



Tid 31.01.2024 kl. 17:05 - 19:46

Plats Kyrksläpps kommunhus, sammanträdesrummet Ervast, 1:a våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 3	Resultaten av arbetshälsoenkäten 2023	6
§ 4	Uppsägning av lokalt distansarbetsavtal	7
§ 5	Lokalt avtal, fastställande av arvode för studerandehandledning som leder till examen	9
§ 6	Användningen av Epassi år 2023	11
§ 7	Övriga ärenden	12



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:05 - 19:46	ordförande	
	Forssén Anita	17:05 - 19:46	medlem	
	Grönlund Jyki	17:05 - 19:46	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:05 - 19:46	medlem	
	Toikka Anna-Mari	17:05 - 19:46	medlem	
	Siivonen Tarja	18:10 - 19:46	ersättare	
	Haapaniemi Timo	17:40 - 19:46	kommunstyrelsen ordf	
	Parkkonen Teija	17:05 - 19:46	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:05 - 19:46	förvaltningsdirektör	
	Bergström Pia	17:05 - 19:46	protokollförare	
	Kotakallio Sonja	17:05 - 18:16	arbetarskyddschef,	§ 3
Holopainen Hanna	17:05 - 18:16	sakkunnig arbetarskyddsfullmä	§ 3 ktig	
Frånvarande	Jäntti Maija			
	Engström Miika			

Underskrifter

Arttu Lankinen
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 5.2.2024

Anita Forssén
protokolljusterare

Jyki Grönlund
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt på kommunens webbplats
06.02.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 31.01.2024 § 1

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 31.01.2024 § 2

Beredare	specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 9.2.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 12.2.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 13.2.2024 på kommunens webbplats.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Jyki Grönlund och Anita Forssén valdes till protokolljusterare.



Resultaten av arbetshälsoenkäten 2023

Personalsektionen 31.01.2024 § 3
622/01.04.00/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen, arbetarskyddschef Sonja Kotakallio fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar anteckna ärendet för kännedom.
Behandling	Arbetarskyddschef Sonja Kotakallio och arbetarskyddsfullmäktig Hanna Holopainen presenterade ärendet vid sammanträdet. De lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 18.16. Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi anlände till sammanträdet under av behandlingen av detta ärende kl. 17.40. Ersättare Tarja Siivonen anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 18.10.
Beslut	Personalsektionen beslutade anteckna ärendet för kännedom. Personalsektionen föreläggs en situationsöversikt i mars.
För kännedom	direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen
Redogörelse	I Kyrkslätt kommun genomfördes i november-december 2023 en arbetshälsoenkät. Enkäten genomfördes för femte gången med Kevas enkätverktyg. Svartsprocenten var 63,4. Nästan 80 % av svarandena skulle rekommendera kommunen som arbetsgivare. Utvecklingsobjekten på kommunnivå härleds ur svaren på påståendena "I arbetsgemenskapen tar man hand om introduktionen" och "Jag får respons av min chef om hur jag lyckats i mitt arbete". Cheferna har fått anvisningar om hur resultaten av enkäten ska behandlas i enheterna. Ett sammandrag av serviceområdenas målsättningar och åtgärder behandlas i samarbetsgruppen 15.3.2024. Åtgärderna följs upp i serviceområdenas egna samarbetsgrupper.



Uppsägning av lokalt distansarbetsavtal och uppgörande av nytt avtal

Personalsektionen 31.01.2024 § 4
1101/01.00.01/2019

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar anteckna ärendet för kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Under behandlingen framställde föredraganden ett ändrat beslutsförslag: Personalsektionen beslutar säga upp det lokala distansarbetsavtalet 31.1.2024 så att avtalet upphör att gälla 30.4.2024. Därtill antecknar personalsektionen för kännedom att förhandlingarna om det nya avtalet har inletts och att det nya avtalet föreläggs personalsektionen för beslut. Det ändrade beslutsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det. Personalsektionen höll en paus kl. 18.42-18.45.
Beslut	Personalsektionen beslutade säga upp det lokala distansarbetsavtalet 31.1.2024 så att avtalet upphör att gälla 30.4.2024. Därtill antecknade personalsektionen för kännedom att förhandlingarna om det nya avtalet har inletts och att det nya avtalet föreläggs personalsektionen för beslut.
För kännedom	De huvudförtroendevalda, direktörerna för serviceområdet, hela personalen/intran
Redogörelse	Enligt 48 § i Kyrkslätt förvaltningsstadga beslutar personalsektionen om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal. Man kan avtala lokalt om bestämmelserna i det gällande riksomfattande kollektivavtalet om den lokala avtalsmöjligheten inte skilt begränsats i kollektivavtalet. Parter vid avtalsförhandlingar på lokal nivå är representanter för arbetsgivaren och som representant för de anställda oftast förtroendemannen. Det lokala avtalet kan vara i kraft antingen på viss tid eller tills vidare. I avtal som gäller tills vidare finns en uppsägningstid, eller om det inte skilt avtalats, kommer uppsägningstiden vanligtvis direkt från kollektivavtalet. Kyrkslätt kommuns lokala avtal har en uppsägningstid på tre (3) månader, under vilken avtalsparterna kan säga upp avtalet i fråga.



Kyrklätts kommun har 19.1.2024 sagt upp det lokala distansarbetsavtalet så att det upphör 19.4.2024.



Lokalt avtal, fastställande av arvode för studerandehandledning som leder till examen

Personalsektionen 31.01.2024 § 5
998/01.02.01/2020

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar att 1 personen som fungerar som arbetsplatshandledare betalas ett handledningsarvode för varje studerande som han eller hon handleder. Arvodets belopp är 100 euro per månad och (AKTA, TS, UKTA, SH) eller 0,70 euro/timme (TIM-AKA) och 2 beslut om handledningsarvode ska lämnas till löneförvaltningen senast en månad efter att praktiken har avslutats och 3 om handledaren byts mitt under praktikperioden betalas handledningsarvodet till respektive handledare enligt de realiserade handledningsdagarna och 4 att detta beslut ersätter personalsektionens tidigare beslut om principerna för studerandehandledningsarvode 7.2.2018 § 6, 18.4.2018 § 22 och 4.11.2020 § 36.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Under behandlingen tillade föredraganden följande punkt i beslutsförslaget: 5 tf. personaldirektören befullmäktigas att underteckna avtalet. Tillägget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Personalsektionen beslutade att 1 personen som fungerar som arbetsplatshandledare betalas ett handledningsarvode för varje studerande som han eller hon handleder. Arvodets belopp är 100 euro per månad och (AKTA, TS, UKTA, SH) eller 0,70 euro/timme (TIM-AKA) och



2

beslut om handledningsarvode ska lämnas till löneförvaltningen senast en månad efter att praktiken har avslutats och

3

om handledaren byts mitt under praktikperioden betalas handledningsarvodet till respektive handledare enligt de realiserade handledningsdagarna och

4

att detta beslut ersätter personalsektionens tidigare beslut om principerna för studerandehandledningsarvode 7.2.2018 § 6, 18.4.2018 § 22 och 4.11.2020 § 36.

5

tf. personaldirektören befullmäktigas att underteckna avtalet.

För kännedom

Alla chefer, huvudförtroendemännen, personalenheten, löneteamet

Redogörelse

Personalsektionen har 7.2.2018 beslutat om principerna för särskilt arvode för studerandehandledning. Ärendet har preciserats vid personalsektionens sammanträden 18.4.2018 och 4.11.2020.

Med studerandehandledningsarvode avses den ersättning som beviljas arbetsplatshandledaren i samband med praktik i anslutning till studier som leder till examen. Beloppet på det särskilda arvodet som betalas för handledningen är 30 euro per månad.

Både arbetsgivaren och personalorganisationerna är enhälliga om att ersättningen för studerandehandledning ska höjas. Det har förts lokala förhandlingar om ärendet under hösten 2023. Förhandlingarna avslutades 12.12.2023 och arvodet föreslås vara 100 euro per månad (AKTA, TS, UKTA, SH) eller 0,70 euro per timme (TIM-AKA) från och med 1.1.2024.



Användningen av Epassi år 2023

Personalsektionen 31.01.2024 § 6
1072/01.04.04/2022

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen antecknar redogörelsen för kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen antecknade redogörelsen för kännedom.
Redogörelse	<p>Kommunfullmäktige beslutade 19.6.2023 godkänna den nya personalförmånshelheten. Som nya förmåner tas i bruk en motions- och kulturförmån på 200 €/person/år (epassi). I enlighet med kommunfullmäktiges beslut togs de nya förmånerna i bruk redan från och med 1.10.2023 (50 €/pers./1.10-31.12.2023).</p> <p>Under tidsperioden 1.10-31.12.2023 var 1692 personer berättigade till förmånen och den användes av 1304 personer (användarförhållande 77,1 %). Till förmånen hade anvisats 84 583,33 euro, varav 61 997,84 euro (73,3 %) användes.</p>



Övriga ärenden

Personalsektionen 31.01.2024 § 7

- Utvecklingen av HR 2023-2024. Tf. personaldirektör Teija Parkkonen gav en kort redogörelse om det gångna året och det kommande året.
- Ledamot Anita Forssén framförde följande önskemål: personalsektionen delges vid följande sammanträde en redogörelse om AN2025-reformen.
- Ledamot Anita Forssén framförde med understöd av Arttu Lankinen och Anna-Mari Toikka att det ordnas en aftonskola för personalsektionen. Personalsektionen håller en aftonskola omedelbart efter att den nya förvaltningsstadgan blivit färdig och vid aftonskolan behandlas sektionens roll och förvaltningsstadgan. För personalsektionen skapas också en så kallad årsklocka av vilken regelbundna återkommande ärenden och de ärenden som behandlas framgår. Aftonskolan ordnas med en extern facilitator för att deltagarna ska kunna koncentrera sig på behandlingen av själva temat. Också utomstående sakkunniga används.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen