



---

Tid 27.03.2024 kl. 17:00 - 18:18

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrummet Ervast, 1:a våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 14	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 15	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 16	Situationsöversikt över säkerhet, förberedelse och beredskap	6
§ 17	Resultaten av arbetshälsoenkäten 2023	7
§ 18	Verksamhetsplan för företagshälsovården 2024	10
§ 19	Övriga ärenden	15

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:00 - 18:18	ordförande	
	Jäntti Maija	17:00 - 18:18	vice ordförande	
	Engström Miika	17:04 - 18:18	medlem	
	Grönlund Jyki	17:00 - 18:18	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 18:18	medlem	
	Orko Maarit	17:00 - 18:18	ersättare	
	Haapaniemi Timo	17:29 - 18:18	kommunstyrelsen ordf	via Teams
	Parkkonen Teija	17:00 - 18:18	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18:18	förvaltningsdirektör	
	Bergström Pia	17:00 - 18:18	protokollförare	
	Saarnio Heikki	17:00 - 17:14	säkerhetsexpert	§ 16
Frånvarande	Forssén Anita			
	Toikka Anna-Mari			

## Underskrifter

Arttu Lankinen  
ordförande

Pia Bergström  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollat är justerat och godkänt 1.4.2024

Jyki Grönlund  
protokolljusterare

Kati Kaihlaranta  
protokolljusterare

## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt på kommunens webbplats 02.04.2024



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 27.03.2024 § 14

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 27.03.2024 § 15

Beredare	specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Torsdag 28.3.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 1.4.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt tisdag 2.4.2024 på kommunens webbplats.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Jyki Grönlund och Kati Kaihlaranta valdes till protokolljusterare.



## Situationsöversikt över säkerhet, förberedelse och beredskap

Personalsektionen 27.03.2024 § 16  
283/09.00.00/2024

Beredare	säkerhetsexpert Heikki Saarnio <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen antecknar situationsöversikten av säkerhet, förberedelse och beredskap för kännedom.
Behandling	Säkerhetsexpert Heikki Saarnio presenterande ärendet vid sammanträdet. Han lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 17.14.  Ledamot Miika Engström anlände till sammanträdet under behandlingen av ärendet kl.17.04.
Beslut	Personalsektionen antecknade situationsöversikten av säkerhet, förberedelse och beredskap för kännedom.
Redogörelse	Situationsöversikt av nuläget med beredskapsplanering, förberedelse och säkerhet i kommunen samt utvecklingsobjekten. Uppdateringen av beredskapsplanerna är under arbete med iakttagande av ändringarna i beredskapslagen och andra aktuella uppdateringsbehov. I kommunens förberedelse har verksamheten startat i fråga om säkerhetsplaneringen och utbildningen av personalen. Avsikten är att höja personalens säkerhetskompetens och utveckla säkerhetskulturen.  Sidan Säkerhet på Kyrkslätt webbplats har förnyats, på sidan finns nu också en kartfunktion för anmälan om säkerhetsobservationer. Kommuninvånarna får senare i år en välfärds-, hälso- och säkerhetsenkät. Med hjälp av enkäten får kommunen viktig information om hur kommuninvånarna upplever säkerheten.  Ärendet presenteras vid sammanträdet av säkerhetsexpert Heikki Saarnio.

### Resultaten av arbetshälsoenkäten 2023

Personalsektionen 27.03.2024 § 17  
622/01.04.00/2023

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar anteckna situationsöversikten av arbetshälsoenkäten för kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade anteckna situationsöversikten av arbetshälsoenkäten för kännedom.  Personalsektionen återkommer till ärendet följande gång under hösten.
Redogörelse	Kyrksläotts kommuns personalenkät genomfördes 22.11–11.12.2023, och resultaten blev färdiga 14.12.2023. Temat behandlades vid personalsektionens sammanträde 31.1.2024, varvid personalsektionen beslutade att personalsektionen föreläggs en situationsöversikt i mars.  Cheferna ombads att behandla resultaten av enkäten under februari 2024. Ett sammandrag av serviceområdenas målsättningar och åtgärder behandlades i samarbetsgruppen 15.3.2024.  <u>Gemensamma tjänster</u> Alla servicegrupper har behandlat sina resultat utom sysselsättningstjänsterna, där över hälften av arbetstagarna har börjat i år. De gemensamma tjänsterna har som utmaning att organisationen har förändrats och att tidigare resultat inte direkt kan jämföras med de nyaste. Bl.a. introduktion, byggande av förtroende, processer och tillräcklig arbetstid har identifierats som utvecklingsobjekt. Behandlingen av temat fortsätter i servicegrupperna och i ledningsteamet kvartalsvis.  <u>Bildningstjänster</u> : Temat har behandlats, men det behandlas närmare i serviceområdets egen samarbetsgrupp i april. Inom utbildningstjänsterna togs upp samarbete med andra enheter, ledarskap i eget arbete, ork och våld; inom småbarnspedagogiken våld, introduktion, social gemenskap, strukturer och principer för verksamheten. Man har observerat att introduktion är kontinuerligt och det är viktigt att göra introduktionen systematisk.

Samhällsteknik: Serviceområdets ledningsgrupp har gjort sammandrag av övergripande teman, och i serviceområdets samarbetsgrupp har man gått igenom utvecklingsområden. En gemensam introduktion har ordnats tidigare och den fortsätter. Också samarbete mellan kommunens enheter, chefernas ork i arbetet samt informationsgång och kommunikation lyftes fram.

Utveckling av introduktionen och responskulturen har valts till utvecklingsobjekt på kommunnivå.

Kommunens ledningsgrupp har 29.2.2024 konstaterat att förändringsförmåga, mångfalds- och kompetensledning samt delaktiggörande framhävs som kompetensbehov på längre sikt.

Behandlingen av temat fortsätter i samarbetsgruppen. Nästa mer omfattande enkät genomförs år 2025.

## Beslutshistoria

Personalsektionen 31.01.2024 § 3

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen, arbetarskyddschef Sonja Kotakallio <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar anteckna ärendet för kännedom.
Behandling	Arbetarskyddschef Sonja Kotakallio och arbetarskyddsfullmäktig Hanna Holopainen presenterade ärendet vid sammanträdet. De lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 18.16.  Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi anlände till sammanträdet under av behandlingen av detta ärende kl. 17.40.  Ersättare Tarja Siivonen anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 18.10.
Beslut	Personalsektionen beslutade anteckna ärendet för kännedom. Personalsektionen föreläggs en situationsöversikt i mars.
För kännedom	direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen
Redogörelse	I Kyrklätts kommun genomfördes i november-december 2023 en arbetshälsoenkät. Enkäten genomfördes för femte gången med Kevas enkätverktyg. Svarsprocenten var 63,4. Nästan 80 % av svarandena skulle rekommendera kommunen som arbetsgivare.



Utvecklingsobjekten på kommunnivå härleds ur svaren på påståendena "I arbetsgemenskapen tar man hand om introduktionen" och "Jag får respons av min chef om hur jag lyckats i mitt arbete".

Cheferna har fått anvisningar om hur resultaten av enkäten ska behandlas i enheterna. Ett sammandrag av serviceområdenas målsättningar och åtgärder behandlas i samarbetsgruppen 15.3.2024. Åtgärderna följs upp i serviceområdenas egna samarbetsgrupper.





## Verksamhetsplan för företagshälsövården 2024

Personalsektionen 27.03.2024 § 18

911/01.04.02/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar godkänna bilaga 8 i verksamhetsplanen för företagshälsövården.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.  Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi anlände till sammanträdet under behandlingen av ärendet kl.17.29.
Beslut	Personalsektionen beslutade godkänna bilaga 8 i verksamhetsplanen för företagshälsövården.
För kännedom	HR-teamet
Redogörelse	Personalsektionen godkände verksamhetsplanen för företagshälsövården 2024 vid sitt sammanträde 13.12.2023 och gav tf. personaldirektören anvisningar där man konstaterade att Bilaga 8 bereds på nytt och att man i beredningen ska beakta även personalrepresentanternas synpunkter. Då konstaterade man också att Bilaga 8 föreläggs personalsektionen på nytt för godkännande.

### **Riktad arbetsplatsutredning och andra vidtagna åtgärder för uppdatering av Bilaga 8**

Kyrksläotts kommuns arbetstagare exponeras i varierande grad för fästingar i sitt arbete. Arbetsgivaren har ersatt vaccin mot fästingburen hjärninflammation för en del av arbetstagarna och i fråga om detta har man kunnat uppleva bristande jämställdhet. Man ville få mer exakt information om vilket antal exponeringar som skulle kunna vara grund för vaccin som betalas av arbetsgivaren.

Målet med utredningen är att samla in mer detaljerad information om arbetstagarnas exponering för fästingar under arbetstid. Med hjälp av den insamlade informationen är det möjligt att få en noggrannare och enhetligare riktlinje för ersättande av vaccin mot fästingburen hjärninflammation.

Den första kartläggningen gjordes 2.8.2023. Kartläggningen gjordes på nytt 14.2.2024 för att få mer exakta exponeringsuppgifter.

#### **Tillämpade metoder**

Formulär om förhandsuppgifter (2.8.2023) till sektordirektörerna/ valda chefer. En ny enkät av arbetsgivaren till sektordirektörerna/ valda chefer (14.2.2024), intervjuer, Institutet för hälsa och välfärds rekommendationer 6.3.2024, uppgifter i PubMed-databasen, Kyrkslätt kommuns arbetsplatsutredningar.

#### **Observationer och resultat**

Enligt Institutet för hälsa och välfärds statistik för åren 2019-2023 var det glidande medelvärdet för förekomsten av fästingburen hjärninflammation under fem år i Kyrkslätt 15,6 fall per 100 000 invånare. År 2023 förekom i Kyrkslätt 34 fall av fästingburen hjärninflammation (uppgifter 6.3.2024).

Enligt Institutet för hälsa och välfärds nationella rekommendation rekommenderas vaccin i Kyrkslätt för personer som rör sig mycket utomhus och i naturen. Masaby (postnummerområde 02430) och Bobäck (postnummerområde 02440) hör till det nationella vaccinationsprogrammet.

På basis av denna riskbedömning valde man till TBE-vaccinationsgruppen som bekostas av arbetsgivaren de grupper av arbetstagare som rör sig i naturen då marken är ofrusen mer än 20 dagar i året under arbetstid (Verksamhetsplanen för företagshälsovård 2024 Bilaga 8). Exponeringen av arbetstagare grundar sig på sektordirektörernas/chefernas bedömning.

Det här gäller ordinarie anställda. I fråga om anställda på viss tid gör chefen en personlig riskbedömning och beslut om behov av vaccin enligt det.

#### **Slutsatser om arbetsförhållandenas betydelser för hälsan**

En del av arbetstagarna exponeras för fästingburen hjärninflammation i arbetet då de rör sig i naturen. Fästingburen hjärninflammation kan förorsaka inflammation i hjärnan.

Den primära förebyggande åtgärden är omsorgsfullt skydd genom klädsel.

#### **Åtgärdsrekommendationer**

TBE-vaccin rekommenderas för dem som rör sig särskilt mycket i naturen (över 20 arbetsdagar i naturen i året då marken är ofrusen).

Regelbunden uppdatering av riskbedömningen. Arbetstagarna rekommenderas att alltid göra en anmälan om tillbud då de märker en fästing på huden under arbetstid (WPro-anmälan).

#### **Behandling av rapporten för den riktade arbetsplatsutredningen och uppföljning av åtgärdsrekommendationerna**

Rapporten med bilagor har behandlats i samarbetsgruppen 15.3.2024 och bilagan separat 19.3.2024.

### Slutsats

Efter kartläggningarna som utfördes hösten 2023 och i början av 2024 samt efter uppdateringen av Bilaga 8 erbjuder arbetsgivaren TBE-vaccinet till 784 anställda (situation 19.3.2024; år 2022 160 personer; 1.1.2024 601 personer). Genom att iaktta processen som används i kommunen, ersätter FPA en del av vaccinationskostnaderna (ersättningsklass FPA I).

### Beslutshistoria

Personalsektionen 13.12.2023 § 55

Beredare tf. personaldirektör Teija Parkkonen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag tf. personaldirektör Teija Parkkonen

Personalsektionen

1

antecknar för kännedom målen i verksamhetsplanen för företagshälsovården år 2024, arbetsplatsens behov och nödvändiga åtgärder för att stöda personalens arbetsförmåga och

2

antecknar för kännedom att verksamhetsplanen för företagshälsovården har beretts i samarbete mellan arbetsgivaren, företagshälsovården och arbetarskyddet och

3

antecknar för kännedom att ärendet har behandlats i samarbetsgruppen 1.12.2023.

4

godkänner verksamhetsplanen för företagshälsovården för år 2024.

### Behandling

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen getts följande anvisningsförslag:

Anvisning, Arttu Lankinen:

Bilaga 8 bereds på nytt och i beredningen tas också personalrepresentanternas åsikter i beaktande. Bilaga 8 föreläggs personalsektionen på nytt för godkännande.



Anvisningen understöddes av Miika Engström, Anna-Mari Toikka, Jyki Grönlund och Kati Kaihlaranta.

Anvisningen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Dessutom beslutades att protokollet justeras för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Personalsektionen beslutade

1  
anteckna för kännedom målen i verksamhetsplanen för företagshälsovården år 2024, arbetsplatsens behov och nödvändiga åtgärder för att stöda personalens arbetsförmåga och

2  
anteckna för kännedom att verksamhetsplanen för företagshälsovården har beretts i samarbete mellan arbetsgivaren, företagshälsovården och arbetarskyddet och

3  
anteckna för kännedom att ärendet har behandlats i samarbetsgruppen 1.12.2023.

4  
godkänna verksamhetsplanen för företagshälsovården för år 2024.

5  
konstatera att verksamhetsplanen för företagshälsovården delges kommunstyrelsen.

6  
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Dessutom godkände personalsektionen följande anvisning:  
Bilaga 8 bereds på nytt och i beredningen tas också personalrepresentanternas åsikter i beaktande. Bilaga 8 föreläggs personalsektionen på nytt för godkännande.

För kännedom

direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen

Redogörelse

I enlighet med konkurrensutsättningen av företagshälsovården som genomfördes år 2019 har företagshälsovården för Kyrkslätt kommuns personal från och med 1.1.2020 producerats av Terveystalo. Kommunstyrelsen beslutade 12.10.2022 § 48 att optionen utnyttjas i enlighet med upphandlingsavtalet gällande ordnande av företagshälsovård för Kyrkslätt kommuns personal åren 2024 och 2025.



I avtalet om företagshälsovården ingår en verksamhetsplan för företagshälsovården som görs upp årligen och i vilken verksamhetsårets centrala mål och verksamhetssätt fastställs.

Verksamhetsplanen för företagshälsovården ska behandlas i samarbetsgruppen och justeras varje år. Verksamhetsplanen för företagshälsovården 2024 har bearbetats i samarbete med företagshälsovården, arbetsgivaren och arbetarskyddet. I samarbetsgruppen har ärendet behandlats 1.12.2023.



## **Övriga ärenden**

Personalsektionen 27.03.2024 § 19

Inga övriga ärenden.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 18

### Anvisning för rättelseyrkande

#### Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

#### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas





- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.