



---

Tid	14.03.2024 kl. 17:00 - 20:09	
Plats	Kyrksläotts kommunhus, sammanträdesrum Ervast, 2. vån. Ervastvägen 2, Kyrkslätt	
Behandlade ärenden:		
§	Rubrik	Sida
§ 14	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 15	Justering av protokollet	5
§ 16	Godkännande av portföljsättningen av fastighetsbeståndet 2024 och försäljningsplanen 2024–2035	6
§ 17	Fullmäktigemotion 14/2022 Kyrksläotts kommun bör försnabba försäljningen av tomma byggnader som tagits ur bruk	8
§ 18	Val av serviceproducent för livscykelprojektet för det gemensamma campuset	10
§ 19	Godkännande av nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan, allokering av anslag för laddningsstolpar för elbilar och grundlig renovering av kommunhuset	13
§ 20	Uppnåendet av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, nämnden för lokaltjänster	15

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	17:00 - 20:09	ordförande	
	Ekman Jani	17:00 - 20:09	viceordförande	
	Björkqvist Matilda	17:00 - 20:09	ledamot	
	Hedberg Hans	17:00 - 20:09	ledamot	
	Jeremejew Miisa	17:00 - 20:09	ledamot	
	Järvinen Johanna	17:00 - 20:09	ledamot	
	Kähkönen Jani	17:00 - 20:09	ledamot	
	Oksanen Pekka	17:00 - 20:09	ledamot	
	Utriainen Elina	17:00 - 20:09	ledamot	
	Vilén Carita	17:00 - 20:09	suppleant	
Frånvarande	Kari Marko		17:00 - 20:09	
	Kärkimaa Elina		17:00 - 20:09	
Övriga närvarande	Sahiluoma Anna	17:00 - 20:09	styrelsens representant	avlägsnade kl 19.15 i början av § 19
	Kauppinen Anna-Kaisa	17:00 - 20:09	föredragare	
	Forsell Kia	17:00 - 20:09	protokollförare	
	Toikka Kari	17:00 - 20:09	sakkunnig	
	Nylund Hanne	17:00 - 20:09	sakkunnig	
	Nieminen Mia	17:00 - 20:09	sakkunnig	närvarande under §§ 14-17

## Underskrifter

Noora Piili  
ordförande

Kia Forsell  
protokollförare

Justering av protokollet Protokollat är justerat och godkänt 19.3.2024.

Pekka Oksanen  
protokolljusterare

Matilda Björkqvist  
protokolljusterare



### Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrksläotts kommuns offentliga nätverk 20.3.2024.



### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 14

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 15

Föredragande	Direktör för samhällstekniska väsendet, Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	<p>Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.</p> <p>Protokollet justeras tisdagen 19.3.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 20.3.2024.</p>
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Pekka Oksanen och Matilda Björkqvist till protokolljusterare för detta sammanträde.



## Godkännande av portföljsättningen av fastighetsbeståndet 2024 och försäljningsplanen 2024–2035

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 16  
406/02.07.00/2021

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar för sin del godkänna och föreslå kommunstyrelsen att den godkänner uppdateringen av portföljsättningen av fastighetsbeståndet 2024 och försäljningsplanen 2024–2035, som ingår som bilaga.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	<p>Med portföljsättning av fastigheter avses klassificering och kategorisering av de fastigheter som kommunen äger. Portföljsättning ger en god helhetsbild av kommunens fastighetsbestånd. Fastigheterna är kategoriserade enligt klasserna A–D. Beskrivningen av varje klass redogör för utvecklingen av fastigheten.</p> <p>Klassificering:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A underhålls, bevaras och utvecklas (verksamhetsstället bevaras)</li><li>B bevaras och utvecklas eller flyttas till klass C</li><li>C avstås ifrån</li><li>D hyrda lokaler</li></ul> <p>Portföljsättning av fastigheterna hjälper att uppfatta helhetsbilden och servicestrukturen och -nätet av kommunens fastigheter.</p> <p>Portföljsättningen av Kyrklätts kommuns fastighetsbestånd godkändes förra gången i kommunstyrelsen 21.6.2021 § 272.</p> <p>Lokaltjänsterna och tomttjänsterna inom serviceområdet för samhällsteknik har i samarbete gått igenom portföljsättningen av fastigheterna och uppdaterat uppgifterna enligt situationen år 2024.</p> <p>I samband med uppdateringen har klassificeringen och indelningen av fastigheterna som hör till klass C och som man ska avstå ifrån preciserats</p>



genom att dela portföljen i tre delar:

C1 ska säljas (fastigheter som kommunen försöker sälja)

C2 väntar på planläggning (fastigheter som inväntar planläggning före andra åtgärder)

C3 ska rivas (fastigheter som kommer att rivas)

Dessutom har man beträffande C1-fastigheterna som ska säljas berett en skild försäljningsplan med måltidsramar för åren 2024–2035.

Fastighetsportföljen 2024 och försäljningsplanen 2024–2035 ingår som bilagor till beslutsförslaget.

Bilagor till beslutet:

- Fastighetsportfölj 2024 (Power Point)
- Fastighetsportfölj 2024 (Excel)
- Försäljningsplan 2024–2035 (Power Point)

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 26.6.2023 § 212  
Nämnden för serviceproduktion 3.6.2021 § 36



## Fullmäktigemotion 14/2022 Kyrkslätt kommun bör försnabba försäljningen av tomma byggnader som tagits ur bruk

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 17  
1077/02.07.00/2022

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 14/2022 "Kyrkslätt kommun bör försnabba försäljningen av tomma byggnader som tagits ur bruk" och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Behandling	Fastighetschef Mia Nieminen avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlandet av detta sammanträdesärende kl 18.02.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Som första undertecknare lämande fullmäktigeledamot Kim Liljequist vid kommunfullmäktiges sammanträde 24.10.2022 följande fullmäktigemotion:  "Energi-, byggnadskostnadsindex- samt bränslepriserna ökar snabbt i dagens läge, och det är förväntat att denna utveckling möjligen kommer att fortlöpa länge. Dessutom är Kyrkslätt kommuns ekonomi i en utmanande situation, vilken kräver brådskande balanseringsåtgärder. Det är skäl att undvika onödiga kostnader.  Därför bör Kyrkslätt kommun försnabba försäljningen av tomma byggnader, som tagits ur bruk. Detta motiveras även av att ifrågavarande byggnaders uppvärmnings-, service- och fastighetskötselkostnader löper och växer hela tiden, vilket inte är optimalt för Kyrkslätt kommun i det långa loppet. Ifall dessa byggnader inte kan säljas, fås sålda eller fastighetskostnaderna minimerade inom rimlig tid, så bör man även överväga rivning som en option."  Svar på fullmäktigemotionen:  Lokaltjänsterna och tomttjänsterna har i samarbete uppdaterat portföljsättningen av fastigheterna 2024. I samband med uppdateringen av portföljsättningen av fastigheterna har man preciserat planerna och tidtabellerna för de byggnader som ska rivas och för de fastigheter som ska säljas.





I samband med uppdateringen av portföljsättningen av fastigheterna 2024 har man preciserat klassificeringen av portföljsättningen genom att dela in de objekt som ska överlåtas i portfölj C i tre delar: C1 objekt som ska säljas, C2 objekt som väntar på planläggning och C3 objekt som ska rivas. Indelningen förbättrar förvaltningen av fastighetsbeståndet i fortsättningen och effektiviserar förhandsplaneringen av rivningar och försäljningar och uppföljningen av deras utfall.

En separat försäljningsplan har gjorts upp för objekten till salu för åren 2024–2035. Försäljningsplanen tjänar som målsatt tidtabell, inom vilken kommunen i mån av möjlighet strävar efter att främja försäljningar.



### Val av serviceproducent för livscykelprojektet för det gemensamma campuset

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 18  
146/10.03.02.01/2023

Salassa pidettävä

Beredare	byggchef Hanne Nylund, lokaldirektör Kari Toikka <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar  1. välja SRV Rakennus Oy, vars anbud var totalekonomiskt förmånligast, till serviceproducent för livscykelprojektet för Kyrksläotts gemensamma campus  Upphandlingsavtalet uppkommer inte med detta beslut utan genom separata avtal med underskrifetr.  2. godkänna SRV Rakennus Oy:s L2-planer för Kyrksläotts gemensamma campus, vilka är en del av anbudet.  3. justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	<b>Upphandlingsförfarande</b>  Kommunfullmäktige i Kyrkslätt godkände projektplanen för det gemensamma campuset 31.1.2022 § 4. I projektplanen beslutades att projektet genomförs enligt livscykelmodellen. Livscykelprojektet för Kyrksläotts gemensamma campus omfattar planerings- och byggarbete för skolcentrumets nybyggnad och produktion av underhållstjänster för byggnaderna under en serviceperiod på 20 år.  Projektet konkurrensutsattes som byggnadsentreprenad som överstiger EU-tröskelvärdet som avses i lagen om offentlig upphandling och koncession 1(397/2016, upphandlingslagen) och görs genom konkurrenspräglad dialog, och det inleddes genom att man publicerade upphandlingsannonserna i annonskanalen Hilma 5.3.2023 med nummer

2023-121991 och i annonskanalen TED 8.3.2023 med numret 2023/S 048-141309.

Ansökan om deltagande lämnades av NCC Suomi Oy, SRV Rakennus Oy och YIT Suomi Oy. Alla tre kandidater uppfyllde lämplighetskraven som ställts i upphandlingsannonsen och valdes som anbudsgivare till upphandlingens förhandlingsskede. Under upphandlingens förhandlingsskede 5/2023–11/2023 behandlade man med anbudsgivarna under flera förhandlingsronder planerna för skolcentrumet och kommersiella och rättsliga frågor gällande projektets avtal.

Nämnden för lokaltjänster behandlade vid sina sammanträden 24.5.2023 § 35, 16.8.2023 § 48, 24.8.2023 § 51 (kst med överstagningsrätt 18.9.2023 § 295) och 16.11.2023 § 74 materialet för anbudsbegäran.

De slutliga handlingarna i anbudsbegäran publicerades 1.12.2023 elektroniskt via Tarjouspalvelu.fi med selektivt förfarande.

På grund av YIT Suomi Oy:s partiella fission 1.1.2024 ändrades företagets namn till YIT Business Premises Oy. Inom den utsatta tiden för anbudet före 5.2.2024 kl. 12.00 mottog kommunen anbud av NCC Suomi Oy, SRV Rakennus Oy och YIT Business Premises Oy.

På basis av anbudshandlingarna konstaterade man att alla anbudsgivare uppfyller lämplighetskraven i begäran om deltagande och att anbudet uppfyller minimikraven som i anbudsbegäran ställts på anbudet. Alla anbud godkändes att ingå i anbudsjämförelsen.

### **Anbudsjämförelse**

Grunden för jämförelse av anbudet är den totalekonomiska förmånligheten, där prisets vikt är 40 % och kvalitetsens vikt 60 %.

Jämförelsen utfördes enligt anbudsbegäran och grunderna för jämförelsen ingår som bilaga till föredragningslistan (1 och 2). Planeringslösningarna i det vinnande anbudet är på god och delvis utmärkt nivå. Lösningarna motsvarar beställarens mål och till och med överträffar dem delvis. Lokalerna är fungerande och är mångsidigt lämpliga för sitt användningsändamål. Byggnaden passar in i den omgivande stadsbilden, och exteriören respekterar också de intilliggande byggnadernas arkitektur.

Prisjämförelsen utfördes enligt anbudsbegäran. I jämförelsepriset ingår de kostnaderna för investeringspriset på byggnadsprojektet och de sammanräknade kostnaderna för serviceperioden (serviceavgifter, PTS-investeringar och pris på den kända inköpta energin).

Investeringskostnaderna enligt det vinnande anbudet samt de beräknade projektreserveringarna och kommunens byggherrekostnader överskrider



inte den totala kostnaden för projektet som konstaterats i kommunfullmäktiges budget 2024 (36 109 500 euro).

På basis av anbudsjämförelsen lämnades det vinnande anbudet av SRV Rakennus Oy.

**Bilagor:**

- Grunder för kvalitetsjämförelsen, offentlig
- Anbudsjämförelse, offentlig (endast jämförelsepriser)
- Anbudsjämförelse, sekretessbelagd (investeringspris och det totala priset för serviceperioderna synliga)
- Situationsplan, sekretessbelagd
- Planritning av första våningen, sekretessbelagd
- Planritning av andra våningen, sekretessbelagd
- Planritning av tredje våningen, sekretessbelagd
- Illustration över huvudingången, sekretessbelagd

## Godkännande av nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan, allokering av anslag för laddningsstolpar för elbilar och grundlig renovering av kommunhuset

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 19  
889/02.02.02/2023

Beredare	underhållschef Teuvo Martikainen, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar  1 allokera ett anslag om 200 000 € för genomförande av en möjlighet att ladda elbilar på fastigheters gårdsområden ur anslaget för projektet "reparationsprogrammet", som ingår i investeringsdelen i dispositionsplanen för år 2024  2 konstatera att nämnden beslutar om allokering av ett ännu oallokerat anslag om 420 000 € i reparationsprogrammet senare under år 2024 i takt med att reparationsarbetena framskrider.
Behandling	Kommunstyrelsens representant Anna Sahiluoma avlägsnade i början av behandlandet av detta sammanträdesärende kl 19.15.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Nämnden för lokaltjänster beslutade 17.1.2024 om nämndens dispositionsplan för år 2024. Nämnden beslutade vid sammanträdet om allokering av anslaget för projektet "reparationsprogrammet", som ingår i investeringsdelen i dispositionsplanen, enligt den godkända bilagan till övriga delar förutom gällande kommunhusets ombyggnadsarbeten (420 000 €) och laddningsstolpar för elbilar (200 000 €). Om dessa begärde man tilläggsuppgifter om hur man får bort de ovan nämnda projekten ur reparationsprogrammets anslag och i stället få med andra reparationsobjekt i reparationsprogrammet enligt resurserna och budgeten.  Den i november 2020 ikraftträdde lagen om utrustande av byggnader med laddningspunkter för elfordon och beredskap för sådana laddningspunkter samt system för automation och styrning (733/2020) förpliktar fastighetsägare att utrusta parkeringsplatser med mer än 20 bilplatser vid fastigheter som inte är i bostadsbruk med minst en laddningspunkt. Den i lagen utsatta tiden för installation av laddningspunkter är 31.12.2024.



Nämnden för lokaltjänster har 17.1.2024 § 7 också beslutat ansluta sig till Hansel Ab:s dynamiska inköpssystem Laddningsstationer för elbilar 2022–2028. Genom inköpssystemet säkerställer man tillgången till produkterna, skäligt och konkurrenskraftigt pris, leveranstid och tillräckligt produkt- och serviceutbud.

Anskaffningen av laddningsställen för elbilar är av investeringskaraktär, och därför föreslås att anskaffningen genomförs inom ramen för reparationsprogrammet.

Man strävar efter att genomföra ombyggnadsarbetet på kommunhuset så att fastighetens ägare finansierar renoveringskostnaderna och iakttar dem i de kommande hyrorna.

Beslutshistoria



## Uppnåendet av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 14.03.2024 § 20

889/02.02.02/2023

Beredare Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

### Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna den ekonomiska situationen och situationen för verksamhetsmålen för kännedom.

### Behandling

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

### För kännedom

Redogörelse Nämnden för lokaltjänster beslutade i samband med sin dispositionsplan om månatlig rapportering till nämnden om den ekonomiska situationen och investeringarnas situation.

Den vid tidpunkten för sammanträdet kända ekonomiska situationen presenteras vid sammanträdet.  
(Ekonomirapporten bifogas till ärendet to 14.3).

### Beslutshistoria



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen





Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 18

## ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

#### Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

#### Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen



Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens



förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.



Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

#### Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

#### Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

#### Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas



ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärstidsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbyggarevägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.



