

Personalsektionens sammanträdestidtabell år 2024

Personalsektionen 15.11.2023 § 50

989/00.01.02/2020

Beredare	Ledande translator Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar sammanträda år 2024 enligt följande: <ul style="list-style-type: none">- on 31.1.2024- on 28.2.2024- on 27.3.2024- on 24.4.2024- on 29.5.2024- on 21.8.2024- on 25.9.2024- on 30.10.2024- on 20.11.2024- on 11.12.2024
Beslut	Personalsektionen beslutade enligt förslaget.
För kännedom	Beredarna, sammanträdeskalender, översättarna
Redogörelse	<p>Enligt 147 § i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga (1.1.2023) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.</p> <p>Enligt 148 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen skickas till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.</p> <p>Om en ledamot i ett organ enligt 152 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.</p> <p>Protokollet skickas elektroniskt till de valda protokolljusterarna samt ordföranden senast inom två dagar efter sammanträdet. Protokolljusterarna justerar protokollet enligt överenskommen tidtabell. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras tisdagen efter sammanträdet.</p>