

Sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser för svenska nämnden för fostran och utbildning hösten 2024

Svenska nämnden för fostran och utbildning 06.03.2024 § 14
904/00.01.02/2021

Beredare Förvaltningschef Tiina Koivisto, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar

1 sammanträda i mötesrummet Ervast/Kyrkslättsalen kl. 17.00 ifall man inte kommer överens om tiden och platsen på annat sätt, enligt följande: onsdag 25.9, onsdag 30.10, onsdag 11.12

2
att föredragningslistan i regel finns tillgänglig för ledamöterna elektroniskt fem dagar före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet till vilket de ordinarie ledamöterna och ersättarna har fått egna användarkoder. Sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, sänds till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat

3
konstatera att om nämndens ordinarie ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela det till sin personliga ersättare och nämndens sekreterare

4
att protokolljusterarna justerar protokollet senast två dagar efter sammanträdet och protokollet publiceras på måndagen efter sammanträdet

5
att det för våren 2024 fastställda sammanträdet 4.6 flyttas till att hållas 13.6.

Behandling

Beslut Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Redogörelse Enligt 147 § i Kyrkslätts kommuns förvaltningsstadga (1.1.2023) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt före sammanträdet vid den tidpunkt som organet beslutar. I kallelsen ska anges tid och plats för

sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.

Organet kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Om en ledamot i ett organ enligt 152 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Protokollet sänds elektroniskt till de protokolljusterare som valts vid sammanträdet samt till ordföranden genast dagen efter sammanträdet för justering.

Protokolljusterarna justerar protokollet senast dagen efter att de har fått protokollet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras måndagen efter sammanträdet.

Beslutshistoria