
Tid 22.04.2024 kl. 16:30 - 18:19

Plats Kyrksläotts kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 114	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 115	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 116	Reservering av tomt 1 i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby	6
§ 117	Försäljning av Navala gård med sidobyggnad, så kallade röda stugan	9
§ 118	Kommunens servicenätsutredning och konsekvensbedömning	13
§ 119	Besättande av tjänsten som bildningsdirektör	18
§ 120	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för lokaltjänster (R.N.) och val av ny ersättare (fge)	23
§ 121	Västra Nylands vatten och miljö rf:s vårmöte 23.4.2024	25
§ 122	Kommunernas Tiera Ab, bolagsstämma 25.4.2024, givande av tilläggsanvisning	27
§ 123	Västbanan Ab:s ordinarie bolagsstämma 26.4.2024	30
§ 124	Kommundirektörens mål 2024	32
§ 125	Behandling av det tillfälliga utskottets förslag vid kommunfullmäktiges extra sammanträde 29.4.2024	34
§ 126	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	36
§ 127	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	36
§ 128	Protokoll för kännedom	37
§ 129	Anmälningsärenden	38
§ 130	Övriga ärenden	39



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 18:19	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 18:19	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	16:30 - 18:19	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 18:19	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 18:19	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 18:19	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 18:19	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 18:19	ledamot	
	Kaurila Matti	16:30 - 18:19	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 18:19	ledamot	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 18:19	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 18:19	ledamot	jävig § 117
	Männikkö Kim	16:30 - 18:19	ersättare	jävig § 117
	Björk Tony	16:30 - 18:19	kommunfullmäktiges ordförande	
	Hakapää Minna	16:30 - 18:19	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:30 - 18:19	kommundirektör, föredragande	jävig § 119
	Suihkonen Jaana	16:30 - 18:19	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	16:30 - 18:19	ekonomidirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 17:15	direktör för samhällstekniska väsendet	§ 116-118
	Aunio Aija	16:30 - 17:11	markanvändningsin genjör	§ 116-117
	Ekström Gunnel	16:30 - 18:19	protokollförare	
Frånvarande	Kajanti Carl-Johan, ledamot			
	Hyvärinen Reetta, fullmäktiges I vice ordförande			

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 29.4.2024

Antti Kilappa
protokolljusterare

Markus Myllyniemi
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 30.04.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 114

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 115

Beredare	administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 25.4.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 29.4.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 30.4.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 8.5.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Antti Kilappa och Markus Myllyniemi valdes till protokolljusterare.



Reservering av tomt 1 i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 116

250/10.00.02/2024

Beredare	Markanvändningsingenjör Aija Aunio, kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att 1 tomt 1 i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby reserveras för Ab Villa Sipriina Oy, FO-nummer 1578847-8, för projektplaneringen av serviceboende med heldygnsomsorg för personer med utvecklingsstörning samt för ansökan om finansiering och myndighetstillstånd. Reservationen gäller till och med 31.8.2024. 2 kommunen tar ut en reserveringsavgift på 3 000 euro så att reserveringsavgiften inte återbetalas men blir en del av det första årets arrende om arrenderingen blir verklighet.
Behandling	Markanvändningsingenjör Aija Aunio presenterade ärendet vid sammanträdet. Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen var närvarande under behandlingen av denna paragraf.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Ab Villa Sipriina Oy har 13.3.2024 ansökt hos kommunen om reservering av tomt 1 i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby. Sökanden begär arrendering av tomten med köpoption. Sökanden har för avsikt att bygga en enhet för serviceboende med heldygnsomsorg med 16 platser för personer med utvecklingsstörning samt servicelokaler. Sökanden svarar för affärsverksamheten och produktionen av tjänster. Detaljplan Tomten ligger i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby på adressen Älgvägen 7. I detaljplanen är den reserverad för byggnader som tjänar social- och hälsovård. Tomtens areal är cirka 3 382 m ² och enligt exploateringsstalet $e=0.3$ är byggrätten 1 015 v-m ² . Sökandens beräkning av den byggrätt som ska byggas är 720 v-m ² inklusive bostäder för de boende i grupphemmet, gemensamma lokaler och servicelokaler.

Motiveringar för ansökan

Sökanden, Ab Villa Sipriina Oy, har för närvarande en enhet för understött serviceboende med heldygnsomsorg för personer med utvecklingsstörning på Äspingsbrinken i Kantvik och dagverksamhet i Liikeportti. Enligt de uppgifter som tomttjänsterna fått har invånarna i närheten till servicehemmet på Äspingsbrinken inte så vitt som kommunen vet haft något att anmärka om verksamheten.

Ansvarsområdet Lokaltjänster inom välfärdsområdet har gett sitt utlåtande om tomtreserveringsansökan. Det konstaterar att projektet under planering ger önskad ökning av utbudet av boendetjänster för personer med funktionsnedsättning. Enligt kartläggningar som gjorts har LUVNs tjänster för personer med funktionsnedsättning brist på serviceboende med heldygnsomsorg för personer med utvecklingsstörning. I brist på service saknas serviceboende i området eller så placerar tjänsterna för personer med funktionsnedsättning klienter oändamålsenligt långt ifrån deras hemkommun. För närvarande har LUVN varit tvungen att skaffa bostäder åt Kyrkslättbor utanför deras hemkommun. Månatligen kommer cirka 1–2 klienter från Kyrkslätt i kö till serviceboende inom tjänsterna för personer med funktionsnedsättning.

Enligt utlåtandet lämpar sig Älgvägen 7 B med tanke på läget bra för produktion av boendeservice för personer med utvecklingsstörning. Västra Nylands tjänster för personer med funktionsnedsättning förordar framskridande av projektet och beviljande av tomten för Villa Sipriinas projekt.

Arrendevillkor

Tomttjänsterna har förhandlat med sökanden om tomten och överlåtelsevillkoren för den. En fastighetsvärdering har utarbetats för tomten i mars 2024. Fastighetsvärderingen ingår som tilläggsmaterial till föredragningslistan.

Tomttjänsterna föreslår reservering av tomt 1 i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby för sökanden så att tomten reserveras ända till 31.8.2024 för projektplanering samt ansökan om finansiering och myndighetstillstånd. På begäran vore det möjligt att en gång fortsätta reserveringen med ett halvt år. Reserveringsavgiften vore 3 000 euro per sex månaders reserveringstid så att reserveringsavgiften inte betalas tillbaka, men att reserveringsavgiften skulle vara en del av det första årets arrende då den eventuella tomtarrenderingen förverkligas.

Då projektplanen framskrider fattas under reserveringstiden ett separat arrenderingsbeslut för sökanden eller projektets huvudman för det bolags del som vid behov ska grundas. Vid arrendering skulle arrendetiden och arrendegivarens inlösningsvillkor fastställas enligt de hyresvillkor för bostadstomter som gäller i kommunen då arrendebeslutet fattas.

Då tomten är fritt finansierad bestäms tomtens kapitalvärde enligt marknadsvärdet enligt opartisk fastighetsvärdering (Katja Palmu, DI, auktoriserad fastighetsvärderare, valuteringsdag 21.3.2024), 330 euro per v-m² i byggrätten. Vid arrendering är årsarrendet (grundarrendet) 5 % av tomtens kapitalvärde med iakttagandet av projektstorleken. Arrendet knyts till levnadskostnadsindex. Med den föreslagna projektstorleken på 720 v-m² skulle årsarrendet vara 11 880 euro vid inledningen av avtalet.

Bilagor till föredragningslistan:

- villkor för reservering av tomten

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- tomtreserveringsansökan, upphör 12.3.2024
- kartor 2 st. över tomt 1 i kvarter 514 i detaljplanen för Jolkby vilken ska reserveras
- fastighetsvärdering, 21.3.2024, DI, auktoriserad fastighetsvärderare Katja Palmu
- utkast till arrendeavtal
- preliminära byggnadsplaner



Försäljning av Navalas gård med sidobyggnad, så kallade röda stugan

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 117

328/02.07.00/2024

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen, markanvändningsingenjör Aija Aunio fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att 1 kommunen ansöker om undantagslov för att ändra användningsändamålet för Navalas huvudbyggnad och sidobyggnad från daghem till bostads- och affärsbyggnader samt för att i samma gårdsområde bygga sidobyggnader enligt förslaget i bilaga 2. 2 om undantagslov beviljas kan arealen för fastigheten 257-449-2-671, cirka 10 500 m ² , säljas enligt det i fastighetsvärderingen 4.4.2024 fastställda värdet enligt förhandlat förfarande utan anbudstävling till köpesumman 438 000 €. 3 kommundirektören ges rätt att göra mindre ändringar i innehållet i ansökan om undantagslov eller i andra grunder för fastighetsköpet man förhandlar om.
Behandling	Markanvändningsingenjör Aija Aunio presenterade ärendet vid sammanträdet. Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen var närvarande under behandlingen av denna paragraf. Ledamot Saara Huhmarniemi och ersättare Kim Männikkö anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i detta ärende. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Matti Kaurila under diskussionens gång hade gett följande förslag till anvisning: Kommunstyrelsen ger som anvisning att man i samband med detaljplaneläggningen undersöker alternativet där gatuförbindelsen som byggs till Navalas gård genomförs enligt den nuvarande förbindelsen via Kapakattie.

Förslaget till anvisning understöddes av Anna Sahiluoma, Timo Haapaniemi, Piia Aallonharja, Anneli Granström och Markus Myllyniemi.

Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Markanvändningsingenjör Aija Aunio lämnade sammanträdet efter behandlingen av ärendet kl. 17.11.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande anvisning: Kommunstyrelsen ger som anvisning att man i samband med detaljplaneläggningen undersöker alternativet där gatuförbindelsen som byggs till Navala gård genomförs enligt den nuvarande förbindelsen via Kapakkatie.

Redogörelse

Kommunstyrelsen godkände 25.3.2024 § 89 uppdatering av portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd 2024 samt försäljningsplan 2024-2035. De på Haapajärvis strand belägna Navala gård med sidobyggnad hör till de fastigheter som ska säljas, den så kallade C-portföljen. Båda byggnaderna har varit i daghemsbruk. Sedan daghemsverksamheten upphörde 2015 har huvudbyggnaden i huvudsak stått tom. Sidobyggnaden har efter att daghemsverksamheten upphört använts sedan 2019 av Veikkolan Kartanonteatteri enligt muntligt avtal.

På området gäller Kyrkslätt generalplan 2020, där båda byggnaderna anvisats som byggnader som ska skyddas. Haapajärvi är naturskyddsområde.

Byggnaderna med gårdsområden ingår i det anhängiga området för Eriksgårds detaljplan. Planutkastet (beredningsmaterialet) var framlagt hösten 2023. I planutkastet har man på gårdsområdet som bildas av byggnader som ska skyddas (sr) anvisat en tomt där man tillåter bostads- och affärsbyggande, och där miljön ska bevaras (AL/s). Intill AL/s-tomten har man föreslagit en egnahemshustomt (AO). Stranden har anvisats som rekreatjonsområde som blir i allmänt bruk (VL), se bilaga 1.

Man beräknar att planförslaget läggs fram på hösten (2024) och detaljplanen beräknas bli färdig för behandling för godkännande tidigast hösten 2025. Godkännande av planen förutsätter markanvändningsavtal.

Eftersom helheten som utgörs av Eriksgård och Navala gård är viktig med tanke på kulturen och rekreatjonsanvändningen, är kommunens mål att till området få företagsverksamhet som lämpar sig för den nuvarande, delvis offentliga karaktären. Då planområdet framskrider har planbeteckningen för objektet preciserats så att den bättre betjänar företagsverksamhet. Enligt utkastet till planförslaget 17.4.2024, se bilaga 2, har AL/s-tomten utvidgats och är nu 10 500 m² stor. Av Navala gårds huvudbyggnads yta (680 v-m²) kommer 30 % (alltså 204 v-m²) att vara affärsutrymme. Ny

byggrätt anvisas om 120 v-m² för ett kombinerat bastu- och affärsutrymme och 120 v-m² för en ekonomibygnad.

Uppgifter om byggnaderna

Herrgårdens huvud- och sidobygnad är byggd 1870. Byggnaderna är i två våningar med timmerstomme och oljeuppvärmning. På basis av underhållsbesiktning av konstruktionstekniken samt VVS- och elsystemen 2021 är byggnaderna enligt helhetsbedömning i regel i nöjaktigt skick. I samband med undersökningen beräknades reparationskostnaderna för åtgärderna som vidtas åren 2021-30 för huvudbyggnadens del uppgå till 225 000 € och sidobyggnadens del till 91 000 €, totalt 316 000 €. Ovan nämnda reparationer har inte gjorts, vilket innebär att den kända reparationskulden för objektet vid bedömningstidpunkten är 316 000 €. Den faktiska reparationskulden är större än det här.

I byggnaderna har man förutom skicket och konstruktionerna undersökt inneluften. I huvudbyggnadens flygel har man konstaterat skador i bottenbjälklaget och ytterväggen samt fukt i bottenbjälklagets isoleringsutrymme. Enligt underhållsbesiktningen måste åtminstone den första våningens bottenbjälklag förnyas, dess lufttäthet förbättras och fönstren bytas ut. Det förekommer utmaningar med kvaliteten på inneluften i hela byggnaden. I mättningsrapporten 2016-2017 har man konstaterat förhöjda mikrobhalter. I undersökningarna har man också observerat strålsvamp och kreosot. I undersökningen av sidobyggnaden har man observerat rötskador i bottenbjälklagets träkonstruktioner och de nedre timren i timmerstommen.

Objektets underhållskostnader har under de senaste åren uppgått till 31 000 € - 38 000 €/år.

Beredningens förslag till försäljning av objektet

Kommunen har inte kännedom om någon lämplig användning för helheten ovan och inte möjlighet att renovera helheten på ändamålsenligt sätt. Med tanke på bevarandet och restaureringen av byggnaderna samt hanteringen av underhållskostnaderna är det motiverat att sälja helheten ovan till marknadspris till en köpare med ekonomiska och tekniska resurser att restaurera byggnaderna tillbaka till användbart skick.

Kyrkslätt kommun har beställt ett värderingsutlåtande för med 130 § i kommunallagen förenlig fastighetsöverlåtelse om fastighetens 257-449-2-671 areal inklusive byggnader, vilket innefattar tilläggsbyggrätt enligt den senaste planen. Enligt utlåtandet om fastighetsvärderingen är objektets marknadsvärde på värderingsdagen 4.4.2024 438 000 €. Värderingsutlåtandet ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Beredningen föreslår att försäljningen förs framåt före planläggningen blir färdig, så att kommunen ansöker om undantagslov för att ändra användningsändamålet från daghem till bostads- och affärsbruk samt för ovan beskrivna bastu- och affärsutrymme samt ekonomibygnad. Om



undantagslovet beviljas och vinner laga kraft, kan objektet säljas genom förhandlat förfarande enligt priset i den opartiska värderarens utvärderingsutlåtande (kommunallagen 130 §). Det egentliga fastighetsköpet föreläggs kommunstyrelsen för godkännande som ett separat ärende.

Bilagor:

- Bilaga 1. 14.8-15.9.2023 framlagda utkastet till detaljplan för Eriksgård
- Bilaga 2. 17.4.2024 daterade planen för Eriksgård (utkastet till planförslag)
- Bilaga 3. Situationsplan

Tilläggsmaterial:

- Värderingsutlåtande 4.4.2024, Welado Oy
- Underhållsbesiktning Navala gårds huvudbyggnad 2021, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
- Konstruktions- och fuktteknisk underhållsbesiktning av huvudbyggnaden 2017, Vahanen Rakennusfysiikka Oy
- Inneluftsmätningar i huvudbyggnaden 2016, Vahanen Rakennusfysiikka Oy
- Expertutlåtande om röda stugan 2023, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
- Underhållsbesiktning Navala gårds röda stuga 2021, Raxsystems Insinööritoimisto Oy

Kommunens servicenätsutredning och konsekvensbedömning

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 118

754/00.01.02/2022

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna servicenätsutredningen och förhandsbedömningen av konsekvenserna för kännedom.
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen lämnade sammanträdet kl. 17.15.
Beslut	Föredraganden strök ärendet från föredragningslistan. Ärendet behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 29.4.2024.
Redogörelse	Servicenätsutredning och förhandsbedömning av konsekvenserna 2023 Kyrksläotts kommun har utarbetat utredningen om sitt servicenät tillsammans med Tilakonsultit Oy och MDI. En förhandsbedömning av konsekvenserna (enkät och kommuninvånarkvällar) har gjorts i slutet av år 2023. Där bedömdes utvecklingsalternativen för områdena ur användarnas och kommuninvånarnas perspektiv. Bakgrunden till servicenätsutredningen Senast uppgjordes en servicenätsutredning för Kyrksläotts bildning- och fritidstjänster år 2019. Den godkändes år 2020. Efter servicenätsutredningen 2020 har det skett stora förändringar i såväl kommunen som allmänt på kommunfältet, vilka har lett till ett behov att granska bildnings- och fritidstjänsternas servicenät mer omfattande och för en längre tidsperiod än tidigare. Efter att servicenätsplanen utarbetats har till exempel Jokirinteen oppimiskeskus, utvidgningen av Veikkolan koulu och det nya daghemmet i Veikkola tagits i bruk. Dessutom pågår i genomförande- och planeringskedje flera investeringsprojekt inom bildningstjänsterna, så som skolcentret GWP, det gemensamma campuset, Nissnikun yhtenäiskoulu, Kantvikin koulu och arrangemang gällande ersättande lokaler för projekten. De nya befolkningsprognoserna visar fortfarande att befolkningen åldras och antalet barn och unga minskar, men samtidigt ökar också behovet av service för barn i småbarnspedagogiskålder redan under de närmaste åren. Då befolkningen åldras bör man också bereda sig på att de äldres behov av bildnings- och fritidstjänster ökar.

Enligt Kyrksläotts kommunstrategi 2023–2030 växer vi planmässigt och behärskat. Vårt serviceutbud svarar mot den ökande och åldrande befolkningens behov. Vi är en stark bildningskommun där småbarnspedagogiken, undervisningen och utbildningen är uppskattade. Våra lärmiljöer är trygga och sunda.

Serviceutredningen avviker från serviceplanerna så att syftet med utredningen inte är att vara en beskrivning av det som ska komma eller av redan känd utveckling av servicenätet eller ändringar av det. I stället är avsikten med utredningen att ge information om olika eventuella utvecklingsförlopp och deras effekter på planeringen av det kommande servicenätet.

Ett centralt mål för serviceutredningen har varit att tydligare än tidigare lyfta fram olika faktorer som tillsammans påverkar servicenätet och på så sätt få information för planeringen av servicenätet och vidare beslutsfattandet och genomförandet som gäller det. Genom serviceutredningen ville man lyfta fram gemensamma effekter mellan servicenätet och samhällsplaneringen i kommunen. Med samhällsplanering som beaktar bildningstjänster kan man bland annat påverka det regionala behovet av tjänster och stöda genomförande av ett servicenät som är hållbart med tanke på såväl verksamheten som ekonomin, vilket möjliggör produktion av högklassiga tjänster också i framtiden.

Serviceutredningen består av sju delar som också beskriver de olika skedena av utredningsarbetet. De tidigare arbetskedena producerade information om det följande skedet i arbetet så att utredningens resultat var att man kunde bilda sig en så omfattande helhetsbild som möjligt av bildningstjänsternas och fritidstjänsternas servicenät i Kyrkslätt samt av eventuella kommande utvecklingsriktningar.

Arbetskedena var:

- 1) inventering och kartläggning av det nuvarande lokalbeståndet,
- 2) uträkning av servicekapaciteten,
- 3) idéer och modeller gällande den regionala markanvändningen.
- 4) kalkylering av den regionala befolkningsutvecklingen och servicebehovet som baserar sig på scenarier
- 5) bildande av eventuella servicenätsmodeller som baserar sig på scenarier,
- 6) uträkning av livscykelkostnader för eventuella servicenätsmodeller och
- 7) sammandrag av utredningen och rekommendationer.

Serviceutredningen har genomförts av Mikko Marja-aho från Tilakonsultit Oy, och beräkningarna av den lokala befolkningsutvecklingen har gjorts upp av Rasmus Aro från MDI. Genomförandet av serviceutredningen har förutsatt brett samarbete med sakkunniga från Kyrksläotts kommuns olika serviceområden. Under de olika arbetskedena har serviceområdenas sakkunnigas roller växlat enligt uppgiftens natur till exempel så att vid verksamhetslokalernas inventeringar har

planläggningens expertis framhävts i arbetet gällande uppgörandet av scenarier för lokaltjänsterna och markanvändningen.

Slutsatser i servicenätsutredningen

Servicenätsutredningen lyfter fram uppgifter om ömsesidiga effekter som inte tidigare funnits till förfogande. Sådan information är bland annat hur utvecklingen av kommunen, i synnerhet markanvändningen, reflekteras i servicebehovet och via det också i investeringarna.

Servicenätsutredningen fogar till denna information också en bedömning av de nuvarande lokalernas skick, vilket för sin del hjälper att sammanjämka investeringsbehov som uppstår av olika orsaker.

Ur utredningen framgår bland annat att den tillväxttakt, som ur Kyrksläotts kommuns bildnings- och fritidstjänsters servicenäts synvinkel kan anses önskvärd, är en måttlig tillväxt på ca 1 %. I en situation med måttlig tillväxt ökar kommunens barnantal på lång sikt och skolornas beläggningsgrad stiger till önskad nivå. Med tanke på kapaciteten eftersträvas en jämn tillväxt eftersom en snabb tillväxt på nya områden leder till snabb ökning av efterfrågan på service, vilket ökar investeringstrycken och risken för att servicebehovet blir kortvarigt. Tillväxt som sker mitt i samhällsstrukturen kan stöda sig bättre på den befintliga servicekapaciteten än vad nya områden kan, och det är enklare att utnyttja kapacitet som frigörs då servicebehoven förändras.

Servicenätsutredningen tar inte ställning till typen av servicenätsmodell som kommunen börjar genomföra. Istället lyfter den fram att den finns alternativa lösningar och föränderliga faktorer, vilka påverkar servicebehovet såväl lokalt som på hela kommunens nivå. Servicenätsutredningen behandlar också effekterna av den förutspådda befolkningsutvecklingen på det nuvarande verksamhetslokalnätets kapacitet. Informationen är väsentlig bland annat för planläggningen för att reservera tomter för serviceproduktionen. Utredningen kan för sin del stöda beslutsfattandet så att utvecklingen av kommunen kan grunda sig på uppgifter, vara planmässig och ta olika aktörers inbördes effekter i beaktande.

Förhandsbedömning av konsekvenserna i anslutning till servicenätsutredningen

I anslutning till servicenätsutredningen genomförde vi en invånar- och personalenkät för kommuninvånarna och personalen samt kommuninvånarkvällar.

Enkäten var öppen 2.11.2021–19.11.2023. Enkäten kunde besvaras på finska, svenska och engelska. Samarbetspartner i genomförandet av enkäten var Owl Group Oy. Enkäten delades på Kyrksläotts webbplats och kanaler i sociala medier. Enkäten spreds via daghemmen till daghemsbarnens vårdnadshavare, via Wilma till elevernas

vårdnadshavare, via kommunens kanaler och intranätet till daghemmens, skolornas och fritidshemmens personal. Det inkom sammanlagt 789 svar på enkäten. Det inkom 656 svar på finska, 126 på svenska och 7 på engelska. I enkäten ingick frågor om bakgrund, generella frågor om service och mer specifika områdesvisa frågor som lyfts fram i servicenätsutredningen. För de svarande visades frågor enligt deras roll och bostadsområde/arbetsområde.

Kommunen ordnade tre lokala invånarmöten (kommunhuset, Veikkola och Masaby) för bedömning av servicenätsutredningen under november–december 2023. Tillställningarna var öppna för alla och kommuninvånarna bjöds in att diskutera utvecklingen av servicenätet. På tillställningarna presenterade man både servicenätsutredningen och resultaten av enkäten och förde en gemensam diskussion.

Slutsatser av enkäten:

Norra området:

Bevarande av Sjökulla daghem och skola: Många svarande framhävde stora investeringar som gjorts på området och som skulle gå till spillo om daghemmet och skolan stängdes eller flyttades bort, och de svarande framhävde Sjökulla skola och daghems betydelse för områdets gemenskap och barnens välmående. De anser att den nuvarande omgivningen är trygg och vill bevara den. Flera svarande betonar betydelsen av bevarande av undervisningen på svenska och behovet att stöda utvecklingen av tvåspråkiga barns språkkunskaper.

Betydelsen av små gruppstorlekar och tillräcklig personal: De svarande lyfte fram att små gruppstorlekar, och i utvecklingen ska det beaktas att personalen är tillräcklig.

Utnyttjande av närheten till naturen: Flera svarande framhävde värdet av närheten till de nuvarande lokalerna, så som daghemmet och skolan, samt till naturen för barnens växande och lärande.

Oro över centralisering: I svaren lyfte man fram oro över att stora enheter centraliseras. I svaren lyfte man fram oro över skolvägarnas längd, särskilt för små barn, och framhävde behovet av trygga förbindelser och bevarande av närskolan Sjökulla skola och daghem i området.

Fritidstjänster: De svarande var nöjda med de nuvarande fritidstjänsterna. De svarande önskade mångsidiga hobbyer, och de önskade större utbud av hobbymöjligheter särskilt för ungdomar och äldre. Flera svarande betonade bevarande av de nuvarande fritidstjänsterna. De svarande ansåg att trygg miljö och hinderfrihet är viktiga faktorer i utvecklingen av service. De svarande önskade utnyttjande av gamla byggnader. De önskade bevarande av gamla byggnader, så som biblioteket och herrgården, och

ombyggnad av dem till kulturlokaler och hobbyplatser och utnyttjande av skollokaler för hobbyer.

Östra området och centrumområdet:

Förbättring av lokaler och resurser: I svaren betonades behovet att förbättra och iståndsätta befintliga lokaler, särskilt åtgärda inneluftsproblemen i skolorna och daghemmen samt erbjuda moderna och fungerande lokaler för barnen och personalen.

Nackdelar med centralisering och mindre enheter: I svaren motsatte man sig inrättning av stora centraliserade enheter och betonade mindre enheters betydelse för barnen med tanke på tryggheten, lärandet och den sociala gemenskapen. De svarande upplevde i stor utsträckning att närliggande skolor är viktiga bl.a. med tanke på tryggheten och de korta skolvägarna. Bevarandet av Laajakallion koulu fick starkt understöd: denna skola upplevdes vara en fungerande, trygg och högklassig skola.

Tillgänglighet i området och korta skolvägar: I svaren framhövdes behovet att bevara korta och trygga skolvägar samt garantera småbarnspedagogikens tillgänglighet.

Närskolor och daghem: i svaren lyftes fram vikten av närskolorna och närdaghemmen. Personalens tillräcklighet och varaktighet: oro över personalens tillräcklighet och varaktighet.

Fritidstjänster: Man önskade fokus på områden där användningsgraden av lokaler håller på att bli låg. Man önskade i stor utsträckning utbud för personer i olika åldrar och för olika grupper. Man ville ha fler lokaler och hobbymöjligheter för ungdomar på glesbygden. De svarande såg ett behov att utveckla centrumområdet och trygga närservicen. I svaren betonades bevarande av närservice så som bokbussar och utveckling av centrumområdet med iakttagande av de äldres behov. Behov av olika motionsmöjligheter så som friluftsrutter, en fotbollshall och en ishall lyftes fram.

Kommunstyrelsen tillställs servicenätsutredningen och enkäten för kännedom.



Besättande av tjänsten som bildningsdirektör

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 119
897/01.01.01/2020

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Kommunstyrelsen beslutar att 1 pedagogie magister, eMBA Eeva-Kaisa Ikonen väljs till tjänsten som bildningsdirektör. 2 tjänstens uppgiftsrelaterade lön är 7802,77 euro (utanför lönesättning, grupp, nivå 130), 3 i besättande av tjänsten iakttas en prøvotid enligt 8 § i lagen om tjänsteinnehavare (lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden). 4 kommundirektören kan komma överens om tidpunkten för mottagande av tjänsten.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas anmälde jäv och avlägsnade sig för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades. Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi och förvaltningsdirektören Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Tjänsten som bildningsdirektör lediganslogs offentligt för ansökan under tiden 6-28 2.2024. Annonsen publicerades i Kommunrekry och Arbetsmarknadstorget. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av 20 personer, av vilka 19 uppfyllde behörighetsvillkoret. Intervjugruppen bestod av kommunstyrelsens presidium samt av förvaltningsdirektören och tf. personaldirektören. I ansökningsprocessen hade man stöd av MPS Career Oy.

Till den första intervjuomgången 13.3.2024 valdes fyra sökande, vilka man ansåg att bäst uppfyllde ansökningsvillkoren. Sökandena fick en förhandsuppgift som de presenterade i samband med intervjun.

Efter intervjuerna skickades två sökande till lämplighetsbedömning. Dessa två sökanden är i alfabetisk ordning Mikael Flemmich och Eeva-Kaisa Ikonen. Efter lämplighetsbedömningarna intervjuades båda sökandena ännu på nytt 2.4.2024.

Utgående från helhetsbedömningen uppfyller Eeva-Kaisa Ikonen bäst de uppställda behörighetsvillkoren och andra kraven med tanke på utbildning, arbetserfarenhet och de personliga egenskaperna som framkommit under rekryteringsprocessen.

Föredragandens förslag är att magister, eMBA Eeva-Kaisa Ikonen väljs till tjänsten som bildningsdirektör.

Meritjämförelse och bedömning

De sökande som framskridit till rekryterings sista skede, Mikael Flemmich och Eeva-Kaisa Ikonen, uppfyller båda tjänstens behörighetsvillkor om lämplig högre högskoleexamen avlagd vid universitet.

Mikael Flemmich är utbildad till filosofie magister och kandidat i humanistiska vetenskaper. Han har utfört examen inom undervisningsförvaltning, olika ledarutbildningar arrangerade av bland annat Kommunförbundet och Åbo Akademi samt enligt egen anmälan kurser och fortbildningar inom kommunal förvaltning, juridik, kommunal ekonomi m.m. Han har inlett studierna som leder till en magisterexamen inom statsvetenskap vid Åbo Akademi 1.9.2020.

Mikael Flemmich har över tio års erfarenhet av olika undervisningsuppgifter som timplärare och lektor. Han har över tjugo års erfarenhet av ledaruppgifter inom skolor samt inom utbildningens och småbarnspedagogikens förvaltning. Han har fungerat som direktör för bildningsväsendet i drygt tre år.

Eeva-Kaisa Ikonen är utbildad till pedagogie magister. Hon har utfört examen inom undervisningsförvaltning, specialyrkesexamen inom ledarskap JET samt Executive Master of Business Administration-examen.

Eeva-Kaisa Ikonen har nästan tio års erfarenhet av klassläraruppgifter. Av ledaruppgifter inom skolor och inom utbildningsförvaltning har hon likaså nästan tio års erfarenhet. Dessutom har hon fungerat i olika sakkunniguppgifter inom kulturbranschen i över tio år. Hon har fungerat som direktör för bildningsväsendet i nästan tre år.

Båda sökandena har enligt det ovanbeskrivna tillräckliga bevis på ledning av bildning och sakkunniga och båda har genom arbetet fått insikt om kommunal förvaltning samt om de direktiv och bestämmelser som den styrs av. Båda sökandena har också påvisat sina kunskaper i båda inhemska språken.

Utgående från den av intervjugruppen gjorda jämförelsen mellan sökandena har Eeva-Kaisa Ikonen mångsidiga ledarskapsmetoder, hon är samarbetsinriktad och delaktiggörande. Hon har bra förståelse för behov som hänför sig till ändringar i verksamhetsmiljön, hon är visionär och lyfter modigt fram i vilken riktning bildningstjänsterna kunde utvecklas. Hon har ett strakt utvecklingsinriktat grepp som baserar sig på ledning genom information.

Eeva-Kaisa Ikonen är i sin kommunikation ärlig, öppen och proaktiv. Hon framför sina åsikter öppet och uppriktigt och motiverar dem på ett mångsidigt och övertygande sätt, samtidigt som hon lyssnar på och tar hänsyn till andra. Hon har ett omfattande nätverk inom utbildningssektorn både regionalt, nationellt och internationellt.

Utgående från helhetsbedömningen konstaterar intervjugruppen att Eeva-Kaisa Ikonen har de bästa förutsättningarna för att leda Kyrkslätt kommuns bildningstjänster.

Motivering

Enligt 125.2 § i grundlagen är de allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

Enligt 6 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden ska, utöver de allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande som anges i grundlagen, den som anställs i ett tjänsteförhållande dessutom ha särskilt föreskriven eller av kommunen eller välfärdsområdet bestämd särskild behörighet.

Den kommunala myndigheten har omfattande prövningsrätt att vikta valgrunderna på ett ändamålsenligt sätt som betjänar de egna intressena och genom jämförelse välja det mest meriterade alternativet.

Personen som väljs ska således uppfylla de formella behörighetskraven och utöver dessa ska den som väljs också till sina personliga egenskaper vara lämplig för uppgiften.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 29.01.2024 § 18

Beredare

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen



fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen

Kommunstyrelsen beslutar att

1
tjänsten som bildningsdirektör ledigförklaras under februari 2024.
Ansökningstiden är tre veckor.

2
man strävar efter att besätta tjänsten som bildningsdirektör från och med 1.8.2024.

3
intervjugruppen består av personaldirektören, förvaltningsdirektören och kommunstyrelsens presidium samt en rekryteringskonsult.

4
protokollet justeras för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Kommundirektör Virpi Sailas avlägsnade sig på grund av jäv för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fungerade som föredragande.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Bakgrund

Kommunstyrelsen i Kyrklätt beslutade 21.12.2020 § 481 lediganslå tjänsten som direktör för bildningsväsendet. Tjänsten besattes genom kommunstyrelsens beslut 15.3.2021 § 84. En begäran om omprövning av tjänstevalet lämnades till kommunstyrelsen, och kommunstyrelsen förkastade begäran om omprövning 15.4.2021 § 147. Den valda personen tillträdde 1.6.2021. Ändringssökanden överklagade vidare till Helsingfors förvaltningsdomstol, som 27.6.2023 upphävde kommunstyrelsens beslut. Kyrklätts kommunstyrelse förnyade tjänstevalet 11.9.2023 § 282. En begäran om omprövning av beslutet lämnades in. På basis av begäran om omprövning beslutade kommunstyrelsen 20.11.2023 § 392 upphäva det beslut som den fattat i september 2023 om besättande av tjänsten.

Ledigförklarande av tjänsten som bildningsdirektör

Bildningsdirektören svarar för den övergripande verksamheten och utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt för samordnandet av det med andra verksamheter inom kommunen. Bildningsdirektören är ledamot i kommunens ledningsgrupp och är föredragande i nämnderna i serviceområdet för bildning.



Till tjänsten som bildningsdirektör söks en person som är yrkeskunnig i dynamiskt ledarskap. Han eller hon behärskar omfattande helheter och kommunfältet som verksamhetsmiljö är bekant för honom eller henne.

Behörighetskrav för tjänsten som bildningsdirektör är lämplig högre vetenskaplig högskoleexamen. Personen som söks har stark dokumenterad erfarenhet av ledning inom bildning och förståelse för kommunalförvaltning samt de regler och bestämmelser som styr den. Personen har muntliga och skriftliga färdigheter i båda inhemska språken, övriga språkkunskaper anses som merit.

Av den person som söks önskas särskilt moderna sätt att leda och erfarenhet av att leda experter, förmåga att anpassa sig efter förändringar i verksamhetsmiljön, bevis på resultatrikt utvecklingsarbete, ett arbetssätt som grundar sig på utveckling och ledning genom information, goda interaktions-, förhandlings- och samarbetsfärdigheter och omfattande nätverkande inom bildningssektorn.

Bildningsdirektörens uppgiftsrelaterade lön är 7802,77 euro (utanför lönesättning, grupp 1, nivå 30).

Kommunens avtalsleverantör inom rekryteringstjänster fungerar som stöd för rekryteringen.



Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för lokaltjänster (R.N.) och val av ny ersättare (fge)

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 120
716/00.00.01/2021

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beviljar Ritva Närhi avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för lokaltjänster 1.2 väljer en ny ersättare i stället för Ritva Närhi till slutet av mandatperioden 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Ritva Närhi har begärt avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för lokaltjänster. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Noora Piili, Pro Kyrkslätt / Jan Nordström, Pro Kyrkslätt
Jani Ekman, Saml. / Jukka Malila, Saml.
Pekka Oksanen, SDP / Tuovi Ronkainen, SDP
Marko Kari, Saml. / Carita Vilén, Saml.
Elina Utriainen, Pro Kyrkslätt / Mikko Tahko, Pro Kyrkslätt
Elina Kärkimaa, Gröna / Lauri Lavanti, Gröna
Miisa Jeremjew, Gröna / Sea Eklund, Gröna
Jani Kähkönen, Sannf. / Ritva Närhi, Frihetsalliansen
Anneli Granström, Sannf. / Timo Kerttula, Sannf.
Hans Hedberg, SFP / Ann-Britt Romar, SFP
Matilda Björkqvist, SFP / Kent Jensen von Schulmann, SFP



Noora Piili (Pro Kyrkslätt) valdes till ordförande och Jani Ekman (Saml.) till vice ordförande för nämnden för lokaltjänster för perioden 2021–2025.



Västra Nylands vatten och miljö rf:s vårmöte 23.4.2024

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 121

353/00.04.02/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 välja Kati Kaihlaranta till kommunens representant och Edla Niemi till ersättare till Västra Nylands vatten och miljö rf:s vårmöte 23.4.2024 2 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 välja Kati Kaihlaranta till kommunens representant och Edla Niemi till ersättare vid Västra Nylands vatten och miljö rf:s vårmöte 23.4.2024 2 att den inte ger representanten vid bolagsstämman särskilda anvisningar 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Västra Nylands vatten och miljö rf, de valda representanterna
Redogörelse	Västra Nylands vatten och miljö rf:s vårmöte hålls tisdag 23.4.2024 från och med kl. 13.15 i Raseborgs stadshus. Man kan också delta i sammanträdet via Teams. Före mötet lunch på Restaurang GH Fyren från och med kl. 12. Kommunstyrelsen beslutade välja Kati Kaihlaranta till kommunens representant vid Västra Nylands vatten och miljö rf:s vårmöte 23.11.2023. Till ersättare valdes Edla Niemi. På mötet behandlas ärenden på föredragningslistan: - Öppnande



- Konstituering av mötet
- Närvarande medlemmar
- Mötets laglighet och beslutsförhet
- Bokslut och revisorernas utlåtande för år 2023 och föreningens årsberättelse
- Fastställande av bokslutet för år 2023 samt beslutsfattande om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen eller om övriga åtgärder, som föreningens förvaltning eller revisorernas utlåtande eventuellt ger upphov till
- Bildandet av en valkommitté
- Frivillig tilläggsmedlemsavgift för år 2025
- Val av styrelseledamot
- Övriga ärenden
- Mötets avslutande



Kommunernas Tiera Ab, bolagsstämma 25.4.2024, givande av tilläggsanvisning

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 122

99/00.04.02/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge representanten vid bolagsstämman utöver den tidigare anvisningen också följande anvisning: Kyrksläotts kommun föreslår GIS-chef Markku Korhonen till Smart City-styrgruppen. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Kuntien Tiera Oy, den valda representanten Kari Virtanen
Redogörelse	Vid Kuntien Tiera Oy:s bolagsstämma 23.4.2024 fastställs på förslag av nomineringsrådet medlemmarna i de olika styrgrupperna. Kyrksläotts kommun har i februari meddelat sina kandidater till Tieras styrgrupper. Då föreslogs GIS-expert Rita Pihlaja till Smart City-styrgruppen. Eftersom personen i fråga från och med juni inte längre är i kommunens tjänst, ska det utses en ny kandidat istället för henne. Förslag som avviker från nomineringsrådets förslag ska göras direkt vid bolagsstämman. Kyrksläotts kommun föreslår GIS-chef Markku Korhonen till Smart City-styrgruppen istället för Rita Pihlaja.
Beslutshistoria	
	Kommunstyrelsen 08.04.2024 § 104
Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge representanten vid bolagsstämman följande anvisning:

Ärendena kan godkännas i enlighet med föredragningslistan. Det är viktigt att öka kommunens representation i styrgrupperna.

Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	kommunens representant vid bolagsstämman, Kommunernas Tiera Ab
Redogörelse	<p>Kommunernas Tiera Ab:s ordinarie bolagsstämma ordnas torsdag 25.4.2024 kl. 9 som distansmöte via Teams.</p> <p>Aktieägarna ska anmäla sig till stämman på förhand senast 19.4.2024.</p> <p>Kommunstyrelsen har 11.3.2024 § 60 valt Kari Virtanen till Kyrkslätt kommuns representant vid Kommunernas Tiera Ab:s bolagsstämmor.</p> <p>Vid bolagsstämman behandlas följande ärenden enligt föredragningslistan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öppnande av stämman2. Val av stämmans ordförande och protokollförare3. Fastställande av stämmans föredragningslista4. Val av protokolljusterare och övervakare av rösträkning5. Konstaterande av stämmans laglighet och beslutförhet6. Konstaterande av närvarande och fastställande av röstlängd7. Fastställande av bokslutet<ul style="list-style-type: none">- Styrelsen föreslår att bolagsstämman fastställer bolagets bokslut enligt bilaga 1.8. Användning av balansräkningens vinst<ul style="list-style-type: none">- Styrelsen föreslår att bolagets vinst bokförs på kontot för vinst (förlust) för tidigare räkenskapsperioder i balansräkningen.9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktören10. Ändring av bolagsordningen<ul style="list-style-type: none">- Styrelsen föreslår bolagsstämman att bolagsordningen ändras på de sätt som framgår av bilaga 4.Delägarna har vid bolagsstämman 26.4.2023 i huvudsak godkänt de nu föreslagna ändringarna. Patent- och registerstyrelsen (PRH) godkände ändå inte i sin helhet noteringarna i punkterna § 6.5, § 8.2 och § 8.3 i det som bilaga 4 bifogade förslaget till ändring av bolagsordningen (erbjudande av aktier till bolaget för inlösen). Med anledning av detta kunde man inte till någon del registrera de ändringar i bolagsordningen man beslutade om vid bolagsstämman 26.4.2023.Noteringarna som förkastats av PRH har strukits från det som bilaga 4 bifogade förslaget till ändring av bolagsordningen som föreläggs styrelsens bolagsstämma för godkännande.11. Ändring av förvaltningsstadgan<ul style="list-style-type: none">- Styrelsen föreslår att man i förvaltningsstadgan gör de preciseringar och ändringar som framgår av förslaget till ändring av



förvaltningsstadgan i bilaga 5 och med vilka man förtydligar och effektiverar verksamheten i bolagets organ och möjligheterna att använda delägarnas bestämmanderätt.

12. Beslut om antalet medlemmar i styrelsen
13. Val av medlemmar och ordförande och vice ordförande i styrelsen
14. Val av nomineringsråd
15. Val av medlemmar i styrgrupperna
16. Beslut om styrelsens, styrgruppernas och nomineringsrådets arvoden
17. Förvaltningsrapport 2023
18. Eventuella övriga ärenden
19. Avslutande av stämman

Kyrksläotts kommun har under den pågående perioden haft representation i styrgruppen Smart City. I nomineringsrådets förslag föreslås att kommunen har en representant förutom i styrgruppen Smart City i styrgrupperna för ICT samt undervisning och pedagogik.



Västbanan Ab:s ordinarie bolagsstämma 26.4.2024

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 123

74/08.01.00/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommundirektör Virpi Sailas till kommunens representant och förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen till ersättare till Västbanan Ab:s bolagsstämma 26.4.2024 2 om eventuella anvisningar till representanten vid bolagsstämman 3. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 välja kommundirektör Virpi Sailas till kommunens representant och förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen till ersättare till Västbanan Ab:s bolagsstämma 26.4.2024 2 att den inte ger representanten vid bolagsstämman särskilda anvisningar 3. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Redogörelse	Västbanan Ab:s aktieägare kallas till ordinarie bolagsstämma, som hålls fredag 26.4.2024 kl. 14.00 i Helsingfors hos kommunikationsministeriet (auditoriet) på adressen Södra Esplanaden 4, Helsingfors. Ärenden på föredragningslistan: 1. Öppnande av sammanträdet 2. Konstituering av sammanträdet 3. Val av protokolljusterare och övervakare av rösträkning 4. Konstaterande av sammanträdets laglighet 5. Konstaterande av närvarande och fastställande av röstlängd 6. Presentation av bolagets verksamhet och ekonomi samt rapportering om företagsansvaret



7. Bokslut 1.1–31.12.2023
8. Åtgärder vilka den fastställda balansens vinst/förlust föranleder
9. Beviljande av ansvarsfrihet till styrelsens medlemmar och verkställande direktören
10. Beslut om styrelsemedlemmarnas arvoden
11. Beslut om antalet medlemmar i styrelsen
12. Val av styrelsemedlemmar
13. Val av ordförande och vice ordförande för styrelsen
14. Val av revisor och fastställande av arvode
15. Övriga ärenden
16. Avslutande av sammanträdet

Kommundirektörens mål 2024

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 124
1356/01.01.01/2022

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommundirektörens mål 2024.
Behandling	Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt godkänna kommundirektörens mål 2024.
Redogörelse	<p>Enligt 12 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga svarar kommundirektören för verksamheten inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och leder och utvecklar verksamheten underställd kommunstyrelsen. Kommundirektörens uppgifter omfattar utöver det som bestäms i kommunallagen § 49 att leda en balanserad utveckling av kommunen, i egenskap av kommunens högsta tjänsteinnehavare svara för att de av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen uppställda målen uppnås och att de av dem fattade besluten genomförs samt svara för att kommunens verksamhet sköts ekonomiskt och effektivt.</p> <p>I enlighet med kommundirektörens direktörsavtal (godkänt av kommunstyrelsen 14.8.2023) för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidier årligen ett utvecklingssamtal med kommundirektören och i samband med utvecklingssamtalet utvärderar man uppnående av målen för föregående år och kommer överens om tyngdpunktsområdena och målen för följande år. De överenskomna tyngdpunktsområdena och målen dokumenteras och kommunstyrelsen informeras om dem.</p> <p>Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidier har fört de årliga mål- och utvärderingssamtalen med kommundirektören. Utvecklingssamtalen är konfidentiella. Utgående från utvecklingssamtalen har man uppgjort ett PM enligt vilket följande tyngdpunkter och mål för arbetet för år 2024 har fastställts:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Strategisk planering och genomförande av strategin2. Ledning av ekonomin3. Personalledning4. Invånarcentrerad utveckling5. Kommunens rykte och attraktionskraft



6. Samarbete



Behandling av det tillfälliga utskottets förslag vid kommunfullmäktiges extra sammanträde 29.4.2024

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 125
736/00.00.01/2023

Beredare	kommunjurist Hannu Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen antecknar för kännedom att kommunfullmäktige genom sitt beslut 15.4.2024 har remitterat det tillfälliga utskottets förslag för komplettering och att de behandlas vid kommunfullmäktiges extra sammanträde 29.4.2024.
Behandling	Under diskussionen gav kommunstyrelsens ordförande följande tilläggsförslag: Jag föreslår att kommunstyrelsen beslutar att vid kommunfullmäktiges sammanträde 29.4 behandlas också kommunens planläggningsöversikt som ett eget ärende. Planläggningsöversikten godkändes i samhällstekniska nämnden 21.3.2024 och delges styrelsen vid detta sammanträde. Vid fullmäktiges sammanträde antecknas planläggningsöversikten för kännedom och tjänsteinnehavarna presenterar översikten för fullmäktige. Tilläggsförslaget understöddes av Piia Aallonharja och Matti Kaurila. Tilläggsförslaget godkändes enhälligt.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget med tillägget att vid kommunfullmäktiges sammanträde 29.4 behandlas också kommunens planläggningsöversikt som ett eget ärende. Planläggningsöversikten godkändes i samhällstekniska nämnden 21.3.2024 och delges styrelsen vid detta sammanträde. Vid fullmäktiges sammanträde antecknas planläggningsöversikten för kännedom och tjänsteinnehavarna presenterar översikten för fullmäktige.
Redogörelse	Kyrklätts kommunfullmäktige har enhälligt remitterat ärendena för ny beredning. Det tillfälliga utskottet ska sammanträda och behandla ärendena och förelägga fullmäktige förslag av vilka det framgår om nämnden för lokaltjänster, finska nämnden för fostran och utbildning och svenska nämnden för fostran och utbildning - var för sig - åtnjuter fullmäktiges förtroende. Fullmäktige sammanträder 29.4.2024 och då behandlas det tillfälliga utskottets förslag i kommunfullmäktige.



Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 126

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutade anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.
Redogörelse	Kommunstyrelsen presenterar aktuella ärenden under beredning:

- **Situationsöversikt av Västbanan**

Delägarna i Västbanan Ab har under våren fortsatt förhandla om finansieringen av förlängningen av banprojektet. Bolaget har ansökt om EU:s CEF-stödfinansiering för såväl byggnadsplaneringen av hela banan som för byggandet av förbindelsesträckorna Esbo-Hista och Salo-Hajala. CEF-finansieringsbesluten förväntas komma i juli 2024. Om stödbeslutet är positivt, inleds förhandlingar om stöдавtalet direkt efter beslutet.

Om man vill främja projektet i enlighet med CEF-stödansökan, borde man inleda förberedande arbeten för förlängningen av projektet i brådskande ordning. Delägarna skulle inte behöva tilläggsfinansiering för detta, men det skulle fordra ett enhälligt beslut av delägarna om utnyttjande av fonden för inbetalt fritt eget kapital för de förberedande arbetena. I sitt brev till delägarna uttrycker Västbanan Ab sin oro över bristen på finansiering för de förberedande arbetena och ber att delägarna avgör ärendet gällande finansieringen så fort som möjligt.

- **Situationsöversikt av MBT-avtalsförhandlingarna**



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 127

Organens protokoll

Finska nämnden för fostran och utbildning 2.4.2024
Svenska nämnden för fostran och utbildning 3.4.2024

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset).

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 128

HRT revisionsnämnden 16.4.2024

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 129

Den av samhällstekniska nämnden 21.3.2024 godkända planläggningsöversikten kommunstyrelsen för kännedom (planläggningsöversikten ingår som tilläggsmaterial)

Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 1805/26.3.2024 (som tilläggsmaterial):

Helsingfors förvaltningsdomstol har med sitt beslut 26.3.2024 upphävt de totalt sex besvären över delgeneralplanen för Masaby (Kyrklätts kommunfullmäktiges beslut 6.3.2023 (§ 13) och 19.6.2023 (§ 47)).

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 22.04.2024 § 130

Antecknades för kännedom att innan sammanträdet lämnade föräldraföreningen vid Laajakallion koulu ett initiativ om att Laajakallion koulu ska bevaras.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 114, § 115, § 118, § 120, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 116, § 117, § 119, § 121, § 122, § 123

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas



- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registratures tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.