



Tid 13.12.2023 kl. 17:00 - 19:04

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrummet Kajanus, 5:e våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 52	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 53	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 54	Personal- och utbildningsplan för år 2024	5
§ 55	Verksamhetsplan för företagshälsovården 2024	7
§ 56	Övriga ärenden	10



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:00 - 19:04	ordförande	
	Jäntti Maija	17:00 - 19:04	vice ordförande	
	Engström Miika	17:00 - 19:04	medlem	
	Forssén Anita	17:00 - 19:04	medlem	via Teams
	Grönlund Jyki	17:00 - 19:04	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 19:04	medlem	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 19:04	medlem	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:04	kommunstyrelsens ordförande	via Teams
	Parkkonen Teija	17:00 - 19:04	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 19:04	förvaltningsdirektör	
Bergström Pia	17:00 - 19:04	protokollförare		

Underskrifter

Arttu Lankinen
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 18.12.2023

Miika Engström
protokolljusterare

Anna-Mari Toikka
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt på kommunens webbplats 19.12.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 13.12.2023 § 52

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 13.12.2023 § 53

Beredare	ledande translator Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Fredag 15.12.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 18.12.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt tisdag 19.12.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 27.12.2023.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Miika Engström och Anna-Mari Toikka valdes till protokolljusterare.



Personal- och utbildningsplan för år 2024

Personalsektionen 13.12.2023 § 54
910/01.03.00/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar 1 anteckna för kännedom att personal- och utbildningsplanen år 2024 har utarbetats enligt 4 § i samarbetslagen och den har behandlats i samarbetsgruppen 1.12.2023 och vid ett möte med förtroendemännen 5.12.2023. 2 godkänna personal- och utbildningsplanen, som ingår som bilaga. 3 konstatera att personal- och utbildningsplanen delges kommunstyrelsen under januari.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Dessutom beslutades att protokollet justeras för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade 1 anteckna för kännedom att personal- och utbildningsplanen år 2024 har utarbetats enligt 4 § i samarbetslagen och den har behandlats i samarbetsgruppen 1.12.2023 och vid ett möte med förtroendemännen 5.12.2023. 2 godkänna personal- och utbildningsplanen, som ingår som bilaga. 3 konstatera att personal- och utbildningsplanen delges kommunstyrelsen i december. 4 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet



- För kännedom direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen, kommunstyrelsen
- Redogörelse I 4 § i samarbetslagen finns bestämmelser om utarbetande av en personal- och utbildningsplan. I kommunen ska årligen uppgöras en personal- och utbildningsplan genom samarbetsförfarande.
- Åtminstone antalet visstidsbestämda tjänsteförhållanden och en bedömning av utvecklingen av dem ska framgå av planen. Dessutom ska principerna för användningen av olika anställningsformer framgå. Med olika anställningsformer avses anställningsförhållanden som är i kraft tills vidare, anställningsförhållanden för viss tid och anställningsförhållanden på deltid.
- I personal- och utbildningsplanen ska det ingå allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos arbetstagare som hotas av arbetsoförmåga och äldre arbetstagare. Dessutom ska det framgå med vilka medel man strävar efter att upprätthålla arbetsmarknadskompetensen hos arbetstagare som hotas av arbetslöshet.
- I planen ska man beakta utveckling av yrkeskunnandet hos personalen utifrån arbetsgivarens behov.
- Personal- och utbildningsplanen har behandlats av samarbetsgruppen 1.12.2023. Dokumentet behandlades med representanterna för personalorganisationerna ännu 5.12.2023.



Verksamhetsplan för företagshälsovården 2024

Personalsektionen 13.12.2023 § 55

911/01.04.02/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen 1 antecknar för kännedom målen i verksamhetsplanen för företagshälsovården år 2024, arbetsplatsens behov och nödvändiga åtgärder för att stöda personalens arbetsförmåga och 2 antecknar för kännedom att verksamhetsplanen för företagshälsovården har beretts i samarbete mellan arbetsgivaren, företagshälsovården och arbetarskyddet och 3 antecknar för kännedom att ärendet har behandlats i samarbetsgruppen 1.12.2023. 4 godkänner verksamhetsplanen för företagshälsovården för år 2024.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen getts följande anvisningsförslag: Anvisning, Arttu Lankinen: Bilaga 8 bereds på nytt och i beredningen tas också personalrepresentanternas åsikter i beaktande. Bilaga 8 föreläggs personalsektionen på nytt för godkännande. Anvisningen understöddes av Miika Engström, Anna-Mari Toikka, Jyki Grönlund och Kati Kaihlaranta. Anvisningen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det. Dessutom beslutades att protokollet justeras för denna paragrafs del vid sammanträdet.



Beslut

Personalsektionen beslutade

1

anteckna för kännedom målen i verksamhetsplanen för företagshälsovården år 2024, arbetsplatsens behov och nödvändiga åtgärder för att stöda personalens arbetsförmåga och

2

anteckna för kännedom att verksamhetsplanen för företagshälsovården har beretts i samarbete mellan arbetsgivaren, företagshälsovården och arbetarskyddet och

3

anteckna för kännedom att ärendet har behandlats i samarbetsgruppen 1.12.2023.

4

godkänna verksamhetsplanen för företagshälsovården för år 2024.

5

konstatera att verksamhetsplanen för företagshälsovården delges kommunstyrelsen.

6

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Dessutom godkände personalsektionen följande anvisning: Bilaga 8 bereds på nytt och i beredningen tas också personalrepresentanternas åsikter i beaktande. Bilaga 8 föreläggs personalsektionen på nytt för godkännande.

För kännedom

direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen

Redogörelse

I enlighet med konkurrensutsättningen av företagshälsovården som genomfördes år 2019 har företagshälsovården för Kyrkslätt kommuns personal från och med 1.1.2020 producerats av Terveystalo. Kommunstyrelsen beslutade 12.10.2022 § 48 att optionen utnyttjas i enlighet med upphandlingsavtalet gällande ordnande av företagshälsovård för Kyrkslätt kommuns personal åren 2024 och 2025.

I avtalet om företagshälsovården ingår en verksamhetsplan för företagshälsovården som görs upp årligen och i vilken verksamhetsårets centrala mål och verksamhetssätt fastställs.

Verksamhetsplanen för företagshälsovården ska behandlas i samarbetsgruppen och justeras varje år. Verksamhetsplanen för företagshälsovården 2024 har bearbetats i samarbete med



företagshälsovården, arbetsgivaren och arbetarskyddet. I samarbetsgruppen har ärendet behandlats 1.12.2023.



Övriga ärenden

Personalsektionen 13.12.2023 § 56

- Arvodet för studerandehandledning har behandlats i personalsektionen senast år 2020. Ersättningen är för tillfället 30 €/månad. Det har förts lokala förhandlingar om detta under hösten. Förhandlingarna avslutades 12.12.2023 och arvodet föreslås höjas till 100 €/månad från och med 1.1.2024. Ärendet bereds för behandling till personalsektionens följande sammanträde.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52, § 53, § 54, § 56

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 55

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.