

---

Tid 11.03.2024 kl. 16:30 - 17:29

Plats Teams sammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 64	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 65	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 66	Anbudsförfarande gällande upphandling av en företagare för caférestaurangen i Kyrkslätt kommunhus	6
§ 67	Kommunstyrelsens utlåtande till det tillfälliga utskottet	8
§ 68	Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma 20.3.2024	9
§ 69	Val av representanter till bolagsstämmor för bolag som helt eller delvis ägs av kommunen för perioden 2024-2025	11
§ 70	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	15
§ 71	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	16
§ 72	Protokoll för kännedom	17
§ 73	Övriga ärenden	18

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 17:29	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 17:29	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	16:30 - 17:29	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 17:29	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 17:29	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 17:29	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 17:29	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 17:29	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 17:29	ledamot	
	Kaurila Matti	16:30 - 17:29	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 17:29	ledamot	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 17:29	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 17:29	ledamot	
	Björk Tony	16:30 - 17:29	kommunfullmäktiges ordförande	
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 17:29	fullmäktiges I vice ordförande	
	Hakapää Minna	16:30 - 17:29	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:30 - 17:29	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 17:29	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	16:30 - 17:29	ekonomidirektör	
	Sorvari Hannu	16:30 - 16:48	kommunjurist	§ 67
	Ekström Gunnel	16:30 - 17:29	protokollförare	

## Underskrifter

Timo Haapaniemi  
ordförande

Gunnel Ekström  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt 18.3.2024

Anna Aintila  
protokolljusterare

Saara Huhmarniemi  
protokolljusterare



## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 19.03.2024



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 64

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 65

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Torsdag 14.3.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 18.3.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt tisdag 19.3.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 27.3.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anna Aintila och Saara Huhmarniemi valdes till protokolljusterare.



## Anbudsförfarande gällande upphandling av en företagare för caférestaurangen i Kyrksläotts kommunhus

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 66  
109/02.08.00.01/2024

Beredare	Upphandlingsexpert Taina Väre <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 välja Compass Group Finland Oy till företagare för Kyrksläotts kommunhus caférestaurang vilket är föremål för den anbudsbegäran som avses i redogörelsedelen  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Anbudsgivaren, upphandlingsexpert TV, ekonomidirektören
Redogörelse	<u>Föremål för upphandlingen</u> Föremål för upphandlingen är Kyrksläotts kommuns sammanträdes- och representationstjänster. I caférestaurangen erbjuds dessutom lunch och caféprodukter under vardagar, men de är inte föremål för den egentliga upphandlingen.  <u>Upphandlingsannons</u> Upphandlingen meddelades i portalen för mindre upphandlingar <a href="http://www.tarjouspalvelu.fi">www.tarjouspalvelu.fi</a> .  <u>Anbudsbegäran</u> Anbudsbegäran (datum 8.2.2024) Anskaffning av en café-restaurangföretagare till Kyrksläotts kommunhus 109/2024/493076.  Anbudsjämförelsen ingår i bilagan till detta beslut:  1) Motiveringspromemoria  <u>Beslutets offentlighet</u>

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: I upphandlingen tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Beslutet och dess bilaga 1 Motiveringspromemoria blir offentliga då beslutet undertecknas.

Det inlämnade anbudet med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för parterna då upphandlingsbeslutet i ärendet har fattats.

Upphandlingshandlingarna (så som inlämnade anbud) förvaras i Kyrklätts kommuns dokumentförvaltning. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten av kommunens centraliserade upphandlingstjänster och upphandlingshandledning ([hankinta@kirkkonummi.fi](mailto:hankinta@kirkkonummi.fi)).

#### Ingående av avtal

Den som blivit vald till företagare ska framföra redogörelser gällande anbudsgivarens lämplighet som krävs i anbudsbegäran innan upphandlingsavtalet undertecknas.

Avtalet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvärs- och rättelseanvisningen. Kyrklätts kommun kontaktar den valda företagaren för att slutföra avtalet.

#### Beslutsgrund

Befogenheterna till det här beslutet grundar sig på Kyrklätts kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127.

#### Publicering av beslutet

Detta beslut publiceras i kommunens allmänna datanät när det har undertecknats.

#### Bilagor

- Bilaga 1 Motiveringspromemoria
- Bilaga 2 Café-restaurangföretagarens kvalitet



### Kommunstyrelsens utlåtande till det tillfälliga utskottet

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 67  
736/00.00.01/2023

Beredare	Kommunjurist Hannu Sorvari <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 godkänna att som utlåtande enligt kommunallagen 35.3 § till det tillfälliga utskottet konstatera att styrelsen inte har något särskilt att uttala sig om eftersom bedömning av förtroendet för förtroendevalda och eventuellt återkallande av deras uppdrag enligt 34.1 § i kommunallagen hör till kommunfullmäktiges befogenheter  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi presenterade ärendet. Kommunjurist Hannu Sorvari var närvarande vid sammanträdet under denna paragraf och lämnade sammanträdet efter paragrafen kl. 16.48.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Till Kyrkslätt kommun har 11.9.2023 tillställts tre initiativ med samma innehåll av fullmäktigeledamöter med yrkan på att avsätta nämnden för lokaltjänster, finska nämnden för fostran och utbildning och svenska nämnden för fostran och utbildning på grundval av 34 § i kommunallagen.  Kommunfullmäktige tillsatte 9.10.2023 ett tillfälligt utskott enligt kommunallagen 35 §.  Enligt kommunallagen 35.3 § inhämtar det tillfälliga utskottet kommunstyrelsens utlåtande i ärenden som det ska bereda. Det tillfälliga utskottet har sammanträtt så som framgår ur tilläggs materialet och berett den interna promemorian under beredning som nu föreläggs kommunstyrelsen och som ingår som tilläggs material.





## Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma 20.3.2024

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 68

82/00.04.02/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 välja kommunens representant till Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma 20.03.2024.  2 om givande av eventuella anvisningar till representanten vid bolagsstämman  3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt  1 välja Stefan Gustafsson till kommunens representant och Josephine Frimodig till hans ersättare till Västra Nylands folkhögskolas extra bolagsstämma 20.3.2024  2 ge representanten vid bolagsstämman som anvisning att kommunen står fast vid kommunfullmäktiges beslut 11.12.2023 § 101 och att kommunen separat utser kommunens representanter för eventuella samarbetsgrupper  3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Västra Nylands folkhögskola, de valda representanterna
Redogörelse	Samkommunen för Västra Nylands folkhögskolas extra samkommunsstämma hålls 20.3.2024 kl. 16.00 i Karis.  Vid stämman behandlas följande ärenden som nämns på föredragningslistan: § 1 Öppnande av stämman och val av ordförande och vice ordförande



- § 2 Namnupprop och fastställande av röstlängden
- § 3 Konstaterande av stämmans laglighet och beslutförhet
- § 4 Justering av protokollet
- § 5 Fastställande av föredragningslistan
- § 6 Budgetändring 2024
- § 7 Raseborgs stadsstyrelses beslut § 510
- § 8 Arbetsgrupp för revidering av grundavtalet
- § 9 Utråde ur samkommunen, Hangö
- § 10 Utråde ur samkommunen, Esbo
- § 11 Utråde ur samkommunen, Kyrklätt
- § 12 Utråde ur samkommunen, Sjundeå
- § 13 Utråde ur samkommunen, Vanda
- § 14 Utråde ur samkommunen, Grankulla
- § 15 Utråde ur samkommunen, Ingå
- § 16 Anmälningsärenden
- § 17 Sökande av ändring

Till föregående samkommunsstämma 31.10.2023 valdes Stefan Gustafsson till kommunens representant och Josephine Frimodig till ersättare.



**Val av representanter till bolagsstämmor för bolag som helt eller delvis ägs av kommunen för perioden 2024-2025**

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 69  
1231/00.00.01/2021

Beredare förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen och administrativ sakkunnig Gunnel Ekström,  
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

välja representanter vid följande bolags bolagsstämmor för perioden 2024-2025:

Kirkkonummen Huolto Oy  
Kirkkonummen Monitoimihalli Oy  
Kommunfinans Ab  
Technopolis Oyj (Innopoli)  
Kojamo Oyj  
Laurea -ammattikorkeakoulu Oy  
Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy  
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab  
Huvudstadsregionens Vatten Ab  
Kommunernas Tiera Ab  
Sarastia Oy

2

välja direktören för samhällstekniska väsendet eller en av henne förordnad person till kommunens representant vid följande bolags bolagsstämmor

As Oy Masalanhovi  
As Oy Matinmäki  
As Oy Masalantupa  
Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti  
Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo  
Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo 3

välja ekonomidirektören eller en av honom förordnad person till kommunens representant vid Kyrkslätt Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor

4

att kommunens representant vid bolagsstämman ska rapportera till kommunstyrelsen om bolagens tillstånd och eventuella anmärkningar av revisorer.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1

välja representanter vid följande bolags bolagsstämmor för perioden 2024-2025:

Kirkkonummen Huolto Oy: Mikko Tahko (Pro Kyrklätt)  
Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Ville Salminen (Sannf.)  
Kommunfinans Ab: Tuovi Ronkainen (SDP)  
Technopolis Oyj (Innopoli): Urho Blom (Saml)  
Kojamo Oyj: Riki Saarimaa (VF)  
Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP)  
Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Timo Haapaniemi (Saml)  
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab: Linda Basilier (SFP)  
Huvudstadsregionens Vatten Ab: Urho Blom (Saml)  
Kuntien Tiera Oy: Kari Virtanen (Saml)  
Sarastia Oy: ekonomidirektör Esa Lindell

2

välja direktören för samhällstekniska väsendet eller en av henne förordnad person till kommunens representant vid följande bolags bolagsstämmor:

As Oy Masalanhovi:

- Anvisning: till styrelserepresentanter föreslås Suvi Rauhala (Sannf.) och Tintti Rossi (Pro Kyrklätt)

As Oy Matinmäki:

- Anvisning: till styrelserepresentant föreslås Saara Ketola (Pro Kyrklätt)

As Oy Masalantupa:

- Anvisning: till styrelserepresentant föreslås Ville Salminen (Sannf.)

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

välja ekonomidirektören eller en av honom förordnad person till kommunens representant vid Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor

4

att kommunens representant vid bolagsstämman ska rapportera till kommunstyrelsen om bolagens tillstånd och eventuella anmärkningar av revisorer.



Kommunstyrelsen 26.02.2024 § 50

- Beredare Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, administrativ sakkunnig Gunnel Ekström,  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)
- Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas
- Kommunstyrelsen beslutar
- 1  
välja representanter vid följande bolags bolagsstämmor för perioden 2024-2025:
- Kirkkonummen Huolto Oy  
Kirkkonummen Monitoimihalli Oy  
Kommunfinans Ab  
Technopolis Oyj (Innopoli)  
Kojamo Oyj  
Laurea -ammattikorkeakoulu Oy  
Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy  
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab  
Huvudstadsregionens Vatten Ab  
Kommunernas Tiera Ab  
Sarastia Oy
- 2  
välja direktören för samhällstekniska väsendet eller en av henne förordnad person till kommunens representant vid följande bolags bolagsstämmor  
As Oy Masalanhovi  
As Oy Matinmäki  
As Oy Masalantupa  
Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti  
Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo  
Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo
- 3  
välja ekonomidirektören eller en av honom förordnad person till kommunens representant vid Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor
- 4  
att kommunens representant vid bolagsstämman ska rapportera till kommunstyrelsen om bolagens tillstånd och eventuella anmärkningar av revisorer.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt bordlägga ärendet. Ärendet behandlas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde 11.3.2024.

Redogörelse

Enligt 4 § i förvaltningsstadgan beslutar om kommunens kandidater i dotterbolagens, delägarbolagens och stiftelsernas förvaltningsorgan samt ger direktiv om kommunens ställningstagande till personer som representerar kommunen i förvaltningsorgan för kommunens bolag och stiftelser i ärenden som ska behandlas (ger kommunens förhandsståndpunkt). Kommunstyrelsen beslutar dessutom om kommunens representant vid dotterbolagens, delägarbolagens och stiftelsernas bolagsstämmor, årsmöten och motsvarande, samt ger representanterna de direktiv som ägarstyrningen förutsätter och instruerar representanterna i samkommunerna. Kommunstyrelsen kan vidaredelegera ovannämnda uppgifter.



### Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 70

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: <ul style="list-style-type: none"><li>- HRT:s aktuella ärenden</li></ul> <p>I HRT:s grundavtal håller man på att göra ändringar som kommunallagen förutsätter och andra smärre ändringar. Man har fortsatt beredningen av ändringarna i grundavtalet utifrån ställningstaganden från medlemskommunerna. Kyrkslätt gav sitt utlåtande om de föreslagna ändringarna kst 11.9.2023. Ändringarna i grundavtalet godkänns i fullmäktige i medlemskommunerna. Också i avtalet mellan HRT och medlemskommunerna om ersättande av kostnaderna för infrastrukturen för kollektivtrafiken håller man på att göra tekniska justeringar.</p> <p>HRT:s resultat år 2023 kommer enligt preliminära uppgifter att vara mer positivt än i budgeten, men Kyrkslätt kommun kommunandel kommer att bli lite större än i budgeten. Bokslutsprognosen för Kyrkslätt kommunandel före överskottsavdraget från tidigare år är 8,139 M€. Kommunandelen enligt budgeten före överskottsavdraget från tidigare år var 8,093 M€. Prognosen av Kyrkslätt kommunandel i HRT:s delårsöversikt 02/2023 var 7,0 milj. € före användningen av överskottet från tidigare år.</p> <p>Efter år 2023 har Kyrkslätt kommun 2,693 M€ kvar i ackumulerat överskott.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Situationen för MBT-avtalsförhandlingarna</li></ul>



## Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 71

### Organens protokoll

Äldrerådet 26.2.2024

Ungdomsfullmäktige 27.2.2024

Byggnads- och miljönämnden 27.2.2024

### Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset).

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, <a href="mailto:foramn.efternamn@kirkkonummi.fi">foramn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.





## Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 72

HRT, styrelsen 13.2.2024 och 28.2.2024  
Samkommunen för Västra Nylands folkhögskola, styrelsen 29.2.2024

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 11.03.2024 § 73

Kommunstyrelsen extra sammanträde hålls 18.3.2024 kl. 18.30.

(Den gemensamma aftonskolan för kommunstyrelsens och direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten börjar kl. 16.30.)



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 64, § 65, § 67, § 70, § 71, § 72, § 73**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 66

### ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

#### I Anvisning om upphandlingsrättelse

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Ändring kan enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet på vilken upphandlingslagen inte tillämpas genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse).

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

#### Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

#### Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvär-anvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

#### Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.



När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

### **Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse**

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska anges

- den myndighet som fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som rättelseyrkandet riktas till, samt beslutets datum och paragrafnummer eller diarienummer
- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

### **Distributionsadress**

Yrkandet på upphandlingsrättelse sänds till upphandlingsenheten som fattat upphandlingsbeslutet.

### **Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun / Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av upphandlingsrättelsen**



Ingen avgift tas ut för behandling av upphandlingsrättelsen.

Ändring i beslut som getts med anledning av upphandlingsrättelse kan inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Om man vill söka ändring i ett ärende som gäller upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen, ska ett rättelseyrkande över upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen framställas hos vederbörande organ innan dess. Uppgifter om framställande av rättelseyrkande enligt kommunallagen finns nedan. Det är därmed möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse hos myndigheten som fattat upphandlingsbeslutet och yrka på rättelse enligt kommunallagen hos ifrågavarande organ.

## II Anvisning för rättelseyrkande

(besvärsanvisning i enlighet med kommunallagen)

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § i kommunallagen (410/2015). Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

## Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Yrkandet på rättelse ska framställas till ifrågavarande organ.

## Tidsfrist för omprövningsbegäran

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

## Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag,



självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet, som ska riktas till ifrågavarande organ, ska anges

- det organ, till vilket rättelseyrkandet riktas
- den myndighet som fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) samt beslutets datum och paragrafnummer eller diarienummer
- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.



### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post eller som telefax på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun / Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.





## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 68, § 69

### Anvisning för rättelseyrkande

#### Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

#### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.