



Tid 14.02.2024 kl. 17:00 - 19:20

Plats Kyrkslätt kommunhus 1. våningen, Kyrkslätt-salen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 9	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 10	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 11	Samhällstekniska nämndens verksamhetsberättelse för år 2023	6
§ 12	Användning av nämndens övertagningsrätt i fråga om tjänsteinnehavarbeslutet av kansliingenjören inom kommunalteknik § 1/2024, Läpiajokielto -liikennemerkit Puutarhatielle ja Pengertielle	8
§ 13	Markarrende, kioskområdet på Koskistorget i Veikkola	9
§ 14	Lägesrapport om vinterunderhållet	11
§ 15	Anmälningsärenden för kännedom	12



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Åström Kim	ordförande	
	Snellman Jenny	vice ordförande	
	Frimodig Josephine	ledamot	
	Jäppinen Pekka	ledamot	
	Karkinen Ronja	ledamot	
	Liljequist Kim	ledamot	
	Salonen Antti	ledamot	
	Valtanen Hannu	suppleant	
	Munther Reijo	suppleant	
Ketola Tarja	suppleant		
Frånvarande	Brax Saara		
	Jäppinen Sanni		
	Kelkka Teemu		
	Polkko Aleksander		
Övriga närvarande	Luomajärvi Tero	kommunarkitekt	avlägsnade kl 17.36 efter §11
	Keski-Lusa Toni	chef för kommunalteknik, föredragande	
	Wikström Suvi	protokollförare	
	Taimela Waula	ungdomsfullmäktige s representant	
	Kaurila Matti	styrelsen representant	anlände kl 18.01 under §14

Underskrifter

Kim Åström
ordförande

Suvi Wikström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 20.2.2024.



Josephine Frimodig
protokolljusterare

Antti Salonen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrklätts kommuns offentliga nätverk 21.2.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 9

Beredare	förvaltningssekreterare Suvi Wikström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 10

Beredare	förvaltningssekreterare Suvi Wikström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Samhällstekniska nämnden beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Torsdag 15.2.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast tisdag 20.2.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt onsdag 21.2.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds torsdag 29.2.2024.
Beslut	Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget. Josephine Frimodig och Antti Salonen valdes till protokolljusterare.



Samhällstekniska nämndens verksamhetsberättelse för år 2023

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 11
4/02.02.02/2023

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell, direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, kommunarkitekt Tero Luomajärvi, chef för kommunal teknik Toni Keski-Lusa, kommungeodet Otso Kärkkäinen, förvaltningschef Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen vikarie chef för kommunal teknik Toni Keski-Lusa Samhällstekniska nämnden beslutar i enlighet med bilagan godkänna: 1 verksamhetsberättelsen för år 2023 och sända den vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling 2 utfallet av planen för intern kontroll år 2023.
Behandling	Under föredragningen gjorde föredraganden följande tillägg i beslutsförslaget: Tillägg av beslutspunkt 3: befullmäktiga tjänsteinnehavarna att göra tekniska korrigeringar i bokslutsmaterialet.
Beslut	Samhällstekniska nämnden beslutade: 1. i enlighet med bilagan godkänna verksamhetsberättelsen för år 2023 och sända den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling 2. i enlighet med bilagan godkänna utfallet av planen för intern kontroll år 2023 3. befullmäktiga tjänsteinnehavarna att göra tekniska korrigeringar i materialet.
För kännedom	
Redogörelse	Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller

kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys.

Dessa är åtminstone en uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen samt uppgifter om ordnande av intern kontroll och riskhantering och centrala slutsatser.

Kommunfullmäktige godkände 12.12.2022 § 109 budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2024–2025. Samhällstekniska nämnden godkände sin dispositionsplan för år 2023 26.1.2023 § 19.

Samhällstekniska nämndens budget är bindande i förhållande till fullmäktige enligt kommunfullmäktiges beslut då det gäller samhällstekniska nämndens externa verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan inkomstberäkningen och utgiftsanslaget. Avvikande från organens bindande ställning är servicegruppen för kollektivtrafik separat bindande i förhållande till fullmäktige.

Samhällstekniska nämnden föreslog och fick genom kommunfullmäktiges beslut 22.5.2023 § 42 ett tilläggsanslag på 100 000 euro för nämndens projekt "övriga utgifter med lång verkningstid, Kompletterande kartläggningar och produktion av geoinformation" i budgetens investeringsdel.

Samhällstekniska nämndens budgeten höll sig inom ramen för det beviljade anslaget, varvid det externa verksamhetsbidraget, som är bindande för fullmäktige, inte överskreds.

I den budget som godkänts av kommunfullmäktige ingår bindande verksamhetsmål, nyckeltal som beskriver verksamheten och en plan för intern kontroll.

Av bilagan samhällstekniska nämndens verksamhetsberättelse 2023 framgår uppnåendet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi, beskrivningar som gäller ändringar i verksamhetsmiljön samt nyckeltal.



Användning av nämndens övertagningsrätt i fråga om tjänsteinnehavarbeslutet av kansliingenjören inom kommunal teknik § 1/2024, Läpiajokielto -liikennemerkkit Puutarhatielle ja Pengertielle

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 12
56/08.00.00/2024

Beredare Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
vikarie chef för kommunal teknik Toni Keski-Lusa

Nämnden beslutar remittera ärendet för beredning till den tjänsteinnehavare som fattat beslutet.

Behandling

Beslut Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Redogörelse Samhällstekniska nämnden har 19.1.2023 § 10 beslutat om nämndens övertagningsrätt och användning av övertagningsrätten. Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd eller dess ordförande ta ett ärende, som med stöd av kommunallagen överförs på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden.

Samhällstekniska nämndens ordförande har 1.2.2024 meddelat att han använder nämndens övertagningsrätt i tjänsteinnehavarbeslutet av kansliingenjören inom kommunal teknik § 1/2024, Läpiajokielto -liikennemerkkit Puutarhatielle ja Pengertielle.

Att utnyttja rätt att överta behandlingen av ett ärende innebär att det ärende som tjänsteinnehavaren behandlat i sin helhet överförs till att behandlas i nämnden. Nämnden har vid behandlingen av ärendet samma befogenheter som tjänsteinnehavaren haft. Nämnden är skyldig att fatta beslut i ärendet. I ärendet som tas till behandling kan 1) ett nytt beslut fattas, 2) det tidigare beslutet bibehållas oförändrat, upphävas eller 3) ärendet återförvisas för ny behandling till myndigheten som fattat beslutet.



Markarrende, kioskområdet på Koskistorget i Veikkola

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 13
1764/10.00.02/2019

Beredare	Kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen vikarie chef för kommunal teknik Toni Keski-Lusa Samhällstekniska nämnden 1 beslutar att Kyrkslätt kommun till Murju Oy, FO-nummer 3408655-1, på det sätt som avses i kapitel 5 i jordlegolagen (258/1966) arrenderar det i den bifogade kartan utmärkta cirka 176 m ² stora området, som ligger på fastigheten KOSKIS 257-449-2-538 på Koskistorget i Veikkola. Arrendeområdet har i detaljplanen för Veikkola centrum anvisats som byggnadsareal där man får placera en kiosk (planbeteckning k). Området arrenderas för restaurangverksamhet och dess platser för utomhusservering med ett markarrendeavtal på viss tid till 31.12.2033. Arrendatorn har rätt att på grannfastighetens 257-449-2-760 bilplatsområde (LPA) placera de tre parkeringsplatserna som reserverats för personalen. Basarrendet är 1 773,86 euro per år och det binds till levnadskostnadsindexet. 2 beslutar berätta och befullmäktiga direktören för samhällstekniska väsendet att göra smärre justeringar i avtalet och att underteckna det.
Behandling	
Beslut	Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Murju Oy
Redogörelse	Tomtjänsterna har förhandlat med Murju Oy, FO-nummer 3408655-1 om det markarrendeavtal som behövs för restaurangverksamhet på fastigheten 257-449-2-538 KOSKIS. Det är fråga om ett befintligt markarrendeavtal som i samband med ett företagsköp övergår till Murju Oy. Arrendetiden har på Murju Oy:s önskan förlängts med fyra (4) år så att det går ut 31.12.2033. Arrendeområdet har märkts ut i den bifogade kartan och områdets areal är cirka 176 m ² . Arrendatorn har rätt till tre parkeringsplatser på LPA-området på fastighet 257-449-2-760 intill arrendeområdet.



Byggplatsen har beviljats undantagslov (17-0016-POI, 16.5.2017 § 96) för byggande av restaurang och lindrig överskridning av byggnadsarealen för utskänkingsplatser utomhus.

Bilagor till beslutet:

- arrendeavtal

Tilläggsmaterial till beslutet:

- arrendeområdets läge: <https://kirkkonummi.karttatiimi.fi/link/3Nzwpu>



Lägesrapport om vinterunderhållet

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 14
122/02.08.00.01/2023

Beredare	Chef för kommunal teknik Toni Keski-Lusa fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen vikarie chef för kommunal teknik Toni Keski-Lusa Samhällstekniska nämnden beslutar anteckna lägesrapporten om vinterunderhållet för kännedom.
Behandling	
Beslut	Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Chefen för kommunal teknik presenterar aktuella ärenden inom vinterunderhållet.



Anmälningssärenden för kännedom

Samhällstekniska nämnden 14.02.2024 § 15

Föredragande	förvaltningssekreterare Suvi Wikström, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Samhällstekniska nämnden antecknar anmälningssärendena för kännedom.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kyrksläts kommun har kontaktat NTM-centralen i Nyland med anledning av utmaningarna med trafiklederna i Norra Kyrkslätt. Särskilt de skolskjutsar som är beroende av kollektivtrafiken har orsakat mycket olägenheter för kommuninvånarna eftersom man har varit tvungen att ställa in många bussturer på grund av föret. Kommunens representanter ska träffa NTM-centralens representanter i början av mars. Man strävar ändå efter att hitta en lösning till den akuta situationen redan före mötet med NTM-centralen.
Beslut	Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 9, § 10, § 11, § 14, § 15

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 13

Anvisning om rättelseyrkande till samhällstekniska nämnden

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till samhällstekniska nämnden.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till samhällstekniska nämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00