sammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 172	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 173	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 174	Personalberättelse 2023	6
§ 175	Kyrkslätt kommun utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralsområdet i Kyrkslätt	9
§ 176	Kommunstyrelsens organisationsbidrag 2024	14
§ 177	Samarbete mellan sysselsättningsområdena i västra Nyland	16
§ 178	Kyrkslätt Hyresbostäder Ab:s ordinarie bolagsstämma 31.5.2024	17
§ 179	Pomoväst rf:s vårmöte 23.5.2024, val av kommunens representant	19
§ 180	Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma 12.6.2024	21
§ 181	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	22
§ 182	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	23
§ 183	Övriga ärenden	24
§ 184	Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti, bolagsstämma 30.5.2024	25

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:33 - 19:14	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:33 - 19:14	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	16:33 - 19:14	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:33 - 19:14	ledamot	
	Granström Anneli	16:33 - 19:14	ledamot	jävig § 176
	Harinen Ari	16:33 - 19:14	ledamot	jävig § 178
	Huhmarniemi Saara	18:30 - 18:42	ledamot	närvarande § 176
	Kaiharanta Kati	16:33 - 19:14	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:33 - 19:14	ledamot	jävig § 176
	Kaurila Matti	16:33 - 19:14	ledamot	jävig § 176
	Kilappa Antti	16:33 - 19:14	ledamot	
	Myllyniemi Markus	16:33 - 19:14	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:33 - 19:14	ledamot	
	Fleming Johanna	16:33 - 19:14	ersättare	jävig § 176
	Salminen Ville	18:30 - 18:42	ersättare	närvarande § 176
	Björk Tony	16:33 - 19:14	kommunfullmäktiges ordförande	
	Hyvärinen Reetta	16:33 - 19:14	fullmäktiges I vice ordförande	
	Hakapää Minna	16:33 - 19:14	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:33 - 19:14	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:33 - 19:14	förvaltningsdirektör	
Parkkonen Teija	16:33 - 17:27	tf. personaldirektör	närvarande § 174	
Kauppinen Anna-Kaisa	17:27 - 18:31	tf. kommundirektör, föredragande	närvarande § 175, 181	
Mäkinen Seppo	17:27 - 18:09		närvarande § 175	
Bergström Pia	16:33 - 19:14	protokollförare		



Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 27.5.2024

Antti Kilappa
protokolljusterare

Markus Myllyniemi
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 28.05.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 172

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 173

Beredare	administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 23.5.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 27.5.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 28.5.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 5.6.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Antti Kilappa och Markus Myllyniemi valdes till protokolljusterare.



Personalberättelse 2023

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 174
379/01.00.02/2024

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna Kyrksläotts kommuns personalberättelse för år 2023 för kännedom och sända den vidare även till kommunfullmäktige för kännedom. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Hon lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 17.27.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade 1 anteckna Kyrksläotts kommuns personalberättelse för år 2023 för kännedom och sända den vidare till kommunfullmäktige för kännedom 2 berättiga tf. personaldirektören att göra tekniska korrigeringar i personalberättelsen innan den sänds vidare till kommunfullmäktige för kännedom 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslutshistoria

Personalsektionen 15.05.2024 § 28

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen



Personalsektionen

1
godkänner Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023.

2
delger kommunstyrelsen och kommunfullmäktige Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023.

Behandling

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anita Forssén hade framfört att ärendet bordläggs. Förslaget förföll då det inte vann understöd.

Personalsektionen höll en paus kl. 18.26-18.32.

Beslut

Personalsektionen beslutade

1
godkänna Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023.

2
delger kommunstyrelsen och kommunfullmäktige Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023.

3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023 är färdig. Den har behandlats i samarbetsgruppen i april och maj 2024 och presenteras för kommunens samarbetsgrupp 17.5.2024.

Personalsektionen 24.04.2024 § 23

Beredare

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen

Personalsektionen

1
godkänner Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023.

2



delger kommunstyrelsen och kommunfullmäktige Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023.

Beslut

Föredraganden strök ärendet från föredragningslistan. Ärendet behandlas vid personalsektionens extra sammanträde 15.5.2024.

Redogörelse

Kyrklätts kommuns personalberättelse för år 2023 har utarbetats för att beskriva uppnåendet av målsättningar som gäller personalen och personalens tillstånd. Personalberättelsen behandlas med huvudförtroendemännen tisdag 23.4.2024 varefter den publiceras som bilaga till personalsektionens föredragningslista. Personalberättelsen presenteras för kommunens samarbetsgrupp 17.5.2024.



Kyrkslätt kommuns utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralsområdet i Kyrkslätt

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 175

882/14.04.00/2020

Beredare	Planlägningsarkitekt Seppo Mäkinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge Nylands NTM-central det bifogade utlåtandet om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralsområdet i Kyrkslätt. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Planlägningsarkitekt Seppo Mäkinen presenterade ärendet vid sammanträdet. Han avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 18.09. Kommunstyrelsen höll en paus kl. 18.00-18.05. Under behandlingen framställde föredraganden ett kompletterat beslutsförslag: Kommunstyrelsen beslutar 1 ge Nylands NTM-central det bifogade utlåtandet om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralsområdet i Kyrkslätt. 2 göra följande tillägg i utlåtandet: Kommunen konstaterar att Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömningen är adekvat uppgjord. Det handlar om ett näringslivspolitiskt projekt som är viktigt för Kyrkslätt kommun och genomförandet av projektet främjar också i helhet de positiva miljökonsekvenserna. 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.



Det kompletterade beslutsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade

1

ge Nylands NTM-central det bifogade utlåtandet om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralsområdet i Kyrkslätt.

2

göra följande tillägg i utlåtandet:

Kommunen konstaterar att Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömningen är adekvat uppgjord. Det handlar om ett näringslivspolitiskt projekt som är viktigt för Kyrksläotts kommun och genomförandet av projektet främjar också i helhet de positiva miljökonsekvenserna.

3

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

För kännedom

NTM-centralen

Redogörelse

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland (NTM-centralen) begär ett utlåtande av Kyrksläotts kommun om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralsområdet i Kyrkslätt. Utlåtandet ska ges senast 24.5.2024.

Bakgrund till MKB-förfarandet, bedömningsbehov och områdets läge

Miljökonsekvensbedömningen grundar sig på lagen och förordningen om förfarandet vid miljökonsekvensbedömning. I första skedet av förfarandet utarbetar den projektansvariga ett bedömningsprogram och i det andra skedet utreds konsekvenserna av alternativen med fokus på sannolikt betydande konsekvenser som projektet medför. MKB-beskrivningsskedet avslutas med att kontaktmyndigheten framför en motiverad slutsats gällande bedömningsbeskrivningen och kommer med en motiverad slutledning om betydande miljökonsekvenser av projektet.

Kyrksläotts datacentralsprojekt fordrar MKB-förfarande, eftersom den totala bränsleeffekten för reservgeneratorerna som planerats i datacentralen överskrider det med MKB-lagen bilaga 1 punkt 7a förenliga riktvärdet 300 MW för bränsleeffekt. Dessutom överskrider täktmängderna jord- och stenmaterial på grund av byggande enligt preliminära bedömningar den med MKB-lagen bilaga 1 punkt 2b förenliga årliga täktmängden för sten, grus eller sand om 200000 fasta kubikmeter.

Projektområdet ligger i östra Kyrklätt på området mellan Västerleden, Ring III och Sundsbergsvägen. I detaljplanen för Kolabacken, som godkänts 30.8.2021 och vunnit laga kraft 17.2.2023, har projektområdet anvisats som kvartersområde för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning. För ET-kvarteret gäller bestämmelser enligt vilka man på kvartersområdet inte får placera en anläggning som ger upphov till miljöstörande buller, vibrationer, luftföroreningar eller andra störningar. I de byggnader och anläggningar för avfallshandling som byggs på området skall användas bästa tillgängliga teknik. Byggnadernas ytterväggar får inte bestå i stor utsträckning av ljusreflekterande material såsom glas, på grund av kollisionsrisk för fåglar. Glasytor kan användas om glaset är mönstrade eller det framför glaset finns konstruktionselement som minskar kollisionsrisken. Dessutom finns i planen bestämmelser om markanvändningen utanför ET-kvarteret.

Konsekvenser som bedömts

I miljökonsekvensbedömningen granskas de miljökonsekvenser som medförs av projektområdet och de funktioner som sträcker sig utanför området under byggandet och verksamheten samt nedläggning av verksamheten. I granskningarna beaktas även anknutna projekt (värmeåtervinning och elöverföring). Med miljökonsekvenser avses direkta och indirekta miljökonsekvenser som förorsakas av projektet eller verksamheten på projektområdet och i dess omgivning.

Bedömningsförfarandet och dess skeden

I projektet är Microsoft 3465 Finland Oy projektansvarig och NTM-centralen i Nyland MKB-kontaktmyndighet. Beskrivningen av miljökonsekvensbedömningen finns att läsa i sin helhet på NTM-centralens webbplats på finska:

www.ymparisto.fi/MicrosoftKirkkonummenDatakeskusYVA. I

bedömningsbeskrivningen ingår en sammanfattning på svenska (sidorna xx-xxxiii).

Projektets till övriga delar svenskspråkiga sidor på adressen:

www.miljo.fi/MicrosoftKyrklattsDatacenterMKB

Bedömningsprogrammet var framlagt och på remissrunda 1–30.8.2023 och kommunstyrelsen i Kyrklätt gav sitt utlåtande om programmet 28.8.2023. Kontaktmyndigheten gav ett utlåtande om bedömningsprogrammet 25.9.2023.

I NTM-centralens utlåtande om bedömningsprogrammet lyfte man fram bland annat ett önskemål om att man bildar ett tilläggsalternativ (VE2), där man bedömer till exempel mängden reservkraft som omfattar projektets första skede. Också samverkan mellan jordkabelprojekten (Mankby elstation i Esbo till datacentralens område 2 x 400 kV samt Framnäs till Kolabacken 110 kV) och datacentralprojektet ska beaktas i MKB-

förfarandet för datacentralen till de delar som de beräknas ha samverkan med datacentralen. Dessutom konstaterades i utlåtandet behov av att kontrollera bland annat- de olika bedömningsförfarandena gällande konsekvenserna som ska bedömas och de faktorer och avstånd som ska beaktas i bedömningarna.

Bedömningsförfarandet upphör med kontaktkommissionens motiverade slutsats, som ska ges inom två månader från att hörandet upphört. I den motiverade slutsatsen beaktas de utlåtanden och åsikter som givits i MKB-beskrivningen samt kommentarerna av NTM-centralens sakkunniga. Dessutom ska den motiverade slutsatsen tas i beaktande i tillståndsbeslut som gäller projektet och tillståndsmyndigheten ska försäkra sig om att den motiverade slutsatsen är uppdaterad då man avgör tillståndsärendet.

Alternativ som bildats i miljökonsekvensbedömningen

I programmet för miljökonsekvensbedömningar framfördes följande alternativ för granskning:

- I projektalternativ VE0 skulle man enligt MKB-förordningen som ett alternativ i förfarandet för miljökonsekvensbedömning granska att avstå från projektet, alltså det så kallade 0-alternativet. Som 0-alternativ i projektet (VE0) granskades situationen där datacentralen varken byggs eller tas i bruk på det planerade projektområdet.
- I projektalternativ VE1 granskades situationen där datacentralen, som planerats för projektområdet, byggs och tas i bruk. Enligt Microsofts nuvarande projektplan byggs på projektområdet, som omfattar cirka 50 ha, tre (3) datacentralbyggnader och stödfunktioner. Datacentrets totala effekt är cirka 150 MW. I anslutning till de datacentralbyggnader som ska byggas placeras reservkraftsgeneratorer (sammanlagd bränsleeffekt cirka 500 MW).
- Tilläggsalternativet VE2 bildades under bedömningen, och enligt det bygger man och tar i bruk tre datacentralbyggnader på projektområdet såsom i alternativ VE1. Av dem utrustas endast den första datacentralbyggnaden med reservkraftsgeneratorer. Granskning av tilläggsalternativet rekommenderades i kontaktkommissionens utlåtande om bedömningsprogrammet.

Miljökonsekvensbeskrivning

I bedömningen identifierade man de skadliga konsekvenser som medförs av genomförandet av projektalternativen, framförde sätt att förhindra eller lindra dem och identifierade även restkonsekvenser. Bedömningen innefattar också bedömningen av den totala betydelsen av konsekvenserna.

Alla projekialternativ konstaterades i bedömningen vara genomförbara, under förutsättning att sätten av förebygga och lindra skadliga konsekvenser beaktas tillräckligt i den fortsatta planeringen av projektet och genomförandet av projektet. Bedömningsbeskrivningen innefattar flera lindringsåtgärder, av vilka den största delen visserligen redan ingår i god planerings- och byggnadssed.

Den största delen av konsekvenserna har beräknas vara något negativa. I cirka fyrtio konsekvenser som bedömts hade man kommit fram till en annan bedömning.

Sammandrag av kommunens utlåtande

I kommunens utlåtande konstateras hur de frågor som lyfts fram i utlåtandet om bedömningsprogrammet, alltså framförda preciseringar eller begärda utredningar, tagits i beaktande i samband med bedömningen.

I utlåtandet fäster man också uppmärksamhet vid det stora antalet något negativa bedömningarna och vid att samverkan mellan anknutna projekt och särskilt jordkabelprojekt (Mankby elstation i Esbo till datacentralens område 2 x 400 kV samt Framnäs till Kolabacken 110 kV) behandlats väldigt kort. I fråga om dem hade det varit bra att öppna konsekvenserna mer. Det skulle också ha funnits grunder att bedöma flera konsekvenshelheter mer kritiskt.

Bilaga:

- Kyrksläotts kommuns utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralområdet i Kyrkslätt, förslag till kommunstyrelsen 20.5.2024

Handlingar:

- Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nylands begäran om utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralen i Kyrkslätt
- Presentationsmaterialet från MKB-mötet för allmänheten gällande Kyrksläotts datacentralprojekt 16.4.2024 (Nylands NTM-central, Microsoft 3465 Finland Oy)



Kommunstyrelsens organisationsbidrag 2024

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 176

334/02.05.01.01/2024

Beredare	vik. ekonomidirektör Sirpa Roos, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 bevilja verksamhetsbidrag för år 2024 i enlighet med bilagan 2 konstatera att de organisationer som beviljats bidrag ska ge kommunstyrelsen en utredning över användningen av bidraget senast i samband med ansökan om kommunstyrelsens organisationsbidrag år 2025.
Behandling	Ledamöterna Carl-Johan Kajanti, Anneli Granström och Matti Kaurila samt ersättare Johanna Fleming anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i den här paragrafen. Ledamot Saara Huhmarniemi och ersättare Ville Salminen var närvarande under behandlingen av ärendet kl. 18.30-18.42. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	sökanden
Redogörelse	Kommunstyrelsen godkände 13.6.2005 § 317 grunderna för beviljande av verksamhetsbidrag. Grunderna preciserades 15.6.2020 § 218 i samband med bidragsutdelningen 2020. Varje sektor beviljar inom ramen för anslagen bidrag till organisationer inom sitt eget verksamhetsområde. Ur kommunstyrelsens anslag ges bidrag i första hand till bya- och invånarföreningar och i andra hand till olika andra intresse- och dylika föreningar verksamma i Kyrkslätt. Riksomfattande föreningar och fackföreningarnas lokalföreningar understöds inte med anslaget. I driftsekonomidelen av kommunstyrelsens budget finns ett anslag på 10 000 euro som är reserverat för verksamhetsbidrag till organisationer år 2024.

Bidragen kungörs för ansökan en gång om året. Av bidragsansökan ska framgå antalet Kyrkslättmedlemmar i föreningen, bidragets användningsändamål och eventuella andra instanser som understöder föreningen.

Försenade ansökningar beaktas inte. Bidragsbeloppet prövas utgående från det anslag som finns till förfogande med beaktande av:

- vilken av grupperna föreningen tillhör
- bidragets användningsändamål
- medlemsantalet
- organisationens verksamhet under det föregående året och användningen av ett eventuellt beviljat bidrag.

Bidragen år 2024 kungjordes att sökas senast 26.4.2024.

Om ansökan om föreningsbidrag informerades på kommunens webbplats och kungörelsen publicerades på kommunens officiella anslagstavla och i Kirkkonummen Sanomat. Inom den utsatta tiden inkom totalt 18 ansökningar till kommunstyrelsen. Av sökandena klassificerades 10 som bya-/invånarförening och 7 som annan förening. En ansökan förkastades eftersom föreningen inte hade medlemmar från Kyrkslätt.

I förslaget till fördelning av verksamhetsbidragen används följande beräkningsgrunder:

Bya- och invånarföreningar, för utdelning totalt 7 500 €

- grunddel 200,00 €/förening
- bidrag till by- och invånarföreningar delas ut i proportion till medlemsantalet
- bidraget som beviljas är högst det belopp som söks.

Andra föreningar, för utdelning totalt 2 500 €

- hälften av bidraget delas mellan föreningarna som ordnar allmännyttig verksamhet för icke-medlemmar samt till föreningar som verkar i egna (hyrda) lokaler
- hälften av bidragssumman delas ut på basis av medlemsantal
- bidraget som beviljas är högst det belopp som söks.

Ifall en bilaga som krävts inte inlämnats på grund av föreningens mötestidtabell, utbetalas inte det beviljade bidraget förrän alla handlingar, så som bokslutet 2023, har lämnats in. På grund av detta kan också utbetalningen av bidrag till organisationerna försenas jämfört med den normala tidtabellen.



Samarbete mellan sysselsättningsområdena i västra Nyland

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 177

338/00.04.01/2022

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen och servicechef Tony Sandström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna utredningen om samarbetet mellan sysselsättningsområdena i västra Nyland för kännedom.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Lojo stad och Raseborgs stad
Redogörelse	<p>I västra Nyland bildas 1.1.2025 tre sysselsättningsområden enligt följande: Kyrklätt-Vichtis-Sjundeå, Lojo-Högfors samt Raseborg-Hangö-Ingå. Ansvariga kommuner är genom statsrådets beslut Lojo, Kyrklätt och Raseborg. Eftersom arbetskraften och arbetsmöjligheterna/arbetsplatserna inte följer kommungränserna, lönar det sig för sysselsättningsområdena att samarbeta. För samarbetet mellan de ovannämnda sysselsättningsområdena har följande mål ställts upp:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ekonomisk och funktionell resurseffektivitet- Dela med sig av god praxis och lära av varandra- Påskynda sysselsättningen och minska långtidsarbetslösheten- Öka livskraften i hela västra Nyland <p>I praktiken kan samarbetet vid behov innebära bl.a. gemensam upphandling/gemensamma konkurrensutsättningar, gemensamma köpta tjänster, utbildningar eller resurser samt annat samarbete med västra Nylands välfärdsområde eller läroanstalter som erbjuder yrkesutbildning.</p> <p>Det regionala samarbetsformatet för C8-kommundirektörerna (Lojo, Högfors, Kyrklätt, Vichtis, Sjundeå, Ingå, Raseborg, Hangö) ska dessutom inrättas på nytt för att kunna föra diskussioner som hänför sig till sysselsättningsområdena.</p>



Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s ordinarie bolagsstämma 31.5.2024

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 178

463/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 utse kommundirektör Virpi Sailas till kommunens representant vid Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s ordinarie bolagsstämma 31.5.2024 2 om givande av eventuella anvisningar till representanten 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ledamot Ari Harinen avlägsnade sig på grund av jäv för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade 1 utse kommundirektör Virpi Sailas till representant vid Kyrksläotts Hyresbostäder Oy:s bolagsstämma 31.5.2024 2 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till representanten 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Kyrksläotts Hyresbostäder Ab, den utsedda representanten
Redogörelse	Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s aktieägare har kallats till bolagets ordinarie bolagsstämma som hålls tisdag 31.5.2024 kl. 10.00 på Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s kontor, Kyrkstallsvägen 2, Kyrkslätt. Kommunstyrelsen har 11.3.2024 § 60 valt ekonomidirektör Esa Lindell till Kyrksläotts kommuns representant vid i Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor. Ekonomidirektören är förhindrad att delta i stämman, så istället för honom föreslås kommundirektör Vipri Sailas.

Vid bolagsstämman behandlas följande ärenden:

1. Öppnande av mötet
2. Konstituering av mötet (val av sammanträdets ordförande, sekreterare och protokolljusterare samt rösträknare)
3. Deltagarna vid sammanträdet konstateras
4. Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras
5. Föredragningslistan godkänns
6. Föredragning av bokslutet och revisionsberättelsen för räkenskapsperioden som slutade 31.12.2023
7. Beslut fattas om fastställande av resultaträkning och balansräkning
8. Beslut fattas om åtgärder vilka den fastställda balansen vinst/förlust föranleder
9. Beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet till styrelsens medlemmar och verkställande direktören
10. Bestyrker budget för år 2024
11. Beslut fattas om arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna
12. Val av medlemmar och ersättare samt ordförande och vice ordförande till styrelsen för år 2024
13. Revisorer för år 2024 och invånarövervakare väljs
14. Avslutande av sammanträdet



Pomoväst rf:s vårmöte 23.5.2024, val av kommunens representant

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 179

503/00.04.02/2019

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 utse kommunens representant vid Pomoväst rf:s vårmöte 23.5.2024 2 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade 1 utse Ulf Kjerin till kommunens representant vid Pomoväst rf:s vårmöte 23.5.2024 2 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till representanten 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Pomoväst rf, den valda representanten
Redogörelse	Pomoväst håller sitt vårmöte torsdagen den 23 maj 2024 kl. 19.00 i Ingå i fest- och möteslokalen Wilhelmiina. Ärenden som behandlas: <ul style="list-style-type: none">• Mötet öppnas• Val av mötesordförande, sekreterare, två sekreterare och två rösträknare• Mötets laglighet och beslutförhet konstateras• Föredragningslistan för mötet godkänns• Föredragning av bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisorsutlåtande• Fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga



- Avslutande av sammanträdet

Carl-Johan Kajanti har tidigare deltagit som kommunens representant i Pomoväst rf:s årsmöten.



Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma 12.6.2024

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 180

82/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 välja utbildningschefen till kommunens representant till Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämman 12.6.2024 2 ge som anvisning till representanten vid samkommunsstämman att kommunen står fast vid kommunfullmäktiges beslut 11.12.2023 § 101.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma ordnas 12.6.2024 kl. 16.00 i Västra Nylands folkhögskolas lokaler. Kallelsen jämte bilagor skickas senast två veckor före sammanträdet. Ärenden som behandlas: <ul style="list-style-type: none">- Bokslut och revisionsberättelse- Revisionsnämndens utvärderingsberättelse- Budgetuppföljning januari - april 2024



Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 181

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	Detta ärende behandlades efter paragraf 175. Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen gav en lägesrapport om vattenandelslagen. Hon lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 18.27.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning.



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 182

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 183

- På begäran av ledamot Anneli Granström skickas till kommunstyrelsens ledamöter per epost en redogörelse om skateparkens byggnadsentreprenad
- Kommunstyrelsens följande sammanträde hålls 3.6.2024 kl. 15.00.
- Varumärkesförnyelsen presenteras för kommunstyrelsen 24.6.2024



Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti, bolagsstämma 30.5.2024

Kommunstyrelsen 20.05.2024 § 184

465/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ta ärendet till behandling 2 om givande av eventuella anvisningar till representanten vid bolagsstämman 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade 1 ta ärendet till behandling 2 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till representanten 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Kiint. Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti, representanten vid bolagsstämman
Redogörelse	Aktieägarna i Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti kallas till ordinarie vårbolagsstämma, som hålls i Kyrksläotts kommunhus, sammanträdesrummet Herman 30.5.2024 kl. 14.00. Man kan också delta i sammanträdet via Teams. Ärenden som ska behandlas: 1. Öppnande av mötet 2. Val av ordförande, sekreterare och två rösträknare för sammanträdet 3. Konstaterade av dem som är närvarande i sammanträdet och som representeras med fullmakt

4. Konstateras att aktieboken och det undertecknade bokslutet per 31.12.2023 finns till påseende på sammanträdesplatsen
5. Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras
Konstateras att sammanträdet är sammankallat enligt bolagsordningen och således lagligt och beslutfört. Beslutas att protokollet undertecknas elektroniskt via VismaSign.
6. Godkännande av sammanträdesförfarandet
Godkänns som sammanträdesförfarande att alla beslutsförslag och åsikter som ombeds att antecknas i protokollet, ska anmälas / skickas skriftligt till sekreteraren i samband med behandlingen av ärendet. Man kommer överens om att det endast kan röstas om understödda förslag, med undantag för personval, då alla förslag tas med i omröstningen.
7. Föredragningslistan godkänns
Den i sammanträdeskallelsen presenterade föredragningslistan godkänns som föredragningslista.
8. Föredragning av bokslutet per 31.12.2023 som omfattar:
Verksamhetsberättelse, resultaträkning och balans jämte bilagor
9. Föredragning av revisionsberättelsen
10. Beslut fattas om fastställande av resultaträkning och balansräkning
Styrelsens beslutsförslag: Resultaträkning och balans 1.1-31.12.2023 bestyrks.
11. Beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet till styrelsens medlemmar och verkställande direktören för den avslutade räkenskapsperioden.
Styrelsen hänvisar till revisionsberättelsen.
12. Beslut fattas om de åtgärder vilka den fastställda balansens vinst eller förlust föranleder till/. Styrelsens beslutsförslag: Beslutas att räkenskapsperiodens vinst / förlust bokförs på vinst- och förlustkontot och att ingen dividend utbetalas.
13. Budget för år 2024 bestyrks och samtidigt fastställs de vederlag och andra avgifter som erläggs till aktieägarnas bolag.
Styrelsens beslutsförslag: Bestyrker budget för år 2024 och beslutar fastställa vederlagen enligt budgeten.
14. Föreslås en utredning om reparations- och underhållsåtgärder enligt användnings- och servicedirektiven samt andra åtgärder och undersökningar under räkenskapsperioden.
15. Fastställer arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna
Nuvarande arvoden: styrelsens ordförande 120,00 / sammanträde, medlemmar 100,00 / sammanträde.
Ovan nämnda mötesarvoden betalas också till de styrelsemedlemmar som deltar i planerings- och byggplatsmöten.
Till revisorerna betalas arvode enligt faktura. Arvoden till revisorer och verksamhetsgranskare erläggs arvoden enligt en skälig faktura.
16. Fastställs antalet medlemmar och ersättare i styrelsen (3-5)
17. Väljs styrelsens ordinarie medlemmar (3-5) fram till följande bolagsstämma
Nuvarande styrelsen är redo att i helhet fortsätta styrelsearbetet.
18. Val av revisorer.
Nuvarande revisor: KPMG Julkistarkastus, revisionssammanslutning



19. Beslutar om att bevilja styrelsen befogenheter att vid behov uppbära / låta bli att uppbära ett belopp som motsvarar högst två månaders skötselvederlag om bolagets ekonomiska situation förutsätter/tillåter det.

Styrelsens beslutsförslag: Beslutar bevilja styrelsen befogenheter att vid behov uppbära eller låta bli att uppbära ett belopp som motsvarar högst två månaders skötselvederlag om bolagets ekonomiska situation förutsätter/tillåter det.

20. Avslutande av sammanträdet

21. Diskussionsärenden

Kommunstyrelsen har 11.3.2024 § 60 valt direktören för samhällstekniska väsendet eller en person som hon utser till representant vid Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköintis bolagsstämma.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 172, § 173, § 174, § 175, § 177, § 181, § 182, § 183

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 176, § 178, § 179, § 180, § 184

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.