
Tid 25.01.2024 kl. 17:00 - 18:51

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 3	Etiska regler för Kyrksläotts förtroendeorgan, bildnings- och fritidsnämnden	6
§ 4	Läs- och lovtider 2024–2025 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrkslätt	9
§ 5	Verksamhetsplaner 2024–2025 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrkslätt	10
§ 6	Uppdatering av Kyrksläotts kommuns reglemente för beviljande av konstnärstipendier	11
§ 7	Kyrksläotts kommuns konstnärstipendium 2024	13
§ 8	Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2023	15
§ 9	Godkännande av bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan i budgeten för år 2024	17
§ 10	Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården år 2024	19
§ 11	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	20



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Virtanen Kari	ordförande	
	Castrén Heidi	ledamot	
	Elfving Mikko	ledamot	
	Kosonen Liisa	ledamot	
	Lundell Patrik	ledamot	
	Orko Maarit	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Valtonen Martin	ledamot	
	Tarkiainen Merja	ersättare	
	Orava Irja	representant för äldrerådet	
	Paimela Helena	representant för handikapprådet	
	Sailas Virpi	kommundirektör	närvarande § 1-3
	Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör, föredragande	
	Linnakylä Katja	fritidsdirektör	
Ylönen Satu	rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning	närvarande § 4-5	
Airaksinen Antti	kultursekreterare	närvarande § 6-7	
Rossi Risto	fritidssekreterare	närvarande § 8	
Wendelin Johanna	kanslissekreterare, protokollförare		
Frånvarande	Petäjälä Krista		
	Salonen Birkitta		
	Åberg-Hildén Maj		
	Kilappa Antti		
	Koskinen Juha-Matti		
	Koivisto Tiina		

Underskrifter



Kari Virtanen
ordförande

Johanna Wendelin
protokollförare

Justering av protokollet

Protokollet är justerat och godkänt.

29.1.2024

29.1.2024

Heidi Castrén
protokolljusterare

Mikko Elfving
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet är offentligt framlagt 29.1.2024 på kommunens webbplats. Det allmänna besvärstiden inleds tisdag 30.1.2024.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 1

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Ordförande
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 2

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Ordförande
Beslutsförslag	Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Fredag 26.1.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 29.1.2024 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt måndag 29.1.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 30.1.2024.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget. Heidi Castrén och Mikko Elfving valdes till protokolljusterare.

Etiska regler för Kyrkslättts förtroendeorgan, bildnings- och fritidsnämnden

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 3
840/00.01.02/2023

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar ge sina synpunkter om de etiska reglerna och om anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas presenterade de etiska reglerna och anvisningen för förtroendeorgan för behandling av osakligt beteende i förtroendeorgan. Under behandlingen framställde ordförande Kari Virtanen följande anvisning för fortsatt behandling: Punkten: Osakligt och oansvarigt beteende. I anvisningen har det skrivits en underpunkt om osakligt beteende: – bryta mot den personliga integritet som var och en själv definierar En utomstående kan inte veta området eller gränserna för den personliga integritet som var och en själv definierar. Jag föreslår en anvisning för praktiskt genomförande av anvisningen: Principerna om tryggt utrymme vid sammanträden och evenemang definieras som en del av den etiska anvisningen där man konstaterar att deltagarna inte gör några som helst antaganden om andra deltagare. Anvisningen understöddes av Maarit Orko, Heidi Castrén, Tero Suominen och Patrik Lundell. Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget med följande anvisning: Principerna om tryggt utrymme vid sammanträden och evenemang definieras som en del av den etiska anvisningen där man konstaterar att deltagarna inte gör några som helst antaganden om andra deltagare.
Redogörelse	Kyrkslättts kommuns etiska regler har uppgjorts som stöd för ett fungerande ledarskap och samarbete i kommunen samt för att öka öppenheten om gemensamma verksamhetssätt. Beredningen av reglerna utgör en del av förnyandet av kommunens strategi och verkningfullt verkställande av den. Avsikten är att de etiska reglerna godkänns i samband med godkännandet av Kyrkslättts nya kommunstrategi i början av år 2024. De av fullmäktige godkända etiska reglerna fungerar samtidigt också som en strategins handlingsinstruktion, som skapar riktlinjer för de i

kommunen verksamma förtroendevaldas och tjänsteinnehavares förfaringssätt och samarbete.

Utarbetandet inleddes i oktober vid fullmäktiges aftonskola

Utkastet till etiska regler har uppgjorts utgående från förhandsuppgiften för aftonskolan som ordnades 9.10.2023 och de i aftonskolan förda dialogerna. Det fördes sammanlagt nio dialoger av vilka tre fördes på svenska och sex på finska. Genom förhandsuppgiften och dialogerna ville man få reda på de förtroendevaldas tankar och åsikter som grund för de etiska reglerna. På detta sätt har man i materialet kunnat inkludera sådana saker som är viktiga för Kyrksläotts förtroendevalda. Därtill kompletterades helheten med en anvisning för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan. Anvisningen för bemötande av osakligt beteende ansågs som en viktig del av de etiska reglerna.

I dialogerna (9.10) behandlades personliga erfarenheter och man strävade efter att förstå de egna och andras tankar samt helheten bättre. Diskussionerna var konfidentiella och vid dem följdes spelreglerna för en konstruktiv diskussion. Av diskussionerna uppgjordes ett sammandrag av vilket enskilda förtroendevaldas åsikter inte kan identifieras.

De etiska reglernas delområden

De etiska reglerna består av fem olika delområden. Av de viktigaste aspekterna inom varje delområde har man skapat en rumstavla.

Respektfullt beteende och konstruktiv diskussionskultur

- Uppskattande beteende och respekt skapar en grund för verksamheten
- Konstruktiv diskussionskultur och dialogiskhet står i centrum för växelverkan

Ansvarsfullt och konsekvent informationsledarskap

- Strategin styr beslutsfattandet
- Vi fungerar ansvarsfullt och demokratiskt
- Vi förbereder oss omsorgsfullt
- Vi leder med kunskap och förbinder oss till besluten

Utveckling av delaktighet och öppen förvaltning

- Delaktighet är en förutsättning för demokrati
- Ledningen svarar för att förvaltningen är öppen

Förstärkande av samarbetet mellan de förtroendevalda och ordförandenas roll

- Fullmäktigegruppernas ordföranden har en central roll
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är interaktivt
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är konstruktivt

Förbindelse till gemensamma verksamhetssätt och utvärdering

- De etiska reglerna skapar gemensamma verksamhetsätt
- Vi ger respons på ett respektfullt sätt
- Vi ingriper i osakligt beteende med låg tröskel
- Vi utvärderar regelbundet hur reglerna förverkligas

Behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan

I samband med beredningen av de etiska reglerna ansåg man att det är viktigt att i de etiska reglerna också inkludera anvisningar för att ta till tals osakligt beteende samt gemensamt överenskomna verksamhets- och behandlingssätt för att lösa eventuella situationer. Anvisningen för behandlingen av osakligt beteende utarbetades för att förutse eventuella situationer och förebygga dem.

Redan en misstanke om osakligt eller oansvarsfullt beteende berättigar till att ta ärendet till tals. Presidiet (ordförande, vice ordförandena) för var och en fullmäktigegrupp, organ och arbetsgrupp har ett särskilt ansvar och skyldighet att skapa en respektfull, öppen och delaktiggörande atmosfär.

Vid sammanträdena sköter ordföranden om att alla deltagare blir hörda och beaktade. Då man fungerar som förtroendevald kan man ha olika åsikter om saker, vilket kan leda till starka känslor. Också i dessa situationer ska man uppföra sig sakligt. Situationerna kan lösas vid separata diskussionsmöten. För att säkerställa arbetsron kan man vid behov ordna en aftonskola om principerna för organets arbete.

Presidierna utbildas i hanteringen av situationer som äventyrar arbetsron i samband med den övriga introduktionen. I kommunen utses trakasserikontaktpersoner, vilka kan kontaktas om man upplever osakligt beteende.

Behandlingen av reglerna i nämnder, samarbetsgruppen, personalsektionen och livskraftssektionen

Nämnderna har möjlighet att behandla de etiska reglerna och anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen i november 2023. Reglerna kommer också att behandlas i samarbetsgruppen (YTR). Reglerna finslipas utgående från de erhållna synpunkterna och föreläggs för beslutsfattande i nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början av år 2024.



Läs- och lovtider 2024–2025 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrkslätt

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 4
35/12.00.01/2024

Beredare	Rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar godkänna läs- och lovtiderna medborgarinstitutets, bildkonstskolans och musikinstitutets verksamhetsperiod läsåret 2024–2025 enligt bilagan.
Behandling	Rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	Enligt punkt 6, 54 § i kapitel 8 i Kyrkslätt kommun förvaltningsstadga beslutar bildnings- och fritidsnämnden om läs- och lovtider för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet. Rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen närvarar i egenskap av sakkunnig på sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Verksamhetsplaner 2024–2025 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrkslätt

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 5
36/12.00.01/2024

Beredare	Rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar om medborgarinstitutets, bildkonstskolans och musikinstitutets verksamhetsplaner för läsåret 2024–2025 enligt bilagan.
Behandling	Rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	Enligt punkt 10, 54 § i kapitel 8 i Kyrkslätt's förvaltningsstadga godkänner bildnings- och fritidsnämnden de årliga verksamhetsplanerna för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet. Kyrkslätt's medborgarinstituts uppgift är att ordna multiprofessionella undervisningstjänster i enlighet med lagen om fritt bildningsarbete. Kyrkslätt's bildkonstskolas uppgift är att ordna grundläggande konstundervisning inom de visuella konsterna enligt den allmänna lärokursen och lagen om grundläggande konstundervisning och utgående från grunderna i Utbildningsstyrelsens läroplan. Kyrkslätt's musikinstitutets uppgift är att ordna grundläggande konstundervisning i musik enligt den fördjupade lärokursen och lagen om grundläggande konstundervisning och utgående från grunderna i Utbildningsstyrelsens läroplan. Rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen närvarar i egenskap av sakkunnig på sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Uppdatering av Kyrkslätt kommuns reglemente för beviljande av konstnärsstipendier

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 6

61/00.01.02/2024

Beredare	Kultursekreterare Antti Airaksinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar godkänna Kyrkslätt kommuns reglemente för beviljande av konstnärsstipendier enligt bilagan.
Behandling	Kultursekreterare Antti Airaksinen var närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	<p>I kommunen har konstnärsstipendier tidigare år delats ut ur statsrådet C.F och Maria von Wahlbergs fond. Grunden för utdelningen av stipendier har varit grunderna för beviljande av konstnärsstipendium, som beslutats av kommunstyrelsen 20.9.2004 § 455.</p> <p>Kommunstyrelsen har 26.6.2023 § 220 beslutat att det år 2022 inte kom någon avkastning på grundkapitalet i C.F. och Maria von Wahlbergs fond och att bidrag inte delas ut i enlighet med stadgan. Kommunstyrelsen beslutade också att för användningsändamålet lämpliga arv som kommunen fått kan användas för beviljande av konstnärsbidrag om högst 3 000 euro per år och att bildnings- och fritidsnämnden ges rätt att besluta om bidragsgrunderna.</p> <p>Enligt kapitel 8 § 54 i Kyrkslätt kommun förvaltningsstadga beslutar bildnings- och fritidsnämnden om beviljande av bidrag och stipendier ur C.F. och Maria von Wahlbergs fond. Med det ovan nämnda beslutet av kommunstyrelsen kommer de medel som ska användas för beviljande av konstnärsstipendier i fortsättningen från andra arv som kommunen får. I detta sammanhang är det ändamålsenligt att uppdatera grunderna för beviljande av konstnärsstipendier.</p> <p>Avsikten med konstnärsstipendiet är att förbättra möjligheterna för konstnärer i Kyrkslätt att arbeta med konst och utveckla den lokala kulturverksamheten. Grunderna för beviljande av konstnärsstipendium ur statsrådet C.F och Maria von Wahlbergs fond, som godkändes i kommunstyrelsen 20.9.2004 § 455, ingår som tilläggsmaterial. I bilagan ingår ett förslag till nytt reglemente för Kyrkslätt kommun för beviljande av konstnärsstipendier.</p>



Kultursekreterare Antti Airaksinen är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



Kyrkslätt kommuns konstnärstipendium 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 7
62/02.05.01.01/2024

Beredare	Kultursekreterare Antti Airaksinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 kungöra kulturtjänsternas konstnärstipendium på 3000 euro att ansökas senast 31.3.2024 kl. 15.00. 2 att nämnden efter att ha bedömt ansökningarna och förslagen även kan avstå från att dela ut bidraget eller en del av det, om man anser att sökandena inte tillräckligt väl uppfyller syftet för stipendiet. 3 att stipendiet ska sökas med kulturtjänsternas ansökningsblanketter. Ansökningshandlingarna ska skickas in till kommunens registratur per post eller via e-post eller lämnas till servicekontoret i Kyrkslätt kommunhus (Ervastvägen 2, vån. 1) inom ramen för ansökningstiderna. 4 att nämndens ordförande och vice ordförande tillsammans med biblioteks- och kulturdirektören och kultursekreteraren bereder förslaget till beviljande av bidraget. 5 att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.
Behandling	Kultursekreterare Antti Airaksinen var närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	Kommunstyrelsen har 26.6.2023 § 220 punkt 2 beslutat att för användningsändamålet lämpliga arv som kommunen fått kan användas för beviljande av konstnärstipendium högst 3 000 euro per år och att bildnings- och fritidsnämnden ges rätt att besluta om bidragsgrunderna.



Enligt kapitel 8 § 54 i Kyrkslätt kommun förvaltningsstadga beslutar bildnings- och fritidsnämnden om beviljande av bidrag och stipendier ur C.F. och Maria von Wahlbergs fond. Med ovan nämnt beslut av kommunstyrelsen kommer de medel som ska användas för beviljande av konstnärstipendier i fortsättningen från andra arv som kommunen får.

Ekonomienheten har 12.1.2024 meddelat att det år 2024 för utdelningen av konstnärstipendium finns 3000 euro till förfogande som uppfyller de villkor som kommunstyrelsen fastställde 26.6.2023 § 220.

Bildnings- och fritidsnämnden har 25.1.2024 § 9 beslutat om Kyrkslätt kommuns reglemente för beviljande av konstnärstipendier. Konstnärstipendier kan beviljas en myndig konstutövare, två eller flera myndiga konstutövare gemensamt eller en arbetsgrupp för ett projekt (dock inte föreningar). Stipendiemottagaren ska vara fast bosatt i Kyrkslätt. Stipendier kan också beviljas en myndig begåvad konstutövare eller konststuderande som är fast bosatt i Kyrkslätt. Med detta avses att personen före ansökningsårets början ska ha bott i Kyrkslätt i minst tre år utan avbrott.

Informering, ansökan och utbetalning

Ansökningstiden för konstnärstipendium pågår i enlighet med reglementet gällande konstnärstipendium fram till 31.3.2024. De av nämnden fastställda villkoren för beviljande av stipendierna publiceras i en kungörelse efter att beslutet vunnit laga kraft och då uppdateras informationen på kommunens webbplats med anvisningar om ansökning och ansökningsblanketter enligt beslutet.

Kultursekreterare Antti Airaksinen är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2023

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 8
847/12.04.03/2023

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	<p>Bildnings- och fritidsnämnden beslutar</p> <ol style="list-style-type: none">1 godkänna det bifogade förslaget om personer som ska belönas.2 uppmärksamma Antti Kilappa för hans långvariga arbete för idrott och motion i Kyrkslätt med Olli Mäki-vandringspriset.3 ordna en belöningsceremoni i Kyrkslätt kommunhus torsdag 7.3.2024 kl. 17:00.4 flytta bildnings- och fritidsnämndens sammanträde 7.3.2024 så att det börjar kl. 18:00.
Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökandena, Antti Kilappa
Redogörelse	<p>Bildnings- och fritidsnämnden har 2.12.2020 § 86 fastställt Kyrkslätt kommuns reglemente för beviljande av konstnärsstipendier.</p> <p>Kyrkslätt kommun uppmärksammar i enlighet med belöningsreglementet årligen de bästa idrottarna, motionärerna, tränarna eller andra inom idrottsfostran meriterade personer. Idrottaren som belönas kan representera vilken serie eller gren som helst.</p> <p>Den primära belöningsgrunden är OS-medalj eller paralympisk medalj, VM-medalj, EM-medalj, NM-medalj eller FM-medalj eller någon annan anmärkningsvärd nationell framgång. Hos unga idrottare beaktas och bedöms även kontinuiteten i utvecklingen. Idrottaren som belönas ska</p>

komma från Kyrklätt men kan representera en klubb från annan ort i enlighet med sin gren/nivå.

Skriftliga nomineringar av idrottare, tränare osv. som ska belönas läggs fram av den egna klubben, men även kommuninvånare kan nominera personer. Kommuninvånare kan nominera personer till årets idrottare, förslag ska lämnas jämte motivering.

Idrottsstipendier och uppvaktningar enligt serie:

– Idrottsman, idrottskvinna, handikappidrottare, idrottspojke och idrottsflicka

– Årets lag, tränare, ledare, domare och funktionär

– Årets motionär och årets veteran-/vuxenidrottare

Dessutom belönas andra framgångsrika idrottare, främst i ungdomsserierna, på prestationsbasis.

En kungörelse om belönandet ingick i Kirkkonummen Sanomat 17.12.2023 och på kommunens webbplats. Lokala idrottsklubbar informerades om belöningen per e-post 20.12.2023. Belöningsreglementet och anvisningar för ansökning fanns på Kyrklätts kommuns webbplats. De elektroniska nomineringarna skulle lämnas in hos kommunen senast 8.1.2024 kl. 16.00. Det inkom 30 ansökningar. Till Olli Mäki-priset inkom en (1) nominering.

Stipendierna och utmärkelserna anvisas i enlighet med procentandelarna i belöningsreglementet till de bästa i serierna ovan (egentliga prismottagare ca 50 %). Från den återstående delen tilldelas stipendier och uppvaktningar andra framgångsrika idrottare, främst i ungdomsserierna, på prestationsbasis. Genom belöning vill man sporra framför allt unga idrottare. I belöningarna har man velat betona sådana prestationer som antingen är bättre jämfört med den allmänna nivån eller annars mer krävande i förhållande till åldersgruppen.

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 12.12.2023 § 77 anvisa 5 000 euro av sina disponibla medel i budgeten för år 2024 för belöning av idrottare som utmärkt sig under år 2023.

Nämndens ordförande och vice ordförande har tillsammans med ungdoms- och idrottschefen och fritidssekreteraren berett förslaget till vilka personer som ska premieras.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Godkännande av bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan i budgeten för år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 9

45/02.02.02/2024

Beredare	Fritidsdirektör Katja Linnakylä Förvaltningschef Tiina Koivisto Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar godkänna bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan för år 2024 enligt bilagan.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Ärendets beredare, de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna, ekonomidirektören
Redogörelse	<p>Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–26 vid sitt sammanträde 13.11.2022 § 91. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige.</p> <p>Kommunstyrelsen har 4.12.2023 § 426 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten.</p> <p>Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.</p> <p>I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.</p> <p>Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Direktören för serviceområdet eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen kan vidaredelegera sina befogenheter till tjänsteinnehavare underställd denna.</p> <p>Enligt verkställighetsdirektiven kan direktören för serviceområdet eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.</p>



Direktören för serviceområdet fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sitt serviceområde. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och uppgifterna uppdateras på direktörerna för serviceområdenas eller de redovisningsskyldiga ansvarspersonernas begäran. Separat beslut om personbyten behöver inte göras (rätt eller skyldighet baserat på position) utan de korrigeras i förteckningen.

Till skillnad från tidigare utvecklas rapporteringen av ekonomin och verksamheten så att man uppgör två delårsöversikter i stället för en, i situationerna april och augusti.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkänt 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.



Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 10
68/12.07.00/2024

Beredare	direktören för småbarnsfostran Anu Vesiluoma fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar att man inom den kommunala familjedagvården fr.o.m. 1.1.2024 följer den av Finlands Kommunförbund fastställda rekommendation om kostnadsersättningar för den kommunala familjedagvården år 2024.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik, servicechefer inom småbarnspedagogik, kundservicesekreterarna, löneteamet
Redogörelse	Finlands Kommunförbund har i sitt 14.12.2023 daterade cirkulär 21/2023 skickat en rekommendation om kostnadsersättningar för den kommunala familjedagvården år 2024. I Kyrkslätt kommunala familjedagvård iakttas Kommunförbundets årligen fastställda rekommendation om kostnadsersättningar.



Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och fritidsnämnden 25.01.2024 § 11
1100/00.01.02/2021

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
För kännedom	-
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 11

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Anvisning för rättelseyrkande till bildnings- och fritidsnämnden

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.



Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registratures tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, bildnings- och fritidsnämnden
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.