
Tid 13.11.2023 kl. 18:00 - 20:32

Plats Kyrkslätt kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 87	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	5
§ 88	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	6
§ 89	Fastställande av kommunens inkomstskattesats för år 2024	7
§ 90	Fastställande av kommunens fastighetsskatteprocentsatser för år 2024	9
§ 91	Godkännande av budgeten 2024 och ekonomiplanen 2025–26	13
§ 92	Godkännande av MBT 2023-planen	20
§ 93	Nämnden för lokaltjänsters förslag om tilläggsanslag	32
§ 94	Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vattens förslag till tilläggsbudget för år 2023	34
§ 95	Svar på fullmäktigemotionerna 2/2019: Minskning av användningen av plast och effektivisering av återvinningen av plast i Kyrkslätt och 12/2022: Kyrkslätt ska ansluta sig till Håll Skärgården Ren rf:s kampanj Magknip av plast	37
§ 96	Svar på fullmäktigemotion 5/2023: Ibruktagning av applikationen ResQ för försäljning av skolornas överskottsmat och minskning av matsvinn	40
§ 97	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden och val av ny ledamot (S.M.)	43
§ 98	Redogörelser för bindningar	45

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Björk Tony	18:00 - 20:32	ordförande	
	Hyvärinen Reetta	18:00 - 20:32	I vice ordförande	
	Hakapää Minna	18:00 - 20:32	II vice ordförande	
	Aallonharja Piia	18:00 - 20:32	ledamot	
	Aintila Anna	18:00 - 20:32	ledamot	
	Blom Urho	18:00 - 20:32	ledamot	
	Ekman Jani	18:00 - 20:32	ledamot	
	Fleming Johanna	18:00 - 20:32	ledamot	
	Frantsi-Lankia Marjut	18:00 - 20:32	ledamot	
	Granström Anneli	18:00 - 20:32	ledamot	
	Gustafsson Stefan	18:00 - 20:32	ledamot	
	Haapaniemi Timo	18:00 - 20:32	ledamot	
	Harinen Ari	18:00 - 20:32	ledamot	
	Hedberg Hans	18:00 - 20:32	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	18:00 - 20:32	ledamot	
	Jäppinen Sanni	18:00 - 20:32	ledamot	
	Järvinen Johanna	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kari Marko	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kaurila Matti	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kilappa Antti	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kjerin Ulf	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kosonen Liisa	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kämpe-Hellenius Jerri	18:00 - 20:32	ledamot	
	Kärkimaa Elina	18:00 - 20:32	ledamot	
	Leijala Aku	18:00 - 20:32	ledamot	
	Liljequist Kim	18:00 - 20:32	ledamot	
	Myllyniemi Markus	18:00 - 20:32	ledamot	
	Männikkö Kim	18:00 - 20:32	ledamot	
	Määttä Jussi	18:00 - 20:32	ledamot	
	Orko Maarit	18:00 - 20:32	ledamot	
	Piili Noora	18:00 - 20:32	ledamot	
	Ronkainen Tuovi	18:00 - 20:32	ledamot	
	Sahiluoma Anna	18:00 - 20:32	ledamot	
	Salonen Antti	18:00 - 20:32	ledamot	

Salminen Ville	18:00 - 20:32	ledamot	
Seppälä Ulla	18:00 - 20:32	ledamot	
Suominen Tero	18:00 - 20:32	ledamot	
Valtanen Hannu	18:00 - 20:32	ledamot	
Valtonen Martin	18:00 - 20:32	ledamot	
Virtanen Kari	18:00 - 20:32	ledamot	
Ylisiurua Katja	18:00 - 20:32	ledamot	
Åström Kim	18:00 - 20:32	ledamot	
Björkqvist Matilda	18:00 - 20:32	ersättare	
Jeremejew Miisa	18:00 - 19:36	ersättare	avlägsnade sig efter § 91
Kähkönen Jani	18:00 - 20:32	ersättare	
Lankinen Arttu	18:00 - 20:32	ersättare	
Lundell Patrik	18:00 - 20:32	ersättare	
Oksanen Pekka	18:00 - 20:32	ersättare	
Toikka Anna-Mari	18:00 - 20:32	ersättare	
Sailas Virpi	18:00 - 20:32	kommundirektör	
Suihkonen Jaana	18:00 - 20:32	förvaltningsdirektör	
Lindell Esa	18:00 - 20:32	ekonomidirektör	
Ikonen Eeva-Kaisa	18:00 - 20:32	bildningsdirektör	
Kauppinen Anna-Kaisa	18:00 - 20:32	direktör för samhällstekniska väsendet	
Parkkonen Teija	18:00 - 20:32	tf. personaldirektör	
Rönberg Taija	18:00 - 20:32	kommunjurist	
Bergström Pia	18:00 - 20:32	ledande translator	
Juntunen Sami	18:00 - 20:32	ict-stöd	
Rautavuori Joel	18:00 - 20:32	ict-stöd	
Näppi Juha	18:00 - 20:32	ict-stöd	
Sjöblom Kaj	18:00 - 20:32	representant för äldrerådet	
Paimela Helena	18:00 - 20:32	representant för handikapprådet	
Kari Sandra	18:00 - 20:32	representant för ungdomsfullmäktige	
Ekström Gunnel	18:00 - 20:32	ledningens assistent, protokollförare	
Frånvarande	Adlercreutz Anders, ledamot		
	Felipe Sini, ledamot		
	Frimodig Josephine, ledamot		



Honkanen Martin, ledamot
Karkinen Ronja, ledamot
Petäjäjärvi Krista, ledamot
Purra Riikka, ledamot
Ylikoski Jukka, ledamot

Underskrifter

Tony Björk
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 20.11.2023

Jani Ekman
protokolljusterare

Hans Hedberg
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 21.11.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 87

Kallelsen till kommunfullmäktiges sammanträde har publicerats på kommunens webbplats 8.11.2023. Samma dag har kallelsen skickats till fullmäktigeledamöterna samt till ersättarna.

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 88

Beslutsförslag	Kommunfullmäktige beslutar välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde.
Beslut	Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget. Jani Ekman och Hans Hedberg valdes till protokolljusterare.



Fastställande av kommunens inkomstkattesats för år 2024

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 89
738/02.03.01/2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige

1
fastställer kommunens inkomstkattesats år 2024 till 7,1

2
justerar protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade paragraferna 89, 90 och 91 som en helhet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 375

Beredare

ekonomidirektör Esa Lindell,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1.
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige fastställer kommunens inkomstkattesats år 2024 till 7,1

2.
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Enligt 111 § i kommunallagen (410/2015) ska fullmäktige senast i samband med att budgeten godkänns fatta beslut om kommunens inkomstkattesats, om fastighetsskatteprocenter samt om övriga skatteprocenter. Enligt 91 a § i lagen om beskattningsförfarande ska

kommunen senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas. Inkomstskattesatsen meddelas år 2024 med en tiondels procentenhets noggrannhet.

Ansvar för att ordna social- och hälsovårdstjänster och räddningsväsendet och därmed kostnaderna för dem överfördes från kommunerna till välfärdsområdet. I anslutning till detta sänktes inkomstskattesatserna för alla kommuner i fasta Finland lika mycket, dvs. 12,64 procentenheter. Den andelen överfördes från staten till välfärdsområdenas finansiering. Kommungruppens skatteandel av samfundsskatten minskade till följd av social- och hälsovårdsreformen ungefär med en tredjedel.

Kommunfullmäktige skulle fastställa inkomstskattesatsen för 2023 till 7,11, dvs. inkomstskattesatsen för 2022 minskad med 12,64 procentenheter. År 2024 föreslås inkomstskattesatsen vara 7,1 % eftersom avrundningsregeln förutsätter en tiondels noggrannhet.

I den av Finlands Kommunförbund i oktober 2023 uppgjorda skatteprognosen för åren 2024-2026 tillämpar år 2022 den högre skattesatsen (19,75) innan social- och hälsovårdsreformen.

Skatteintäkter Kyrkslätt					1000 €
RÄKENSKAPSÅR	2022	2023**	2024**	2025**	2026**
Skatteslag					
Kommunalskatt	201 281	94 742	85 324	89 666	93 987
<i>Förändring %</i>	7,1	-52,9	-10,1	5,1	4,8
Samfundsskatt	9 197	7 081	6 611	7 107	7 255
<i>Förändring %</i>	11,6	-23,0	-4,7	7,5	2,1
Fastighetsskatt	12 738	13 479	15 250	15 337	15 337
<i>Förändring %</i>	7,0	5,8	13,1	0,6	0,0
ANTECKNAS SOM SKATTEINKOMST	223 215	115 302	107 184	112 111	116 578
<i>Förändring %</i>	7,3	-48,3	-7,0	4,6	4,0

De influtna kommunalskatterna år 2023 påverkades ännu en del av tidigare efterredovisningarna för år 2022 med gammal skattesats.

I bedömningen av fastighetsskatteintäkterna har man beaktat att den nedre gränsen för fastighetsskatt för mark höjs från 0,93 procent till 1,3 procent.



Fastställande av kommunens fastighetsskatteprocentsatser för år 2024

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 90
738/02.03.01/2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar

1

bestämma följande fastighetsskatteprocentsatser för år 2024 i enlighet med fastighetsskattelagen:

- allmän fastighetsskattesats 0,93 %
- fastighetsskattesatsen för markområden enligt den allmänna fastighetsskattesatsen 1,30 % som villkorlig. Om lagen inte godkänns, fastställs skattesatsen för markområden enligt den allmänna fastighetsskattesatsen.
- byggnader som används för stadigvarande boende 0,41 %
- övriga bostadsbyggnader 1,40 %
- obebyggd byggplats 5,43 %
- fastighetsskattesatsen för allmännyttiga samfund 0,00 %

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade paragraferna 89, 90 och 91 som en helhet i samband med behandlingen av paragraf 89.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 376

Beredare

ekonomidirektör Esa Lindell,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar bestämma följande fastighetsskatteprocentsatser för år 2024 i enlighet med

fastighetsskattelagen:

- allmän fastighetsskattesats 0,93 %
- fastighetsskattesatsen för markområden enligt den allmänna fastighetsskattesatsen 1,30 % som villkorlig. Om lagen inte godkänns, fastställs skattesatsen för markområden enligt den allmänna fastighetsskattesatsen.
- byggnader som används för stadigvarande boende 0,41 %
- övriga bostadsbyggnader 1,40 %
- obebyggd byggplats 5,43 %
- fastighetsskattesats för allmännyttiga samfund 0,00 %

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Ledamot Anna Sahiluoma och ersättare Sanni Jäppinen anlände till sammanträdet i början av behandlingen av denna paragraf kl. 16.39.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Fastighetsskatt betalas årligen på basis av fastighetens värde till den kommun där fastigheten är belägen. Som en fastighets värde anses det värde som enligt 5 kap. i lagen om värdering av tillgångar vid beskattningen (1142/2005) samt de bestämmelser och beslut som meddelats med stöd av den räknas ut för kalenderåret före det år då fastighetsskatten påförs.

Fastighetsskatten är en på basis av fastighetsskatteprocentsatsen bestämd andel av fastighetens beskattningsvärde. Enligt 11 § (1266/2001) i fastighetsskattelagen (654/1992) bestämmer kommunfullmäktige årligen på förhand inom ramen för de lagstadgade intervallen storleken av kommunens fastighetsskatteprocentsatser och fastställer samtidigt inkomstskattesatsen för finansåret. Fastighetsskatteprocentsatserna fastställs med en hundradels procents noggrannhet.

Riksdagen behandlade 12.10.2023 som budgetlag regeringens proposition (RP 39/2023) med förslag till lag om ändring av fastighetsskattelagen. Propositionen grundar sig på inskrivningen i regeringsprogrammet om att beskattningens tyngdpunkt borde överföras starkare till beskattningen av mark. Enligt förslaget åtskils skattesatsen för mark från den allmänna fastighetsskattesatsen så att det för den tillämpas ett eget variationsintervall. Variationsintervallet för den allmänna skattesatsen förblir för byggnadernas del 0,93-2,00, men den nedre gränsen för mark skulle fastställas till 1,30. Den övre gränsen för fastighetsskattesatsen för mark förblir vid 2,00. Avsikten är att ändringen av fastighetsskattelagen träder i kraft 1.1.2024, dvs. den skulle tillämpas i beskattningen för år 2024 och fastighetsskatten för mark skulle höjas till den i den nya lagen fastställda nedre gränsen (1,30 %). De övriga skattesatserna i förslaget förblir oförändrade.

Då man beslutar om skattesatserna för år 2024 ska den nya framförda lagstiftningen tas i beaktande i kommunerna, genom att fatta ett villkorligt beslut om nivån för beskattningen av mark i det fall att man i enlighet med fastighetsskattelagen som gäller 17.11.2023 tillämpar en nivå som är minst 1,30 %. Enligt förslaget stiger Kyrkslätt fastighetsskatteintäkter med ca 1,8 miljoner euro.

I tabellen nedan har beskattningsvärdena och fastighetsskattesatserna presenterats.

FASTIGHETSSKATTENS SKATTEBAS					
BESKATTNINGSVÄRDE och %	2022	2023*	2024**	2025**	2026**
Underställd den allmänna fastighetsskatte%					
markområden	480 095	494 116	494 116	494 116	494 116
Skatte% (0,93-2,00); 2024 (1,30-2,00)	0,93	0,93	1,30	1,30	1,30
byggnader	257 344	308 178	308 178	308 178	308 178
Skatte% (0,93-2,00)	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
SKATT	6 858	7 461	9 290	9 290	9 290
Bostadsbyggnad för stadigvarande bo	1 057 913	1 181 417	1 181 417	1 181 417	1 181 417
Skatte% (0,41-0,90 / 0,41-1,00)	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41
SKATT	4 337	4 844	4 844	4 844	4 844
Övriga bostadsbyggnader	57 481	64 174	64 174	64 174	64 174
Skatte% (0,93-2,00)	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
SKATT	805	898	898	898	898
Allmännyttiga samfund	6 877	6 069	6 069	6 069	6 069
Skatte%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKATT	0	0	0	0	0
Obebyggd byggplats	11 373	9 056	9 056	9 056	9 056
Skatte% (2,00-6,00)	5,43	5,43	5,43	5,43	5,43
SKATT	618	492	492	492	492
Beskattningsvärde totalt	1 871 084	2 063 010	2 063 010	2 063 010	2 063 010
Förändring %	4,1	10,3	0,0	0,0	0,0
FASTIG.SKATT SOM BETALAS	12 618	13 695	15 524	15 524	15 524
Förändring %	4,1	8,5	13,3	0,0	0,0

Med avvikelse från vad som föreskrivs i 12 b § 1 mom. ska kommunfullmäktige i Esbo, Helsingfors, Hyvinge, Träskända, Grankulla, Kervo, Kyrkslätt, Mäntsälä, Nurmijärvi, Borgnäs, Sibbo, Tusby, Vanda och Vichtis kommuner för obebyggda byggplatser bestämma en skatteprocentsats som är minst 3,00 procentenheter högre än den allmänna fastighetsskatteprocentsats som kommunfullmäktige bestämt.

Med avvikelse från vad som i 11 § föreskrivs om den nedre gränsen för fastighetsskatteprocentsatsen kan kommunfullmäktige bestämma att procentenheten för en byggnad ägd av ett allmännyttigt samfund som avses i 22 § inkomstskattelagen och dess mark skall vara lägre än vad som bestäms ovan, om byggnaden på fastigheten huvudsakligt är i allmänt eller allmännyttigt bruk.



Fastighetsskatteprocentsatsen för en fastighet som avses i denna paragraf kan också bestämmas vara 0,00, så som hittills har fastställts i Kyrkslätt.

Godkännande av budgeten 2024 och ekonomiplanen 2025–26

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 91
490/02.02.00/2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommunstyrelsens förslag till budget år 2024 och ekonomiplan åren 2025-26.

Behandling

Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade paragraferna 89, 90 och 91 som en helhet i samband med behandlingen av paragraf 89.

Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk, kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi och äldrerådets ordförande Kaj Sjöblom höll anföranden.

Fullmäktiges gruppanföranden hölls enligt följande: Urho Blom (saml.), Katja Ylisiurua (VF), Marjut Frantsi-Lankia (C), Markus Myllyniemi (gröna) och Antti Salonen (Pro Kyrkslätt).

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts ändringsförslag enligt följande:

Ledamot Ville Salminens tilläggsförslag:

Ett tillägg på 30 000 euro i budgeten. Allokeras 30 000 € till de åtgärder som föranleds av de ändringar i verksamhetsmiljö inom bildningstjänsterna som nämns på sidan 47 och inom de finskspråkiga utbildningstjänsterna som nämns på sidan 54 och inom de svenskspråkiga utbildningstjänsterna som nämns på sidan 62, till de objekt som sektorn bestämt, med beaktande av resultaten av den välfärds- och säkerhetsenkät som kommuninvånarna har möjlighet att besvara.

Tilläggsförslaget understöddes av Arttu Lankinen, Johanna Järvinen, Jani Kähkönen, Piia Aallonharja, Timo Haapaniemi, Ulf Kjerin, Kim Liljequist, Anneli Granström, Kari Virtanen, Jani Ekman, Kim Åström, Patrik Lundell, Marko Kari, Jussi Määttä, Hannu Valtanen, Urho Blom och Matti Kaurila.

Tilläggsförslaget godkändes inte enhälligt så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Ville Salminens tilläggsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 8 ja-röster, 37 nej-röster, 5 röstade blankt och 1 ledamot var borta.

Ville Salminens tilläggsförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster: Minna Hakapää, Reetta Hyvärinen, Saara Huhmarniemi, Sanni Jäppinen, Aku Leijala, Katja Ylisiurua, Markus Myllyniemi och Antti Kilappa.

Nej-röster: Jani Ekman, Anna Sahiluoma, Johanna Järvinen, Ville Salminen, Hannu Valtanen, Kim Liljequist, Matti Kaurila, Ulla Seppälä, Antti Salonen, Hans Hedberg, Tero Suominen, Tony Björk, Ari Harinen, Jerri Kämpe-Hellenius, Pekka Oksanen, Carl-Johan Kajanti, Kim Åström, Noora Piili, Kari Virtanen, Martin Valtonen, Matilda Björkqvist, Jussi Määttä, Ulf Kjerin, Liisa Kosonen, Urho Blom, Tuovi Ronkainen, Jani Kähkönen, Marko Kari, Anneli Granström, Marjut Frantsi-Lankia, Kim Männikkö, Patrik Lundell, Timo Haapaniemi, Stefan Gustafsson, Anna Aintila, Arttu Lankinen och Piia Aallonharja.

Blankt röstade Johanna Fleming, Miisa Jeremejew, Anna-Mari Toikka, Elina Kärkimaa och Maarit Orko.

Borta: Martin Honkanen

Ledamot Katja Ylisiuruas förslag om strykning:

s. 69 näst sista raden och s. 74 sista stycket. Man tar bort omnämningarna om att man med intäkterna av virkesförsäljning åtminstone ska täcka kostnaderna för skogsvård.

Strykningsförslaget understöddes av Minna Hakapää och Anna Aintila.

Strykningsförslaget godkändes inte enhälligt så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget med Ville Salminens tillägg röstar "ja" och de som understöder Katja Ylisiuruas strykningsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 37 ja-röster, 7 nej-röster, 6 röstade blankt och 1 ledamot var borta.

Utgångsförslaget med Ville Salminens tillägg fick fler röster och vann.

Ja-röster: Ari Harinen, Carl-Johan Kajanti, Jani Kähkönen, Jani Ekman, Anna Sahiluoma, Tero Suominen, Ulla Seppälä, Tuovi Ronkainen, Ville

Salminen, Jussi Määttä, Arttu Lankinen, Matilda Björkqvist, Antti Kilappa, Noora Piili, Piia Aallonharja, Marko Kari, Kim Liljequist, Urho Blom, Liisa Kosonen, Hannu Valtanen, Ulf Kjerin, Pekka Oksanen, Tony Björk, Matti Kaurila, Timo Haapaniemi, Anneli Granström, Hans Hedberg, Aku Leijala, Antti Salonen, Patrik Lundell, Kim Åström, Jerri Kämpe-Hellenius, Kim Männikkö, Johanna Järvinen, Marjut Frantsi-Lankia, Stefan Gustafsson och Kari Virtanen.

Nej-röster: Minna Hakapää, Anna Aintila, Katja Ylisiurua, Reetta Hyvärinen, Saara Huhmarniemi, Anna-Mari Toikka och Martin Valtonen.

Blankt röstade Johanna Fleming, Maarit Orko, Markus Myllyniemi, Miisa Jeremjew, Sanni Jäppinen och Elina Kärkimaa.

Borta: Martin Honkanen.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade godkänna kommunstyrelsens förslag till budget år 2024 och ekonomiplan åren 2025-26 med ett tillägg på 30 000 euro som allokteras till de åtgärder som föranleds av de ändringar i verksamhetsmiljö inom bildningstjänsterna som nämns på sidan 47 och inom de finskspråkiga utbildningstjänsterna som nämns på sidan 54 och inom de svenskspråkiga utbildningstjänsterna som nämns på sidan 62, till de objekt som sektorn bestämt, med beaktande av resultaten av den välfärds- och säkerhetsenkät som kommuninvånarna har möjlighet att besvara.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 377

Beredare

Ekonomidirektör Esa Lindell,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommunstyrelsens förslag till budget år 2024 och ekonomiplan åren 2025-26.

2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Arttu Lankinen under diskussionens gång hade gett följande tilläggsförslag:

Tillägg 30 000 € (Arttu Lankinen)

Allokeras 30 000 € till de på sidan 47 nämnda åtgärderna som föranleds av ändringarna i bildningssektorns verksamhetsmiljö, till de objekt som sektorn bestämt, med beaktande av resultaten av den välfärds- och säkerhetsenkät som kommuninvånarna har möjlighet att besvara.

Tilläggsförslaget understöddes av Anneli Granström, Timo Haapaniemi och Ulf Kjerin.

Tilläggsförslaget godkändes inte enhälligt så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Arttu Lankinens tilläggsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 6 ja-röster, 5 nej-röster och 2 röstade blankt.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja-röster: Saara Huhmarniemi, Antti Kilappa, Ari Harinen, Sanni Jäppinen, Kati Kaihlaranta och Anna Aintila.

Nej-röster: Matti Kaurila, Timo Haapaniemi, Ulf Kjerin, Anneli Granström och Arttu Lankinen.

Blankt röstade: Anna Sahiluoma och Carl-Johan Kajanti.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget.

Redogörelse

Fullmäktigegrupperna har ställt frågor om kommundirektörens budgetförslag. Frågorna har besvarats av tjänsteinnehavare 26.10.2023. Budgetförhandlingsdelegationen, som består av medlemmar i fullmäktigegrupperna, samlades för att behandla budgeten 30.10 och 31.10.2023. Vid förhandlingarna behandlade delegationen fullmäktigegruppernas förslag till ändringar, och kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige till budget år 2024 och ekonomiplan åren 2025–26 har gjorts upp på basis av de ändringar som godkändes och tjänsteinnehavarnas ändringar. Budgetförhandlingsdelegationens och tjänsteinnehavarnas föreslagna ändringar i kommundirektörens budgetförslag ingår som tilläggsmaterial.



Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna för kännedom kommundirektörens budgetförslag där kommundirektören kan göra nödvändiga preciseringar. 2 behandla budgetförslaget nästa gång 6.11.2023.
Behandling	Denna paragraf behandlades efter § 334. Kommunfullmäktigeledamöterna var kallade till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 18.00-19.05. Kommunstyrelseledamot Ari Harinen anlände till sammanträdet i början av behandlingen av denna paragraf kl. 18.00. Kommundirektör Virpi Sailas, ekonomidirektör Esa Lindell, direktör för serviceområdet för bildning Eeva-Kaisa Ikonen, direktör för serviceområdet för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen och de gemensamma tjänsternas förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025-26. Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen och bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av paragrafen kl. 19.05.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Budgetprocessen Budgetens grunder så som befolkningsutvecklingen och scenarierna för Kyrkslätt's ekonomi för de följande tio åren behandlades preliminärt vid fullmäktigeseminarier 31.5.2023. Organen har berett sina förslag till budget senast 30.9.2023. Kommunstyrelsen godkände 11.9.2023 den preciserade ramen för upprättande av budgeten och ekonomiplanen som utgångspunkt för beredningen av budgeten för år 2024. Kommundirektören har utgående från serviceområdenas budgetförslag uppgjort sitt budgetförslag. Den av kommunstyrelsen utnämnda budgetförhandlingsdelegationen, som består av medlemmar i fullmäktigegrupperna, sammanträder för att behandla budgeten 30-31.10 och 1.11. Den gör eventuella ändringsförslag till kommunstyrelsens sammanträde 6.11, där man utgående från de vid

förhandlingarna överenskomna ändringarna bildar kommunstyrelsens budgetförslag för år 2024 som sedan behandlas i kommunfullmäktige 13.11.2023.

Budget 2024

Verksamhetsutgifterna, 152,0 miljoner euro, ökar nästa år jämfört med utfallprognosen för år 2023 med 5,4 %. Anslaget för personalutgifterna, 87,1 miljoner euro, ökar med ca 8,5 miljoner euro jämfört med den ursprungliga budgeten för år 2023. Den allmänna lönelösningen våren 2023 höjde personalutgifterna år 2023, så jämfört med det stiger anslaget för år 2024 med ca 5,5 miljoner euro. Anslaget för köp av tjänster uppgår till 40,1 miljoner och ökar med ca 4,8 miljoner euro jämfört med den ursprungliga budgeten för år 2023 och med 2 miljoner euro jämfört med utfallsprognosen. Den största posten som inverkar på tillväxten nästa år är HRT:s betalningsandel som växer med 1,4 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna beräknas uppgå till 25,4 miljoner euro och beräknas öka med över en miljon euro jämfört med budgeten för år 2023 och uppnå samma nivå som utfallsprognosen för år 2023. Verksamhetsbidraget uppgår till 126,6 miljoner euro som ökar med 11,9 miljoner euro. Tillväxten jämfört med utfallsprognosen för år 2023 är 7,6 miljoner euro.

Skatteintäkterna beräknas uppgå till 107,5 miljoner euro, vilket är ca 3 miljoner mindre än i den ursprungliga budgeten för år 2023 och 8 miljoner euro mindre än i utfallsprognosen för år 2023. De minskade skatteintäkterna beror på välfärdsområdesreformen som ledde till att alla kommuners skattesats sänktes med 12,64 procentenheter. År 2023 fick man ännu efterredovisningar enligt den gamla skattesatsen på 19,75 %, men sådana fås inte längre år 2024. Den nedre gränsen för fastighetsskattesatsen för mark höjs enligt förslaget av Orpos regering från 0,93 procent till 1,3 procent, vilket innebär ett tillägg på 1,8 miljoner euro för skatteintäkterna.

Statsandelarna har beräknats uppgå till 37,7 miljoner euro, dvs. lite mer än år 2023.

Det har reserverats 54,6 miljoner euro för investeringsanslag, vilket innebär en ökning på 41,6 % jämfört med år 2023. För husbyggnadsinvesteringar har reserverats 10,5 miljoner euro.

Avvikelser i den givna ramen

De förslag som föredragandena uppgjort för organen var alla inom ramarna, men bildnings- och fritidsnämnden beslutade lägga till 30 000 euro till ungdomstjänsternas understöd för handledd kvällsverksamhet. Samhällstekniska nämnden beslutade lägga till 50 000 euro för genomförandet av trafiksäkerhetsåtgärder och 15 000 euro för bidrag för enskilda vägar.

Kyrklätts vatten underskred den givna ramen med ca 0,4 miljoner euro och gemensamma tjänsterna med ca 0,16 miljoner euro. I den sistnämnda har man beaktat överföringen av anslagen enligt justeringen av fördelningen av ICT-kostnaderna.

I ramen hade internt fakturerade ICT-kostnader för över 0,6 miljoner euro överförts till extern fakturering. Efter justeringen av ramen har det ännu gjorts tillägg i överföringen av ICT-kostnaderna, vilka minskade verksamhetsbidraget för gemensamma tjänster och ökade verksamhetsbidraget för organen inom serviceområdet för bildning och fritid med ca 300 000 euro.

För kalkyleringen av avskrivningar togs i bruk ett program som simulerar avskrivningar och som ändrade avskrivningsberäkningen i förhållande till ramen. Till följd av simuleringen minskade avskrivningarna för år 2024 och 2025, medan avskrivningar för år 2026 ökade. Ändringarna togs i beaktande i budgetförslaget. Kommunstyrelsen har förelagts ett förslag om att man i avskrivningarna skulle övergå från restvärdesavskrivning till linjär avskrivning. Simuleringen lyckas endast med linjär avskrivning.

Kommunernas pensionsförsäkring meddelade efter justeringen av ramen kostnadsandelen för år 2024 för kommunens utjämningsavgift, dvs. den tidigare pensionsutgiftsbaserade pensionsavgiften, som var ungefär en miljon euro större än vad som antagits i ramen. Tilläggsbehovet berodde på preciseringen av fördelningsförhållandet av pensionsavgifterna mellan välfärdsområdet och kommunerna.

Som en försiktighetsåtgärd beräknades statsandelarna minska en aning eftersom den slutliga informationen om deras belopp fås först i årsskiftet.

Förverkligandet av balanseringsmålet

Preciseringen och minskningen av avskrivningsplanen för åren 2024 och 2025 innebär att årsbidraget utan försäljningar av anläggningstillgångar och markanvändningsersättningar fortsättningsvis räcker till för att täcka avskrivningarna i budgetförslaget t.o.m. bättre än i ramen trots de ökade utgifterna. År 2026 ökar ändå avskrivningarna i förhållande till ramen om investeringarna förverkligas planenligt. På grund av den höga inflationsnivån ökar upplåningsbehovet under planeringsperioden och lån per invånare kommer att öka mer än 1,5 gånger. Täckandet av skötselkostnaderna för lånen med nuvarande räntenivå kommer för sin del att försvaga resultatet som under den kommande planeringsperioden visar ett överskott.



Godkännande av MBT 2023-planen

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 92
286/00.04.02/2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att den beslutar godkänna MBT 2023-planen som ingår som bilaga till det här ärendet samt anteckna konsekvensbeskrivningen för MBT 2023 (SMB) för kännedom.

Angående depån för spårtrafik konstateras följande:

Kyrksläotts kommun har i sina tidigare beslut och utlåtanden motsatt sig placeringen av en depå för tung spårtrafik i Kyrkslätt. Kyrksläotts kommun konstaterar i samband med godkännandet av MBT-avtalet som sitt eget ställningstagande, att platsen för Kustbanans depå fortsättningsvis är öppen. Man ska komma överens om detta tillsammans med Esbo stad, Kyrksläotts kommun och kollektivtrafikoperatörerna samt de instanser som genomför och finansierar depån. Kyrksläotts kommun betonar de beslut som både HRT:s styrelse och HRSM har gjort i ärendet 12.9.2023: De meningar som gäller kustbanans depåer på sidan 35 i MBT-planen tas bort: "Längs kustbanan har i närheten av Köklax och Kyrkslätt Mankbys och Bobäcks områden identifierats som de bästa depåplatserna. I den tidigare granskningen har Getberg i Kyrkslätt lämnats bort på grund av det omfattande behovet av förflyttningar och eventuella kapacitetsproblem." Således blir följande stycke kvar: "Angående Kustbanan har närheten till Köklax trafikplats identifierats som en fungerade placeringsplats för en depå. Köklax trafikplats fungerar i framtiden som ändstation för Esbos stadsbana. Depån borde ligga nära Kyrkslätt eftersom depån då också skulle betjäna den trafik som har ändstation i Kyrkslätt och Sjundeå så bra som möjligt."

Behandling Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 378

Beredare Direktören för serviceområdet för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen, kommunarkitekt Tero Luomajärvi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att den beslutar godkänna MBT 2023-planen som ingår som bilaga till det här ärendet samt anteckna konsekvensbeskrivningen för MBT 2023 (SMB) för kännedom

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Ulf Kjerin under diskussionens gång hade gett följande tilläggsförslag:

Depå för spårtrafik (Ulf Kjerin)
Kyrksläotts kommun har i sina tidigare beslut och utlåtanden motsatt sig placeringen av en depå för tung spårtrafik i Kyrkslätt. Kyrksläotts kommun konstaterar i samband med godkännandet av MBT-avtalet som sitt eget ställningstagande, att platsen för Kustbanans depå fortsättningsvis är öppen. Man ska komma överens om detta tillsammans med Esbo stad, Kyrksläotts kommun och kollektivtrafikoperatörerna samt de instanser som genomför och finansierar depån. Kyrksläotts kommun betonar de beslut som både HRT:s styrelse och HRSM har gjort i ärendet 12.9.2023: De meningar som gäller kustbanans depåer på sidan 35 i MBT-planen tas bort: "Längs kustbanan har i närheten av Köklax och Kyrkslätt Mankbys och Bobäcks områden identifierats som de bästa depåplatserna. I den tidigare granskningen har Getberg i Kyrkslätt lämnats bort på grund av det omfattande behovet av förflyttningar och eventuella kapacitetsproblem." Således blir följande stycke kvar: "Angående Kustbanan har närheten till Köklax trafikplats identifierats som en fungerade placeringsplats för en depå. Köklax trafikplats fungerar i framtiden som ändstation för Esbos stadsbana. Depån borde ligga nära Kyrkslätt eftersom depån då också skulle betjäna den trafik som har ändstation i Kyrkslätt och Sjundea så bra som möjligt."

Tilläggsförslaget understöddes av Arttu Lankinen, Timo Haapaniemi, Anna Sahiluoma och Anneli Granström.

Tilläggsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1
föreslå kommunfullmäktige att den beslutar godkänna MBT 2023-planen som ingår som bilaga till det här ärendet samt anteckna

konsekvensbeskrivningen för MBT 2023 (SMB) för kännedom.

Angående depån för spårtrafik konstaterades dessutom följande:

Kyrkslätt kommun har i sina tidigare beslut och utlåtanden motsatt sig placeringen av en depå för tung spårtrafik i Kyrkslätt. Kyrkslätt kommun konstaterar i samband med godkännandet av MBT-avtalet som sitt eget ställningstagande, att platsen för Kustbanans depå fortsättningsvis är öppen. Man ska komma överens om detta tillsammans med Esbo stad, Kyrkslätt kommun och kollektivtrafikoperatörerna samt de instanser som genomför och finansierar depån. Kyrkslätt kommun betonar de beslut som både HRT:s styrelse och HRSM har gjort i ärendet 12.9.2023: De meningar som gäller kustbanans depåer på sidan 35 i MBT-planen tas bort: "Längs kustbanan har i närheten av Köklax och Kyrkslätt Mankbys och Bobäcks områden identifierats som de bästa depåplatserna. I den tidigare granskningen har Getberg i Kyrkslätt lämnats bort på grund av det omfattande behovet av förflyttningar och eventuella kapacitetsproblem." Således blir följande stycke kvar: "Angående Kustbanan har närheten till Köklax trafikplats identifierats som en fungerade placeringsplats för en depå. Köklax trafikplats fungerar i framtiden som ändstation för Esbos stadsbana. Depån borde ligga nära Kyrkslätt eftersom depån då också skulle betjäna den trafik som har ändstation i Kyrkslätt och Sjundeå så bra som möjligt."

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

För kännedom

HRT-kommittén, MBT-delegationen, Helsingforsregionens kommuner, KUUMA-regionen, Nylands förbund, Nylands NTM-central samt Kyrkslätt kommuns serviceområden.

Redogörelse

Helsingforsregionens samarbetsmöte HRSM beslutade skicka planutkastet med konsekvensbedömning på remissrunda vid sitt sammanträde 29.3.2023. Motsvarande behandlade HRT:s styrelse vid sitt sammanträde 28.3.2023 sändandet av utkastet till MBT 2023-planen och utkastet till dess konsekvensbedömningsbeskrivning på remissrunda och fattade beslut om att sända dem på remissrunda.

MBT 2023-planutkastet och dess konsekvensbedömning var på remissrunda 3.4-25.5.2023. Om planen och dess konsekvensbedömning inkom totalt 47 utlåtanden eller ställningstaganden samt 10 invånarresponser. Kommunfullmäktige i Kyrkslätt gav sitt utlåtande 22.05.2023§ 37.

Helsingforsregionens förtroendevalda har deltagit och gett sina synpunkter på beredningen av MBT 2023-planen vid webinarier i januari och september 2021 samt vid seminariet för vision och mål och i

smågruppsarbete oktober 2021. Den första versionen av planen och resultaten från konsekvensbedömningen av den behandlades med de förtroendevalda i kommunerna i Helsingforsregionen vid ett seminarium och i smågruppsarbete i maj 2022. Om den andra versionen av planen gav de förtroendevalda sina synpunkter vid ett seminarium och i smågruppsarbete i oktober 2022. Dessutom har innehållen i planen behandlats den politiska gruppen i regionen på våren och hösten 2023.

Planen har finslipats i enlighet med responsen som inkommit av regionens kommuner och övriga remissinstanser och vid HLJ-kommitténs och MBT-delegationens sammanträden 21.6.2023 och 21.8.2023 samt genom att samköra noteringarna med de ändringar som gjorts på basis av tidigare politiska förhandlingar. I ändringarna har man beaktat noteringarna i statsminister Orpos regeringsprogram till tillämpliga delar.

Dessutom har man i ändringarna beaktat följande principer:

- Den regionala betydelsen och verkningsfullheten av saker och åtgärder samt betoningarna i utlåtandena
- Inverkan av saker och åtgärder i förhållande till MBT-målen
- Omformulering av åtgärder för att uppnå regional rimlighet

Centrala ändringar som gjorts i planen

- Viktigaste åtgärderna ändrats
 - o Saker som ska utredas har strukits bland de viktigaste åtgärderna.
 - o Påskyndande av förnyandet av bilbeståndet och särskilt i fråga om tung trafik
- Åtgärder för boende har omformulerats
 - o Kommunerna styr vid behov fördelningen lägenheter och hustyper, besittning och finansiering för att säkerställa mångsidig och kvalitativ bostadsproduktion och balanserad utveckling av bostadsområden. Motivering: Omformulerats i planen, eftersom majoriteten av regionens kommuner i responsen föreslog att noteringen inkluderas i planen.
 - o Styrningen sker fortfarande på kommunnivå enligt kommunernas omdöme, men på basis av responsen ville man i planen inkludera en starkare rekommendation på regionnivå om styrning. Utan noteringen skulle rekommendationen på regionnivå om att granska



fördelningen lägenheter och hustyper, besittning och finansiering saknas helt och hållet i planen.

- För att säkerställa ett mångsidigt bostadsbestånd och en fungerande bostadsmarknad utvecklas modeller av s.k. mellanformer av boende mellan hyres- och ägarboende tillsammans med aktörer inom boende och med staten. Motivering: Lagts till på basis av remissresponsen, eftersom alla kommuner i regionen (Helsingfors, Esbo, Vanda + KUUMA) i sina officiella utlåtanden understödde utvecklingen av modeller för mellanform av boende. Som motiveringar nämndes bl.a. att vid sidan av ARA-produktionen behövs även andra modeller för mellanform av boende till exempel för mångsidigare bostadsbestånd på hyreshusdominerade områden. Förslaget är en kompromiss då man ville undvika att använda termen rimligt pris.
- Man har uppdaterat och omformulerat brödtexten i avsnitten om boende och samkört noteringarna från de politiska förhandlingarna med responsen. (De ändrade texterna ingår i planutkastet och bakgrundsrapporten med rött och de gamla texterna överstrukna med rött. Omformuleringar har gjorts med så små ändringar som möjligt genom samkörning och motiveringar)
- Staten kompenserar höjningen av moms från 10 % till 14 % till kollektivtrafiken i regionen.
- Investeringsprogrammet
 - o Lappböle station har lagts till
 - o Paket för totalrenovering av metrostationer har lagts till
 - o Sv 25 Kapulis planskilda anslutning har flyttats till korgen för åren 2028-2031
 - o Hamntunneln och anslutande vägprojekt har lagt till i korgen 2028-2031
 - o Förbättring av bytesförbindelserna på Helsingfors centraljärnvägsstation har lagts till i planeringsprogrammet
 - o Utvecklingen av riksväg 4 och projektet för spårväg Vik-Malm sammanslagits till projekthelheten riksväg 4
 - o Tillagd notering om att vid sidan av investeringsprogrammet finns andra projekt som ska främjas i samarbete mellan kommunerna och staten.
 - o Programmet för små projekt har uppdaterats
- Noteringen om parkeringspolitik har redigerats
- Noteringarna om infartsparkering har kompletterats i enlighet med det uppdaterade åtgärdsprogrammet
- Noteringarna som gäller projektbolag har redigerats enligt regeringsprogrammet

- Noteringarna som gäller depåerna för närtågstrafiken har redigerats
- Sänkning av hastighetsbegränsningarna har flyttats som en åtgärd för markanvändningen.
- Kartorna har uppdaterats
 - o Nya kartor över projektbolag och en kombinationskarta av tåg- och metrostationer samt områden för stadsförnyelse
 - o Kartan över näringar har redigerats
 - o Kartan över kollektivtrafikens stornät har redigerats

Bakgrund

MBT 2023-planen är en strategisk plan om markanvändningen (M), boendet (B) och trafiken (T) i Helsingforsregionen som täcker Helsingforsregionens 14 kommuner. Planen beskriver kommunernas gemensamma målbild om utvecklingen i regionen fram till 2040 och skapar vision fram till 2060. Visionen är att Helsingforsregionen år 2040 är det mest hållbart växande och människonära metropolområdet i Europa. Planhelheten täcker också den lagstadgade trafiksystemplanen. Konsekvensbedömningen uppfyller för sin del kraven i SMB-lagen (lagen om bedömning av miljökonsekvenserna av myndigheters planer och program 200/2005) och man har utöver en bedömning av trafiken bedömt centrala teman inom markanvändning och boende.

Visionen, målen, målnivåerna och bedömningshelheten för MBT 2023 slogs fast i början av år 2022. Helheten inklusive bedömningsprogrammet godkändes av HRT:s styrelse 8.2.2022, i HRSM 16.2.2022 och i KUUMA-direktionen 17.3.2022. Visionen är att Helsingforsregionen år 2040 är det mest hållbart växande och människonära metropolområdet i Europa. Regionen når framtiden enligt visionen t.o.m. år 2040 genom att möta de tre huvudmålen som ställts för planen: kolneutral, välmående och framgångsrik Helsingforsregion.

MBT 2023 -planens centrala innehåll

MBT-planen komprimerar de centrala åtgärderna för utveckling av samhällsstrukturen, trafiksystemet och bostadsproduktionen och de särdrag som regionen eftersträvar, vilka förverkligar målen som uppställts för planen. Sammanfattningsvis kan innehållet i MBT 2023-planen beskrivas enligt fem punkter:

- Man fortsätter den långsiktiga förtätningen av samhällsstrukturen i Helsingforsregionen, i synnerhet med stöd av centra och spårtrafik samt med fullt utnyttjande av det nuvarande trafiksystemet.
- Man bygger mångsidiga och högklassiga boendeanternativ som möter Helsingforsregionens invånares behov, och förnyar målmedvetet bostadsområdena som hotas bli efter i utvecklingen.
- Man satsar ännu mera på utvecklingen av ett hållbart trafiksystem i Helsingforsregionen och säkerställer ett effektivt kollektivtrafiksystem också i framtiden.
- På regional och nationell nivå vidtas mångsidiga åtgärder med vilka man minskar utsläppen och boendets energiförbrukning.
- Man stärker näringslivets verksamhetsförutsättningar inom huvudstadsregionen genom att utveckla centrala näringslivsområden samt genom att förbättra den internationella tillgängligheten och logistikens effektivitet.

De viktigaste åtgärderna i planen har delats under fem centrala teman:

Förtätning av samhällsstrukturen

- Det byggs 16 500 nya bostäder årligen.
 - o Kyrkslätt's årliga mål är 430 nya bostäder.
 - o Kyrkslätt's årliga mål är att detaljplanera byggrätt för nytt boende 39 100 v- m².
- 95 % av den nya bostadsproduktionen i regionen riktas till de prioriterade zonerna.
- Förtätning av markanvändningen möjliggörs (bl.a. utveckling av stationsregioner, nya anslutningar till landsvägar).

Mångsidigt boende och stadsförnyelse

- Av det årliga bostadsproduktionsmålet verkställs 30 % som ARA-bostadsproduktion i huvudstadsregionens kommuner och 20 % i KUUMA-kommunerna.
- Styr fördelningen av lägenhets- och hustyper samt av förvaltningsformer och finansieringen.
- Förhindras områdesvis segregation med stadsförnyelsens medel.

Hållbart trafiksystem

Säkerställs kollektivtrafikens konkurrenskraft med servicenivån och biljettpriser.

- Fungerande av hållbara resekedjor utvecklas (åtgärder för att försnabba kollektivtrafik medräknade).
- Säkerställs att kollektivtrafiksystemet fungerar (depåer medräknade).
- Verkställs de viktigaste stadsspårprojekten.
- Verkställs huvudnätet för cykling.
- Verkställs åtgärder för förbättring av tåg- och metrostationer.

Minskning av utsläpp

- Försnabbas förändringen av drivkrafter i bilbeståndet genom att utveckla distributionsnätet för alternativa bränslen samt bl.a. genom att utreda miljözoner.
- Stöds förnyelse av framförallt bilbeståndet för tung trafik.
- Genomförs strängare parkeringspolitik.
- Bostädernas energiförbrukning minskas och det byggs förnybar energiproduktion.
- Främjas användning av koldioxidsnåla material och av trä i byggandet.
-

Verksamhetsförutsättningar för näringslivet

- Det genomförs utvecklingsåtgärder på vägnätet genom att förbättra gods- och kollektivtrafikens förutsättningar.
- Det genomförs rastplatser för tung trafik.
- I planeringen av markanvändningen samt i samordnandet av trafiksystemet och markanvändningen beaktas näringslivets behov av lokaler och transport.

Investeringsprogrammet

MBT-investeringsprogrammet har utarbetats för åren 2024-2035 och projekten har fastställts i tre korgar för åren 2024-2027, 2028-2031 och 2032-2035. I investeringsprogrammet har man bildat en balanserad helhet med tanke på olika trafikformer och områdena i regionen. Helhetens inverkan svarar på målen i MBT 2023-planen (kolneutral, välmående, framgångsrik).

I MBT-investeringsprogrammets korg för åren 2024-2027 ingår följande objekt på Kyrkslättområdet: Masabyportens planskilda anslutning på Ring III samt förbättring av Kyrkslätt och Masaby stationer.

En av de nya depåerna inom närtågstrafiken ligger i närheten av gränsen mellan Esbo och Kyrkslätt. Enligt noteringen i planen fattar kommunerna bindande beslut om nya depåer under år 2024. Staten deltar i kostnaderna för planering och byggande av depåerna med en andel om 30 %.

I investeringsprogrammet ingår projekt som stöder logistiken i regionen eller förutsättningarna för markanvändningen eller båda två. Utgångspunkten har varit att bilda ett kontinuum till investeringsprogrammet i MBT 2019-planen och samköra investeringsprogrammet med Trafikledsverkets riksomfattande investeringsprogram. I fråga om projekten har man beaktat deras planberedskap och genomförbarhet samt regionala verkningfullhet, kostnadseffektivitet och inverkan på utvecklingen av markanvändningen eller godstrafiken. De totala kostnaderna i investeringsprogrammet beräknas uppgå till 3,9 miljarder euro. Vid sidan av investeringsprogrammet finns andra projekt som ska främjas i samarbete mellan kommunerna och staten.

Konsekvensbedömning

Planens bedömts utgående från de teman som fastställts i bedömningsprogrammet. Inverkingarna har bedömts utgående från bedömningsramen vars teman gäller miljökonsekvenser, sociala konsekvenser och ekonomiska konsekvenser.

Genomförandet av planens tre huvudmål (kolneutral, välmående, framgångsrik) genom åtgärder i planen har utretts utgående från bedömningshelheterna. Bedömningshelheterna har utnyttjats i bedömningen av konsekvenser i planens olika skeden.

För kolneutraliteten uppställdes en bedömningshelhet som består av CO₂-utsläppen i trafiken och boendet. I fråga om CO₂-utsläppen har man som målnivå satt upp att trafikens CO₂-utsläpp är nära noll före år 2040. Därtill minskar utsläppen från personbilstrafiken i regionen i samkörningen av en hållbar samhällsstruktur och trafiken i harmoni med de riksomfattande utsläppsmålen. I fråga om CO₂-utsläppen inom boendet är målnivån att totalenergiförbrukningen minskar före år 2040 i enlighet med kommunernas egna mål för kolneutralitet.

Huvudindikator för målet framgångsrik är samhällsekonomisk effektivitet. Målnivån för samhällsekonomisk effektivitet är att relationen mellan åtgärderna i planen och nyttorna som effektiv markanvändning ger samt kostnaderna på systemnivån är över 1.

Målet välmående har bedömts enligt bedömningshelheten för balanserad utveckling av områden, vilket innefattar en mängd kvalitativa indikatorer. Bedömningshelheten grundar sig på granskning av boende, tjänster, nåbarhet, grön- och rekreationsområden och annat centralt geoinformationsmaterial tillsammans med den socioekonomiska kombinationsindikatorn som beskriver befolkningen. Som målnivå fastställs nivå 3 "uppmuntrande" på en skala med fyra nivåer (klasser: "lite inverkan, möjliggörande, uppmuntrande, stark inverkan").

Bedömningsbeskrivningen av konsekvenserna av MBT 2023-planen har uppgjorts utgående från den slutliga planversionen. De centrala resultaten av konsekvensbedömningen var följande:

- **CO2-utsläpp från trafiken** (ingen ändring jämfört med förra granskningen): CO2-utsläppen från trafiken minskar till cirka hälften från nivån 2005. Med åtgärderna i planen minskar utsläppen bara cirka tre procentenheter. Utsläppsmålet kan inte uppnås utan åtgärder som påverkar personalbilarnas trafikprestation. Uppnående av utsläppsmål förutsätter förändringar också i materialen för tung trafik och driftkrafter samt i effektivisering av logistiken. Utsläppen från kollektivtrafiken men dess inverkan är liten i helheten.
- **Energiförbrukning i boendet** (ingen ändring jämfört med förra granskningen): Det årliga behovet av att köpa energin minskar med 2 % fram till 2040. Åtgärderna i MBT-planen har en uppmuntrande inverkan.
- **Bedömningshelhet om balanserad utveckling** (ingen graderad ändring jämfört med förra granskningen): Det finslipade förslaget uppmuntrar i tydligare ordalag än utkastet att främja kvalitativ och mångsidig bostadsproduktion, fastän det inte skett någon ändring i huvudindikatorn.
- **Samhällsekonomisk effektivitet:** Nyttorna i planen är något mindre än kostnaderna dvs. den samhällsekonomiska effektiviteten är lite under ett, 0,97. De största nyttorna till kollektivtrafikanvändarna är en följd av de förmånligare biljettpriserna och restidbesparingar som användarna av trafiksystemet får. Eftersom användningen av kollektivtrafiken ökar avsevärt, minskar biljettintäkterna mindre än nyttorna i euron som konsumenterna får via förmånligare biljetter. Utan årligt tilläggsanslag för kollektivtrafiken är den samhällstekniska effektiviteten 0,45.

Enligt kontaktmyndigheten för bedömningen av konsekvenser av planer och program (SMB) är konsekvensbedömningen i MBT 2023-planen mångsidig och omfattande, och den fordrar inga tilläggsåtgärder.

Fortsatt beredning och godkännande av planen

HRSM godkänner MBT 2023-planen i fråga om markanvändnings- och boende innehållet och skickar dem vidare till kommunerna för godkännande. I fråga om trafikinhållet godkänner styrelsen för Samkommunen Helsingforsregionens trafik (HRT) planen för sina medlemskommuners del. I fråga om de kommuner som inte är medlemmar i HRT godkänns trafikinhållet kommunspecifikt enligt det som sänts av KUUMA-direktionen. I fråga om markanvändningen och byggande är det Helsingforsregionens samarbetsmöte HRSM och kommunerna i regionen som beslutar om planen.

I beslutsfattandet har följande ändringar gjorts i MBT 2023-planen:

HRT styrelsen 12.9.2023:

- På sid 35 togs följande meningar bort: "Längs kustbanan har i närheten av Köklax och Kyrkslätt Mankbys och Bobäcks områden identifierats som de bästa depåplatserna. I den tidigare granskningen har Getberg i Kyrkslätt lämnats bort på grund av det omfattande behovet av förflyttningar och eventuella kapacitetsproblem."

HRSM 12.9.2023:

- På sidan 51, under punkt 5.2.1. infogades en sats: "samt genom att utveckla byar." "Möjligheterna för småhusboende främjas inom regionen på flera olika sätt, också genom att effektivisera och förnya gamla småhusområden samt genom att utveckla byar."
- På sid 35 togs följande meningar bort: "Längs kustbanan har i närheten av Köklax och Kyrkslätt Mankbys och Bobäcks områden identifierats som de bästa depåplatserna. I den tidigare granskningen har Getberg i Kyrkslätt lämnats bort på grund av det omfattande behovet av förflyttningar och eventuella kapacitetsproblem."

KUUMA-direktionen beslutade 26.9.2023 för egen del godkänna MBT 2023-planen. Samtidigt föreslår direktionen att Kyrkslätt kommunstyrelsen godkänner MBT 2023-planen för markanvändningens och boendet del.



Utgående från MBT 2023-planen bereds och förhandlas en uppdatering av MBT-avtalet mellan staten och kommunerna i regionen.



Nämnden för lokaltjänsters förslag om tilläggsanslag

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 93
618/02.02.00/2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att den godkänner ett tilläggsanslag på 600 000 € för nämnden för lokaltjänsters verksamhetsbidrag.

Behandling

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 381

Beredare

direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att den godkänner ett tilläggsanslag på 600 000 € för nämnden för lokaltjänsters verksamhetsbidrag.

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Nämnden för lokaltjänster 25.10.2023 § 67

Beredare

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att kommunfullmäktige godkänner ett tilläggsanslag på 600 000 € för nämnden för lokaltjänsters verksamhetsbidrag.



Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Enligt budgeten 2023 är den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter, dvs. verksamhetsbidraget, för nämnden för lokaltjänster bindande i förhållande till fullmäktige.

I situationen 09/2023 bedöms att nämndens verksamhetsbidrag antagligen har ett sämre utfall än budgeten. Den mest betydande avvikelser jämfört med budgeten är att köpen av tjänster överskrider i fråga om underhåll av fastigheter.

Köpen av tjänster i fråga om underhåll av fastigheter överskrider eftersom under året förekommit vissa avvikande kostnader som man inte förutsett i budgeten. Till exempel har en del av ändrings- och reparationskostnaderna för Winellska skolans tillfälliga ersättande lokaler i Kirkkoharjun koulu och Aseman Ostaris nedre våning överförts till år 2023. Dessutom har höjningen av den allmänna kostnadsnivån inverkat betydande på underhållskostnaderna. Kostnadsindexet för underhåll av fastigheter har ökat med 8,4 % under det andra kvartalet 2023.

Dessutom håller man på att överskrida personalkostnaderna i fråga om städ- och kosthållstjänster, eftersom kommunsektorns löneuppgörelse blev större än man beräknat i budgeten för år 2023.

Helhetsmässigt beräknas att nämnden för lokaltjänster behöver ett tilläggsanslag på cirka 600 000 euro. Prognosen är osäker och den påverkas av bland annat väderleken i slutet av året (uppvärmnings- och underhållskostnader) samt eventuella oförutsedda kostnader.

Som tilläggsmaterial ingår nämndens ekonomiska uppföljningsrapport i situationen 09/2023, reparationsprogrammet och investeringsläget.



Direktionen för affärsverket Kyrksläotts vattens förslag till tilläggsbudget för år 2023

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 94
618/02.02.00/2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att det bindande resultatmålet ändras så att Kyrksläotts Vattens resultat kan vara 0 euro. Ändringen på 975 853 euro görs genom att sänka budgetens beräknade inkomst.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 382

Beredare

Direktör för affärsverket Antti Levänen, ekonomidirektör Esa Lindell och direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att det bindande resultatmålet ändras så att Kyrksläotts Vattens resultat kan vara 0 euro. Ändringen på 975 853 euro görs genom att sänka budgetens beräknade inkomst.

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Direktionen för Affärsverket Kyrksläotts vatten 11.10.2023 § 44

Beredare

Direktör för affärsverket Antti Levänen, ekonomidirektör Esa Lindell och direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för affärsverket Kyrksläotts Vatten, Antti Levänen

vikarie driftschef Maria Lehtinen

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att det bindande resultatmålet ändras så att Kyrkslätt Vattens resultat kan vara 0 euro. Ändringen på 975 853 euro görs genom att sänka budgetens beräknade inkomst.

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Enligt budgeten för år 2023 är affärsverket Kyrkslätt vattens resultat bindande för fullmäktige. Enligt budgeten 2023 är Kyrkslätt Vattens bindande resultatmål 975 853 euro. Organen gavs också ett budgetmål gällande verksamhetsbidraget.

Situationen för affärsverket Kyrkslätt vattens resultat per 31.8.2023 ingår som tilläggsmaterial.

De mest betydande avvikelserna jämfört med budgeten är att utfallet av intäkterna från markanvändningsavtalen och anslutningsavgiftsintäkterna är mindre än budgeterat. Dessutom har kundernas minskade vattenanvändning påverkat avgiftsintäkterna för vatten och avloppsvatten.

Vattnets anslutningsavgiftsintäkter håller på att utfalla som mindre än budgeterat, trots att man i budgeten beräknade att de skulle minska med 400 000 euro jämfört med året innan. Orsaken till detta är att det byggs så mycket mindre bostäder. De budgeterade intäkterna för markanvändningsavtalen förverkligas inte eftersom genomförandet av projekt har fördröjts på grund av besvär gällande planer och gatuplaner.

Kyrkslätt Vatten har strävat efter att minska sina egna driftsbudgetutgifter, men minskande av de egna verksamheterna ersätter inte minskningen i intäkterna.

I augusti var utfallsprocenten för intäkterna 42,4 och i augusti året innan 49,1 %. Det har budgeterats 1,2 miljoner euro mer intäkter än året innan, men utfallet av intäkterna i augusti 2023 underskrider motsvarande tidpunkt föregående år. De kalkylerade intäkterna underskrids med 1,45 miljoner euro. I ramen för uppgörande av budgeten hade det för Vattnets verksamhetsbidrag fastställts ett mål på 3,92 miljoner euro och budgeten godkändes enligt detta. På grund av förslagen till budgetändringar utfaller verksamhetsbidraget som 2 461 695 euro.

Verksamhetsutgifterna verkar inte överskridas. Avskrivningarna av investeringar verkar underskridas, så underskridningen av intäkterna försämrar resultatet mindre än ändringen i verksamhetsbidraget.



Prognosen är osäker och den påverkas bland annat av väderleken under slutet av året (regn) samt eventuella oförutsedda kostnader.



Svar på fullmäktigemotionerna 2/2019: Minskning av användningen av plast och effektivisering av återvinningen av plast i Kyrkslätt och 12/2022: Kyrkslätt ska ansluta sig till Håll Skärgården Ren rf:s kampanj Magknip av plast
Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 95
958/00.04.02/2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande svar på fullmäktigemotionerna 2/2019 Minskning av användningen av plast och effektivisering av återvinningen av plast i Kyrkslätt och 12/2022 Kyrkslätt ska ansluta sig till Håll Skärgården Ren rf:s kampanj Magknip av plast och föreslår att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionerna slutbehandlade.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 383

Beredare

Miljöchef Anu Hynninen
Miljöinspektör Janne Rainio
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektören Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

föreslå vidare kommunfullmäktige följande svar på fullmäktigemotionerna 2/2019 Minskning av användningen av plast och effektivisering av återvinningen av plast i Kyrkslätt och 12/2022 Kyrkslätt ska ansluta sig till Håll Skärgården Ren rf:s kampanj Magknip av plast och föreslå att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionerna slutbehandlade

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Bakgrund

Målet för avfallslagstiftningen som förnyades år 2021 är att av samhällsavfallet förbereds för återanvändning eller återvinns 55 viktprocent år 2025, 60 viktprocent år 2030 och 65 viktprocent år 2035.

Styrelsen för samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM) godkände de nya föreskrifterna om avfallshantering 23.9.2022. De nya föreskrifterna trädde officiellt i kraft 1.11.2022 med undantag för separat meddelade övergångsperioder för de nya skyldigheterna att sortera bioavfall.

Enligt föreskrifterna om avfallshantering är sortering av plastförpackningar obligatoriskt när det är fråga om en bostadsfastighet med minst fem lägenheter. På andra än bostadsfastigheter ska plastförpackningar sorteras när det i verksamheten uppstår minst 5 kg plast per vecka. Om bio-, kartong-, glas- småmetall- och plastförpackningsavfall sorteras på fastigheten är det möjligt att förlänga tömningsintervallet för blandavfallskäret till så mycket som 16 veckor.

Nedskräpning av naturen och vattendragen är ett globalt problem. Största delen av skräpet är plast som inte förmultnar med tiden utan sönderdelas till mikroplast. Nedskräpningsproblemet beror väsentligen på brist på kunskap om hur skräpet sprider sig från städerna till vattendragen.

Åtgärder i Kyrkslätt

Under ett projekt som genomfördes i kommunen åren 2021–2022 ordnades en separat plastinsamling till nästan alla av kommunens fastigheter. Före det saknade till exempel kommunens centralkök (4 st.), där det uppstod över 25 kg plast per vecka, möjlighet att sortera plast. Plast sorterades och samlades bara i två av kommunens daghem. Under projektarbetet optimerades tömningsintervallen för avfallskärlen och överflödiga avfallskärl avlägsnades.

På kommunens arbetsplatser har man under cirka fem år ägnat särskild uppmärksamhet åt förebyggande av nedskräpning. Genom handledning och rådgivning samt övervakning av arbetsplatsernas prydlighet på arbetsplatsmöten förebygger man flöde av plastskräp i miljön och nedgrävning av plast i terrängen.

I beslut som fattas på grund av bulleranmälningar bestäms vid sidan om det övriga om avfallshantering på arbetsplatser. I besluten konstateras att avfallshandlingen ska ordnas centraliserat och insamlingsplatserna ska skyddas mot regn, avrinnande vatten och vind. Dessutom ska soporna sorteras och förvaras skilda från varandra och de ska hanteras så att de inte orsakar osnygghet, nedskräpning, damning, luktolägenheter, risk för förorening av jordmånen eller fara för yt- och grundvattnen.

Kommande åtgärder i Kyrkslätt

Kommunen har preliminärt meddelat att den deltar i Håll Skärgården Ren rf:s kampanj "Magknip av plast" år 2024. Med hjälp av kampanjen uppmuntras invånarna och andra aktörer att lägga märke till nedskräpningen och inverkan av sitt eget beteende. Det är fråga om en kommunikationskampanj där städernas brunnslöck dekoreras med stora dekaler.

Att förbinda sig till kampanjen "Magknip av plast" förutsätter:

- Beställning av dekaler och planering av utplacering (miljövård). Dekalerna (t.ex. 10–20 dekaler) kostar cirka 110 €/st.
- Montering av dekaler i Kyrksläotts centrum, Masaby och Veikkola områden och lösgöring av dekaler efter att kampanjen avslutats (underhåll). Montering beräknas ta 1 arbetsdag/2 personer. Lösgöringen beräknas ta 2–3 timmar arbetstid.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Fullmäktigemotion 2-2019, Minskning av användningen av plast och effektivisering av återvinningen av plast i Kyrkslätt
Fullmäktigemotion 12-2022 Kyrkslätt ska ansluta sig till Håll Skärgården Ren rfs kampanj Magknip av plast
Kommunfullmäktige 5.9.2022 d§ 73 Fullmäktigemotion 12-2022 Kyrkslätt ska ansluta sig till Håll Skärgården Ren rfs kampanj Magknip av plast
Kommunfullmäktige 28.1.2019 § 10 - Fullmäktigemotion nr 2-2019 om minskning av användningen av plast och effektivisering av återvinningen av plast i Kyrkslätt

Svar på fullmäktigemotion 5/2023: Ibruktagning av applikationen ResQ för försäljning av skolornas överskottsmat och minskning av matsvinn

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 96
425/10.03.02.06/2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen ger svaret enligt redogörelsedelen som sitt svar på fullmäktigemotion 5/2023 och föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Behandling

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 384

Beredare

servicedirektör Johanna Tuppurainen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

ge svaret enligt redogörelsedelen som sitt svar på fullmäktigemotion 5/2023 och föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 18.52.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Nämnden för lokaltjänster 25.10.2023 § 68

Beredare

servicedirektör Johanna Tuppurainen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 5/2023 och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Nämnden för lokaltjänster 21.09.2023 § 60

Beredare servicedirektör Johanna Tuppurainen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 5/2023 och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Beslut Ärendet behandlas vid nämndens nästa sammanträde.

Redogörelse Fullmäktigegruppen Sannfinländarna i Kyrkslätt lämnade följande fullmäktigemotion vid kommunfullmäktiges sammanträde 8.5.2023 § 34:

”Det blir nästan alltid mat över, och att kasta bort den är inte en god lösning för någon. Med hjälp av appen ResQ kan man sälja portionerna som blivit över till halva priset till kunderna i närområdet. Den minskar svinnet och inbringar en liten tilläggsinkomst till matserviceproducenten. Med dessa intäkter har skolorna till exempel förverkligat elevernas efterrättsönskemål.

Hur fungerar applikationen ResQ:

- Matserviceproducenten som har anslutit sig som partner till ResQ kollar t.ex. efter dagens lunchservering vilka produkter blivit över.
- Därefter anmäler producenten dessa produkter till ResQ-tjänsten genom att använda applikationen i mobiltelefonen eller datorn.
- Portionerna packas för att tas hem (take away) och prissätts till ca -50 % av normalpriset.
- Kunderna ser produkterna som är till salu i appen. Kunden får aktuell information via den om hur många portioner det finns kvar, och uppgifterna uppdateras i realtid. Varje köp sker direkt i applikationen så man behöver inte använda kassaapparaten eller skaffa nya anordningar. Då kunden har betalat sitt inköp, försvinner det från applikationen.
- Kunderna kommer efter sina inköp enligt tidtabellen som angetts av försäljaren.

- Man kan också köpa för till exempel ett barns eller en äldre persons del.

I skolorna i Birkala och Nurmijärvi bekämpas matsvinnet redan genom att sälja mat via ResQ. Vi undertecknade föreslår att Kyrksläotts kommuns kosthållsservice börjar använda applikationen. Till att börja med kunde man ansluta skolan/skolorna i Kyrksläotts centrum till försöket.”

Kyrksläotts kommuns kosthållsservice har i augusti 2023 inlett noggrannare uppföljning, mätning och dokumentering av svinnrätter i syfte att utreda den faktiska mängden linje-/serveringssvinn. Med svinnrätten i fråga avses mat som hamnar i soporna om den inte säljs eller doneras vidare. Kosthållsservicen har för den tid då uppföljningen pågår infört försäljning av svinmat till kommunens personal och andra som arbetar på verksamhetsstället i augusti 2023. Nuförtiden är det möjligt att köpa svinmat på kommunens alla skolor och daghem efter lunchserveringen. Köparen fyller själv asken med den mat som han eller hon önskar och betalar för maten. Priset på svinmat är 3 €/500 ml och betalningen sker via MobilePay. Avsikten är att utnyttja inkomsterna från försäljningen till förmån för eleverna och daghemsbarnen, om försäljningsinkomsterna är tillräckliga och möjliggör jämlik behandling.

Ibrukttagande av tjänsten ResQ har övervägts, och det är senare möjligt att ansluta sig till tjänsten om den nuvarande praxisen visar sig vara otillräcklig och det fortfarande blir svinmat kvar. Ibrukttagande av tjänsten ResQ förutsätter utbildning av hela personalen och sysselsätter dem i högre grad än den nuvarande praxisen. Extra arbete orsakas av bl.a. anteckning av portionerna i applikationen, färdigpackning av maten och distribution till dem som hämtar maten. Eventuella färdigförpackade måltidsförpackningar som blir osålda orsakar då förutom svinn också förpackningsavfall.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Fullmäktigemotion nr 5-2023 om ibrukttagning av applikationen ResQ för försäljning av skolornas överskottsmat
Kommunfullmäktige 8.5.2023 § 34



Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden och val av ny ledamot (S.M.)

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 97
692/00.00.01/2021

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige

1
beviljar Saara Mattero avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden

2
väljer en ny ledamot till revisionsnämnden i stället för Saara Mattero till utgången av perioden 2025

Behandling

Samlingspartiets / Urho Bloms vid sammanträdet givna förslag:

Vi föreslår Sami Sailo till ny ledamot i revisionsnämnden. Därtill föreslår vi att fullmäktige i samband med detta beslutar välja en ny ersättare istället för Sailo. Vi föreslår Viveca Lindgren till ny ersättare i revisionsnämnden.

Förslaget understöddes av Matti Kaurila.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt

1
bevilja Saara Mattero avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden

2
välja Sami Sailo till ny ledamot och Viveca Lindgren till ny ersättare i revisionsnämnden till utgången av perioden 2025.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 06.11.2023 § 385

Beredare

ledningens assistent Gunnel Ekström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1.1

beviljar Saara Mattero avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden

1.2

väljer en ny ledamot i stället för Saara Mattero till utgången av perioden 2025

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Saara Mattero har begärt avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden av personliga skäl.

Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Revisionsnämndens sammansättning 2021–2025:

Ulla Seppälä, Saml. / Vesa Hirvonen, KD
Saara Mattero, Saml. / Sami Sailo, Saml.
Jerri Kämpe-Hellenius, SFP / Eja Björkqvist, SFP
Matti Tanskanen, Sannf. / Juha Isotupa, Sannf.
Tuomo Tiitinen, VF / Elina Malmberg, VF
Sea Eklund, Gröna / Miira Heiniö, Gröna
Teppo Suontakanen, SDP / Sisko Päiviö-Laitinen, SDP
Maija Lounamaa, Pro Kyrkslätt / Ramon Dibbets, Pro Kyrkslätt
Katri Aula, C / Kimmo Collander, C

Ulla Seppälä (Saml.) valdes till ordförande och Jerri Kämpe-Hellenius (SFP) till vice ordförande i revisionsnämnden för mandatperioden 2021–2025.



Redogörelser för bindningar

Kommunfullmäktige 13.11.2023 § 98
96/00.00.01/2019

Beslutsförslag

Revisionsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antecknar registret över bindningar för kännedom. Revisionsnämnden uppmanar de förtroendevalda att hålla uppgifterna i registret à jour.

Behandling

Revisionsnämndens ordförande Ulla Seppälä och kommunjurist Taija Rönning presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Revisionsnämnden 25.10.2023 § 42

Beslutsförslag

Revisionsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antecknar registret över bindningar för kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antecknar registret över bindningar för kännedom. Revisionsnämnden uppmanar de förtroendevalda att hålla uppgifterna i registret à jour.

Redogörelse

Enligt 121 § i kommunallagen är det revisionsnämndens uppgift att övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige.

Revisionsnämnden har behandlat de inkomna anmälningarna om bindningar och ändringarna i dem samt beslutit uppta uppgifterna i registret över bindningar och publicera registeruppgifterna på kommunens webbplats.

Registret över bindningar kan läsas på adressen: www.kyrkslatt.fi -> Kommunen -> Beslutsfattande och organisation -> Politiskt beslutsfattande -> Kyrkslätt kommun lagstadgade register över bindningar.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 87, § 88, § 89, § 90, § 98

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97

Kommunalbesvär

Anvisning om anförande av kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunfullmäktiges beslut

I detta beslut söks ändring genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet anføres hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning med partens samtycke, anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats på ett skilt mottagningsbevis.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om den bestämda tidens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att



- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsskriftens innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besväret, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besväret ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besväret, ska även denna persons namn och hemkommun anges.



I besväret ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Ifall besvärmyndighetens beslut kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besväret.

Till besväret ska fogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5

00520 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00 - 16.15.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvär

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.

Arbetsavtalsärenden

Förvaltningsdomstolen tar inte besvär, som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen, till prövning. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.