



Tid 28.02.2024 kl. 17:05 - 18:14

Plats Kyrksläotts kommunhus, sammanträdesrummet Ervast, 1:a våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 8	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 9	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 10	Lägesrapport om AN2025-reformen	5
§ 11	Ansökan till FPA om ersättning för företagshälsovård år 2023	6
§ 12	Lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om distansarbete	7
§ 13	Övriga ärenden	8



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:05 - 18:14	ordförande	
	Jäntti Maija	17:05 - 18:14	vice ordförande	
	Kaihlaranta Kati	17:05 - 18:14	medlem	
	Toikka Anna-Mari	17:05 - 18:14	medlem	
	Haapaniemi Timo	17:05 - 18:14	kommunstyrelsen ordf	
	Parkkonen Teija	17:05 - 18:14	tf. personaldirektör, föredragande	
	Sailas Virpi	17:05 - 18:14	kommundirektör	
	Sandström Tony	17:05 - 18:00	servicechef	§ 10
Bergström Pia	17:05 - 18:14	protokollförare		
Frånvarande	Engström Miika			
	Forssén Anita			
	Grönlund Jyki			

Underskrifter

Arttu Lankinen
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 4.3.2024

Maija Jäntti
protokolljusterare

Kati Kaihlaranta
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt på kommunens webbplats
05.03.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 28.02.2024 § 8

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 28.02.2024 § 9

Beredare	specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Fredag 1.3.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 4.3.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt tisdag 5.3.2024 på kommunens webbplats.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Till protokolljusterare valdes Maija Jäntti och Kati Kaihlaranta.



Lägesrapport om AN2025-reformen

Personalsektionen 28.02.2024 § 10
338/00.04.01/2022

Beredare	Servicechef Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen antecknar lägesrapporten för kännedom.
Behandling	Servicechef Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet. Han lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 18.00.
Beslut	Personalsektionen antecknade lägesrapporten för kännedom.
Redogörelse	<p>Organiseringsansvaret för offentlig arbetskraftsservice övergår från arbets- och näringsbyråerna till kommunerna 1.1.2025. I reformen överförs den största delen av tjänsterna för personkunder samt arbetsgivare och företag som nuförtiden är på AN-byråernas ansvar till kommunerna. Då AN-tjänsterna övergår till kommunerna övergår också AN-byråernas personal i kommunernas tjänst genom affärsöverlåtelse.</p> <p>Tjänsterna överförs till en kommun eller ett samarbetsområde som består av flera kommuner med ett arbetskraftsunderlag på minst 20 000 personer. Arbets- och näringsministeriet föreslår att Kyrkslätt, Vichtis och Sjundeås sysselsättningsområde godkänns. Cirka 50 årsverken kommer att överföras. Kyrkslätt fungerar som ansvarig kommun för sysselsättningsområdet och den i lagen avsedda arbetskraftsmyndigheten. Statsrådet fattar på basis av beslutsförslag det slutgiltiga beslutet om områdena senast 29.2.2024.</p> <p>Servicechef Tony Sandström presenterar ärendet vid sammanträdet.</p>



Ansökan till FPA om ersättning för företagshälsovård år 2023

Personalsektionen 28.02.2024 § 11

171/01.04.02/2024

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen 1 antecknar ansökan om ersättning för år 2023 för kännedom och 2 konstaterar att ansökan om ersättning har behandlats i samarbetsgruppen 16.2.2024.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Arbetsgivaren kan få ersättningar av FPA för kostnaderna för lagstadgad och frivillig företagshälsovård. Ersättning söks med en formbunden ansökan i efterskott för varje räkenskapsperiod senast inom sex månader efter att räkenskapsperioden utgått. De kostnader som redovisas i ansökan ska kunna verifieras på basis av arbetsgivarens bokföring. Ansökan om ersättning är en del av samarbetet. Arbetsgivaren ska bereda arbetarskyddskommittén, den arbetarskyddsfullmäktige eller motsvarande samarbetspart tillfälle att ge ett utlåtande om ansökan om ersättning för företagshälsovård. Utlåtandet är fritt formulerat. I ansökan om ersättning ska anges när utlåtandet har getts. Ansökan om ersättning har behandlats vid kommunens samarbetsgrupps sammanträde 16.2.2024.



Lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om distansarbete

Personalsektionen 28.02.2024 § 12
96/01.00.01/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar godkänna det lokala avtalet om distansarbete som ingår som bilaga och befullmäktigar personaldirektören att underteckna det.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	HR-teamet
Redogörelse	<p>Enligt 48 § i Kyrkslätt's förvaltningsstadga beslutar personalsektionen om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal. Personalsektionen beslutade 31.1.2024 § 4 säga upp det lokala avtalet om distansarbete så att avtalet upphör 30.4.2024.</p> <p>I förhandlingarna mellan arbetsgivaren och huvudförtroendemännen uppnåddes det lokala tjänste- och arbetskollektivavtalet, som ingår som bilaga. Jämfört med det tidigare avtalet om distansarbete gäller ändringarna tre innehållspunkter. Följande ändringar har gjorts i det nya avtalsförslaget:</p> <ol style="list-style-type: none">1. praxis för godkännande av distansarbete har lättats2. inskrivningen "Etätyöskentely ja lähityöskentely voivat vuorotella myös yhden työpäivän sisällä. Siirtyminen sisältyy työaikaan." (Distansarbete och närarbete kan också alternera under en arbetsdag. Övergången ingår i arbetstiden.) har strukits.3. innehållet om arbetstidsregistrering har korrigerats genom att ersätta systemets namn (mobiiili-Esmikko) med en generisk term (arbetstidsregistreringssystem). <p>Det nya lokala avtalet om distansarbete träder i kraft 1.5.2024 och gäller tills vidare.</p>



Övriga ärenden

Personalsektionen 28.02.2024 § 13

Inga övriga ärenden.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen