
Tid 12.12.2023 kl. 17:00 - 17:51

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 70	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 71	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 72	Ändringar i regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogik fr.o.m. 1.1.2024	6
§ 73	Kulturtjänsternas organisationsbidrag år 2024	9
§ 74	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2023 (5/2023)	13
§ 75	Ungdomstjänsternas organisationsbidrag år 2024	15
§ 76	Idrottstjänsternas projektbidrag för hyreskostnader för idrottsanläggningar år 2023	19
§ 77	Idrottstjänsternas organisationsbidrag år 2024	21
§ 78	Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2023	25
§ 79	Sänkning av åldersgränsen för det avgiftsfria seniormotionskortet till Kyrklätts simhall	27
§ 80	Svar på fullmäktigemotion 8/2021: Grundande av ett Walkers-ungdomscafé i Kyrklätt	31
§ 81	Läs- och lovtider inom småbarnspedagogiken, förskoleverksamheten, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2024–2025	37
§ 82	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	42



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Virtanen Kari	ordförande	
	Elfving Mikko	ledamot	
	Lundell Patrik	ledamot	
	Orko Maarit	ledamot	
	Salonen Birkitta	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Valtonen Martin	ledamot	
	Andersén Sanna	ersättare	
	Tarkiainen Merja	ersättare	
	Kilappa Antti	representant för kommunstyrelsen	närvarande § 70-75
	Kari Sandra	representant för ungdomsfullmäktige	
	Orava Irja	representant för äldrerådet	
Varpio Hellevi	representant för handikapprådet		
Vesiluoma Anu	direktör för småbarnsfostran, föredragande		
Linnakylä Katja	fritidsdirektör		
Rossi Risto	fritidssekreterare	närvarande § 74-78	
Sorvari Päivi	ungdoms- och idrottschef		
Wendelin Johanna	kanslissekreterare, protokollförare		
Frånvarande	Petäjjärvi Krista		
	Castrén Heidi		
	Kosonen Liisa		
	Åberg-Hildén Maj		
	Koskinen Juha-Matti		
	Sailas Virpi		
	Ikonen Eeva-Kaisa		
	Airaksinen Antti		



Underskrifter

Kari Virtanen
ordförande

Johanna Wendelin
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt.

14.12.2023

14.12.2023

Birkitta Salonen
protokolljusterare

Martin Valtonen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet är offentligt framlagt 18.12.2023 på kommunens webbplats. Det allmänna besvärstiden inleds tisdag 19.12.2023.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 70

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Ordföranden
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 71

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Ordföranden
Beslutsförslag	Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Onsdag 13.12.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast torsdag 14.12.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt måndag 18.12.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 19.12.2023.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget. Till protokolljusterare valdes Birkitta Salonen och Martin Valtonen.



Ändringar i regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogik fr.o.m. 1.1.2024

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 72
869/12.07.00/2023

Beredare	Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen Servicehandledare inom småbarnsfostran Mirja Toivonen Chef för svensk småbarnspedagogik Ellen Engdal-Dannbäck fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 att koefficienten för dem som använder 21–34 timmar småbarnspedagogik i veckan är 1 2 att ålderskoefficienten för servicesedeln för barn under 3 år är 1,6 3 att den uppdaterade regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogik ska följas fr.o.m. 1.1.2024.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	De privata daghemmen, servicecheferna för småbarnspedagogiken, kundservicesekreterarna, administrativa sekreteraren för småbarnspedagogik
Redogörelse	Bakgrund Bildnings- och fritidsnämnden har senast beslutat om regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogiken 14.12.2022 § 68. Befogenheter Enligt 54 § i förvaltningsstadgan beslutar bildnings- och fritidsnämnden om ärenden som gäller båda språkgrupperna inom småbarnspedagogik och undervisning och om vilka föreskrivs i lagstiftningen och om vars befogenheter inte har beslutats i förvaltningsstadgan eller andra beslut. Servicesedeln för småbarnspedagogik

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018 § 5) kan man inom småbarnspedagogiken ge en serviceanvändare en sådan servicesedel som avses i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Servicesedeln jämställs med småbarnspedagogik som kommunen ordnar i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och vårdaren kan inte samtidigt få stödet för hemvård av barn eller stödet för privat vård av barn.

Utgångspunkten för verksamheten är klientens rätt till småbarnspedagogik och verksamheten ska vara klientorienterad. Serviceproducentens verksamhet ska också motsvara den nivå som förutsätts av motsvarande verksamhet som ordnas av kommunen.

Regelbok för servicesedeln inom småbarnspedagogik

I Kyrksläotts kommun infördes en inkomstrelaterad servicesedel inom småbarnspedagogik 1.8.2018 genom bildnings- och fritidsnämndens beslut (13.12.2017 § 45). Till användningen av servicesedeln anknyter en regelbok, i vilken kommunen fastställer kriterier för godkännande av serviceproducenter som avses i lagen om småbarnspedagogik och 5 § i servicesedellagen.

Villkoret för utbetalning av servicesedel är att den privata serviceproducenten förbinder sig till att iaktta villkoren i regelboken från och med att serviceproducenten godkänns till producent av småbarnspedagogiska tjänster som beviljas mot servicesedel, och då regelboken ändras, från det datum som meddelas i beslutsfattandet. Kommunen övervakar som lagstadgad tillsynsmyndighet att regelboken följs. Om serviceproducenten inte iakttar den nya regelboken, upphör produktionen av service med servicesedel utan uppsägningstid.

I regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogik definieras småbarnspedagogisk verksamhet som ordnas med servicesedel förutom beträffande lagstiftningen, också i fråga om servicesedelns värde, serviceproducentens och kommunens skyldigheter, övervakningen av iakttagandet av regelboken samt servicens innehåll och kvalitetskontroll. Regelboken är en anvisning för verksamhets- och förfarings sätt i anslutning till servicesedeln inom småbarnspedagogik och serviceproducenten ska förbinda sig till att iaktta regelbokens anvisningar.

Regelboken är inte ett avtal mellan Kyrksläotts kommun och serviceproducenten. Avtalsrelationen uppstår mellan klienten och serviceproducenten då servicesedeln används. Förbindelserna och ansvaren i avtalet gäller inte kommunen.

Regelboken består av en allmän del och en specifik del. I den bifogade uppdaterade regelboken har man infört förslag under servicesedeln om att höja koefficienterna för dem som använder småbarnspedagogik för 3-

åringar och småbarnspedagogik 21–34 timmar i veckan, preciseringar av begreppen och justering av processerna.

Behov av uppdatering av regelboken

Kostnaderna för privat serviceproduktion har under de senaste åren höjts i synnerhet av personalens löneförhöjningar. Dessutom har serviceproduktionskostnaderna höjts av ökningen av den allmänna prisnivån, bl.a. gällande utrymmen, livsmedel och material.

Man föreslår att villkoren för servicesedel förbättras genom att höja koefficienten för dem som använder småbarnspedagogik 21–34 timmar i veckan från 0,8 till koefficienten 1. Man föreslår att koefficienten för servicesedel för barn under 3 år höjs från 1,55 till 1,6. Ändringarna höjer kostnaderna för servicesedeln från och med 1.1.2024. Man har förberett sig på kostnaderna i budgeten för år 2024 som kommunfullmäktige beslutat om.

I uppdateringen har man i regelboken förutom ovanstående infört justerade processer och preciserade begrepp.

Ändringarna som föreslås i regelboken för servicesedeln för småbarnspedagogik har behandlats vid möten med chefer för både de finska och de svenska privata daghemmen under hösten 2023.

Konsekvensbedömning

Servicesedeln ökar familjernas alternativ för ordnandet av småbarnspedagogik för barnet. Den inkomstbundna servicesedeln gör det möjligt också för alla familjer att använda privat service. De självriskandelar som klienterna betalar för privat småbarnspedagogik stämmer överens med klientavgifterna för den kommunala småbarnspedagogiken i Kyrkslätt.

Risken med privat serviceproduktion är avbrott i produktionen av ekonomiska skäl och att organiseringsansvaret för småbarnspedagogik i sista hand överförs till kommunerna. Servicesedelns grundpris och servicesedelkoefficienterna som stöder kostnaderna för serviceproduktion säkerställer genomförandet av kontinuerlig service och högklassig privat småbarnspedagogik.

Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



Kulturtjänsternas organisationsbidrag år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 73
831/02.05.01.01/2023

Beredare

Kultursekreterare Antti Airaksinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

dela upp kulturtjänsternas bidragsanslag om 116 751 euro i nedanstående bidragsformer och utlysa bidragen att sökas

A. Verksamhetsavtalsbidrag 38 340 €, ansökan senast 15.1.2024 kl. 15.00.

B. Allmänna bidrag till lokala kulturorganisationer 58 500 €, ansökan senast 31.3.2024 kl. 15.00. Av bidraget beviljas ca 90 % på basis av verksamhetsindikatorerna.

C.1 Projektbidrag till registrerade organisationer 12 000 €, ansökan senast 31.3.2024 kl. 15.00.

C.2 Projektbidrag till oregistrerade sammanslutningar och grupper 3 000 €, ansökan senast 31.3.2024 kl. 15.00. Gruppen eller sammanslutningen ska bestå av minst tre personer, av vilka minst en är bosatt i Kyrkslätt. Projektet ska genomföras i Kyrkslätt under år 2024. Bidraget avses användas för professionell och amatörmässig konstutövning, ordnande av olika slags evenemang, utbildning inom området kulturverksamhet eller forskning och publikationer.

C.3 Projektbidrag till registrerade organisationer 3 910 €, ansökan senast 30.9.2024 kl. 15.00.

D. Hederspris, 1 000 €, ansökan senast 31.3.2024 kl. 15.00.

Grund för beviljande är inspirerande lokal kulturverksamhet i Kyrkslätt som främjar möten mellan människor.

2

att vid fördelningen av allmänna och projektbidrag betonas utveckling av den lokala kulturverksamheten och kulturverksamhet för barn och unga.

3

att nämnden efter att ha bedömt ansökningarna och förslagen även kan avstå från att dela ut det anslag som reserverats för projektbidrag och hederspris.

Anslaget som inte delats ut kan överföras till motsvarande bidrag som söks senast 30.9.2024.

4

att verksamhetsbidragen ska sökas med kulturtjänsternas ansökningsblanketter.

Ansökningshandlingarna och förslagen ska skickas in till kommunens registratur antingen per post eller via e-post eller lämnas till servicekontoret i Kyrksläotts kommunhus (Ervastvägen 2, vån. 1) inom ramen för ansökningstiderna.

5

att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Biblioteks- och kulturchefen, kultureksekreteraren
Redogörelse	<p>Enligt kapitel 5, 18 §, 7 mom. i förvaltningsstadgan för Kyrksläotts kommun hör beslutande om beviljande av bidrag till nämndens allmänna uppgifter. Enligt 8 kap. 54 § i förvaltningsstadgan är ansvar för kultur- och museiverksamheten en av bildnings- och fritidsnämndens uppgifter och befogenheter, och enligt 8 kap. 54 § 8 mom. beslutar den om fördelningsgrunder och beviljande av fritidstjänsternas bidrag och bidrag ur anslagen som anvisats nämnden.</p> <p>Förfaringssätten och anvisningarna som hänför sig till fördelningen av bidrag som beviljas till lokala kulturföreningar har fastställts i det av bildnings- och fritidsnämnden 9.3.2023 § 25 godkända bidragsreglementet för Kyrksläotts kommuns kulturtjänster.</p> <p>Allmänt bidrag kan sökas av en i Kyrkslätt hemmahörande, registrerad förening eller en förening som har lämnat in registreringsansökan före utgången av juni månad föregående år. Föreningens huvudsakliga uppgift ska enligt stadgarna vara kulturverksamhet. En förening som ansöker om allmänt bidrag ska ha minst 10 personmedlemmar, varav tre av fem (60 %) ska vara bosatta i Kyrkslätt.</p> <p>Vid ansökan av projektbidrag kan utöver dem som är berättigade till allmänt bidrag även sådana registrerade föreningar ansöka om bidrag, vilkas huvudsakliga uppgift enligt stadgarna är andra än kulturverksamhet, samt av särskilda skäl också oregistrerade sammanslutningar och grupper. Projektbidrag kan beviljas för följande syften: professionell och amatörmässig konstutövning, till exempel ordnande av olika slags evenemang, utbildning inom området kulturverksamhet, anskaffning av utrustning och material för verksamheten, forskning och publikationer, upprätthållande och skötsel av museibygnader och -samlingar, verksamhetslokalkostnader (lokalhyror och andra kostnader för lokaler).</p>

De bidrag som avses i bidragsreglementet beviljas inte till lokala föreningar som får antingen anslag för samma syfte eller bidrag från andra förvaltningsorgan i Kyrkslätt kommun.

Den allmänna förutsättningen för beviljande av bidrag är att bidraget kan anses vara nödvändigt och ändamålsenligt för genomförandet av ändamålet för dess användning. Bidrag som avses i bidragsreglementet (utom hederspris) beviljas inte privatpersoner. Den som beviljar bidrag kan också ställa andra behövliga villkor för de beviljade bidragen.

Ärligen beslutas

- vilken andel av anslaget som reserverats för organisationsbidrag som ska allokeras till vardera syftet enligt bidragsstadgan
- vilken andel av anslaget som reserverats för allmänna bidrag som ska beviljas på basis av verksamhetsindikatorerna
- hur beviljandet av bidrag viktas
- om man beviljar priser och på vilken grund.

Anslaget som finns till förfogande för bidrag år 2024 och uppdelning av det i olika bidragsformer och viktande

Kommunfullmäktige godkände 13.11.2023 § 91 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–2026.

Anslaget till förfogande för kulturtjänsternas organisationsbidrag år 2024 är 116 751 euro.

I beslutsförslaget är indelningen i olika bidragsformer och ansökningstider densamma som i fjol.

För hedersprisen har anvisats 1000 euro, ansökan senast 31.3.2024 kl. 15.00. Som grund för beviljande föreslås inspirerande lokal kulturverksamhet i Kyrkslätt som främjar möten mellan människor.

I de gemensamma tyngdpunktsområdena för fritidstjänsternas verksamhet för år 2024 ingår kulturproduktion och utveckling av programmet för kulturföstran. Dessutom betonar vi främjande av hobbymöjligheter för barn och unga. I enlighet med dem och för att främja målen i kommunens kulturstrategi föreslås att man vid fördelningen av bidragen i synnerhet prioriterar utveckling av den lokala kulturverksamheten och kulturverksamhet för barn och unga.

Informering, ansökan och utbetalning

Ansökningstiderna har fastställts i bidragsreglementet. Fördelning av och speciella villkor för anslagen i enlighet med nämndens beslut publiceras i en kungörelse efter att beslutet vunnit laga kraft och då uppdateras



informationen på kommunens webbplats med anvisningar om ansökning och ansökningsblanketter enligt beslutet.

Kultursekreterare Antti Airaksinen är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



Ungdomstjänsternas projektbidrag 2023 (5/2023)

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 74
1234/12.05.06/2022

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 bevilja som projektbidrag för lokala ungdomsföreningar enligt bilagan: Veikkolan Eräveikot ja Haltiat ry sammanlagt 1991 euro (evenemang och utrustning för verksamheten) 2 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet.
Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi deltog i sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökanden
Redogörelse	Enligt 5 kap. 18 § punkt 7 i förvaltningsstadgan hör det till nämndens befogenheter att besluta om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Till bildnings- och fritidsnämndens befogenheter hör att besluta om principer för beviljande av bidrag (58 § punkt 7). Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter. Ungdomsnämnden godkände 28.11.2006 ungdomsnämndens bidragsreglemente och de funktionella mätetalen för verksamhetsbidrag. Enligt bidragsreglementet kan sektionen dela upp bidragen i verksamhets- och projektbidrag. Om en grupp ansöker om bidrag som anvisats ungdomsverksamhet måste 2/3 av medlemmarna vara yngre än 29 år och bo i Kyrkslätt. Enligt bidragsreglementets punkt 2 kan bidragens andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna. I punkt 9.2 i bidragsreglementet föreskrivs om hur bidrag ska sökas och om ansökningstiderna. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 14.12.2022 § 70 att fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2023 i olika bidragsformer och utlysa bidragen. En kungörelse om ansökan har



publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 19.12.2022 och i Kirkkonummen Sanomat 29.12.2022. Man har dessutom informerat ungdomsföreningarna om ärendet med ett meddelande till organisationerna 9.1.2023. När bildnings- och fritidsnämnden utlyste bidragen beslutade den att ansökningar jämte bilagor ska lämnas in hos kommunens registratur före utgången av tidsfristen och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet, punkt 9.2).



Ungdomstjänsternas organisationsbidrag år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 75
829/02.05.01.01/2023

Beredare Fritidssekreterare Risto Rossi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag om 66 851 euro i följande bidragsformer och utlysa bidragen för ansökan:

- Verksamhetsbidrag till lokala medlemsföreningar av riksomfattande ungdomsorganisationer, lokala registrerade och oregistrerade ungdomsföreningar 16 151 euro, ansökan senast 31.3.2024 före kl. 15.00.

- Verksamhetslokalbidrag till sökande som är berättigade till verksamhetsbidrag 3 450 euro, ansökan senast 31.3.2024 före kl. 15.00.

- Projektbidrag och hederspris:

- evenemang och materiel för verksamheten
- förebyggande av utslagning
- fristående ungdomsverksamhetsgrupper
- påbörjande av verksamhet (start)

17 250 euro, ska sökas minst 21 dygn före evenemang eller tillställning. Bildnings- och fritidsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

2.

att förskott på verksamhetsbidrag kan sökas av en förening som enligt punkt 9.3 i bidragsreglementet är berättigad till det.

3

anvisa 30 000 euro för ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 på de villkor som framgår av bilagan "Nuorisopalveluiden kohdeavustus 2024 nuorten ohjatun iltatoiminnan mahdollistamiseksi".

Ansökningstiden går ut 31.3.2024 kl. 15.00, 30 000 euro.

4

att ansökningarna med tillhörande bilagor ska skickas in före utsatt tid till kommunens registratur antingen per post eller via e-post eller lämnas in på servicekontoret i Kyrkslätt kommunhus (Ervastvägen 2, vån. 1) inom ramen för ansökningstiderna.

5.
att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

Behandling Fritidssekreterare Risto Rossi deltog i sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Kommunstyrelsens representant Antti Kilappa lämnade sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl. 17.18.

Beslut Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom -

Redogörelse Kommunfullmäktige godkände 13.11.2023 § 91 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–2026.

Sammanlagt 66 851 euro står till förfogande för verksamhets- och projektbidrag som ungdomstjänsternas bidrag till föreningar.

Enligt kapitel 5, 18 §, 7 mom. i förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun hör beslutande om beviljande av bidrag till nämndens allmänna uppgifter. Enligt 8 kap. 54 § i förvaltningsstadgan svarar bildnings- och fritidsnämnden för ungdoms- och idrottstjänsterna och enligt 8 kap. 54 § 8 mom. beslutar den om fördelningsgrunder och beviljande av fritidstjänsternas bidrag och bidrag ur anslagen som anvisats nämnden.

Enligt ungdomstjänsternas bidragsreglemente, som godkändes av bildnings- och fritidsnämnden 9.3.2023 § 25 och som träder i kraft 1.1.2024, kan bildnings- och fritidsnämnden dela upp bidragen i verksamhets-, projekt- och verksamhetsutrymmesbidrag.

Verksamhetsbidrag kan ansökas av föreningar som idkar ungdomsverksamhet i Kyrkslätt kommun och av vars medlemmar 2/3 är under 29 år. Sådana föreningar är lokala medlemsföreningar av riksomfattande ungdomsorganisationer samt registrerade och oregistrerade lokala ungdomsföreningar. Av oregistrerade ungdomsföreningar förutsätts dock att de har stadgar och att deras förvaltning, verksamhet och ekonomi är organiserade så som i en registrerad förening och att namntecknarna är myndiga. Verksamhetsbidrag beviljas för att understödja föreningens kontinuerliga verksamhet. Bidrag beviljas för verksamheten i sådana ungdomsföreningar som har inlett sin verksamhet senast under det föregående kalenderåret. Nämnden beslutar årligen på basis av de verksamhetsindikatorer som nämnden har godkänt vilken andel av verksamhetsbidraget som delas ut.

Årsbidraget kan täcka högst 85 % av bidragstagarens av bildnings- och fritidsnämnden godkända utgifter under året i fråga. Förutom till sökanden som är berättigade till projektbidrag kan projektbidrag även beviljas till

registrerade och oregistrerade ungdomsföreningar samt fristående ungdomsverksamhetsgrupper i Kyrkslätt.

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till bildnings- och fritidsnämnden senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse.

I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

Projektbidragsformerna är: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart (startbidrag).

Projektbidrag för evenemang och materiel för verksamheten beviljas för sådan verksamhet som inte understöds av verksamhetsbidrag, t.ex. för läger, utflykter, projekt, utbildning, nationell och internationell verksamhet samt materielanskaffning av engångskaraktär i anslutning till verksamheten.

Projektbidrag för förebyggande av utslagning beviljas för initiativ, projekt och evenemang för förebyggande av utslagning av barn och unga, som innefattar ungdomsverksamhet och genomförs i Kyrkslätt.

Projektbidrag beviljas för verksamhet som är avsedd för grupper i behov av särskilt stöd. Projekten genomförs enskilt eller i samarbete med ungdomstjänsterna eller andra förvaltningar i kommunens ungdomslokaler eller i lokaler eller ställen avsedda för unga som upprätthålls av andra aktörer. Evenemang som får bidrag ska vara gratis (eller ha en skälig deltagaravgift).

Projektbidrag för fristående ungdomsverksamhetsgrupper beviljas för verksamheten inom fristående ungdomsgrupper i Kyrkslätt (t.ex. för kostnaderna för inspelningar).

Startbidrag för verksamhetsstarten beviljas till ungdomsorganisationer eller till grupper som startar upp sin verksamhet för de kostnader som verksamhetsstarten medför. Föreningen kan dock inte få både start- och verksamhetsbidrag under samma år.

Till sökande som är berättigad till verksamhetsbidrag kan beviljas verksamhetsutrymmesbidrag till hyror och underhållskostnader för en fastighet som den sökande själv äger eller hyr och som huvudsakligen används för ungdomsverksamhet. Antalet användartimmar för grupper för personer under 29 år inverkar på det beviljade bidragsbeloppet.

Bildnings- och fritidsnämnden kan om den så önskar belöna en person eller organisation från Kyrkslätt som utmärkt sig inom ungdomsarbetet med ett pris.

I punkt 9.2 i bidragsreglementet bestäms hur bidrag ska sökas och vilka ansökningstiderna är.

Enligt punkt 9.3 i bidragsreglementet kan föreningar, som enligt bidragsreglementet kan beviljas verksamhetsbidrag, på ansökan beviljas förskott på verksamhetsbidraget.

Ansökningarna om förskott ska lämnas till kommunens registreringsställe senast 31.1.2024 före kl. 15.00. Som förskott på verksamhetsbidrag kan 100–5 000 euro beviljas. Förskott på verksamhetsbidraget beviljas med ungdoms- och idrottschefens tjänsteinnehavarbeslut.

Separat projektbidrag för att möjliggöra kvällsverksamhet för ungdomar 2024

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 28.9.2023 § 59 i nämndens budgetförslag för år 2024 föreslå att 30 000 euro läggs till i ungdomstjänsternas bidrag ”för att möjliggöra ledd kvällsverksamhet för ungdomar”. Kommunfullmäktige beslutade 13.11.2023 § 91 inkludera denna bidragssumma i budgeten 2024.

Syftet med bidraget och grunden för beviljandet av bidraget är möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för barn och ungdomar.

Villkoren för ansökan om och grunderna för beviljande av projektbidrag framgår av bilagan ”Nuorisopalveluiden kohdeavustus 2024 nuorten ohjatun iltatoiminnan mahdollistamiseksi”.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Idrottstjänsternas projektbidrag för hyreskostnader för idrottsanläggningar år 2023

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 76

1235/12.04.03/2022

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden beslutar godkänna hyresbidragen enligt bilagan.
Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi deltog i sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	<p>Idrottsnämnden godkände 10.12.2009 § 104 Kyrkslätt kommun idrottsnämnds bidragsreglemente. Bidragsreglementet trädde i kraft 1.1.2010.</p> <p>Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 14.12.2022 § 73 ur idrottstjänsternas bidragsanslag anvisa 20 000 euro till projektbidrag för hyreskostnader för idrottsanläggningar (sökas på basis av verifikat) att sökas senast 30.11.2023 före kl. 16.00.</p> <p>Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 14.6.2023 § 44 överföra den andel av bidraget för anläggande / grundlig förbättring av idrottsplats som blir outdelad (3080 euro) till projektbidrag för hyreskostnader för idrottsplatser (under 20 år), ansökningstid 30.11.2023. Bidragsbeloppet är sålunda totalt 23 080 euro.</p> <p>Hyresbidrag kan beviljas registrerade föreningar i Kyrkslätt som är berättigade till verksamhetsbidrag för hyreskostnader för idrottsanläggningar med verksamhet för personer under 20 år.</p> <p>Bidraget har kungjorts för ansökan med en kungörelse på kommunens anslagstavla och webbplats 28.12.2022 och med en annons i Kirkkonummen Sanomat 29.12.2022. Utöver ovan nämnda kungörelser har man informerat om bidragen per brev till föreningarna.</p> <p>Inom utsatt tid lämnade 9 lokala idrottsföreningar in sina ansökningar. Alla sökande föreningar var kompetenta enligt bidragsreglementet. Inga ansökningar har inlämnats efter den utsatta tiden.</p>



Sökande, betalda hyror, godkända hyreskostnader och förslag till beviljande av hyresbidrag framgår av bilagan.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Idrottstjänsternas organisationsbidrag år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 77
830/12.04.03/2023

Beredare Fritidssekreterare Risto Rossi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

fördela idrottstjänsternas bidragsanslag om 150 281 euro i följande bidragsformer och utlysa bidragen för ansökan:

- projektbidrag för lönekostnader som uppstår vid ordnande av motion för specialgrupper i Kyrkslätt simhall våren 2024 (ansöks i förväg på basis av planer), 4 800 euro, kan sökas senast 11.1.2024 före kl. 15.00.

- verksamhetsbidrag 73 981 euro, kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 16.00. Av bidraget beviljas 50 % på basis av verksamhetsindikatorerna.

- projektbidrag till anläggande / grundlig förbättring av idrottsplats (sökts på förhand på basis av planer) 8 000 euro, kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 15.00.

- projektbidrag för genomförande av ett särskilt evenemang som verkställs vid en viss tidpunkt (sökts på förhand på basis av planer, betalas på basis av verifikat) 7 000 euro, kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 15.00.

- projektbidrag för främjande av sjöräddningsverksamhet (sökts på förhand på basis av planer), 4 500 euro kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 16.00.

- projektbidrag för lönekostnader som uppstår vid ordnande av motion för specialgrupper i Kyrkslätt simhall hösten 2024 (ansöks i förväg på basis av planer), 4 800 euro, kan sökas senast 31.8.2024 före kl. 15.00.

- projektbidrag till utgifter för tillverkning av kartor (sökts på basis av verifikat) 5 200 euro, kan sökas senast 30.11.2024 före kl. 15.00. Bidraget beviljas enligt villkoren i idrottsnämndens beslut 6.11.2014 § 72.

- projektbidrag för kostnader för utbildningsverksamhet (ansöks på basis av verifikat), 17 000 euro, kan sökas senast 30.11.2024 före kl. 16.00.

- projektbidrag för hyreskostnader för idrottsplatser (under 20-åringar, ansöks på basis av verifikat), 20 000 euro, kan sökas senast 30.11.2024 före kl. 15.00.



– idrottsstipendier och uppvaktningar 5 000 euro.

2

att förskott på verksamhetsbidrag kan ansökas av föreningar som är berättigade till bidraget enligt 23 § i bidragsreglementet.

3

att ansökningarna med tillhörande bilagor ska skickas in före utsatt tid till kommunens registratur antingen per post eller via e-post eller lämnas in på servicekontoret i Kyrkslätt kommunhus (Ervastvägen 2, vån. 1) inom ramen för ansökningstiderna.

4.

att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

Behandling

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.

Under behandlingen framställde föredraganden ett ändrat beslutsförslag:

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

dela upp bidragsanslaget inom idrottstjänsterna 150 281 euro i följande bidragsformer och kungöra att följande bidrag får sökas:

- projektbidrag för lönekostnader som föranleds av ordnandet av idrott för specialgrupper i Kyrkslätt simhall våren 2024

(sökts på förhand på basis av planer) 4 800 euro, kan sökas senast 11.1.2024 före kl. 15.00.

- verksamhetsbidrag 73 981 euro, kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 16.00.

Av bidraget beviljas 50 % på basis av verksamhetsindikatorerna.

- projektbidrag för anläggande/grundlig förbättring av idrottsplats (sökts på förhand på basis av planer) 8 000 euro, kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 15.00.

- projektbidrag för genomförande av ett särskilt evenemang som verkställs vid en viss tidpunkt (sökts på förhand på basis av planer, betalas på basis av verifikat) 7 000 euro, kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 15.00.



- projektbidrag för främjande av sjöräddningsverksamhet (sökts på förhand på basis av planer), 4 500 euro kan sökas senast 31.3.2024 före kl. 16.00.

- projektbidrag för lönekostnader som föränleds av ordnandet av idrott för specialgrupper i Kyrkslätt simhall hösten 2024

(sökts på förhand på basis av planer) 4 800 euro, kan sökas senast 31.8.2024 före kl. 15.00.

- projektbidrag till utgifter för tillverkning av kartor (sökts på basis av verifikat) 5 200 euro, kan sökas senast 30.11.2024 före kl. 15.00. Kartorna kan efter den första användningen användas av kommuninvånarna och avgiftsfritt av skolorna och läroinrättningarna. Nämnden förutsätter att föreningen informerar sammanfattat om tillgången på kartorna på internet och möjliggör beställning av kartorna på internet.

- projektbidrag för kostnader för utbildningsverksamhet (ansöks på basis av verifikat), 17 000 euro, kan sökas senast 30.11.2024 före kl. 16.00.

- projektbidrag för hyreskostnader för idrottsplatser (under 20-åringar, ansöks på basis av verifikat), 20 000 euro, kan sökas senast 30.11.2024 före kl. 15.00.

- idrottsstipendier och uppvaktningar 5 000 euro.

2

att förskott på verksamhetsbidrag kan ansökas av föreningar som är berättigade till bidraget enligt 23 § i bidragsreglementet

3

att ansökningar inklusive bilagor ska skickas till kommunens registratur antingen per post eller via e-post eller lämnas till servicekontoret i Kyrkslätt kommunhus (Ervastvägen 2, vån. 1) inom ramen för ansökningstiderna

4

att försenade ansökningar inte beaktas

Beslut

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt det ändrade beslutsförslaget.

För kännedom

-



Redogörelse

Kommunfullmäktige beslutar 13.11.2023 om budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–2026.

Sammanlagt 150 281 euro står till förfogande för verksamhets- och projektbidrag som idrottstjänsternas bidrag till föreningar.

Enligt kapitel 5, 18 §, 7 mom. i förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun hör beslutande om beviljande av bidrag till nämndens allmänna uppgifter. Enligt 8 kap. 54 § i förvaltningsstadgan svarar bildnings- och fritidsnämnden för kultur- och museiverksamheten och enligt 8 kap. 54 § 8 mom. beslutar den om fördelningsgrunder och beviljande av fritidstjänsternas bidrag och bidrag ur anslagen som anvisats nämnden.

Enligt idrottstjänsternas bidragsreglemente, som godkändes av bildnings- och fritidsnämnden 9.3.2023 § 25 och som träder i kraft 1.1.2024, kan bildnings- och fritidsnämnden dela upp bidragen i verksamhets-, projekt- och hyresbidrag. Verksamhetsbidrag kan ansökas av registrerade föreningar i Kyrkslätt eller av föreningar som lämnat in registreringsansökan senast i slutet av juni det föregående året. Föreningens huvudsakliga uppgift ska enligt stadgarna vara idrotts-/friluftsverksamhet.

Antalet medlemmar i en förening som söker verksamhetsbidrag ska vara minst 15 personmedlemmar, av vilka 4/5 (80 %) Kyrkslättbor. Om detta villkor (4/5) inte uppfylls, minskas det beviljade bidraget med hälften. Då ska andelen medlemmar som är Kyrkslättbor vara minst 3/5 (60 %).

Nämnden har godkänt fyra verksamhetsindikatorer som grund för utdelning av verksamhetsbidrag. Bildnings- och fritidsnämnden beslutar årligen om den andel verksamhetsbidrag som beviljas utgående från indikatorerna. Bidragens andel kan vara högst 60 % av de godkända verksamhetsutgifterna.

22 § i bidragsreglementet styr ansökningen av och ansökningstiderna för bidrag. Bildnings- och fritidsnämnden delar in projektbidragen under de olika ansökningstiderna i sådana bidrag som söks på basis av planer och sådana som söks på basis av verifikat.

Enligt 23 § i bidragsreglementet kan förening, som enligt bidragsreglementet kan beviljas allmänt bidrag, på ansökan beviljas förskott på det allmänna bidraget. Som förskott på verksamhetsbidrag kan 100–5000 € beviljas.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2023

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 78
847/12.04.03/2023

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 kungöra Kyrkslätt kommuns idrottsstipendier och utmärkelser 2023 samt Olli Mäki-priset att ansökas senast 8.1.2024 före kl. 15.00. 2 informera om saken i kommunens officiella kungörelse- och annonstidning samt i den elektroniska kanalen på Kyrkslätt kommuns webbplats. 3 att nämndens ordförande och vice ordförande tillsammans med ungdoms- och idrottschefen och fritidssekreteraren bereder förslaget till personer som ska premieras.
Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi deltog i sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	Kyrkslätt kommuns belöningsreglemente godkändes av idrottsnämnden 22.11.2006 § 84 och fastställdes på begäran av kommunstyrelsen 9.5.2007 § 38. I enlighet med belöningsreglementet uppmärksammar kommunen årligen de bästa idrottarna, motionärerna, tränarna eller andra inom idrottsfostran meriterade personer. År 2016 beslutade idrottsnämnden lägga till mottagaren av Olli Mäki-priset till belöningspraxis. Grunderna för beviljande av Olli Mäki-vandringspriset lades till i belöningsreglementet 2.12.2020 § 86. Priset tilldelas för ett långvarigt arbete för motion och idrott i Kyrkslätt. Bildnings- och fritidsnämnden beslutar om idrottsstipendier, utmärkelser och annan belöning. Ansökningstiden kungörs årligen i enlighet med belöningsreglementet senast vid utgången av året.



Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Sänkning av åldersgränsen för det avgiftsfria seniormotionskortet till Kyrkslättssimhall

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 79
872/12.04.01/2023

Beredare	Planerare inom fritidstjänster suunnittelija Ville Saikko Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden beslutar sänka åldersgränsen för det avgiftsfria seniormotionskortet till Kyrkslättssimhall att gälla 68-åriga Kyrkslättssimhallbor från och med 1.1.2024.
Behandling	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari deltog i sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Äldrerådet, ungdoms- och idrottschefen, planeraren inom fritidstjänster
Redogörelse	Sänkning av åldersgränsen för det avgiftsfria seniormotionskortet till Kyrkslättssimhall Kyrkslättssimhallens äldreråd har med sitt brev 17.3.2023 kontaktat Kyrkslättssimhallens bildnings- och fritidsnämnd. Äldrerådet föreslår i sitt brev att seniormotionskortet i Kyrkslättssimhall kommun från och med början av år 2024 beviljas från och med åldern +68 år. Äldrerådet anser att kommunen har en betydande roll i och ansvar för främjande av sina invånares välmående och hälsa. Äldrerådet konstaterar också att användningen av simhallen i sin helhet är en populär och gångbar motionsform också bland seniorerna. En sänkning av åldersgränsen för det avgiftsfria seniormotionskortet att gälla 68-åriga Kyrkslättssimhallbor för att främja seniorernas välmående och hälsa har beaktats i samband med beredningen av fritidstjänsternas budget för år 2024 och den ingår i budgeten 2024, som godkänts i kommunfullmäktige 13.11.2023 § 91. Enligt kapitel 5, § 18 punkt 8 i kommunens förvaltningsstadga, som trädde i kraft 1.1.2023, beslutar nämnden om detaljerade grunder för avgifter för verksamhet som är underställd nämnden.

Bakgrund till seniormotionskortet

Seniormotionskortet är ett gratis motionskort för Kyrkslättssimhallbor som fyllt 70 år. Kortet berättigar till fri användning av bassängsutrymmena och gymmet

i Kyrkslätt simhall en gång om dagen. Kunden löser in kortet direkt vid simhallens kassa efter att ha visat sitt identitetsbevis.

Seniormotionskortet är ett årskort. Det ska alltså lösas in årligen vid simhallens kassa. Då kunden löser in kortet kontrollerar personalen vid simhallens kassa kundens rätt till seniormotionskort genom att kontrollera identitetsbeviset, men personuppgifter samlas inte i register. Därför finns det inte tillgång till exakta uppgifter bland annat om födelseåren för dem som löst in kort.

Antal inlösningar och användningar av seniormotionskort

Enligt Statistikcentralens databas (datum 31.12.2022) bor det i Kyrkslätt 5 002 personer som fyllt 70 år. Senast 30.10.2023 har sammanlagt 666 seniormotionskort lösts in (i genomsnitt har 1 005 kort per år lösts in åren 2017–2019 och 729 kort per år åren 2020–2022). På motsvarande sätt har seniormotionskort senast 30.10.2023 använts sammanlagt 22 658 gånger (i genomsnitt 24 655 besök/per år åren 2017–2019, i genomsnitt 15 574 besök/per år åren 2020–2022).

Med anledning av avbrotten i simhallstjänsterna på grund av coronaepidemin är besöksstatistiken från år 2019 mest jämförbar. Det skaffades 1 004 seniormotionskort, och de användes för 25 963 besök. Detta innebär att en person som innehar ett seniormotionskort i genomsnitt besöker simhallen 26 gånger per år.

Enligt Statistikcentralens databas (31.12.2022) har Kyrkslätt 852 invånare i åldern 68–69 år. Enligt befolkningsprognoserna kommer antalet personer i åldern 68–69 år i Kyrkslätt att öka till cirka 1 000 personer inom tio år. Utifrån befolkningsdata och -prognoser har man beräknat att antalet inlösningar av kort kommer att öka med cirka tvåhundra (200) kort per år om åldersgränsen för seniormotionskort sänks till 68 år. I det fallet beräknas cirka 1 200 kort per år lösas in, och ökningen av antalet användningar kommer uppskattningsvis att vara cirka 5 200 besök per år. Vid konsekvensbedömningen bör man naturligtvis utöver befolkningsprognoserna och statistiken observera att den faktiska ökningen av antalet inlösningar av kort kan vara annan än det förutspådda antalet.

Utifrån statistiken och prognosen har man beräknat att cirka 20 % av Kyrkslättbor som fyllt 70 år skaffar ett seniormotionskort och använder det i genomsnitt 26 gånger per år. Dessutom beräknas att cirka 1 200 seniormotionskort per år kommer att lösas in om åldersgränsen för seniormotionskort sänks till 68 år, och ökningen av antalet användningar kommer att vara cirka 5 200 besök per år.

Konsekvensbedömning

Bildnings- och fritidsnämnden godkände 3.3.2022 § 13 ungdoms- och idrottstjänsternas avgifter fr.o.m. 1.4.2022 tills vidare. Enligt den gällande prislistan gäller seniormotionskortet Kyrkslättbor som fyllt 70 år.

Då man bedömer simhallstjänsternas verksamhet och alla andra verksamheter bör man beakta verksamhetens inverkan på verksamhetsbidraget. Man har beräknat kostnadsinverkningarna genom att jämföra de beräknade kostnadsinverkningarna i nuläget med framtidsutsikterna. I nuläget har användningen av bassängutrymmena och gymmet inte specificerats i antalet användningar av seniormotionskortet. Kalkylerna nedan har därmed gjorts utifrån avgiften för engångsbesök i simhallen för rabattgrupper (t.ex. pensionärer) 3,50 euro. Det bör även observeras att också serie- och månadskort används i simhallen, och när man använder sådana kan kostnaderna för de enskilda besöken minska.

Genom att man multiplicerar 25 963 besök år 2019 med priset på ett engångsbesök (3,50 euro) blir inkomsterna 90 870,50 euro. Den beräknade mängden användning i genomsnitt efter sänkningen av åldersgränsen är 31 163 besök/år, varvid inkomsterna blir 109 070,00 euro.

Genom att sänka åldersgränsen med två (2) år skulle de ekonomiska inverkningarna vara cirka 18 000 euro per år. Man bör dock observera att 68–69-åringar för närvarande inte nödvändigtvis besöker simhallen 26 gånger per år, de kan använda simhallstjänster mer än i genomsnitt eller innehar ett kostnadsmässigt förmånligare månads- eller årskort till simhallen.

Fritidstjänsternas tjänster inkl. simhallstjänsterna är av mycket stor betydelse i kommunens främjande av hälsa och välmående, och om detta finns det bestämmelser i kommunallagen samt i flera speciallagar som också gäller fritidstjänsterna. Motion och fysisk aktivitet har en central betydelse för människans övergripande välbefinnande. Under och efter coronapandemin har betydelsen av motion och en aktiv vardag som en del av en hälsosam livsstil och välmående fått fokus. Fritidstjänsternas gemensamma tyngdpunktsområde för år 2024 är Fritidstjänsternas Evighetsmaskin-verksamhet – Hälsosamma levnadsvanor och aktiv vardag för seniorer. Målet för Evighetsmaskin-verksamheten är att öka olika tillgängliga fritidsmöjligheter samt verksamhet som främjar välbefinnande och funktionsförmåga framför allt för kommuninvånare som rör sig lite med tanke på sin hälsa, äldre kommuninvånare, kommuninvånare som upplever funktionshinder och kommuninvånare i svag social ställning. **Som en del av utvecklingen av aktiv vardag för seniorerna anses att det är ändamålsenligt att sänka åldersgränsen för det avgiftsfria seniormotionskortet att redan gälla Kyrkslättbor som fyllt 68 år.**

Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.





Svar på fullmäktigemotion 8/2021: Grundande av ett Walkers-ungdomscafé i Kyrkslätt

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 80
328/12.05.02/2021

Beredare	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Samhällstekniska nämnden beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 8/2021: Grundande av ett Walkers-ungdomscafé i Kyrkslätt och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Behandling	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari deltog i sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	Walkers-verksamheten Walkers-verksamheten är en form av ungdomsarbete som utvecklats i Stationens Barn rf. Verksamheten grundar sig på tid och närvaro som ges av frivilliga vuxna. Walkers-verksamheten genomförs traditionellt i form av ett Walkers-café. Caféet fungerar som mötesplats där utbildade frivilliga och anställda inom instansen som ansvarar för verksamheten erbjuder unga samtalsällskap, caféjänster utan köptvång och en trygg vuxens närvaro. Alla unga är välkomna till caféet som de är och de bemöts positivt, jämlikt och på individuell nivå med respekt. Också en berusad ung tas emot inom verksamheten. Syftet med Walkers-verksamheten är att möjliggöra ett accepterande och tryggt möte mellan vuxna och unga och främja de ungas självständighetsprocess och uppväxt till ansvarsfulla vuxna. Walkers-verksamheten handleds professionellt och är avsedd för alla unga under 18 år. Grundidén är uttrycket "Ollaan ihmisiksi" ("Var som folk") som gäller alla som är med. Inom Walkers-verksamheten fungerar man enligt principen med låg tröskel, och de vuxna bemöter de unga med god och rättvis attityd. Inom Walkers-verksamheten kan unga tillbringa tid med kompisar, ensam eller i sällskap av en trygg vuxen. Vid behov erbjuds de unga djupare stöd och handledning i sin livssituation. Stationens Barn rf fungerar som en riksomfattande bakgrundsorganisation för alla Walkers. Walkers-verksamhet kan drivas av bakgrundsorganisationer, alltså kommuner, församlingar och föreningar,

som ingått ett samarbetsavtal med Stationens Barn rf. Vid behov får Walkers-bakgrundsorganisationerna stöd av organisationen för att starta upp verksamheten. Det här stödet är bland annat utbildningar av ansvariga för Walkers-verksamheten och frivilligarbetare samt behövligt Walkers-material.

Det kostar inte bakgrundsorganisationen något att gå med i Walkers-verksamheten, men på orten måste den ha tillräcklig egen finansiering, lokaler och andra väsentliga verksamhetsresurser.

Ungdomsarbetet i Kyrkslätt kommun

Enligt ungdomslagen 1285/2016 ska kommunen med beaktande av lokala omständigheter skapa förutsättningar för ungdomsarbete och ungdomsverksamhet genom att ordna tjänster och lokaler för unga samt genom att stödja de ungas medborgarverksamhet. Med unga avses i ungdomslagen under 29-åringar.

I enlighet med ungdomslagen är målet med ungdomsarbetet bland annat att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta samt stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället.

Kyrkslätt kommuns serviceenhet ungdoms- och idrottstjänster har ordnandet av kommunalt ungdomsarbete i Kyrkslätt på sitt ansvarsområde. Ungdomsarbete enligt ungdomslagen görs för närvarande i alla tre kommuncentrum: i centrum, Masaby och Veikkola bland annat öppen ungdomslokalsverksamhet, webbungdomsarbete, patrullerande ungdomsarbete, uppsökande ungdomsarbete, Navigatorns servicehandledning för unga, förebyggande rusmedelsarbete och skolungdomsarbete bland annat i de högre årskurserna. Dessutom utför man i samarbete med partnererna inom ungdomsarbete på spåret patrullerande ungdomsarbete där de unga rör sig, såsom på spåret och i köpcentrumen. Tillsammans med lokala aktörer ordnas på hela kommunens område avgiftsfri hobbyverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet med stöd av statsbidrag. Genom bidrag som beviljats av bildnings- och fritidsnämnden stöder kommunen också ungdomsverksamhet som ordnas av ungdomsföreningar i Kyrkslätt. Kommunen har också ett eget verksamt påverkansorgan för unga, ungdomsfullmäktige, vars verksamhet handleds av ungdoms- och idrottstjänsterna.

Regionalt ungdomsarbete

En verksamhetsform inom det regionala ungdomsarbetet är öppen ungdomslokalsverksamhet. Målet med ungdomslokalsverksamhet är att barn och unga växer upp som ansvariga för sitt eget liv, medborgare som

tar hand om varandra och omgivningen och har sunda levnadsvanor. Dessutom är målet att barn och unga har möjlighet och förmåga att delta och påverka egna och samhälleliga ärenden.

Öppen ungdomslokalsverksamhet i Kyrkslätt är avsedd för tredjeklassare upp till 17-åringar. Man kan komma till ungdomslokalen för att tillbringa tid med kompisar eller ensam. Verksamheten är helt avgiftsfri, frivillig och öppen för alla och verksamheten planeras tillsammans med barn och unga. I lokalerna ordnas verksamhet enligt önskemål från barnen och de unga, såsom småskaliga temaevenemang, hobbyverksamhet och spelkvällar, men ungdomslokalen är framför allt en lokal där barn och unga fritt kan tillbringa tid och möta andra och trygga yrkespersoner inom ungdomsarbete. I ungdomslokalen kan man också äta egen matsäck eller koka te/kaffe.

I centrum för ungdomslokalsverksamheten står att bemöta barn och unga och bygga ett förtroendeförhållande. Ungdomslokalerna i Kyrkslätt kommun är trygga och rusmedelsfria platser där man kan tillbringa sin fritid och där barn och unga bemöts precis som de är. I ungdomslokalerna arbetar yrkespersoner inom ungdomsarbetet som barnen och de unga kan prata med och av vilka man kan begära hjälp såväl i små som med utmanande situationer. Då man bygger upp förtroendeförhållandet kan man stöda den unga med olika sätt inom ungdomsarbetet och tillsammans med professionella inom servicenätet för unga mycket långsiktigt.

Centrums ungdomslokal Fyyri

Till följd av de av kommunfullmäktige godkända anpassningsåtgärderna för Kyrkslätt kommunekonomi åren 2020 och 2021 lade kommunfullmäktige ner ungdomslokalerna i Bredberget och Kantvik. I och med besluten koncentrerades ungdomstjänsterna på centrumområdet till ungdomslokalen som finns i Fyyri.

Bibliotekshuset Fyyri öppnade för kunder i oktober 2020, då också Fyyris ungdomslokal togs i bruk. Fyyris ungdomslokal är öppen sex dagar i veckan, från måndag till lördag. Trots olika begränsningar som inverkade på olika tjänster på grund av coronapandemin, var besökarantalet i Fyyri 2021 sammanlagt 7401 barn och unga. År 2022 var besökarantalet sammanlagt 17 197 barn och unga. Den öppna ungdomslokalsverksamheten i Fyyris ungdomslokal har visat sig vara populär i centrumområdet och man har kunnat utöka betjäningstiden under våren 2023 så att den motsvarar efterfrågan. Fyyris ungdomslokal är öppen vardagar kl. 15.00–20.00/22.00 beroende på veckodag och på lördagar kl. 15.00–22.00. Besökarantalet i Fyyris ungdomslokal ökar fortfarande och enligt situationen 30.10.2023 är besökarantalet 16 707 barn och unga.

Konsekvensbedömning

I fullmäktigemotionen föreslås att Walkers-ungdomscaféverksamhet startas i Kyrkslätt. För att möjliggöra verksamheten ska man sträva efter samarbete med församlingarna, aktörer inom tredje sektorn och föräldrakommittéer.

Grundandet av ungdomscaféverksamhet kräver som bakgrundsorganisation en aktör som har tillräckliga personalresurser, även om verksamheten genomförs tillsammans med olika aktörer och frivilliga. Inledandet av ungdomscaféverksamhet som en del av det nuvarande servicenätet för kommunens ungdomsarbete skulle i betydande grad öka särskilt behovet av personalresurser samt kostnaderna som medförs av verksamheten. Dessutom bör man i grundandet och genomförandet av verksamheten beakta en lokal som passar för caféverksamhet och till det hörande krav. För närvarande har man ingen kännedom om en sådan lokal som skulle lämpa sig direkt som lokal för ett ungdomscafé. Därtill ska man beakta andra kostnader som hör till användningen av lokalen: hyra, underhåll, städkostnader och material som behövs för verksamheten.

Med serviceenheten ungdoms- och idrottstjänsters nuvarande resurser är det inte möjligt att inleda caféverksamhet, koordinera och genomföra verksamheten, fastän man eventuellt skulle få med andra lokala samarbetspartner och frivilliga aktörer i ungdomscaféverksamheten. I Walkers-verksamheten har frivilliga en betydande roll där det i förverkligandet av frivilligarbete är väsentligt att ordna bland annat rekrytering, utbildning, inskolning och försäkring av frivilliga. Dessutom bör man aktivt stöd de frivilligas arbete och ta hand om att de orkar. Genomförandet av frivilligarbete och samarbete med olika instanser kräver tydligt och långsiktigt ledarskap, planmässig organisering av verksamheten samt personalresurser.

Bakom Walkers-verksamheten ligger i stor utsträckning samma mål för det förebyggande ungdomsarbetet som i det med ungdomslagen förenliga ungdomsarbetet som ordnas av kommunen. Barn och unga är oavsett verksamhet välkomna till verksamheten som de är och de bemöts positivt, jämlikt och på individuell nivå med respekt. Verksamheten är gratis, frivillig och öppen för alla. Den med tanke på verksamheten största skillnaden är att på ett Walkers-ungdomscafé tar man emot också en berusad ung, då kommunens lokaler och verksamhet är helt rusmedelsfria.

För närvarande driver man ungdomsarbete i alla tre kommuncentrum: centrum, Masaby och Veikkola bland annat genom att ordna öppen ungdomslokalsverksamhet för tredjeklassare upp till 17-åringar. I den öppna ungdomslokalsverksamheten har barn och unga bland annat möjlighet att möta trygga vuxna och andra jämnåriga samt dricka kaffe/te. Navigatorn erbjuder under 30-åriga unga vuxna stöd, handledning och rådgivning särskilt i ärenden som gäller utbildning, arbete och vardag. I Kyrkslätt utförs inriktat ungdomsarbete, bland annat genom uppsökande ungdomsarbete, Ankarverksamheten, förebyggande rusmedelsarbete, skolungdomsarbete i de högre årskurserna och det patrullerande

ungdomsarbetet. Inom ramen för kommunens ungdomsarbete kan också de unga som är i den allra svåraste livssituationen redan bli bemötta.

Ungdomsarbetet anses och upplevs vara en viktig förebyggande tjänst för barn och unga. Ungdomsarbetet bör också i fortsättningen göras allt mer känt för barn och unga samt övriga kommuninvånare bland annat genom aktiv kommunikation som når målgrupperna.

Ungdomsarbetet skulle behöva mer personalresurser för att ordna och utveckla den nuvarande ungdomsarbetsverksamheten.

Ett aktuellt fenomen som identifierats särskilt under de senaste åren är behovet att utveckla och utföra ungdomsarbete direkt efter att skoldagen tagit slut för att stöda unga i de lägre årskurserna i en trygg vardag bland annat genom att öka närvaron av en trygg vuxen och handledd verksamhet. Den här tjänsten har man inte kunnat utföra med de nuvarande resurserna, och för att möjliggöra det har man framfört ett behov av tilläggsresurser i samband med beredningen av budgeten 2024. Kommunfullmäktige godkände 13.11.2023 § 91 budgeten för år 2024, där man anvisat anslag för ovan nämnda utveckling och utförande av verksamhet i en trygg vardag för barn i de lägre årskurserna.

I enlighet med redogörelsen ovan ser man det inte som ändamålsenligt att starta ett ungdomscafé i det här skedet.

Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 08.03.2021 § 17

De Grönas fullmäktige-grupp lämnade följande motion vid kommunfullmäktiges sammanträde:

Coronapandemin som blivit långvarig påverkar de ungas ork och mentala hälsa. Distansundervisningen och begränsningen av sociala kontakter och hobbyverksamhet påverkar de ungas möjligheter att klara sig. Just nu är det viktigt att söka olika medel för att stöda de unga i Kyrkslätt.

Walkers är förebyggande verksamhet, ett slags verktyg mellan ungdomsarbete och barnskydd. Många unga känner igen principerna för ett Walkers-ungdomscafé. Dessa principer skiljer Walkers åt från övrig ungdomsverksamhet. Walkers-verksamhetsmodellen gör det möjligt att också de unga i den allra svåraste livssituationen kan bli mötta på ungdomscaféet och vara välkomna till en trygg plats.



Stationens Barn rf genomför sedan 1994 Walkers-verksamhet i olika delar av Finland. Just nu verkar Walkers på åtta olika orter, av vilka den närmaste är Sjundeå. Ofta är det kommunen eller staden i samarbete med församlingen som står bakom Walkers-verksamheten. I Walkers-verksamheten spelar också de frivilliga en betydande roll, men verksamheten ordnas alltid av en tillräckligt stor organisation. Verksamheten är politiskt och religiöst obundet.

I Kyrkslätt utför man redan nu värdefullt uppsökande ungdomsarbete. Också den nya ungdomslokalen i Fyyri är säkert en angenäm plats för många unga när den någon gång åter kan öppnas. I denna förändrade världssituation är dessa åtgärder dock inte tillräckliga.

Vi undertecknade fullmäktigeledamöter föreslår att Walkers-ungdomscaféverksamheten startas i Kyrkslätt. För att möjliggöra verksamheten ska man sträva efter samarbete med församlingarna, aktörer inom tredje sektorn och föräldrakommittéer.

Motionen undertecknades av följande ledamöter: Saara Huhmarniemi, Markus Myllyniemi, Emmi Wehka-aho, Reetta Hyvärinen, Anna Kylmänen, Sanni Jäppinen, Krista Petäjärvi, Johanna Fleming, Marjut Frantsi-Lankia, Irja Bergholm, Linda Basilier och Maarit Orko.

Beslut

Kommunfullmäktige sänder motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Läs- och lovtider inom småbarnspedagogiken, förskoleverksamheten, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2024–2025

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 81
786/12.00.01/2023

Beredare	Planerare Aleksiiina Raja fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden godkänner ändringen i punkt 1 i beslutet 31.10.2023 § 67 och godkänner därmed läs- och lovtiderna läsåret 2024–2025 enligt följande: 1 - konstatera att läsåret 2024–2025 omfattar sammanlagt 187 arbetsdagar - skolan börjar torsdag 8.8.2024 - hösttermin to 8.8.2024–fr 20.12.2024 - höstlov må 14.10.2024–fr 18.10.2024 (vecka 42) - jullov lö 21.12.2024–må 6.1.2025 - vårtermin ti 7.1.2025–lö 31.5.2025 - sportlov må 17.2.2025–fr 21.2.2025 (vecka 8) - skolan slutar lördag 31.5.2025
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Utbildningsdirektören, tf. utbildningschefen, direktören för svensk småbarnspedagogik och utbildning, direktören för småbarnsfostran, chefen för svensk småbarnspedagogik, daghemmen, grundskolorna, gymnasierna, invånarparkerna, servicecheferna, kundservicesekreterarna, kommunens servicekontor, kommunens webbplats för informering
Redogörelse	Felet i jullovets sista datum i bildnings- och fritidsnämndens tidigare beslut rättas.
Beslutshistoria	
	Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 67
Beredare	Planerare Aleksiiina Raja Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)



Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar bestämma läs- och lovtiderna läsåret 2024–2025 enligt följande:

1

- konstatera att läsåret 2024–2025 omfattar sammanlagt 187 arbetsdagar
- skolan börjar torsdag 8.8.2024
- hösttermin to 8.8.2024–fr 20.12.2024
- höstlov må 14.10.2024–fr 18.10.2024 (vecka 42)
- jullov lö 21.12.2024–sö 5.1.2025
- vårtermin må 6.1.2025–lö 31.5.2025
- sportlov må 17.2.2025–fr 21.2.2025 (vecka 8)
- skolan slutar lördag 31.5.2025

2

konstatera att läs- och lovtiderna inom gymnasieutbildningen under verksamhetsåren 2024–2025 följer grundskolornas läs- och lovtider

3

konstatera att arbets- och lovtiderna inom förskoleundervisningen följer grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2024–2025, dock så att den sista arbetsdagen är 30.5.2025

4

konstatera att småbarnspedagogikens verksamhetsår 2024–2025 börjar 1.8.2024 och slutar 31.7.2025

5

att endast bestämda daghem ordnar småbarnspedagogik sommartid på de olika områdena under tiden 1.6–31.7.2025, om situationen så tillåter – övriga verksamhetsställen är stängda under den tiden. Vid behov koncentreras verksamheten också under skolornas andra lovtider

6

att behovet av småbarnspedagogik under de ovannämnda tiderna kartläggs utgående från en förfrågan till vårdnadshavarna

7

att småbarnspedagogikens utbildningsdagar kan ordnas på hösten (2-3 dagar) och på våren (2-3 dagar). Under dessa dagar ordnas ingen förskoleundervisning

8

att de dagliga verksamhetstiderna i daghemmen är huvudsakligen kl. 6.30–17.30 och vid behov kl. 6–18. Skiftomsorg ordnas på centrums serviceområde i Jokirinteen päiväkoti kvällar, nätter, veckoslut samt söckenhelger och högtider.
Invånarparkerna är i regel öppna må–fr kl. 9–16.

Behandling	Ersättare Anna Presnukhina anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.29.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Utbildningsdirektören, tf. utbildningschefen, direktören för svensk småbarnspedagogik och utbildning, direktören för småbarnsfostran, chefen för svensk småbarnspedagogik, daghemmen, grundskolorna, gymnasierna, invånarparkerna, servicecheferna, kundservicesekreterarna, kommunens servicekontor, kommunens webbplats för informering
Redogörelse	<p>Småbarnspedagogik</p> <p>I lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) har fastställts ett verksamhetsår som en tidsperiod som börjar vid ingången av augusti varje år och slutar vid utgången av juli följande år. Småbarnspedagogikens verksamhetsår 2024–2025 börjar 1.8.2024 och slutar 31.7.2025.</p> <p>År 2025 koncentreras verksamheten under perioden 1.6–31.7.2025 och då situationen tillåter så att vissa bestämda daghem har jour som motsvarar småbarnspedagogikens behov. Vid behov koncentreras verksamheten också under skolornas andra lovtider.</p> <p>Den dagliga verksamhetstiden inom småbarnspedagogiken i daghemmen är i regel kl. 6.30–17.30 och vid behov kl. 6–18. Skiftomsorg ordnas på centrums serviceområde i Jokirinteen päiväkoti kvällar, nätter, veckoslut samt söckenhelger och högtider.</p> <p>Invånarparkerna Släntgården, Fyyri och Veikkosvinden är i regel öppna må–fr kl. 9–16.</p> <p>Småbarnspedagogikens utbildningsdagar för personalen ordnas på hösten och våren. Under läsåret 2024–2025 föreslås eventuella gemensamma utbildningsdagar för hela personalen att genomföras som två- eller tredagars utbildningar både på hösten och på våren. Tidpunkten för utbildningsdagarna meddelas till vårdnadshavarna i god tid.</p> <p>Förskoleundervisning</p> <p>I förordningen om grundläggande utbildning (3 §) stadgas att förskoleundervisning ska ges under minst 700 timmar per år. Enligt 4 § i förordningen får elevens arbetsdag i förskoleundervisningen omfatta högst 5 lektioner. I Kyrkslätt ges förskoleundervisning i 4 h/arbetsdag, totalt 752 h/år.</p>

Förskoleundervisningens arbets- och lovtider följer skolornas läs- och lovtider, med undantag av skolornas avslutningsdag (den sista vardagen under vecka 22), som i förskoleundervisningen är fredagen samma vecka.

Då förskolelärarna deltar i utbildningsdagarna ordnas ingen förskoleundervisning. Småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen ordnas dock under dessa dagar enligt behov.

Grundskolorna och gymnasierna

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning börjar läsåret 1 augusti och slutar 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Av läsårets arbetsdagar borträknas dock självständighetsdagen, trettondagen och första maj, om de infaller på en annan vardag än lördag. Självständighetsdagen, trettondagen och första maj dras av från arbetsdagarna läsåret 2024–2025. Läsåret 2024–2025 omfattar alltså 187 arbetsdagar. Enligt 7 § i förordningen om grundläggande utbildning avslutas läsårets skolarbete den sista vardagen vecka 22, som läsåret 2024–2025 är lördagen 31.5.2025.

I gymnasielagen ingår inga bestämmelser som gäller de studerandes arbetstid. Enligt 10 § i gymnasielagen utgör gymnasieutbildningen en lärokurs vars målsatta tid är tre år.

Undervisningsministeriet framhåller att vid beslut i skolor och kommuner om skolornas läs- och lovtider borde elever, studerande och deras föräldrar ha möjlighet att påverka ärendet. Enligt verksamhetsmodellen för en barnvänlig kommun bemöts barn jämlikt. De tas med i planering, bedömning och utveckling av tjänsterna. FN:s konvention om barnets rättigheter fungerar som rättesnöre.

I beslutsfattandet använder man sig av barns och ungas kännedom om sin vardag och beslutens barnkonsekvenser bedöms. En barnvänlig kommun förbinder sig till att främja barnets rättigheter i beslutsfattandet, förvaltningen och servicen.

Eleverna inom den grundläggande utbildningen och deras vårdnadshavare tillfrågades om höstlovets önskade längd med en enkät. Länken till enkäten skickades med Wilma-meddelande till vårdnadshavarna och eleverna. Enkäten var öppen 11.4–2.5.2023 och vårdnadshavarnas enkät fick sammanlagt 1 109 svar, enkäten för barn i årskurserna 1–3 113 svar och enkäten för barn i årskurserna 4–9 789 svar. Orsaken till det låga deltagandet i enkäten för åk. 1–3 berodde på att enkäten skickades som direkt Wilma-meddelande. I fortsättningen skickas länken till enkäter för eleverna i åk. 1–3 via klasslärarna.

Majoriteten av alla som besvarade de tre enkäterna understödde ett höstlov på en vecka.

62,5 % av vårdnadshavarna understödde en veckas höstlov, 30,4 % understödde två dagars höstlov och 7,1 % hade ingen åsikt i frågan.

75,2 % av de som svarade för elevernas del beträffande åk. 1–3 understödde en veckas höstlov, 7,1 % understödde två dagars höstlov och 17,7 % hade ingen åsikt i frågan.

88,7 % av de som svarade för elevernas del beträffande åk. 4–9 understödde en veckas höstlov, 5,1 % understödde två dagars höstlov och 6,1 % hade ingen åsikt i frågan.

Det fanns skillnader mellan vårdnadshavarna i finskspråkiga och svenskspråkiga skolor. 48 % av vårdnadshavarna i svenskspråkiga skolor understödde ett höstlov på två dagar medan 27,1 % av vårdnadshavarna till elever i finskspråkiga skolor understödde ett höstlov på två dagar. Ett höstlov på en vecka understöddes av 42 % av vårdnadshavarna till elever i svenskspråkiga skolor och 66,3 % av vårdnadshavarna till elever i finskspråkiga skolor.

Det fanns inga större skillnader i svaren mellan eleverna i finskspråkiga och svenskspråkiga skolor. I båda språkgrupperna önskade en klar majoritet en veckas höstlov. 78,90 % av eleverna i åk. 1–3 i svenskspråkiga skolor önskade ett höstlov på en vecka och 73,3 % av motsvarande elever i finskspråkiga skolor. 87 % av eleverna i åk. 4–9 i svenskspråkiga skolor önskade ett höstlov på en vecka och 89 % av motsvarande elever i finskspråkiga skolor.

Resultaten från kundenkäten beträffande längden på höstlovet ingår som bilaga.



Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2023 § 82
1100/00.01.02/2021

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	Paragrafen behandlades inte.
Beslut	-
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70, § 71, § 80, § 82

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 81

Anvisning för rättelseyrkande till bildnings- och fritidsnämnden

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.



Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun, bildnings- och fritidsnämnden
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.