



Tid 07.03.2024 kl. 18:01 - 20:46

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 12	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 13	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 14	Behovsutredning för Kantvikin koulu, BFN	6
§ 15	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 (1/2024)	9
§ 16	Klientavgifter för småbarnspedagogik fr.o.m. 1.8.2024	11
§ 17	Bildnings- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse för år 2023	14
§ 18	Bildnings- och fritidsnämndens sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser hösten 2024	16
§ 19	Enkäten Hälsa i skolan år 2023	18
§ 20	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	19



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Virtanen Kari	ordförande	
	Petäjäjärvi Krista	vice ordförande	
	Castrén Heidi	ledamot	
	Elfving Mikko	ledamot	
	Kosonen Liisa	ledamot	
	Lundell Patrik	ledamot	
	Orko Maarit	ledamot	
	Salonen Birkitta	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Valtonen Martin	ledamot	
	Åberg-Hildén Maj	ledamot	
	Kilappa Antti	representant för kommunstyrelsen	
	Orava Irja	representant för äldrerådet	
	Rauhanen Hannele	representant för handikapprådet	
	Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör, föredragande fritidsdirektör	
Frånvarande	Linnakylä Katja	planeringschef	närvarande § 12-14
	Hyvärinen Reetta	fritidssekreterare	närvarande § 15
	Rossi Risto	direktör för småbarnsfostran	närvarande § 12-16
	Vesiluoma Anu	förvaltningschef	
	Koivisto Tiina	kanslisekreterare,	
	Wendelin Johanna	protokollförare	
	Pikkarainen Huugo		
	Koskinen Juha-Matti		
	Sailas Virpi		

Underskrifter



Kari Virtanen
ordförande

Johanna Wendelin
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt.

11.3.2024

11.3.2024

Liisa Kosonen
protokolljusterare

Patrik Lundell
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet är offentligt framlagt 11.3.2024 på kommunens webbplats. Det allmänna besvärstiden inleds tisdag 12.3.2024.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 12

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Ordföranden
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 13

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Ordföranden
Beslutsförslag	Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Fredag 8.3.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 11.3.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt måndag 11.3.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 12.3.2024.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget. Till protokolljusterare valdes Liisa Kosonen och Patrik Lundell.



Behovsutredning för Kantvikin koulu, BFN

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 14
862/10.03.02.03/2023

Beredare	Planeringschef Reetta Hyvärinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 för sin del godkänna den bifogade behovsutredningen för Kantvikin koulu. 2 föreslå kommunstyrelsen att kommunstyrelsen godkänner behovsutredningen och fattar beslut om projektet i ärendet och beslut om utarbetande av en projektplan.
Behandling	Planeringschef Reetta Hyvärinen närvarade vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende. Under behandlingen framställde ordförande Kari Virtanen följande anvisning för projektplaneringen: Bildnings- och fritidsnämnden ger serviceområdet för samhällsteknik, som genomför projektet och ansvarar för anläggandet av gatu- och trafikinätet och trafiksäkerheten i Kyrkslätt, som anvisning att beakta trygg matartrafik med personbilar till skolan. Detta är särskilt viktigt i synnerhet på grund av den ökade trafiken som planläggningen av Kantvik orsakar. Anvisningen understöddes av Heidi Castrén, Patrik Lundell, Mikko Elfving, Tero Suominen, Martin Valtonen, Maarit Orko, Maj Åberg-Hildén och Liisa Kosonen. Nämnden godkände anvisningen enhälligt.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt förslaget. Nämnden ger dessutom serviceområdet för samhällsteknik, som genomför projektet och ansvarar för anläggandet av gatu- och trafikinätet och trafiksäkerheten i Kyrkslätt, som anvisning att beakta trygg matartrafik med personbilar till skolan. Detta är särskilt viktigt i synnerhet på grund av den ökade trafiken som planläggningen av Kantvik orsakar.
För kännedom	-
Redogörelse	Bildningstjänsterna och lokaltjänsterna har i samarbete gjort upp en behovsutredning för Kantvikin koulu. I behovsutredningen beskrivs behovet

av projektet, faktorerna som orsakar behovet och alternativa sätt att lösa utrymmesbehovet.

Den nuvarande skolan i Kantvik är byggd i två etapper och intar ett centralt läge i tätorten Kantvik. Skolans äldre del blev färdig 1983 och den nyare delen 1992. Projektet för Kantvikin koulu ingick i investeringsprogrammet i budgeten 2023 (uppgörande av behovsutredning). I budgeten 2024 har 200 000 euro reserverats för projektet för projektplanering. Enligt en preliminär beräkning uppgår de totala kostnaderna till ca 15 000 000 euro.

I projektet är syftet att bygga lokaler för Kantvikin koulu. I anslutning till skolbyggnaden reserveras lokaler också för ungdomstjänster. Man önskar att projektet också stöder omfattande användning för kommuninvånarna.

Behovet av projektet uppstår på grund av ökningen av servicebehovet och till följd av de nuvarande byggnadernas funktionella svagheter och skick. På basis av dessa är det ändamålsenligt att dimensionera skolan för en skola för årskurserna 1–6 med 3 klasserier, dvs. för cirka 400 elever och för ungdomstjänster.

I behovsutredningen har man identifierat tre alternativ för genomförande av projektet:

- totalrenovering och utvidgning av de nuvarande byggnaderna
- totalrenovering av den nyare byggnadsdelen och ersättande av den äldre byggnadsdelen med en nybyggnad som är större än den nuvarande
- de nuvarande byggnaderna ersätts med en nybyggnad.

Genomförbarheten av och kostnaderna för de olika alternativen samt inverkningarna av de olika alternativen på skolans funktionalitet utreds i projektplaneringsskedet. De totala kostnaderna för projektet påverkas av bl.a. projektets omfattning, byggåtgärder, placering på tomten, anpassning av den omgivande terrängen efter stadsbilden och valet av den kommande entreprenadformen. Sättet att genomföra projektet avgörs och de totala kostnaderna klarnar i samband med projektplanen.

Enligt projektdirektivet för husbyggnadsprojekt godkänner organen som representerar användaren behovsutredningen, och nämnden för lokaltjänster ger ett utlåtande om behovsutredningen. Behovsutredningen för Kantvikin koulu godkänns av finska nämnden för fostran och utbildning och bildnings- och fritidsnämnden. Efter behandlingen i nämnderna godkänner kommunstyrelsen behovsutredningen och fattar beslut om projektet och förordnar att utarbetandet av projektplanen ska inledas. Nämnden för lokaltjänster har vid sitt sammanträde 15.2.2024 § 12 behandlat behovsutredningen för Kantvikin koulu i sin helhet och förordnat godkännande av behovsutredningen och inledande av projektplaneringen.

Planeringschef Reetta Hyvärinen närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



Beslutshistoria



Ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 (1/2024)

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 15
829/02.05.01.01/2023

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 bevilja som projektbidrag för lokala ungdomsföreningar enligt bilagan: Kyrkslättnejdens Ungdomsförbund KNUF r.f. 3 850 euro, Kyrkslätt Scouter r.f. 418 euro och Kirkkonummen Metsänkävijät ry 275 euro (evenemang och utrustning för verksamheten) 2 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet.
Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	Enligt 5 kap. 18 § punkt 7 i förvaltningsstadgan hör det till nämndens befogenheter att besluta om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Till bildnings- och fritidsnämndens befogenheter hör att besluta om principer för beviljande av bidrag (54 § punkt 7). Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter. Bildnings- och fritidsnämnden har sitt sammanträde 9.3.2023 § 25 godkänt ungdomstjänsternas bidragsreglemente. Bidragsreglementet trädde i kraft 1.1.2024. Enligt bidragsreglementet kan nämnden uppdelat bidragen i verksamhets- och projektbidrag. Om en grupp ansöker om bidrag som anvisats ungdomsverksamhet måste 2/3 av medlemmarna vara yngre än 29 år och bo i Kyrkslätt. Enligt bidragsreglementets punkt 2 kan bidragens andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna. I punkt 9.2 i bidragsreglementet föreskrivs om hur bidrag ska sökas och om ansökningstiderna. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade

12.12.2023 § 75 att fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2024 i olika bidragsformer och utlysa bidragen. En kungörelse om ansökan har publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 08.02.2024 och i Kirkkonummen Sanomat 3.1.2024. Man har dessutom informerat ungdomsföreningarna om ärendet med ett meddelande till organisationerna 21.12.2023. När bildnings- och fritidsnämnden utlyste bidragen beslutade den att ansökningar jämte bilagor ska lämnas in hos kommunens registratur före utgången av tidsfristen och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet, punkt 9.2).

Bildnings- och fritidsnämnden anvisade för projektbidrag sammanlagt 17 250 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Bildnings- och fritidsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till bildnings- och fritidsnämnden senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse. Bidrag kan användas bara till det ändamål för vilket det beviljats. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

Man har för de bidrag som föreslås bli beviljade fastställt ett maximalt bidragsbelopp på 55 % av de godkända och ansökta utgifterna. Dessutom har man beaktat intäkterna från projektet som sökanden meddelat.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Bifogad till föredragningslistan finns en sammanställning av lokala ungdomsföreningars projektbidragsansökningar, av vilka det framgår vad projektbidrag ansöks för, liksom även föredragandes beslutsförslag. Ansökningarna om projektbidrag finns till påseende för nämndens ledamöter på fritidskansliet samt under nämndens sammanträde.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Klientavgifter för småbarnspedagogik fr.o.m. 1.8.2024

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 16
153/02.05.00/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar att 1 från och med 1.8.2024 uppbärs en i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) avsedd, med lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik (1503/2016) och undervisnings- och kulturministeriets meddelande (1062/2023) förenlig månadsavgift, vars belopp för ett barn i småbarnspedagogik på heltid är högst 311 euro per månad och för det andra barnet i samma familj högst 124 euro per månad. 2 den lägsta månadsavgiften som uppbärs är 30 euro. 3 inkomstgränserna som används för fastställande av klientavgiften och servicesedelns inom småbarnspedagogik är i enlighet med lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik (1503/2016) och undervisnings- och kulturministeriets meddelande (1062/2023).
Behandling	Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	De kommunala och privata daghemmen, kundservicesekreterarna, administrativa sekreteraren för småbarnspedagogik
Redogörelse	Bakgrund Klientavgifterna för småbarnspedagogik är bundna till index med stöd av 16 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016). Indexjusteringarna görs vartannat år. Undervisnings- och kulturministeriet har 4.12.2023 (1062/2023) meddelat om de kommande indexjusteringarna av småbarnspedagogikens klientavgifter, som träder i kraft i augusti 2024. Klientavgifterna som uppbärs för småbarnspedagogiken har justerats med undervisningsväsendets prisindex och inkomstgränserna för fastställande av avgift har justerats med det allmänna förtjänstnivåindexet.

I fråga om klientavgifterna höjs den högsta avgiften som ska tas ut från det nuvarande 295 euro till 311 euro. Den lägsta avgiften som ska tas ut höjs från det nuvarande 28 euro till 30 euro. Avgiften för det andra barnet är högst 40 % av avgiften för det yngsta barnet, dvs högst 124 euro per månad. För de följande barnen är avgiften 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Servicesedeln inom Kyrksläotts småbarnspedagogik och avgiften för småbarnspedagogik som kalkyleras utgående från den i privata daghem fastställs enligt samman principer som klientavgiften för kommunal småbarnspedagogik.

Befogenheter

Enligt 54 § i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga beslutar bildnings- och fritidsnämnden om de avgifter som tas ut för småbarnspedagogiska tjänster.

Klientavgifter för småbarnspedagogik 1.8.2024

Den högsta avgiften som uppbärs för småbarnspedagogik för det första barnet är högst 311 euro per månad och den lägsta 30 euro. Avgiften för det andra barnet är högst 40 % av avgiften för det yngsta barnet, dvs högst 124 euro per månad. För de följande barnen är avgiften 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Inkomstgränser

Inkomstgränserna för klientavgifterna för småbarnspedagogik ändras på grund av indexjusteringen på följande sätt:

Familjens storlek	Inkomstgräns 1.3.2023	Inkomstgräns 1.8.2024	Avgiftsprocent
2	3 874	4 066	10,7 %
3	4 998	5 245	10,7 %
4	5 675	5 956	10,7 %
5	6 353	6 667	10,7 %
6	7 028	7 376	10,7 %



Inkomstgränsen för en familj med över sex personer höjs med 275 euro för varje följande barn från och med 1.8.2024.

Inverkan av justeringen av inkomstgränserna för klientavgifterna för småbarnspedagogik på tjänsten som produceras med servicesedel

Värdet på Kyrkslätt servicesedel har fastställts så att klientavgiften som betalas av en klient med servicesedel fastställs på samma sätt som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Familjen kan om den vill meddela sina inkomstuppgifter utgående från vilka den kommunala avgiften för småbarnspedagogik fastställs för dem. Utgående från detta fastställs servicesedel för familjen.

De ändrade inkomstgränserna för småbarnspedagogikens klientavgifter beräknas sänka småbarnspedagogikavgiften som kunderna betalar också inom den privata småbarnspedagogiken. Som följd av att kundernas avgift för småbarnspedagogik sjunker kommer kommunens andel av priset för en plats inom småbarnspedagogiken att öka.

Förändringens ekonomiska konsekvenser

Utfallet av småbarnspedagogikens klientavgiftsintäkter påverkas av användningen av småbarnspedagogiktjänster och inkomstnivån hos familjerna som använder tjänsterna. De ändrade inkomstgränserna för småbarnspedagogikens klientavgifter beräknas sänka småbarnspedagogikavgiften som kunderna betalar också inom den privata småbarnspedagogiken.

Man uppskattar att intäkterna från småbarnspedagogikens klientavgifter kommer att minska på grund av de ändrade inkomstgränserna. Man kan bedöma konsekvensen av ändringen då besluten om klientavgift har fattats.

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



Bildnings- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse för år 2023

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 17
54/02.02.02/2023

Beredare	Fritidsdirektör Katja Linnakylä, Förvaltningschef Tiina Koivisto Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar enligt bilagan godkänna 1 verksamhetsberättelsen för år 2023 och sända den till kommunstyrelsen och -fullmäktige för behandling 2 utfallet av planen för intern kontroll 2023.
Behandling	Fritidsdirektör Katja Linnakylä och förvaltningschef Tiina Koivisto närvarade som sakkunniga vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys. Sådana är åtminstone en uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen samt uppgifter om ordnande av intern kontroll och riskhantering och centrala slutsatser. Kommunfullmäktige godkände 12.12.2022 § 109 budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2024–2025. Bildnings- och fritidsnämnden godkände sin dispositionsplan för år 2023 2.2.2023 § 11. Bildnings- och fritidsnämndens budgets bindande verkan i förhållande till fullmäktige är enligt kommunfullmäktiges beslut bildnings- och fritidsnämndens externa verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan inkomstberäkningen och utgiftsanslaget.



Bildnings- och fritidsnämnden föreslog och beviljades ett tilläggsanslag på 507 000 euro med fullmäktiges beslut 11.12.2023. Den ändrade (och ursprungliga) budgeten höll sig inom ramen för det beviljade anslaget.

I den budget som godkänts av kommunfullmäktige ingår bindande verksamhetsmål, nyckeltal som beskriver verksamheten och en plan för intern kontroll.

Av bilagan Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2023 framgår uppnåendet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi, beskrivningar som gäller ändringar i verksamhetsmiljön samt nyckeltal.



Bildnings- och fritidsnämndens sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser hösten 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 18
902/00.01.02/2021

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings och fritidsnämnden beslutar 1 sammanträda i mötesrummet Ervast/Kyrkslättssalen kl. 17.00 ifall man inte kommer överens om tiden och platsen på annat sätt, enligt följande: torsdag 26.9, torsdag 31.10, torsdag 12.12 2 att föredragningslistan i regel finns tillgänglig för ledamöterna elektroniskt fem dagar före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet till vilket de ordinarie ledamöterna och ersättarna har fått egna användarkoder. Sammanträdeskallelsen sänds, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat 3 konstatera att om någon av nämndens ordinarie medlemmar är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela det till sin personliga ersättare och nämndens sekreterare 4 att protokolljusterarna justerar protokollet senast två dagar efter sammanträdet och protokollet publiceras på onsdagen efter sammanträdet 5 att det för våren 2024 fastställda sammanträdet 14.5 flyttas till att hållas 23.5.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	beredarna, sammanträdeskalendern, translatorerna
Redogörelse	Enligt 147 § i Kyrkslätt kommunens förvaltningsstadga (1.1.2023) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden



bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt före sammanträdet vid den tidpunkt som organet beslutar. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.

Organet kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Om en ledamot i ett organ enligt 152 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Protokollet sänds elektroniskt till de protokolljusterare som valts vid sammanträdet samt till ordföranden genast dagen efter sammanträdet för justering.

Protokolljusterarna justerar protokollet senast dagen efter att de har fått protokollet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras onsdagen efter sammanträdet.



Enkäten Hälsa i skolan år 2023

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 19
167/12.00.00/2024

Beredare	Fritidsdirektör Katja Linnakylä, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar anteckna resultaten av enkäten Hälsa i skolan 2023 för kännedom.
Behandling	Fritidsdirektör Katja Linnakylä närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade anteckna resultaten av enkäten Hälsa i skolan 2023 för kännedom.
För kännedom	-
Redogörelse	<p>Den riksomfattande enkäten Hälsa i skolan producerar mångsidiga och tillförlitliga uppföljningsdata om hur barn och unga i olika åldrar mår, deras hälsa, skolgång och studier, delaktighet och tillgången till hjälp och tjänster.</p> <p>Skolhälsoenkäten genomförs vartannat år. Enkäten besvarades av eleverna i årskurserna 4 och 5 samt 8 och 9, gymnasieeleverna och studerandena i yrkesläroanstalterna.</p> <p>De riksomfattande, kommunvisa och regionala resultaten från enkäten år 2023 publicerades hösten 2023 och de finns att tillgå i Institutet för hälsa och välfärds elektroniska resultatjänst. Kommunerna beaktar resultaten i produktionen av sina tjänster, ledningen av välmåendet och som bakgrundsinformation om olika planer och program.</p> <p>Vid sammanträdet presenteras ett sammandrag av resultaten från skolhälsoenkäten 2023 och centrala observationer med tanke på produktionen av fritidstjänster.</p>



Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och fritidsnämnden 07.03.2024 § 20
1100/00.01.02/2021

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
För kännedom	-
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 13, § 14, § 17, § 18, § 19, § 20

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 16

Anvisning för rättelseyrkande till bildnings- och fritidsnämnden

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.



Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun, bildnings- och fritidsnämnden
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.