

Tid 23.01.2024 kl. 17:00 - 19:46

Plats Kyrklätts kommunhuset, mötesrum Herman

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet	5
§ 3	Godkännande av byggnads- och miljönämndens dispositionsplan i anslutning till budgeten för år 2024	6
§ 4	Byggnadstillsynens anmälningsärenden	8
§ 5	Etiska regler för Kyrklätts förtroendeorgan, byggnads- och miljönämnden	9
§ 6	Ansökan om undantag 23-53-POI / Evitskog	13
§ 7	Ansökan om undantag 24-1-POI / Kommuncentrum	14
§ 8	Ansökan om undantag 24-2-POI / Kvarnby	15
§ 9	Ansökan om bygglov 24-0018-A / Munkkulla	16
§ 10	Ansökan om bygglov 24-0005-A / Sundsberg	18
§ 11	Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av besvär, yrkande på förvaltningstvångsåtgärder enligt MBL § 182	20
§ 12	Miljövårdens anmälningsärenden	22
§ 13	Utlåtande till kommunaltekniska underhållstjänsterna inom Kyrklätts kommun om utkastet till skogsstrategi	23
§ 14	Utlåtande till Vasa förvaltningsdomstol med anledning av hundgårdens begäran om omprövning av beslut, ärende 1223/2023	26
§ 15	Övriga ärenden	28



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Huhmarniemi Saara	17:00 - 19:43	ordförande	ordförande § 1-13, avlägsnade sig efter behandlingen av § 13 kl. 19:43
	Männikkö Kim	17:00 - 19:46	viceordförande	ordförande § 14-15, avlägsnade sig efter behandlingen av § 5 kl. 17:56, anlände tillbaka under behandlingen av § 6 kl. 17:58
	Elfvig Mikko	17:00 - 19:46	ledamot	
	Grönqvist Kerstin	17:00 - 19:46	ledamot	
	Niemi Edla	17:00 - 19:46	ledamot	
	Panula Pertti	17:00 - 19:46	ledamot	
	Saranpää Tommi	17:00 - 19:46	ledamot	
	Scheinin Henry	17:00 - 19:46	ledamot	
	Virkki Leena	17:00 - 19:46	ledamot	
Övriga närvarande	Grönroos Daniel	17:00 - 19:46	föredragande	
	Hynninen Anu	17:00 - 19:46	föredragande	
	Sihvola Arja	17:00 - 18:08	föredragande	avlägsnade sig efter behandlingen av § 8 kl. 18:08
	Röman Elina	17:00 - 19:46	sakkunnig	
	Kajanti Carl-Johan	17:00 - 19:46	styrelsens representant	närvarande via Teams
	Sailas Virpi	17:27 - 17:56	kommundirektör	närvarande under behandlingen av § 5 kl. 17:27-17:56
	Sapila Mirva	17:00 - 19:46	protokollförare	

## Underskrifter

Saara Huhmarniemi  
ordförande § 1-13

Kim Männikkö  
ordförande § 14-15



Mirva Sapila  
protokollförare

Justering av protokollet      Protokollet är justerat och godkänt 29.1.2024.

Mikko Elfving  
protokolljusterare

Tommi Saranpää  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet justeras 29.1.2024 och det hålls offentligt framlagt på kommunens offentliga webbplats 30.1.2024. Anslagslistorna kan läsas 1.2.2024 på kommunens offentliga webbplats samt på adressen <http://julkipano.lupapiste.fi/kirkkonummi>.



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 1

### Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

### Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Byggnads- och miljönämnden beslutade behandla paragraf 3 "Etiska regler för Kyrkslättts förtroendeorgan, byggnads- och miljönämnden" efter paragraf 5. Paragrafens nya nummer är 5.

Paragraf 4 "Godkännande av byggnads- och miljönämndens dispositionsplan i anslutning till budgeten för år 2024" har fått nytt paragrafnummer, 3.

Paragraf 5 "Byggnadstillsynens anmälningsärenden", har fått nytt paragrafnummer, 4.

Kommundirektör Virpi Sailas var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av § 5.

Byggnads- och miljönämnden tog en paus efter behandlingen av § 8 kl. 18.08–18.19.



## Justering av protokollet

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 2

Föredragande Daniel Grönroos, ledande byggnadsinspektör,  
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Byggnads- och miljönämnden väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.

Protokollet skickas per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 29.1.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet justeras 29.1.2024 och hålls offentligt framlagt på kommunens offentliga webbplats 30.1.2024. Anslagslistorna är framlagda 1.2.2024 på kommunens offentliga webbplats och på adressen <http://julkipano.lupapiste.fi/kirkkonummi>.

Beslut Byggnads- och miljönämnden valde Mikko Elfving och Tommi Saranpää för att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.

Protokollet skickas per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 29.1.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet justeras 29.1.2024 och hålls offentligt framlagt på kommunens offentliga webbplats 30.1.2024. Anslagslistorna är framlagda 1.2.2024 på kommunens offentliga webbplats och på adressen <http://julkipano.lupapiste.fi/kirkkonummi>.



## Godkännande av byggnads- och miljönämndens dispositionsplan i anslutning till budgeten för år 2024

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 3  
889/02.02.02/2023

Beredare	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos och miljöchef Anu Hynninen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos  Byggnads- och miljönämnden beslutar  1 godkänna byggnads- och miljönämndens dispositionsplan för år 2024 enligt bilagan  2 berättiga direktören för serviceområdet för samhällsteknik att under budgetåret göra behövliga ändringar i förteckningen över ansvarspersoner, som ingår som bilaga till föredragningslistan.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Ärendets beredare, de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna, ekonomidirektören
Redogörelse	Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–26 vid sitt sammanträde 13.11.2022 § 91. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige.  Kommunstyrelsen har 4.12.2023 § 426 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten.  Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.  I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten. Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Direktören för serviceområdet eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen kan vidaredelegera sina befogenheter till tjänsteinnehavare underställd denna. Enligt



verkställighetsdirektiven kan direktören för serviceområdet eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Direktören för serviceområdet fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sitt serviceområde. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och uppgifterna uppdateras på direktörerna för serviceområdenas eller de redovisningsskyldiga ansvarspersonernas begäran. Separat beslut om personbyten behöver inte göras (rätt eller skyldighet baserat på position) utan de korrigeras i förteckningen.

Till skillnad från tidigare utvecklas rapporteringen av ekonomin och verksamheten så att man uppgör två delårsöversikter i stället för en, i situationerna april och augusti.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkände 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.

Beslutshistoria



## Byggnadstillsynens anmälningsärenden

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 4

Föredragande

Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos,  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi)

1. Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 7365/2023, 18.12.2023 (dnr 3624/03.04.04.16/2023) om besvär gällande beslut om bygglov och rätten att påbörja arbetet, lovbeteckning 23-152-A, byggnads- och miljönämnden 20.6.2023 § 99. Förvaltningsdomstolen upptog en del av besvären. Förvaltningsdomstolen förkastar besvären.

---

Tjänsteinnehavarnas tjänsteinnehavarbeslut finns till påseende i tjänsten [julkipano.fi](http://julkipano.fi) på adressen: <http://julkipano.lupapiste.fi/kirkkonummi>

Beslutsförslag

Byggnads- och miljönämnden antecknar anmälningsärendena för kännedom.

Beslut

Byggnads- och miljönämnden antecknade anmälningsärendena för kännedom.

---

Kommundirektör Virpi Sailas anlände efter behandlingen av paragrafen kl. 17.27.



## Etiska regler för Kyrksläotts förtroendeorgan, byggnads- och miljönämnden

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 5  
840/00.01.02/2023

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos  Byggnads- och miljönämnden beslutar ge sina synpunkter om de etiska reglerna och om anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen.
Behandling	Byggnads- och miljönämnden beslutade behandla paragraf 5 efter "Byggnadstillsynens anmälningsärenden". Paragrafens nya nummer är 5.  Saara Huhmarniemi föreslog följande anvisning:  "I direktiven blir ansvaret för ingripande på den person som upplever osakligt beteende. I direktiven är det bra att också betona ansvaret hos andra än dem som upplevt osakligt beteende att ingripa i situationen och erbjuda en tydlig verksamhetsmodell för detta, till exempel direkt kontakt med en trakasserikontaktperson.  Till goda verksamhetssätt hör också att hålla sig till de ärenden som behandlas i inläggen och respektera andras tid."  Förslaget understöddes av Henry Scheinin, Pertti Panula, Edla Niemi och Leena Virkki. Ordföranden hörde sig för om förslaget kan godkännas enhälligt. Förslaget godkändes enhälligt.  Kommundirektör Virpi Sailas var närvarande under behandlingen av denna paragraf och lämnade sammanträdet efter behandlingen av paragrafen kl. 17.56.  Kim Männikkö lämnade sammanträdet efter behandlingen av paragrafen kl. 17.56.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade i enlighet med beslutsförslaget och gav följande anvisningar:  I direktiven blir ansvaret för ingripande på den person som upplever osakligt beteende. I direktiven är det bra att också betona ansvaret hos andra än dem som upplevt osakligt beteende att ingripa i situationen och erbjuda en tydlig verksamhetsmodell för detta, till exempel direkt kontakt med en trakasserikontaktperson.

Till goda verksamhetssätt hör också att hålla sig till de ärenden som behandlas i inläggen och respektera andras tid.

## Redogörelse

Kyrkslätt kommunens etiska regler har uppgjorts som stöd för ett fungerande ledarskap och samarbete i kommunen samt för att öka öppenheten om gemensamma verksamhetssätt. Beredningen av reglerna utgör en del av förnyandet av kommunens strategi och verkningfullt verkställande av den. Avsikten är att de etiska reglerna godkänns i samband med godkännandet av Kyrkslätt nya kommunstrategi i början av år 2024. De av fullmäktige godkända etiska reglerna fungerar samtidigt också som en strategins handlingsinstruktion, som skapar riktlinjer för de i kommunen verksamma förtroendevaldas och tjänsteinnehavares förfaringsätt och samarbete.

### **Utarbetandet inleddes i oktober vid fullmäktiges aftonskola**

Utkastet till etiska regler har uppgjorts utgående från förhandsuppgiften för aftonskolan som ordnades 9.10.2023 och de i aftonskolan förda dialogerna. Det fördes sammanlagt nio dialoger av vilka tre fördes på svenska och sex på finska. Genom förhandsuppgiften och dialogerna ville man få reda på de förtroendevaldas tankar och åsikter som grund för de etiska reglerna. På detta sätt har man i materialet kunnat inkludera sådana saker som är viktiga för Kyrkslätt förtroendevalda. Därtill kompletterades helheten med en anvisning för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan. Anvisningen för bemötande av osakligt beteende ansågs som en viktig del av de etiska reglerna.

I dialogerna (9.10) behandlades personliga erfarenheter och man strävade efter att förstå de egna och andras tankar samt helheten bättre. Diskussionerna var konfidentiella och vid dem följdes spelreglerna för en konstruktiv diskussion. Av diskussionerna uppgjordes ett sammandrag av vilket enskilda förtroendevaldas åsikter inte kan identifieras.

### **De etiska reglernas delområden**

De etiska reglerna består av fem olika delområden. Av de viktigaste aspekterna inom varje delområde har man skapat en rumstavla.

#### ***Respektfullt beteende och konstruktiv diskussionskultur***

- Uppskattande beteende och respekt skapar en grund för verksamheten
- Konstruktiv diskussionskultur och dialogiskhet står i centrum för växelverkan

#### ***Ansvarsfullt och konsekvent informationsledarskap***

- Strategin styr beslutsfattandet
- Vi fungerar ansvarsfullt och demokratiskt
- Vi förbereder oss omsorgsfullt

- Vi leder med kunskap och förbinder oss till besluten

#### ***Utveckling av delaktighet och öppen förvaltning***

- Delaktighet är en förutsättning för demokrati
- Ledningen svarar för att förvaltningen är öppen

#### ***Förstärkande av samarbetet mellan de förtroendevalda och ordförandenas roll***

- Fullmäktigegruppernas ordföranden har en central roll
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är interaktivt
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är konstruktivt

#### ***Förbindelse till gemensamma verksamhetssätt och utvärdering***

- De etiska reglerna skapar gemensamma verksamhetssätt
- Vi ger respons på ett respektfullt sätt
- Vi ingriper i osakligt beteende med låg tröskel
- Vi utvärderar regelbundet hur reglerna förverkligas

#### **Behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan**

I samband med beredningen av de etiska reglerna ansåg man att det är viktigt att i de etiska reglerna också inkludera anvisningar för att ta till tals osakligt beteende samt gemensamt överenskomna verksamhets- och behandlingssätt för att lösa eventuella situationer. Anvisningen för behandlingen av osakligt beteende utarbetades för att förutse eventuella situationer och förebygga dem.

Redan en misstanke om osakligt eller oansvarsfullt beteende berättigar till att ta ärendet till tals. Presidiet (ordförande, vice ordförandena) för var och en fullmäktigegrupp, organ och arbetsgrupp har ett särskilt ansvar och skyldighet att skapa en respektfull, öppen och delaktiggörande atmosfär.

Vid sammanträdena sköter ordföranden om att alla deltagare blir hörda och beaktade. Då man fungerar som förtroendevald kan man ha olika åsikter om saker, vilket kan leda till starka känslor. Också i dessa situationer ska man uppföra sig sakligt. Situationerna kan lösas vid separata diskussionsmöten. För att säkerställa arbetsron kan man vid behov ordna en aftonskola om principerna för organets arbete.

Presidierna utbildas i hanteringen av situationer som äventyrar arbetsron i samband med den övriga introduktionen. I kommunen utses trakasserikontaktpersoner, vilka kan kontaktas om man upplever osakligt beteende.

#### **Behandlingen av reglerna i nämnder, samarbetsgruppen, personalsektionen och livskraftssektionen**

Nämnderna har möjlighet att behandla de etiska reglerna och anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen i november



2023. Reglerna kommer också att behandlas i samarbetsgruppen (YTR). Reglerna finslipas utgående från de erhållna synpunkterna och föreläggs för beslutsfattande i nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början av år 2024.



### **Ansökan om undantag 23-53-POI / Evitskog**

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 6  
838/10.03.00.00/2023

Beredare	Tillståndsarkitekt Arja Sihvola, <a href="mailto:arja.k.sihvola@kirkkonummi.fi">arja.k.sihvola@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tillståndsarkitekt Arja Sihvola  Byggnads- och miljönämnden beslutar bevilja undantag med stöd av MBL 171 §. Det finns särskilda förutsättningar för ansökan om bygglov.  Villkor:  1) Byggnaden ska avlägsnas och området återställas då arrendeförhållandet upphör i enlighet med villkoren i markarrendeavtalet.  2) Bygglov ska sökas inom tre (3) månader.
Behandling	Ledamot Kim Männikkö återvände till sammanträdet under behandlingen av paragrafen kl. 17.58.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	<b>Ärende</b> Undantag MBL 72 § 1 mom. och 2 mom. Beslut om undantag Byggnadsordningen 19 § punkt 1  <b>Åtgärd</b> Bevarande av ett tillfälligt kanotskjul på 76 v-m <sup>2</sup> på sin plats permanent.
Beslutshistoria	



## Ansökan om undantag 24-1-POI / Kommuncentrum

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 7  
69/10.03.00.00/2024

Beredare	Tillståndsarkitekt Arja Sihvola, <a href="mailto:arja.k.sihvola@kirkkonummi.fi">arja.k.sihvola@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tillståndsarkitekt Arja Sihvola  Byggnads- och miljönämnden beslutar bevilja undantag med stöd av MBL 171 §. Det finns särskilda förutsättningar för ansökan om bygglov.  Villkor:  1) Projektet får inte orsaka olägenheter för genomförandet av projektet för det gemensamma campuset. Bl.a. höjdnivåerna på anslutningarna och andra gatukonstruktioner ska anpassas efter trafiklösningarna för tomten för det gemensamma campuset för att säkerställa tryggheten och funktionaliteten.  2) I bygglovet ska hinderfri förbindelse från Överby busshållplats till det gemensamma campusets (huvud)ingång tryggas, antingen på tomten eller via Prostparken.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	<b>Ärende</b> Beslut om undantag MBL 58 § (byggnadsinskränkning i detaljplanen)  <b>Åtgärd</b> Breddande av gatuområdet på Kyrkstallsvägen med avvikelser från detaljplanen Breddande av gatuområdet på Överbyvägen med avvikelser från detaljplanen



**Ansökan om undantag 24-2-POI / Kvarnby**

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 8  
72/10.03.00.00/2024

Beredare	Tillståndsarkitekt Arja Sihvola, <a href="mailto:arja.k.sihvola@kirkkonummi.fi">arja.k.sihvola@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tillståndsarkitekt Arja Sihvola  Byggnads- och miljönämnden beslutar bifalla ansökan och beslutar bevilja undantag.
Behandling	Byggnads- och miljönämnden tog en paus efter behandlingen av paragrafen kl. 18.08–18.19.  Tillståndsarkitekt Arja Sihvola avlägsnade sig efter behandlingen av paragrafen kl. 18.08.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	<b>Ärende</b> Avgörande som gäller planeringsbehov MBL 137 § och MBL 16 § 1 mom. Undantag MBL 43 § 2 mom.  <b>Åtgärd</b> Rörmast för datakommunikation h= 30 m Skyddstak för reservgenerator ca 20 m <sup>2</sup>



## Ansökan om bygglov 24-0018-A / Munkkulla

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 9  
66/10.03.00.02/2024

Beredare	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos  Bygglovet föreslås beviljas.
Behandling	Saara Huhmarniemi föreslog följande som anvisning:  "Nämnden ger som anvisning att planera och anlägga en förbindelse till gång- och cykelvägen på stamväg 51."  Mikko Elfving, Henry Scheinin, Edla Niemi och Leena Virkki understödde anvisningsförslaget. Ordföranden hörde sig för om förslaget kan godkännas enhälligt. Anvisningsförslaget godkändes enhälligt.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.  Nämnden ger som anvisning att planera och anlägga en förbindelse till gång- och cykelvägen på stamväg 51.
Redogörelse	<b>Ärende</b> Bygglov  <b>Byggplats</b> MUNKKULLA, 257-464-0002-0067  <b>Planläggningssituation</b> Detaljplan 2979 / Munkkulla kvarteren 202 och 203 KL Kvartersområde för affärsbyggnader  <b>Sökande</b> LIDL Suomi Ky  <b>Åtgärd</b> Byggande av en ny dagligvaruhandel  <b>Tilläggsutredning</b> På tomten placeras en ny dagligvaruhandel. Affärsbyggnaden med delvis två våningar har brandklassen P2. Byggnadens bärande konstruktion är stålpelare med limträbalkar, och dess brandtekniska höjd är 8 m. Det huvudsakliga fasadmaterialet är metall. I byggnaden finns ingen källare eller särskilda utrymmes- eller hustekniska lösningar. Affärsbyggnadens





brandtekniska personanatal är 647.

Byggnadsområdet är befintligt logistik- och lagerområde där det finns 5 byggnader/hallar som ska rivas. Området gränsar i norr till Munkkullavägen, på östra sidan till en åker, på södra sidan till Jorvasvägen och i väster till den bredvidliggande tomten. På byggnadsområdets östra sida finns en liten skogsdunge i naturtillstånd. På tomtens västra sida finns i planen ett servitut för dagvatten- och avloppsrör och ett delområde som reserverats för en transformator.

Bilplatserna placeras på ett område som reserverats för det i detaljplanen. Kravet i detaljplanen är 1 bp/20 v-m<sup>2</sup>, vilket förpliktar byggande av 138 bp. I planen ingår 181 bilplatser, av vilka 2 bp är avsedda för personer med nedsatt rörelseförmåga. 10 av bilplatserna reserveras för snödeponering. 171 bp är i användning året om. Kravet i detaljplanen för tillräckliga cykelplatser uppfylls genom att det byggs 66 cp av vilka 22 är täckta.

#### **Våningsyta**

2 763 m<sup>2</sup>

#### **Totalyta**

2 763 m<sup>2</sup>

#### **Volym**

18 279 m<sup>3</sup>

#### **Undantag**

Man ansöker i samband med bygglovets om mindre undantag från kravet i detaljplanen gällande gårdens vattengenomtränglighet. Dagvattenplanen anses vara bra och dess tekniska lösningar fungerande och förnuftiga för tomten i fråga. Från promemorian från de andra preliminära förhandlingarna.



## Ansökan om bygglov 24-0005-A / Sundsberg

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 10  
67/10.03.00.02/2024

Beredare	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos  Bygglovet föreslås beviljas
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	<b>Ärende</b> Bygglov  <b>Byggplats</b> SUNDSBERG, 257-483-0005-0000 Midsommarblomstergården 4,6 & 8, 02390 Sarvvik  <b>Fastighetens namn</b> RUUSURANTA  <b>Planläggningssituation</b> AK Kvartersområde för flervåningshus  <b>Planläggningssituation</b> Detaljplan 3362 Sarvviksporten  <b>Sökande</b> Kirkkonummen Asunto Oy Ruusuranta för de bolags räkning som ska grundas c/o EKE-Rakennus Oy  <b>Åtgärd</b> Byggande av tre (3) bostadsvåningshus  <b>Tilläggsutredning</b>  Tomt 2:  Byggs ett bostadsvåningshus med en trappa, ett skyddsrum som betjänar tomterna 2, 3 och 4 och en gård med konstruktioner. Byggnadens huvudsakliga våningstal är IV. Med anledning av slutningslösningen är våningstalet delvis V, eftersom utrymmena enligt det huvudsakliga användningsändamålet i den nedersta våningen och fasadytan på den indragna våningen på översta våningen överlappar.



Tomt 3:

Byggs ett bostadsvåningshus med IV våningar och en trappa och en gård med utrustning.

Tomt 4:

Byggs ett bostadsvåningshus med en trappa och en gård med utrustning. Byggnadens huvudsakliga våningstal är IV. Med anledning av sluttningslösningen är våningstalet delvis V, eftersom utrymmena enligt det huvudsakliga användningsändamålet i den nedersta våningen och fasadytan på den indragna våningen på översta våningen överlappar.

**Våningsyta**

5 506 m<sup>2</sup>

**Totalyta**

5 506 m<sup>2</sup>

**Volym**

18 417 m<sup>3</sup>



## Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av besvär, yrkande på förvaltningstvångsåtgärder enligt MBL § 182

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 11  
501/10.03.00.12/2023

Beredare Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos,  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Ledande byggnadsinspektör Daniel Grönroos

Byggnads- och miljönämnden beslutar

1

ge Helsingfors förvaltningsdomstol följande utlåtande:

I den nio sidor långa besvärsskriften som uppgjorts av en advokatbyrå framkommer inga sådana aspekter som skulle påverka innehållet i det gjorda beslutet. I besväret upprepas främst aspekter och motiveringar från den tidigare skrivelsen. Dessutom förstärker endast de lagparagrafer som man hänvisar till i besväret det tidigare beslutet av byggnadstillsynsmyndigheten.

Vidtagande av förvaltningstvångsåtgärder enligt 182 § i markanvändnings- och bygglagen hänför sig till byggnadstillsynens prövningsrätt. Tröskeln till att ingripa i tidigare brister under byggtiden utgående från så kallad efterkontroll ska vara hög, särskilt när man beaktar att slutsynen redan en gång ordnats och godkänts 23.4.2015. Enligt 149 § i markanvändnings- och bygglagen ”börjar myndigheternas tillsyn över ett byggnadsarbete när det tillståndspliktiga byggnadsarbetet påbörjas och upphör i och med slutsynen.”

Byggnadstillsynen har kännedom om flera objekt där tröskeln att vidta förvaltningstvångsåtgärder kunde uppfyllas, men tyvärr räcker inte de tillgängliga resurserna till för mer än att fullständigt utreda en bråkdel av fallen. Förvaltningstvångsåtgärder är den sista utvägen att lösa ett ärende om andra direktiv och uppmaningar inte har lett till önskad lösning.

De i besvärsskriften framförda aspekterna gäller händelser som hänt över tio år sedan. Dessutom då det i ärendet redan gjorts flera lagakraftvunna beslut, är det oskäligt gentemot ägaren till grannfastigheten att byggnadstillsynsmyndigheten på nytt skulle börja behandla ärendena. Redan att fatta ett överklagbart beslut med motiveringar samt besvärsmyndighetens arbetsinsats kräver mycket arbetstid som är bort från andra anhängiga tillsyns- och tillståndsärenden.

2.

justera denna paragraf vid sammanträdet.



**Beslut**

Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Paragrafen justerades vid sammanträdet.

**Redogörelse**

Kyrksläotts byggnadstillsyn har mottagit Helsingfors förvaltningsdomstols begäran om utlåtande med anledning av ett besvär som gäller byggnads- och miljönämndens beslut 24.10.2023 § 131 om att inte vidta förvaltningstvångsåtgärder enligt markanvändnings- och bygglagen.



## Miljövårdens anmälningsärenden

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 12

Föredragande Miljöchef Anu Hynninen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Byggnads- och miljönämnden delges följande ärenden:

1. Närings-, trafik- och miljöcentralens beslut 18.12.2023 (UUEDELY/5685/2022), rättelse av skrivfel i beslutet. Beslut om tillämpande av förfarandet gällande miljökonsekvensbedömning (MKB-förfarande) i enskilda fall, Golsarfvik Oy.
2. Närings-, trafik- och miljöcentralens utlåtande 8.1.2024 (UUEDELY/14587/2023) om programmet för miljökonsekvensbedömning, projekt för förbättring av åker i Evitskog.
3. Forststyrelsens tillstånd 5.1.2024 (MH 7664/2023) till Finlands Viltcentral till minskning av mink och mårhund samt användning användning av viltkamera, drönare och liten åtel (lockande av vilt) vid uppföljning av främmande rovdjur på statens naturskyddsområden och på områden reserverade för naturskydd.

Beslutsförslag Byggnads- och miljönämnden antecknar anmälningsärendena för kännedom.

Beslut Byggnads- och miljönämnden antecknade anmälningsärendena för kännedom.



## Utlåtande till kommunaltekniska underhållstjänsterna inom Kyrklätts kommun om utkastet till skogsstrategi

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 13  
1023/10.03.01.06/2020

Beredare	Miljöplanerare Merja Puomies <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Miljöchef Anu Hynninen  Byggnads- och miljönämnden beslutar  1 ge utlåtandet om utkastet till skogsstrategi som ingår som bilaga till kommunaltekniska underhållstjänsterna.  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Nämndens ordförande Saara Huhmarniemi avlägsnade sig efter behandlingen av paragrafen kl. 19.43.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.  Paragrafen justerades vid sammanträdet.
Redogörelse	<p>Kommunaltekniska underhållstjänsterna i Kyrklätt har begärt ett utlåtande av miljövårdsenheten om det framlagda utkastet till Kyrklätts kommuns skogsstrategi med tillhörande bilagor. Byggnads- och miljönämnden har fått förlängd tidsfrist för inlämnande av utlåtande till och med 24.1.2024. Utlåtandet ska skickas på e-postadressen <a href="mailto:kirjaamo@kirkkonummi.fi">kirjaamo@kirkkonummi.fi</a> eller på adressen Kyrklätts kommun, PB 20, 02401 Kyrklätt. Adressfältet eller kuvertet ska märkas med "Skogsstrategi".</p> <p>Liksom i den gällande skogsstrategin, som godkänts år 2005, gäller uppdateringen av skogsstrategin skogar som ägs av Kyrklätts kommun och beskriver målen, förvaltningen och vårdsätten som gäller skötseln av skogbeklädda områden.</p> <p>I den gällande skogsstrategin är de primära målen att de kommunägda skogarna erbjuder invånarna rekreation, naturupplevelser och motionsmöjligheter och att skogarna också tryggar naturens mångfald i kommunen. Dessutom är målet att de kommunägda skogarna ger virke inom gränserna för de ovan nämnda målen. På så sätt har den gällande skogsstrategin gett goda utgångspunkter för att bevara och öka kommunal skog som bäst erbjuder rekreation, naturupplevelser och motionsmöjligheter och tryggar naturens mångfald.</p>

I utkastet till uppdaterad skogsstrategi föreslås med avvikelse från den gällande skogsstrategin fyra likvärdiga mål och tillgången till virke och inkomster har lyfts vid sidan om de övriga målen:

- Klimatarbete och minskande av verksamhetens koldioxidavtryck
  - o De kommunägda skogarna tjänar som en del av anpassningen till och stävjandet av klimatförändringen.
- Naturvärden, bevarandet av dem och närheten till naturen
  - o Kommunens skogar tryggar bevarandet av naturens mångformighet i kommunen.
- Hållbar utveckling, hållbarhetstänk och tryggnad av välbefinnande
  - o De kommunägda skogarna ger invånarna rekreation, naturupplevelser och motionsmöjligheter.
- Hållbar skötsel och användning av skog
  - o De kommunägda skogarna ger virke och inkomster.

I utkastet till skogsstrategi har det föreslagits mål som gäller klimatutgångspunkter, tryggnad av naturens mångfald, rekreativ användning av skogarna, träproduktion samt ekonomin för skötsel, användning och förvaltning av skogar. Som klimatutgångspunkt föreslås bland annat att skogarnas åldersstruktur styrs till åldersklasser med bäst växtkraft. Detta skulle innebära avverkningar som är i strid med uppnåendet av kolneutralitetsmålen inom t.ex. de närmaste åren och årtiondena. Som träproduktionsmål föreslås bland annat beståndssodning av skogarna och skogbeståndets likåldrighet. En sådan skogsbehandling innebär slutskörd där en skogsdunge som består av jämgamla plantor planteras på kalhugget eller nästan kalhugget område. Målet är i strid med samhällstekniska nämndens beslut 31.8.2023 § 92, där möjligheten till luckhuggning i när- och rekreationsskogarna ströks. De framlagda bilagorna har i fråga om detta ärende inte korrigerats i enlighet med beslutet.

I den sista meningen i skogsstrategin lyfts ännu fram skogsbrukets prioritet jämfört med de klimatmässiga, ekologiska och sociala värdeprinciperna enligt följande: "Klimatmässiga, ekologiska och sociala värdeprinciper får inte oskäligt begränsa och/eller belasta den ekonomiska användningen av skogarna."

I uppdateringsarbetet har skogsstrategin indelats i två delar så att underhållsklassificeringen RAMS 2020, som enligt trafikverket ska tas i bruk, samt principerna för utarbetande av vårdplaner och åtgärdsprogram, behandling av skogar, delaktiggörande av kommuninvånare, informering och fördelning av skogsplaneringsuppgifterna inom kommunen. Samhällstekniska nämnden har ändå i sitt beslut 31.8.2023 § 92 strukit de bilagor som är en väsentlig del av denna strategi från sin skogsstrategi.

I bilagorna till utkastet till skogsstrategi finns ingen kartpresentation som motsvarar den gällande skogsstrategin och där en vård- och bruksklass





har anvisats för varje kommunägt område. Således är det fortfarande oklart om placeringen av kommunens skogsfigurer i olika vård- och bruksklasser som utgör underlag för naturvårds- och ekonomiskogsplanen 2019–2029 är i kraft efter att uppdateringen blivit godkänd och till vilken underhållsklass varje skogsområde i fortsättningen hör. Underhållsklassen bestämmer i forstättningen behandlingssättet för varje skogsområde, så det skäl att presentera placeringen av kommunens nuvarande skogsområden i dessa klasser som bilaga till skogsstrategin.

En invånarenkät har gjorts som underlag för skogsstrategin. Inget övrigt delaktiggörande av invånarna och intressentgrupperna utanför kommunens organisation har förekommit före skedet med hörande.

Beslutshistoria



**Utlåtande till Vasa förvaltningsdomstol med anledning av hundgårdens begäran om omprövning av beslut, ärende 1223/2023**

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 14  
1541/11.03.01/2019

Beredare	Miljöinspektör Elina Röman <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Miljöchef Anu Hynninen  Byggnads- och miljönämnden ger Vasa förvaltningsdomstol det utlåtande som är bifogat till ärende 1223/2023.  Paragrafen justeras vid sammanträdet.
Behandling	Kim Männikkö fungerade som ordförande från och med denna paragraf.
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade enligt beslutsförslaget.  Paragrafen justerades vid sammanträdet.
Redogörelse	Byggnads- och miljönämnden i Kyrkslätt fattade 26.9.2023 § 122 ett beslut där man besvarade en yrkan på korrigerings av ett sakfel. Med beslutet upphävdes beslutet 25.8.2020 § 109 om enskilda bestämmelser och ärendet avgjordes på nytt. Tidigare givna bestämmelser ändrades beträffande bullerhindret, det tillåtna antalet hundar som är utomhus samtidigt och rastningstiderna. Dessutom beslutade nämnden att bestämmelserna endast gäller hundgårdsverksamheten och inte fastighetsägarnas egna hundar.  Om beslutet har lämnats en begäran om omprövning varför Vasa förvaltningsdomstol ber byggnads- och miljönämnden om ett utlåtande. Tilläggstid för givande av utlåtandet har beviljats t.o.m. 25.1.2024.  I begäran om omprövning fordras att bestämmelserna gällande upphävande av beslutet 26.9.2023 § 122 och bestämmelserna gällande rastningstider och bullerhinder i beslutet 25.8.2020 § 109 ska sättas i kraft.  Tilläggsmaterial: - Besvär (inte offentligt) - Beslut 26.9.2023 § 122  Bilaga: - Utlåtande till Vasa förvaltningsdomstol, ärende 1223/2023 (inte offentligt) - Utlåtande till Vasa förvaltningsdomstol, ärende 1223/2023 (offentligt)





## **Övriga ärenden**

Byggnads- och miljönämnden 23.01.2024 § 15



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsmyndighet**

**Ändring i byggnads- och miljönämndens beslut i detta ärende kan sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol. Besvär över den behandlingsavgift som tas ut anförs i samma ordning som besvär över huvudärendet.**

### **Besvärstid**

Parten anses ha fått del av ett beslut som givits efter anslag den dag då beslutet har givits.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från den dag då beslutet har givits.

Beslutshandlingar som gäller ansökan om tillstånd sparas i den elektroniska tjänsten Lupapiste ([www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi)), om parten har gett sitt samtycke till att ta emot beslut via tjänsten. I övriga fall skickas beslutshandlingar gällande ansökan om tillstånd till parten per post.

Dagen då beslutet givits räknas inte till besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärsskriften lämnas in första vardagen därefter.

### **Besvärets innehåll**

I besvärsskriften som riktas till Helsingfors förvaltningsdomstol ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress och telefonnummer och eventuell e-postadress, via vilka meddelandena gällande ärendet kan tillställas ändringssökanden (om kontaktuppgifterna ändras, bör detta meddelas till Helsingfors förvaltningsdomstol, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors, e-post [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi))
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens, den lagliga företrädarens eller ombudets underskrift, om besvärsskriften inte lämnas in elektroniskt (per fax eller e-post)



### Bilagor till besväret

Till besvärsskriften ska bifogas

- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare lämnats in till myndigheten
- det eventuella ombudets fullmakt eller då besväret lämnas in elektroniskt en utredning om ombudets befogenheter

### Inlämning av besvär

Besvärsskriften med bilagor ska lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol. Besvärsskriften ska vara framme på den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetiden slutar. Besvärsskriften med bilagor kan skickas också som fax eller per e-post, varvid besvärsskriften ska vara inlämnad så att den finns tillgänglig i mottagarapparaten eller datasystemet på den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetiden slutar.

### Kontaktuppgifter till Helsingfors förvaltningsdomstols registratur

besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors  
postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
telefon: Kundbetjäning/registratur, 029 56 42069  
öppettid: kl. 12-15  
e-post: helsinki.hao@oikeus.fi  
fax: 029 56 42079

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)