



Tid 15.11.2023 kl. 17:00 - 19:35

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Kajanus, 5:e våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 45	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 46	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 47	Arbetarskyddsöversikt	5
§ 48	Verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2024	6
§ 49	Etiska regler för Kyrkslättts förtroendeorgan, personalsektionens utlåtande	8
§ 50	Personalsektionens sammanträdestidtabell år 2024	11
§ 51	Övriga ärenden	13



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:00 - 19:35	ordförande	
	Jäntti Maija	17:00 - 19:35	vice ordförande	
	Engström Miika	17:00 - 19:35	medlem	
	Forssén Anita	17:00 - 19:35	medlem	
	Grönlund Jyki	17:00 - 19:35	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 19:35	medlem	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 19:35	medlem	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:35	kommunstyrelsen ordf	via Teams
	Parkkonen Teija	17:00 - 19:35	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 19:35	förvaltningsdirektör	
	Sailas Virpi	17:00 - 17:44	kommundirektör	§ 49
	Bergström Pia	17:00 - 19:35	protokollförare	
Kotakallio Sonja	17:45 - 19:26	arbetarskyddschef	§ 47-48	

Underskrifter

Arttu Lankinen
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokoll är justerat och godkänt 20.11.2023

Jyki Grönlund
protokolljusterare

Kati Kaihlaranta
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt på kommunens webbplats 22.11.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 15.11.2023 § 45

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 15.11.2023 § 46

Beredare	ledande translator Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 17.11.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 20.11.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 22.11.2023 på kommunens webbplats.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Jyki Grönlund och Kati Kaihlaranta valdes till protokolljusterare.



Arbetskyddsöversikt

Personalsektionen 15.11.2023 § 47
661/01.04.00/2022

Beredare	Arbetskyddschef Sonja Kotakallio fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.
Behandling	Detta ärende behandlades efter § 49. Arbetskyddschef Sonja Kotakallio anlände till sammanträdet kl. 17.45 och närvarade under behandlingen av och beslutsfattandet i paragraferna 47 och 48. Arbetskyddschef Sonja Kotakallio presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.
Redogörelse	Arbetskyddschef Sonja Kotakallio presenterar situationsöversikten över arbets säkerheten i Kyrkslätt kommun.



Verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2024

Personalsektionen 15.11.2023 § 48
839/01.04.00/2023

Beredare	Arbetarskyddschef Sonja Kotakallio fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen 1 antecknar för kännedom att verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för år 2024 har behandlats i samarbetsgruppen 12.10.2023 och 2 beslutar godkänna verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för år 2024.
Behandling	Arbetarskyddschef Sonja Kotakallio presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen getts följande anvisningsförslag: Anvisning (Arttu Lankinen) Verksamhetsprogrammet förses med länkar till de anvisningar och processer som det hänvisas till i programmet. I fortsättningen presenteras dessa för personalsektionen i samband med behandlingen av verksamhetsprogrammet. Anvisningen understöddes av Anna-Mari Toikka, Kati Kaihlaranta och Jyki Grönlund. Anvisningen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det. Arbetarskyddschef Sonja Kotakallio avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 19.26.
Beslut	Personalsektionen 1 antecknade för kännedom att verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för år 2024 har behandlats i samarbetsgruppen 12.10.2023 och 2



beslutade godkänna verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för år 2024 med följande anvisning:

Verksamhetsprogrammet förses med länkar till de anvisningar och processer som det hänvisas till i programmet. I fortsättningen presenteras dessa för personalsektionen i samband med behandlingen av verksamhetsprogrammet.

För kännedom

Serviceområdets direktörer, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen

Redogörelse

Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet uppdateras årligen. Verksamhetsprogrammets innehåll grundar sig på de centrala målen i kommunstrategin och riktlinjerna som härletts ur verksamhetens behov. Verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2024 har behandlats i samarbetsgruppen 12.10.2023.



Etiska regler för Kyrkslättts förtroendeorgan, personalsektionens utlåtande

Personalsektionen 15.11.2023 § 49
840/00.01.02/2023

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar ge sina synpunkter om de etiska reglerna och om anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorganen.
Behandling	Detta ärende behandlades före § 47. Kommundirektör Virpi Sailas presenterade ärendet vid sammanträdet. Kommundirektör Virpi Sailas avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 17.44.
Beslut	Personalsektionen beslutade ge följande synpunkter om de etiska reglerna och om anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan: <ul style="list-style-type: none">- reglerna ska komprimeras- meningen "Fullmäktigegrupperna tävlar inte sinsemellan" ska tas bort- istället för att betona språk och kultur kunde man tala om jämställdhet- i processen för behandlingen av osakligt beteende, kunde kontakten till kontaktpersonen möjliggöras redan i ett tidigare skede- från anvisningar fattas synvinkeln om en förtroendevald trakasserar en tjänsteinnehavare- sambandet till personalens förtroendemän (representanterna för organisationerna) fattas också- erhållna erfarenheter ska utnyttjas
Redogörelse	Kyrkslättts kommuns etiska regler har uppgjorts som stöd för ett fungerande ledarskap och samarbete i kommunen samt för att öka öppenheten om gemensamma verksamhets sätt. Beredningen av reglerna utgör en del av förnyandet av kommunens strategi och verkningfullt verkställande av den. Avsikten är att de etiska reglerna godkänns i samband med godkännandet av Kyrkslättts nya kommunstrategi i början av år 2024. De av fullmäktige godkända etiska reglerna fungerar samtidigt också som en strategins handlingsinstruktion, som skapar riktlinjer för de i kommunen verksamma förtroendevaldas och tjänsteinnehavares förfaringssätt och samarbete.

Utarbetandet inleddes i oktober vid fullmäktiges aftonskola

Utkastet till etiska regler har uppgjorts utgående från förhandsuppgiften för aftonskolan som ordnades 9.10.2023 och de i aftonskolan förda dialogerna. Det fördes sammanlagt nio dialoger av vilka tre fördes på svenska och sex på finska. Genom förhandsuppgiften och dialogerna ville man få reda på de förtroendevaldas tankar och åsikter som grund för de etiska reglerna. På detta sätt har man i materialet kunnat inkludera sådana saker som är viktiga för Kyrkslätt förtroendevalda. Därtill kompletterades helheten med en anvisning för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan. Anvisningen för bemötande av osakligt beteende ansågs som en viktig del av de etiska reglerna.

I dialogerna (9.10) behandlades personliga erfarenheter och man strävade efter att förstå de egna och andras tankar samt helheten bättre. Diskussionerna var konfidentiella och vid dem följdes spelreglerna för en konstruktiv diskussion. Av diskussionerna uppgjordes ett sammandrag av vilket enskilda förtroendevaldas åsikter inte kan identifieras.

De etiska reglernas delområden

De etiska reglerna består av fem olika delområden. Av de viktigaste aspekterna inom varje delområde har man skapat en rumstavla.

Respektfullt beteende och konstruktiv diskussionskultur

- Uppskattande beteende och respekt skapar en grund för verksamheten
- Konstruktiv diskussionskultur och dialogiskhet står i centrum för växelverkan

Ansvarsfullt och konsekvent informationsledarskap

- Strategin styr beslutsfattandet
- Vi fungerar ansvarsfullt och demokratiskt
- Vi förbereder oss omsorgsfullt
- Vi leder med kunskap och förbinder oss till besluten

Utveckling av delaktighet och öppen förvaltning

- Delaktighet är en förutsättning för demokrati
- Ledningen svarar för att förvaltningen är öppen

Förstärkande av samarbetet mellan de förtroendevalda och ordförandenas roll

- Fullmäktigegruppernas ordförande har en central roll
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är interaktivt
- Samarbetet mellan fullmäktigegrupperna är konstruktivt

Förbindelse till gemensamma verksamhetssätt och utvärdering

- De etiska reglerna skapar gemensamma verksamhetssätt
- Vi ger respons på ett respektfullt sätt
- Vi ingriper i osakligt beteende med låg tröskel
- Vi utvärderar regelbundet hur reglerna förverkligas

Behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan

I samband med beredningen av de etiska reglerna ansåg man att det är viktigt att i de etiska reglerna också inkludera anvisningar för att ta osakligt beteende till tals samt gemensamt överenskomna verksamhets- och behandlingssätt för att lösa eventuella situationer. Anvisningen för behandlingen av osakligt beteende utarbetades för att förutse förekommande eventuella situationer och förebygga dem.

Redan en misstanke om osakligt eller oansvarsfullt beteende berättigar till att ta ärendet till tals. Presidiet (ordförande, vice ordförandena) för var och en fullmäktigegrupp, organ och arbetsgrupp har ett särskilt ansvar och skyldighet att skapa en respektfull, öppen och delaktiggörande atmosfär.

Vid sammanträdena sköter ordföranden om att alla deltagare blir hörda och beaktade. Då man fungerar som förtroendevald kan man ha olika åsikter om saker, vilket kan leda till starka känslor. Också i dessa situationer ska man uppföra sig sakligt. Situationerna kan lösas vid separata diskussionsmöten. För att säkerställa arbetsron kan man vid behov ordna en aftonskola om principerna för organets arbete.

Presidierna utbildas i hanteringen av situationer som äventyrar arbetsron i samband med den övriga introduktionen. I kommunen utses trakasserikontaktpersoner, vilka kan kontaktas om man upplever osakligt beteende.

Behandlingen av reglerna i nämnder, samarbetsgruppen och personalsektionen

Nämnderna har möjlighet att behandla de etiska reglerna och anvisningen för behandlingen av osakligt beteende i förtroendeorgan i november 2023. Reglerna kommer också att behandlas i samarbetsgruppen och personalsektionen. Reglerna finslipas utgående från de erhållna synpunkterna och föreläggs för beslutsfattande i nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början av år 2024.



Personalsektionens sammanträdestidtabell år 2024

Personalsektionen 15.11.2023 § 50
989/00.01.02/2020

Beredare	Ledande translatör Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar sammanträda år 2024 enligt följande: <ul style="list-style-type: none">- on 31.1.2024- on 28.2.2024- on 27.3.2024- on 24.4.2024- on 29.5.2024- on 21.8.2024- on 25.9.2024- on 30.10.2024- on 20.11.2024- on 11.12.2024
Beslut	Personalsektionen beslutade enligt förslaget.
För kännedom	Beredarna, sammanträdeskalender, översättningarna
Redogörelse	<p>Enligt 147 § i Kyrkslätt kommuns förvaltningsstadga (1.1.2023) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.</p> <p>Enligt 148 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen skickas till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.</p> <p>Om en ledamot i ett organ enligt 152 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.</p>



Protokollet skickas elektroniskt till de valda protokolljusterarna samt ordföranden senast inom två dagar efter sammanträdet.

Protokolljusterarna justerar protokollet enligt överenskommen tidtabell. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras tisdagen efter sammanträdet.



Övriga ärenden

Personalsektionen 15.11.2023 § 51

- I kommunen började i början av oktober två nya HR-experten.
- Anita Forssén framförde en önskan om att kommunens HR-organisationen skulle presenteras för personalsektionen.
- Anita Forssén frågade om hur beredningen av kommunens förvaltningsstadga framskrider och önskade att personalsektionen skulle ha möjlighet att ge ett utlåtande om den innan den godkänns.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen