



Aika 23.01.2024 klo 17:00 - 18:29

Paikka Kokoushuone Ervast, Kunnantalo 1.krs.

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 3	Kirkkonummen toimielinten eettiset ohjeet, suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto	6
§ 4	Kirkkonummen perusopetuksen ohjaussuunnitelman päivittäminen	9
§ 5	Kirkkonummen oppilaaksioton perusteet, lisäys opetusryhmäkoosta	11
§ 6	Suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	13
§ 7	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Ronkainen Tuovi	17.00 - 18.28	puheenjohtaja	
	Sinisalo Pekka	17.00 - 18.28	varapuheenjohtaja	
	Bogatenko Nina	16.59 - 18.28	jäsen	
	Fleming Johanna	16.59 - 18.28	jäsen	
	Järä-Isotalo Heljä	17.05 - 18.28	jäsen	Poissa § 1-2
	Oksanen Juha	17.06 - 18.28	jäsen	Poissa § 1-2
	Polkko Aleksander	17.00 - 18.28	jäsen	
	Tarkkanen Vesa	17.00 - 18.28	jäsen	
	Munther Marjaana	17.02 - 18.28	varajäsen	
	Myllyniemi Markus	17.02 - 18.28	kunnanhallituksen edustaja	
	Sailas Virpi	17.00 - 17:22	kunnanjohtaja	Läsnä § 1-3
	Ikonen Eeva-Kaisa	16.59 - 18.28	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Vesiluoma Anu	17.02 - 18:13	varhaiskasvatuksenj ohtaja	Läsnä § 1-6
Kauber Astrid	17.02 - 18:13	opetusjohtaja	Läsnä § 1-6	
Koskela Tomi	16.59 - 18.28	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Haapasaari Sari		17:00 - 18:29	
	Nurmela Heikki		17:00 - 18:29	
	Tamm Irja		17:00 - 18:29	

Allekirjoitukset

Tuovi Ronkainen
puheenjohtaja

Tomi Koskela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pvm

Pvm

Johanna Fleming
pöytäkirjantarkastaja

Nina Bogatenko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
29.1.2024



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 1

Valmistelija: Hallintosihteeri Tomi Koskela, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 2

Valmistelija	Hallintosihteeri Tomi Koskela, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Johanna Fleming ja Nina Bogatenko, varalla ovat Juha Oksanen ja Aleksander Polkko.</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Keskiviikkona 24.1.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään perjantaina 26.1.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä maanantaina 29.1.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 30.1.2024.</p>
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Kirkkonummen toimielinten eettiset ohjeet, suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 3
840/00.01.02/2023

Valmistelija	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää antaa huomionsa eettisistä ohjeista ja ohjeesta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.22. Jäsenet Heljä Järä-Isotalo ja Juha Oksanen saapuivat kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, ettei anna huomioita eikä evästyksiä eettisiin ohjeisiin eikä ohjeesta epäasiallisen käytöksen käsittelemiseen luottamustoimielimissä.
Tiedoksi	
Selostus	Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet on laadittu kunnan toimivan johtamisen ja yhteistyön tueksi sekä lisäämään avoimuutta yhteisistä toimintatavoista. Valmistelu on osa kunnan strategian uudistamista ja sen vaikuttavaa toimeenpanoa. Eettiset ohjeet on määrä hyväksyä Kirkkonummen kuntastrategian hyväksynnän yhteydessä alkuvuodesta 2024. Valtuuston hyväksymät eettiset ohjeet ovat samalla myös strategian toimintatapaohje, joka linjaa kunnassa toimivien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa ja yhteistyötä.

Laadinta käynnistyi lokakuussa valtuuston iltakoulussa

Eettisen ohjeiston luonnos on laadittu valtuuston 9.10.2023 pitämän iltakoulun ennakotehtävän ja iltakoulussa käytyjen Erätauko-dialogien aineiston pohjalta. Dialogeja käytiin yhteensä yhdeksän, joista kolme käytiin ruotsiksi ja kuusi suomeksi. Ennakotehtävällä ja dialogeilla haettiin luottamushenkilöiden ajatuksia ja näkemyksiä eettisten ohjeiden pohjaksi. Näiden kautta ohjeistoon on noussut Kirkkonummen luottamushenkilöille merkityksellisiä asioita. Lisäksi kokonaisuutta täydennettiin ohjeella epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä. Epäasiallisen käytöksen kohtaamisen ohje nähtiin tärkeänä osana eettisiä ohjeita.

Dialogeissa (9.10.) puhuttiin omasta kokemuksesta ja niissä pyrittiin ymmärtämään omia ja toistemme ajatuksia sekä asiakokonaisuutta paremmin. Keskustelut olivat luottamuksellisia ja niissä noudatettiin

rakentavan keskustelun pelisääntöjä. Keskusteluista laadittiin yhteenveto, josta yksittäisten luottamushenkilöiden näkemykset ei ole tunnistettavissa.

Eettisten ohjeiden osa-alueet

Eettiset ohjeet rakentuvat viidestä eri osa-alueesta ja niiden keskeisimmät nostot on koottu huoneentauluksi:

Arvostava käytös ja rakentava keskustelukulttuuri

- Arvostava käytös ja kunnioitus luovat toiminnan perustan
- Rakentava keskustelukulttuuri ja dialogisuus ovat vuorovaikutuksen keskiössä

Vastuullinen ja johdonmukainen tiedolla johtaminen

- Strategia ohjaa päätöksentekoa
- Toimimme vastuullisesti ja demokraattisesti
- Valmistaudumme huolella
- Johdamme tiedolla ja sitoudumme päätöksiin

Osallisuuden ja avoimen hallinnon kehittäminen

- Osallisuus on edellytys demokratialle
- Hallinnon avoimuus on johdon vastuulla

Luottamushenkilöiden yhteistyön vahvistaminen ja puheenjohtajien rooli

- Valtuustoryhmien puheenjohtajien rooli on keskeinen
- Valtuustoryhmien yhteistyö on vuorovaikutteista
- Valtuustoryhmien välinen yhteistyö on rakentavaa

Yhteisiin toimintatapoihin sitoutuminen ja arviointi

- Eettiset ohjeet luovat yhteistä toimintatapaa
- Annamme palautetta kunnioittavasti
- Puutumme epäasialliseen käytökseen matalalla kynnyksellä
- Arvioimme ohjeiston toteutumista säännöllisesti

Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamustoimielimissä

Eettisen ohjeiston valmistelun aikana nähtiin tärkeäksi ottaa epäasiallisen käytöksen puheeksi ottaminen sekä yhdessä sovitut toiminta- ja käsittelytavat mahdollisten tilanteiden ratkaisemiseksi osaksi eettistä ohjeistoa. Epäasiallisen käytöksen käsittelemisen ohjeisto haluttiin laatia mahdollisia esiin nousevia tilanteita ennakoiden ja niitä ennaltaehkäisten.

Pelkkä epäily epäasiallisesta tai vastuuttomasta käytöksestä oikeuttaa ottamaan asian puheeksi. Kunkin valtuustoryhmän, toimielimen ja työryhmän puheenjohtajistolla (puheenjohtaja, varapuheenjohtajat) on erityinen vastuu ja velvollisuus toisia kunnioittavan, avoimen ja osallistavan ilmapiirin luomisessa.



Kokouksissa puheenjohtaja huolehtii siitä, että kaikki osalliset tulevat kuulluiksi ja huomioituksi. Luottamushenkilöinä toimittaessa mielipiteet saattavat törmäätä ja se voi aiheuttaa voimakkaita tunteita. Näissäkin tapauksissa tulee käyttäytyä asiallisesti. Tilanteet voidaan ratkaista erillisessä asiaa koskevassa keskustelutilaisuudessa. Työrauhan varmistamiseksi voidaan tarvittaessa järjestää iltakoulu, jossa käsitellään toimielimen työskentelyä koskevia periaatteita.

Puheenjohtajistot koulutetaan työrauhaa uhkaavien tilanteiden hallintaan muun perehdytyksen ohella. Kuntaan nimetään häirintäyhdyshenkilö/t, joihin voi olla yhteydessä kohdatessa epäasiallista käytöstä.

Ohjeiden luonnosten käsittely lautakunnissa, yhteistoimintaryhmässä ja henkilöstöjaostossa

Lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä eettisiä ohjeita ja ohjetta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä marraskuun 2023 aikana. Lisäksi ohje tullaan käsittelemään yhteistoimintaryhmässä (YTR) ja henkilöstöjaostossa. Ohjeisto viimeistelemään saatujen huomioiden pohjalta ja se tuodaan päätöksentekoon lautakuntiin, kunnanhallitukseen ja valtuustoon alkuvuodesta 2024.

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

- 1 SKK 23.1.2024 Liite 1. Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet - luonnos



Kirkkonummen perusopetuksen ohjaussuunnitelman päivittäminen

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 4

1567/12.00.01/2019

Valmistelija	Oppivelvollisuudesta ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta vastaava suunnittelija Laura Skaffari, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kirkkonummen perusopetuksen ohjaussuunnitelman 1.3.2024 alkaen.
Käsittely	
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Oppilaanohjaus on opetussuunnitelman mukainen osa perusopetusta. Opetussuunnitelman mukaan oppilaanohjauksella edistetään koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen keskeisenä tehtävänä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä, edistää opiskelunvalmiuksia ja sosiaalista kypsytymistä sekä kehittää elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi oppilaanohjaus yhdistää koulua yhteiskuntaan ja työelämään. Sen avulla edistetään oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden toteutumista sekä ehkäistään syrjäytymistä koulutuksesta ja työelämästä.</p> <p>Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellään ohjauksen tavoitteet vuosiluokille 1–2, 3–6 ja 7–9. Opetussuunnitelmassa määritellyjä tavoitteita täydennetään kunta- ja koulukohtaisilla ohjaussuunnitelmissa. Opetushallituksen laatimien hyvän ohjauksen kriteerien mukaisesti ohjaussuunnitelmassa kuvataan ohjausprosessi oppijan opinpolun eri vaiheissa. Suunnitelmassa määritellään esimerkiksi ohjauksen tavoitteet, menetelmät ja toteutustavat, kuten järjestämisen rakenteet sekä työn- ja vastuunjaot. Suunnitelman avulla täsmennetään, keitä ovat ohjauksen toimijat ja kuinka ohjauksen yhteisöllinen ote ymmärretään.</p> <p>Kirkkonummen perusopetuksen edellinen kuntakohtainen ohjaussuunnitelma oli laadittu vuonna 2016. Vuonna 2021 voimaan astuneen laajennetun oppivelvollisuuden yhteydessä ohjausta vahvistettiin sekä perusopetuksessa että toisella asteella. Vuonna 2023 Opetushallitus julkaisi uudet Hyvän ohjauksen kriteerit. Näiden uudistusten jälkeen oli perusteltua uudistaa myös Kirkkonummen kuntakohtainen ohjaussuunnitelma. Ohjaussuunnitelman uudistuksen valmisteli työryhmä,</p>



jonka jäseninä oli kaksi suomenkielisen perusopetuksen oppilaanohjaaja, yksi ruotsinkielisen perusopetuksen oppilaanohjaaja, yksi yhtenäiskoulun rehtori sekä oppivelvollisuusasioista ja ohjauksesta vastaava opetuspalveluiden suunnittelija.

Ohjaussuunnitelma tarkistetaan vuosittain. Kuntakohtainen ohjaussuunnitelma tuodaan kasvatus- ja koulutuslautakunnille hyväksyttäväksi muutosten yhteydessä. Tekniset päivitykset tehdään ilman ohjaussuunnitelman tuomista uuteen lautakuntakäsittelyyn. Lisäksi jokainen perusopetuksen koulu laatii vuosittain koulukohtaisen ohjaussuunnitelman kuntakohtaisen ohjaussuunnitelman pohjalta. Koulukohtainen ohjaussuunnitelma käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa ja liitetään osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Kirkkonummen suomen- ja ruotsinkielisten kasvatus- ja koulutuslautakuntien hyväksymä kuntakohtainen ohjaussuunnitelma on perusopetuksen opetussuunnitelmien liite.

Liitteenä oleva kuntakohtaisen ohjaussuunnitelma sisältää koulukohtaisten ohjaussuunnitelmien täydennettävän pohjan.

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

2 SKK 23.1.2024 Liite 1. Kirkkonummen oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma



Kirkkonummen oppilaaksioton perusteet, lisäys opetusryhmäkoosta

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 5

757/12.01.00/2023

Valmistelija Opetusjohtaja Astrid Kauber, kasvun ja oppimisen erityisasiantuntija Maija Antila, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton perusteisiin tehdyt lisäykset liitteen mukaisesti. Oppilaaksioton perusteet lisäyksineen astuvat voimaan välittömästi.

Käsittely

Päätös Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 8. luvun 57 §:n 4. mom. 7. kohdan mukaan Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää oppilaaksi ottamisen periaatteista perusopetuksessa. Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta on 10.10.2023 § 37 päättänyt suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton perusteet voimaan tuleviksi 1.1.2024 alkaen.

Yllä mainittuihin oppilaaksioton perusteisiin on tehty opetusryhmäkoon osalta lisäys opetuspalvelujen johtotiimissä käytyjen neuvottelujen pohjalta. Oppilaaksioton perusteiden ensimmäiseen kohtaan lähikoulun osoittamisesta on lisätty seuraava tarkennus laskennallisesta opetusryhmäkoosta:

Perusopetuksen vuosiluokalla 2 laskennallinen opetusryhmäkoko on enintään 24 oppilasta ja vuosiluokilla 3–6 enintään 28 oppilasta. Lähikoulupaikka määräytyy kullakin kolmella alueella sijaitsevien koulujen yhteisenä kokonaisuutena. Opetusryhmän enimmäiskoko voidaan ylittää tilanteissa, joissa oppilaalla on erityisen painava terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy. Kuhunkin kouluun perustettavat uudet opetusryhmät ja niihin otettavien oppilaiden enimmäismäärät päätetään lautakunnassa vuosittain.

Päätöshistoria



Liitteet / bilagor

- 3 SKK 23.1.2024 Liite 1. Kirkkonummen suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton perusteet 1.1.2024 alkaen



Suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 6
45/02.02.02/2024

Valmistelija	Opetusjohtaja Astrid Kauber, varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma, erityissuunnittelija Siret Soop, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.
Käsittely	Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma ja opetusjohtaja Astrid Kauber poistuivat kokouksesta pykälänä käsittelyn jälkeen.
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Asian valmistelijat, tilivelvolliset vastuuhenkilöt, talousjohtaja
Selostus	<p>Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-26 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.11.2022 § 91. Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova.</p> <p>Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-26 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.11.2022 § 91. Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova.</p> <p>Kunnanhallitus on 4.12.2023 § 426 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.</p> <p>Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.</p> <p>Käyttösunnitelmassa toimielin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille. Palvelualuejohtaja tai tilivelvollinen vastuuhenkilö voi jatkodelegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelualuejohtaja tai käyttösunnitelman tilivelvollinen vastuuhenkilö voi</p>



siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.

Palvelualuejohtaja tekee päätöksen palvelualueellaan ostolaskujen hyväksyjistä ja asiatarkastajista, jotka laitetaan kunnan intraan henkilöstön nähtäväksi ja jota päivitetään palvelualuejohtajien tai tilivelvollisten vastuuhenkilöiden pyynnöstä. Työntekijävaihdoista ei erillistä päätöstä tarvitse tehdä (asemaan perustuva oikeus ja velvollisuus) vaan ne korjataan ylläpidettävään luetteloon.

Aiemmasta poiketen talouden ja toiminnan raportointia kehitetään siten, että laaditaan kaksi osavuosikatsausta yhden sijaan huhti- ja elokuun tilanteesta.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisaalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

4 SKK 23.1.2024 Liite 1. Käyttösuunnitelma 2024



Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.01.2024 § 7
1100/00.01.02/2021

Valmistelija	Hallintosihteeri Tomi Koskela, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.
Käsittely	
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.
Tiedoksi	
Selostus	Sivistysjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista ja valmisteilla olevista asioista.
Päätöshistoria	



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

Oikaisuvaatimusohje suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi



Kirkkonummen kunta Pöytäkirja
Suomenkielinen
kasvatus- ja
koulutuslautakunta

1

18/18

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
puh.vaihde 09 29671
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00