



---

Tid 18.12.2023 kl. 17:00 - 18:24

Plats Teams

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 51	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 52	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 53	Besättande av tjänsten som utbildningschef (förvaltningsstadgan 58 §)	6

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Basilier Linda	17:00 - 18.24	ordförande	
	Törnqvist Stefan	17:00 - 18.24	vice ordförande	
	Ekberg-Kontula Petra	17:00 - 18.24	ledamot	
	Gustafsson Stefan	17:00 - 18.24	ledamot	
	Korkman Mikael	17:20 - 18:24	ledamot	
	Oittinen Paula	17:00 - 18.24	ledamot	
	Saloranta-Eriksson Outi	17:49 - 18.24	ledamot	
	Fleming Johanna	17:00 - 18.24	ersättare	
	Ikonen Eeva-Kaisa	17:00 - 18.24	bildningsdirektör, föredragande	
	Koivisto Tiina	17:00 - 18.24	förvaltningschef	
	Eriksson Mikael	17:00 - 18:24	tf. utbildningschef	
	Sarvimäki-Paananen Liisa	17:00 - 18.24	protokollförare	
	Koskela Tomi	17:00 - 18.24	förvaltningssekreterare	
Willför-Nyman Ulrika	17:11 - 18:00			
Frånvarande	Hagelstam Magnus		17:00 - 18:24	
	Nyberg Stig-Johan		17:00 - 18:24	
	Harinen Ari		17:00 - 18:24	
	Gustafsson Noel		17:00 - 18:24	

## Underskrifter

Linda Basilier  
ordförande

Liisa Sarvimäki-Paananen  
protokollförare

Justering av protokollet Protokollat är justerat och godkänt.

Datum

Datum

Stefan Gustafsson  
protokolljusterare

Paula Oittinen  
protokolljusterare



### Framläggning av protokollet

Protokollet är offentligt framlagt 22.12.2023 på kommunens webbplats.



### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 18.12.2023 § 51

Beredare	Förvaltningssekreterare Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## **Justering av protokollet och val av protokolljusterare**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 18.12.2023 § 52

Beredare	Förvaltningssekreterare Tomi Koskela fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde. I tur att justera är Outi Saloranta-Eriksson och Stefan Gustafsson, i reserv Paula Oittinen och Stig-Johan Nyberg.</li><li>2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:</li></ol> <p>19.12.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 20.12.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt 21.12.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 22.12.2023.</p>
Beslut	<p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Till protokolljusterare valdes Stefan Gustafsson och Paula Oittinen</li><li>2. enligt förslag.</li></ol>



### Besättande av tjänsten som utbildningschef (förvaltningsstadgan 58 §)

Svenska nämnden för fostran och utbildning 18.12.2023 § 53  
552/01.01.01/2021

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen</p> <p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. välja pedagogie magister Ulrika Willför-Nyman till tjänsten som utbildningschef (200099183)</li><li>2. att i tjänsten iakttas en provotid på sex månader</li><li>3. befullmäktiga bildningsdirektören att komma överens om tidpunkten för mottagandet av tjänsten samt om praktiska arrangemang.</li></ol>
Behandling	Ledamot Mikael Korkman anlände till sammanträdet kl 17.20. Ledamot Outi Saloranta-Eriksson anlände till sammanträdet kl 17.49. Ulrika Willför-Nyman hördes av nämnden under behandlingen av paragrafen och hon lämnade sammanträdet före beslutsfattandet.
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Löneförvaltningen, HR, Ulrika Willför-Nyman
Redogörelse	<p>Tjänsten som utbildningschef (200099183) var ledigförklarad 18.10–8.11.2023. Rekryteringen utfördes som anonym rekryteringsmodell.</p> <p>Behörighetskrav var lämplig högre högskoleexamen.</p> <p>För uppgiften fordrades erfarenhet av ledarskap inom utbildningsområdet, goda färdigheter i personalledning och chefsarbete, bra kompetens i kommunekonomi och beredning av förvaltningsbeslut, utmärkta kunskaper i svenska, nöjaktiga kunskaper i finska, utmärkta samarbetsfärdigheter samt förtrogenhet med lagstiftningen om och normstyrningen av utbildning.</p> <p>Som meriter räknades erfarenhet av ledarskap på kommunorganisationsnivå, erfarenhet av ledarskap i en tvåspråkig verksamhetsmiljö, goda kunskaper i finska, prov på hantering av omfattande helheter, goda kunskaper i kommunikation, eventuell annan erfarenhet och annat kunnande i aktuella teman ur kommunens perspektiv.</p> <p>Inom den slutliga tidsfristen inkom sammanlagt två ansökningar.</p> <p>Den första intervjun ordnades för de sökande som på basis av uppgifterna i ansökan uppfyllde behörighetskravet och omständigheterna som nämnts som krav för tjänsten. En av sökandena kallades således till en första</p>



individuell intervju och lämplighetsbedömning. Efter bedömningen ordnades en andra intervju med sökanden. Intervjuare var bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen, ordförande för svenska nämnden för fostran och utbildning Linda Basilier, tf. utbildningschef Mikael Eriksson, utbildningsdirektör Astrid Kauber och förvaltningschef Tiina Koivisto.

På basis av utbildning, arbetserfarenhet och andra faktorer som framkommit i ansökan samt totalbedömningen av intervjuerna och resultaten av lämplighetsbedömningen är pedagogie magister Ulrika Willför-Nyman behörig och lämplig för uppgiften och den mest meriterade av de sökande med tanke på de i ansökningsannonsen nämnda faktorerna gällande kunnande, färdigheter och erfarenhet vilka fordrades och räknades som merit för uppgiften.

Beslutshistoria



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51, § 52**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen





## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 53**

### **Sökande av ändring till svenska nämnden för fostran och utbildning**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Rättelseyrkandet framställs till svenska nämnden för fostran och utbildning.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till svenska nämnden för fostran och utbildning ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:



Kyrksläotts kommun, svenska nämnden för fostran och utbildning  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt  
telefonväxel (09) 29671  
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.