



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Ekman Jani	viceordförande	
	Björkqvist Matilda	ledamot	
	Järvinen Johanna	ledamot	
	Kari Marko	ledamot	
	Oksanen Pekka	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	anlände kl 17.11 under § 81
Frånvarande	Hedberg Hans		
	Honkanen Martin		
	Jeremejew Miisa		
	Kärkimaa Elina		
Övriga närvarande	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	anlände kl 18.24 i början av § 82
	Sailas Virpi	kommundirektör	
	Toikka Kari	sakkunnig	
	Martikainen Teuvo	sakkunnig	

Underskrifter

Noora Piili
ordförande

Kia Forsell
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 19.12.2023.

Jani Ekman
protokolljusterare

Matilda Björkqvist
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrkslätt kommuns offentliga nätverk 20.12.2023.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 13.12.2023 § 78

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 13.12.2023 § 79

Föredragande	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt. Protokollet justeras tisdagen 19.12.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 20.12.2023.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Jani Ekman och Matilda Björkqvist till protokolljusterare för detta sammanträde.

Små ospecificerade byggnadsarbeten, utnyttjande av option

Nämnden för lokaltjänster 13.12.2023 § 80
1006/02.08.00.01/2020

Beredare	Upphandlingsexpert Taina Väre, underhållschef Teuvo Martikainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar utnyttja optionen för tiden 4.5.2024-3.5.2025, upphandling: utförande av byggnadstekniska arbeten (inklusive hustekniska arbeten VVSE) enligt ramavtalsprincipen. Serviceproducenten ska framställa de i anbudsbegäran fordrade handlingarna innan upphandlingsenheten skriftligt meddelar att upphandlingsavtalets giltighet fortgår. Upphandlingsavtalets giltighet fortsätter inte med detta utdrag om ibruktagande av optionen utan först senare med ett skriftligt meddelande till serviceproducenten om att upphandlingsavtalets giltighetstid förlängs.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Nämnden för lokaltjänster har 31.3.2022 § 28 beslutat välja följande serviceproducenter för utförande av kommunens byggnadstekniska arbeten (inklusive hustekniska arbeten VVSE) enligt ramavtalsprincipen: ATL-Rakennushuolto Oy, Oy Kiinteistöpalvelu ETS Fastighetsservice Ab, NCC Suomi Oy, Rakennus & Lvi Oy Ehrnsten, SRG-Urakointi Oy och Suomen Meriittirakennus Oy. Avtalsperioden enligt ramavtalet är 4.5.2022–3.5.2024. Avtalet omfattar en option på 12 månader för tiden 4.5.2024-3.5.2025, om vars utnyttjande Kyrksläotts kommun fattar beslut senast tre (3) månader innan avtalet upphör att gälla. Om kommunen beslutar sig för att utnyttja optionen, fortsätter avtalet under optionsperioden med tidigare villkor. Ifall kommunen inte använder optionen upphör avtalet vid utgången av avtalsperioden (3.5.2024) varmed kommunen ska konkurrensutsätta de små ospecificerade byggnadsarbetena. Det nuvarande upphandlingsavtalets kostnader fastställs utgående från prissättningsvillkoren i avtalet varmed avtalets kostnader fastställs på basis av avtalsprisen för yrkesnomenklaturens (TY1-SÄ15) ospecificerade arbetsprestationer vilka definierats i anbudsbegäran.



Till reparationsprogrammet har årligen beviljats totalt ca 3,5 milj. euro i reparationsanslag.

Beslutets offentlighet

I upphandlingen tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Beslutet med motiveringar blir offentligt när beslutet har undertecknats. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten på adressen hankinta@kirkkonummi.fi.

Befogenheter

Kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127 (nämndens befogenheter i upphandlingar vars förväntade värde överskrider 300 000 euro)

Publicering av beslutet

Detta beslut publiceras i kommunens allmänna datanät när det har undertecknats.



Uppnåendet av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 13.12.2023 § 81

4/02.02.02/2023

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna den ekonomiska situationen och situationen för verksamhetsmålen för kännedom.
Behandling	Elina Utriainen anlände till sammanträdet under behandlandet av detta sammanträdesärende kl 17.11. Nämnden höll en paus efter behandlandet av detta sammanträdesärende kl 18.10 – 18.24.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Nämnden för lokaltjänster beslutade i samband med sin dispositionsplan om månatlig rapportering till nämnden om den ekonomiska situationen och investeringarnas situation. Den vid tidpunkten för sammanträdet kända ekonomiska situationen presenteras vid sammanträdet.



Etiska regler för Kyrksläotts förtroendeorgan, nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 13.12.2023 § 82

840/00.01.02/2023

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar ge sina synpunkter om de etiska reglerna och om anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas anlände till sammanträdet i början av behandlingen av detta ärende kl. 18.24. Under diskussionen lyft nämnden fram följande iakttagelser: ömsesidigt förtroende mellan tjänsteinnehavarna och de förtroendevalda samt samarbete mellan nämnderna och serviceområdena.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kyrksläotts kommuns etiska regler har uppgjorts som stöd för ett fungerande ledarskap och samarbete i kommunen samt för att öka öppenheten om gemensamma verksamhetssätt. Beredningen av reglerna utgör en del av förnyandet av kommunens strategi och verkkningsfullt verkställande av den. Avsikten är att de etiska reglerna godkänns i samband med godkännandet av Kyrksläotts nya kommunstrategi i början av år 2024. De av fullmäktige godkända etiska reglerna fungerar samtidigt också som en strategins handlingsinstruktion, som skapar riktlinjer för de i kommunen verksamma förtroendevaldas och tjänsteinnehavares förfaringssätt och samarbete.

Utarbetandet inleddes i oktober vid fullmäktiges aftonskola

Utkastet till etiska regler har uppgjorts utgående från förhandsuppgiften för aftonskolan som ordnades 9.10.2023 och de i aftonskolan förda dialogerna. Det fördes sammanlagt nio dialoger av vilka tre fördes på svenska och sex på finska. Genom förhandsuppgiften och dialogerna ville man få reda på de förtroendevaldas tankar och åsikter som grund för de etiska reglerna. På detta sätt har man i materialet kunnat inkludera sådana saker som är viktiga för Kyrksläotts förtroendevalda. Därtill kompletterades helheten med en anvisning för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan. Anvisningen för bemötande av osakligt beteende ansågs som en viktig del av de etiska reglerna.

I dialogerna (9.10) behandlades personliga erfarenheter och man strävade efter att förstå de egna och andras tankar samt helheten bättre. Diskussionerna var konfidentiella och vid dem följdes spelreglerna för en konstruktiv diskussion. Av diskussionerna uppgjordes ett sammandrag av vilket enskilda förtroendevaldas åsikter inte kan identifieras.

De etiska reglernas delområden

De etiska reglerna består av fem olika delområden. Av de viktigaste aspekterna inom varje delområde har man skapat en rumstavla.

Respektfullt beteende och konstruktiv diskussionskultur

- Uppskattande beteende och respekt skapar en grund för verksamheten
- Konstruktiv diskussionskultur och dialogiskhet står i centrum för växelverkan

Ansvarsfullt och konsekvent informationsledarskap

- Strategin styr beslutsfattandet
- Vi fungerar ansvarsfullt och demokratiskt
- Vi förbereder oss omsorgsfullt
- Vi leder med kunskap och förbinder oss till besluten

Utveckling av delaktighet och öppen förvaltning

- Delaktighet är en förutsättning för demokrati
- Ledningen svarar för att förvaltningen är öppen

Förstärkande av samarbetet mellan de förtroendevalda och ordförandenas roll

- Fullmäktigegruppernas ordföranden har en central roll
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är interaktivt
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är konstruktivt

Förbindelse till gemensamma verksamhetssätt och utvärdering

- De etiska reglerna skapar gemensamma verksamhetssätt
- Vi ger respons på ett respektfullt sätt
- Vi ingriper i osakligt beteende med låg tröskel
- Vi utvärderar regelbundet hur reglerna förverkligas

Behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan

I samband med beredningen av de etiska reglerna ansåg man att det är viktigt att i de etiska reglerna också inkludera anvisningar för att ta till tals osakligt beteende samt gemensamt överenskomna verksamhets- och behandlingssätt för att lösa eventuella situationer. Anvisningen för behandlingen av osakligt beteende utarbetades för att förutse eventuella situationer och förebygga dem.

Redan en misstanke om osakligt eller oansvarsfullt beteende berättigar till att ta ärendet till tals. Presidiet (ordförande, vice ordförandena) för var och



en fullmäktigegrupp, organ och arbetsgrupp har ett särskilt ansvar och skyldighet att skapa en respektfull, öppen och delaktiggörande atmosfär.

Vid sammanträdena sköter ordföranden om att alla deltagare blir hörda och beaktade. Då man fungerar som förtroendevald kan man ha olika åsikter om saker, vilket kan leda till starka känslor. Också i dessa situationer ska man uppföra sig sakligt. Situationerna kan lösas vid separata diskussionsmöten. För att säkerställa arbetsron kan man vid behov ordna en aftonskola om principerna för organets arbete.

Presidierna utbildas i hanteringen av situationer som äventyrar arbetsron i samband med den övriga introduktionen. I kommunen utses trakasserikontaktpersoner, vilka kan kontaktas om man upplever osakligt beteende.

Behandlingen av reglerna i nämnder, samarbetsgruppen, personalsektionen och livskraftssektionen

Nämnderna har möjlighet att behandla de etiska reglerna och anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen i november 2023. Reglerna kommer också att behandlas i samarbetsgruppen (YTR). Reglerna finslipas utgående från de erhållna synpunkterna och föreläggs för beslutsfattande i nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början av år 2024.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 78, § 79, § 81, § 82

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 80

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00