

---

Tid 31.10.2023 kl. 17:04 - 18:18

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 62	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 63	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 64	Kulturtjänsternas organisationsbidrag 2023, ansökan om projektbidrag före 30.9.2023, registrerade föreningar	6
§ 65	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2023 (4/2023)	9
§ 66	Bildnings- och fritidsnämndens förslag om tilläggsanslag i budgeten år 2023	11
§ 67	Läs- och lovtider inom småbarnspedagogiken, förskoleverksamheten, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2024–2025	13
§ 68	Namntävling för GWP-skolcentret	17
§ 69	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	19

---



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Virtanen Kari	ordförande	
	Castrén Heidi	ledamot	
	Elfving Mikko	ledamot	
	Kosonen Liisa	ledamot	
	Orko Maarit	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Valtonen Martin	ledamot	
	Presnukhina Anna	ersättare	närvarande § 67-69
	Tarkiainen Merja	ersättare	närvarande § 68-69
	Kari Sandra	representant för ungdomsfullmäktige	
	Orava Irja	representant för äldrerådet	
	Fredriksson Pekka	representant för handikapprådet	
	Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör, föredragande	
Airaksinen Antti	kultursekreterare	närvarande § 62-64	
Koivisto Tiina	förvaltningschef		
Wendelin Johanna	kanslisekreterare, protokollförare		
Frånvarande	Petäjäjärvi Krista		
	Lundell Patrik		
	Salonen Birkitta		
	Åberg-Hildén Maj		
	Kilappa Antti		
	Koskinen Juha-Matti		
	Sailas Virpi		
Linnakylä Katja			

Underskrifter



Kari Virtanen  
ordförande

Johanna Wendelin  
protokollförare

Justering av protokollet      Protokollet är justerat och godkänt.

2.11.2023

2.11.2023

Maarit Orko  
protokolljusterare

Tero Suominen  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet är offentligt framlagt 6.11.2023 på kommunens webbplats. Det allmänna besvärstiden inleds tisdag 7.11.2023.



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 62

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>
Föredragande	Ordföranden
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## **Justering av protokollet och val av protokolljusterare**

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 63

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>
Föredragande	Ordföranden
Beslutsförslag	Bildnings- och fritidsnämnden beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Onsdag 1.11.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast torsdag 2.11.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt måndag 6.11.2023v på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 7.11.2023.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.  Maarit Orko och Tero Suominen valdes till protokolljusterare.



**Kulturtjänsternas organisationsbidrag 2023, ansökan om projektbidrag före 30.9.2023, registrerade föreningar**

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 64  
1236/02.05.01.01/2022

Beredare Kultursekreterare Antti Airaksinen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

att projektbidrag inte beviljas sökanden Teatteri Ääretön ry, eftersom föreningen inte uppfyller punkterna 4.4 och 4.5 i Kyrklätts kommuns kulturtjänsters bidragsreglemente beträffande tidpunkten för registrering av föreningen och medlemsantalet

2

att fördelningen av bidrag viktas på det sätt som nämnden förutsätter på kulturverksamhet för barn och unga så att de föreningar som i huvudsak idkar kulturverksamhet för barn och unga får cirka 65 % av ansökan, den övriga lokala kulturverksamheten cirka 26 % av ansökan och bildningsverksamheten cirka 15 % av ansökan

3

bevilja följande projektbidrag, totalt 3 910 euro

Lokala kulturorganisationer som kvalificerar sig för ansökan om allmänna bidrag:

INTEGRO RY

Utfärd till Heureka, 195 euro

Biobesök: Kino Kirkkonummi, 169 euro

Besök i renparken i Noux, 130 euro

Besök till Teatteri Hevosenkentä, 188 euro

KIRKKONUMMEN KAMARIKUORO RY

Konserten Mozartin Requiem, 205 euro

KIRKKONUMMEN KIRKKOMUSIIKIN TUKI RY

Konsertresa till Vasa, 307 euro

KIRKKONUMMEN OPPERAYHDISTYS RY

Konsert med operan Joulun tähti, 385 euro

LAPPÖLE HORNKAPELL RF



Kurser och konsert under ledning av Tero Lindberg, 180 euro

**VEIKKOLAN KARTANOTEATTERI RY**

Anskaffning av IT-anordningar, 1 160 euro

Kostnader för videoinspelning sommaren 2023, 512 euro

**VEIKKOLAN VIIHDELAULAJAT RY**

Körläger och konserter, 358 euro

Övriga organisationer som tidigare godkänts att omfattas av projektbidrag:  
**TÄHTITIETEELLINEN YHDISTYS KIRKKONUMMEN KOMEETTA RY**  
Utveckling av stjärnförevisningar och tryckning av medlemstidning, 76 euro  
Förbättring av kännedomen om astronomihobbyn, 45 euro

4

förutsätta att de beviljade projektbidragen används under år 2023 för det ändamål som nämns i beslutet och att projektbidragens andel får vara högst 85 % av de godkända utgifterna för objektet under år 2023.

5

förutsätta att de som beviljas bidrag iakttar Kyrkslätt kommuns kulturtjänsters bidragsreglemente vid användning och redovisning av bidragen och senast 31.3.2024 ger en redovisning över användningen av bidraget.

Behandling	Kultursekreterare Antti Airaksinen var närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökandena, biblioteks- och kulturchefen, kultursekreteraren
Redogörelse	Enligt kapitel 5, 18 §, 7 mom. i förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun hör beslutande om beviljande av bidrag till nämndens allmänna uppgifter. Enligt kapitel 8, 54 § i förvaltningsstadgan hör ansvaret för kulturverksamheten till bildnings- och fritidsnämndens uppgifter och befogenheter. Genom sitt beslut 14.12.2022 § 69 anvisade bildnings- och fritidsnämnden 3 910 euro för projektbidrag till lokala registrerade kulturorganisationer, ansökningstiden gick ut 30.9.2023 kl. 16.00. Kungörelsen om ansökningstiderna för bidragen har publicerats på kommunens anslagstavla, kommunens webbplats och i tidningarna där kommunens kungörelser publiceras. Ansökningstiden för projektbidrag enligt bidragsreglementet gick ut 30.9.2023 kl. 16.00.

**Ansökningar**

Inom utsatt tid inkom ansökningar om projektbidrag från nio registrerade lokala kultur- och bildningsorganisationer.

Teatteri Ääretön ry:s ansökan om projektbidrag uppfyller inte punkt 4.5 i bidragsreglementet eftersom kulturföreningen inte är berättigad till allmänt bidrag på grund av tidpunkten för grundandet av föreningen och dess medlemsantal (4.4 i bidragsreglementet). Enligt punkt 4.5 Verksamhetsbidrag, projektbidrag i bidragsreglementet kan utöver de som är berättigade till kulturtjänsternas allmänna bidrag även sådana registrerade föreningar ansöka om bidrag, vilkas huvudsakliga uppgift enligt stadgarna är annan än kulturverksamhet, samt av särskilda skäl också oregistrerade sammanslutningar och grupper.

Om det finns brister i bidragsansökningarna, kan föreningarna enligt 22 § i förvaltningslagen komplettera sina redovisningar och man har begärt föreningarna per e-post och telefon att lämna in ytterligare utredningar.

Det tillbudsstående anslaget är cirka 28 % av det totala beloppet i ansökningarna som föreslås bli godkända.

Förslaget har viktats på det sätt som nämnden förutsätter på kulturverksamhet för barn och unga så att de föreningar som i huvudsak idkar kulturverksamhet för barn och unga får 65 % av ansökan, den övriga lokala kulturverksamheten 26 % av ansökan och bildningsverksamheten 15 % av ansökan.

Som tilläggsmaterial ingår en beräkning där man har sammanställt de summor i projektbidrag som organisationer har ansökt om, godtagbara utgifter samt övriga faktorer som påverkar bidragsbeloppet.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Kultursekreterare Antti Airaksinen är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.





### Ungdomstjänsternas projektbidrag 2023 (4/2023)

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 65  
1234/12.05.06/2022

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden beslutar  1 bevilja som projektbidrag för lokala ungdomsföreningar enligt bilagan: Kyrklätt Scouter r.f. 755 € (evenemang och utrustning för verksamheten)  2 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Den sökande
Redogörelse	Enligt 5 kap. 18 § punkt 7 i förvaltningsstadgan hör det till nämndens befogenheter att besluta om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden.  Till bildnings- och fritidsnämndens befogenheter hör att besluta om principer för beviljande av bidrag (58 § punkt 7). Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter.  Ungdomsnämnden godkände 28.11.2006 ungdomsnämndens bidragsreglemente och de funktionella mätetalen för verksamhetsbidrag.  Enligt bidragsreglementet kan sektionen dela upp bidragen i verksamhets- och projektbidrag. Om en grupp ansöker om bidrag som anvisats ungdomsverksamhet måste 2/3 av medlemmarna vara yngre än 29 år och bo i Kyrklätt. Enligt bidragsreglementets punkt 2 kan bidragens andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna.  I punkt 9.2 i bidragsreglementet föreskrivs om hur bidrag ska sökas och om ansökningstiderna. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 14.12.2022 § 70 att fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2023 i olika bidragsformer och utlysa bidragen. En kungörelse om ansökan har publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 19.12.2022 och i Kirkkonummen Sanomat 29.12.2022. Man har dessutom informerat ungdomsföreningarna om ärendet med ett meddelande till organisationerna 9.1.2023.



När bildnings- och fritidsnämnden utlyste bidragen beslutade den att ansökningar jämte bilagor ska lämnas in hos kommunens registratur före utgången av tidsfristen och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet, punkt 9.2).

Bildnings- och fritidsnämnden anvisade för projektbidrag sammanlagt 17 250 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Bildnings- och fritidsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till fritidssektionen senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse. Bidrag kan användas bara till det ändamål för vilket det beviljats. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

Man har för de bidrag som föreslås bli beviljade fastställt ett maximalt bidragsbelopp på 55 % av de godkända och ansökta utgifterna. Dessutom har man beaktat intäkterna från projektet som sökanden meddelat.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Bifogad till föredragningslistan finns en sammanställning av lokala ungdomsföreningars projektbidragsansökningar, av vilka det framgår vad projektbidrag ansöks för, liksom även föredragandes beslutsförslag. Ansökningarna om projektbidrag finns till påseende för nämndens medlemmar i fritidskansliet samt under nämndens sammanträde.



## Bildnings- och fritidsnämndens förslag om tilläggsanslag i budgeten år 2023

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 66

54/02.02.02/2023

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell Fritidsdirektör Katja Linnakylä, Förvaltningschef Tiina Koivisto Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag om 507 000 euro i verksamhetsbidraget i bildnings- och fritidsnämndens budget år 2023.
Behandling	Förvaltningschef Tiina Koivisto var närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	<p>Bildnings- och fritidsnämnden har 28.9.2023 § 58 i samband med delårsöversikten konstaterat att den allmänna löneuppgörelsen år 2023 höjde lönerna mer än vad som budgeterats. Överskridningen av personalkostnaderna kan i regel inte kompenseras genom att minska andra utgifter. Överskridningen av serviceområdet för bildning kan inte kompenseras genom minskning av utgifterna eller ökning av inkomsterna.</p> <p>I kommunstyrelsens utfallsrapporter har det också konstaterats att man inte på hela kommunens nivå hade varit beredd på stora lönehöjningar enligt den allmänna löneuppgörelsen i våras. Man ansåg att 3 % skulle räcka till för lönehöjningar för alla. Engångsposterna och de nya procenthöjningarna i vårens löneuppgörelse fördubblade ändå behovet av höjningen av löneanslagen. I ramen för budgeten 2024 har inverkningarna av lönehöjningarna iakttagits. Dessutom har beloppen på de pensionsbaserade utjämningsavgifterna preciserats mellan välfärdsområdena och kommunerna, och bildningstjänsternas kostnader har ökat betydligt jämfört med den ursprungliga beräkningen. Utfallet av KomPL-avgifterna i slutet av september 2023 var 130 %.</p> <p>Övergången av serviceområdet för vård och omsorg till välfärdsområdet har inte påverkat priserna på alla de gällande försäkringarna. Därför har man varit tvungen att fördela de kostnader som blivit kvar hos kommunen mellan serviceområdena enligt antalet anställda.</p>



Storleken på det tilläggsanslag som behövs på grund av ökningen av bildnings- och fritidsnämndens personalkostnader är i fråga om fritidstjänsterna 337 000 € och i fråga om förvaltningen och utvecklingen 60 000 €.

Behovet av tilläggsanslag för köp av tjänster är för detta år följande: förvaltning och utveckling, köp av tjänster 110 000 € (försäkringsavgiften för serviceområdet för vård och omsorg).

Med ovannämnda motiveringar är behovet att överskrida anslaget sammanlagt 570 000 euro.



## Läs- och lovtider inom småbarnspedagogiken, förskoleverksamheten, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2024–2025

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 67  
786/12.00.01/2023

Beredare Planerare Aleksiiina Raja  
Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar bestämma läs- och lovtiderna läsåret 2024–2025 enligt följande:

1

- konstatera att läsåret 2024–2025 omfattar sammanlagt 187 arbetsdagar
- skolan börjar torsdag 8.8.2024
- hösttermin to 8.8.2024–fr 20.12.2024
- höstlov må 14.10.2024–fr 18.10.2024 (vecka 42)
- jullov lö 21.12.2024–sö 5.1.2025
- vårtermin må 6.1.2025–lö 31.5.2025
- sportlov må 17.2.2025–fr 21.2.2025 (vecka 8)
- skolan slutar lördag 31.5.2025

2

konstatera att läs- och lovtiderna inom gymnasieutbildningen under verksamhetsåren 2024–2025 följer grundskolornas läs- och lovtider

3

konstatera att arbets- och lovtiderna inom förskoleundervisningen följer grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2024–2025, dock så att den sista arbetsdagen är 30.5.2025

4

konstatera att småbarnspedagogikens verksamhetsår 2024–2025 börjar 1.8.2024 och slutar 31.7.2025

5

att endast bestämda daghem ordnar småbarnspedagogik sommartid på de olika områdena under tiden 1.6–31.7.2025, om situationen så tillåter – övriga verksamhetsställen är stängda under den tiden. Vid behov koncentreras verksamheten också under skolornas andra lovtider

6

att behovet av småbarnspedagogik under de ovannämnda tiderna kartläggs utgående från en förfrågan till vårdnadshavarna

7

att småbarnspedagogikens utbildningsdagar kan ordnas på hösten (2-3 dagar) och på våren (2-3 dagar). Under dessa dagar ordnas ingen förskoleundervisning

8

att de dagliga verksamhetstiderna i daghemmen är huvudsakligen kl. 6.30–17.30 och vid behov kl. 6–18. Skiftomsorg ordnas på centrums serviceområde i Jokirinteen päiväkoti kvällar, nätter, veckoslut samt söckenhelger och högtider.

Invånarparkerna är i regel öppna må–fr kl. 9–16.

Behandling

Ersättare Anna Presnukhina anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.29.

Beslut

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Utbildningsdirektören, tf. utbildningschefen, direktören för svensk småbarnspedagogik och utbildning, direktören för småbarnsfostran, chefen för svensk småbarnspedagogik, daghemmen, grundskolorna, gymnasier, invånarparkerna, servicecheferna, kundservicesekreterarna, kommunens servicekontor, kommunens webbplats för informering

Redogörelse

### **Småbarnspedagogik**

I lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) har fastställts ett verksamhetsår som en tidsperiod som börjar vid ingången av augusti varje år och slutar vid utgången av juli följande år. Småbarnspedagogikens verksamhetsår 2024–2025 börjar 1.8.2024 och slutar 31.7.2025.

År 2025 koncentreras verksamheten under perioden 1.6–31.7.2025 och då situationen tillåter så att vissa bestämda daghem har jour som motsvarar småbarnspedagogikens behov. Vid behov koncentreras verksamheten också under skolornas andra lovtider.

Den dagliga verksamhetstiden inom småbarnspedagogiken i daghemmen är i regel kl. 6.30–17.30 och vid behov kl. 6–18. Skiftomsorg ordnas på centrums serviceområde i Jokirinteen päiväkoti kvällar, nätter, veckoslut samt söckenhelger och högtider.

Invånarparkerna Släntgården, Fyyri och Veikkosvinden är i regel öppna må–fr kl. 9–16.

Småbarnspedagogikens utbildningsdagar för personalen ordnas på hösten och våren. Under läsåret 2024–2025 föreslås eventuella gemensamma utbildningsdagar för hela personalen att genomföras som två- eller tredagars utbildningar både på hösten och på våren. Tidpunkten för utbildningsdagarna meddelas till vårdnadshavarna i god tid.

## Förskoleundervisning

I förordningen om grundläggande utbildning (3 §) stadgas att förskoleundervisning ska ges under minst 700 timmar per år. Enligt 4 § i förordningen får elevens arbetsdag i förskoleundervisningen omfatta högst 5 lektioner. I Kyrkslätt ges förskoleundervisning i 4 h/arbetsdag, totalt 752 h/år.

Förskoleundervisningens arbets- och lovtider följer skolornas läs- och lovtider, med undantag av skolornas avslutningsdag (den sista vardagen under vecka 22), som i förskoleundervisningen är fredagen samma vecka.

Då förskolelärarna deltar i utbildningsdagarna ordnas ingen förskoleundervisning. Småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen ordnas dock under dessa dagar enligt behov.

## Grundskolorna och gymnasierna

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning börjar läsåret 1 augusti och slutar 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Av läsårets arbetsdagar borträknas dock självständighetsdagen, trettondagen och första maj, om de infaller på en annan vardag än lördag. Självständighetsdagen, trettondagen och första maj dras av från arbetsdagarna läsåret 2024–2025. Läsåret 2024–2025 omfattar alltså 187 arbetsdagar. Enligt 7 § i förordningen om grundläggande utbildning avslutas läsårets skolarbete den sista vardagen vecka 22, som läsåret 2024–2025 är lördagen 31.5.2025.

I gymnasielagen ingår inga bestämmelser som gäller de studerandes arbetstid. Enligt 10 § i gymnasielagen utgör gymnasieutbildningen en lärokurs vars målsatta tid är tre år.

Undervisningsministeriet framhåller att vid beslut i skolor och kommuner om skolornas läs- och lovtider borde elever, studerande och deras föräldrar ha möjlighet att påverka ärendet. Enligt verksamhetsmodellen för en barnvänlig kommun bemöts barn jämlikt. De tas med i planering, bedömning och utveckling av tjänsterna. FN:s konvention om barnets rättigheter fungerar som rättesnöre.

I beslutsfattandet använder man sig av barns och ungas kännedom om sin vardag och beslutens barnkonsekvenser bedöms. En barnvänlig kommun förbinder sig till att främja barnets rättigheter i beslutsfattandet, förvaltningen och servicen.

Eleverna inom den grundläggande utbildningen och deras vårdnadshavare tillfrågades om höstlovets önskade längd med en enkät. Länken till enkäten skickades med Wilma-meddelande till vårdnadshavarna och eleverna. Enkäten var öppen 11.4–2.5.2023 och vårdnadshavarnas enkät fick sammanlagt 1 109 svar, enkäten för barn i årskurserna 1–3 113 svar

och enkäten för barn i årskurserna 4–9 789 svar. Orsaken till det låga deltagandet i enkäten för åk. 1–3 berodde på att enkäten skickades som direkt Wilma-meddelande. I fortsättningen skickas länken till enkäter för eleverna i åk. 1–3 via klasslärarna.

Majoriteten av alla som besvarade de tre enkäterna understödde ett höstlov på en vecka.

62,5 % av vårdnadshavarna understödde en veckas höstlov, 30,4 % understödde två dagars höstlov och 7,1 % hade ingen åsikt i frågan. 75,2 % av de som svarade för elevernas del beträffande åk. 1–3 understödde en veckas höstlov, 7,1 % understödde två dagars höstlov och 17,7 % hade ingen åsikt i frågan.

88,7 % av de som svarade för elevernas del beträffande åk. 4–9 understödde en veckas höstlov, 5,1 % understödde två dagars höstlov och 6,1 % hade ingen åsikt i frågan.

Det fanns skillnader mellan vårdnadshavarna i finskspråkiga och svenskspråkiga skolor. 48 % av vårdnadshavarna i svenskspråkiga skolor understödde ett höstlov på två dagar medan 27,1 % av vårdnadshavarna till elever i finskspråkiga skolor understödde ett höstlov på två dagar. Ett höstlov på en vecka understöddes av 42 % av vårdnadshavarna till elever i svenskspråkiga skolor och 66,3 % av vårdnadshavarna till elever i finskspråkiga skolor.

Det fanns inga större skillnader i svaren mellan eleverna i finskspråkiga och svenskspråkiga skolor. I båda språkgrupperna önskade en klar majoritet en veckas höstlov. 78,90 % av eleverna i åk. 1–3 i svenskspråkiga skolor önskade ett höstlov på en vecka och 73,3 % av motsvarande elever i finskspråkiga skolor. 87 % av eleverna i åk. 4–9 i svenskspråkiga skolor önskade ett höstlov på en vecka och 89 % av motsvarande elever i finskspråkiga skolor.

Resultaten från kundenkäten beträffande längden på höstlovet ingår som bilaga.





### Namntävling för GWP-skolcentret

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 68  
794/10.03.02.01/2023

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto Planerare Heidi Kurkinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden beslutar  1 tillsätta en arbetsgrupp för namngivning av det nya skolcentret. Arbetsgruppen ska ordna en idéävling om namnet och beslutar vilka tre bästa namnförslag ges till nämnden som vinnare i namntävlingen. Arbetsgruppen är rätt att modifiera namnförslagen till tävlingen.  2 Till arbetsgruppen kallas en ledamot i bildnings- och fritidsnämnden, finska nämnden för fostran och utbildning och svenska nämnden för fostran och utbildning, ledamot är ordföranden för var och en av nämnderna och ersättare är ersättaren för respektive ordförande. Till gruppen kallas dessutom en ledamot från varje skola, en ledamot från ungdomsfullmäktige, en ledamot från elevkåren i varje skola och en ledamot från förvaltningen och utvecklingen av bildningstjänsterna.
Behandling	Förvaltningschef Tiina Koivisto var närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.  Ersättare Merja Tarkiainen anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.54.  Ordförande Kari Virtanen gjorde en teknisk korrigerings i punkt 2 i beslutsförslaget: Till arbetsgruppen kallas en ledamot i bildnings- och fritidsnämnden, finska nämnden för fostran och utbildning och svenska nämnden för fostran och utbildning, ledamot är ordföranden för var och en av nämnderna och <b>ersättare är vice ordföranden för respektive nämnd</b> . Till gruppen kallas dessutom en ledamot från varje skola, en ledamot från ungdomsfullmäktige, en ledamot från elevkåren i varje skola och en ledamot från förvaltningen och utvecklingen av bildningstjänsterna.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade  1 tillsätta en arbetsgrupp för namngivning av det nya skolcentret. Arbetsgruppen ska ordna en idéävling om namnet och beslutar vilka tre



bästa namnförslag ges till nämnden som vinnare i namntävlingen. Arbetsgruppen är rätt att modifiera namnförslagen till tävlingen.

2

Till arbetsgruppen kallas en ledamot i bildnings- och fritidsnämnden, finska nämnden för fostran och utbildning och svenska nämnden för fostran och utbildning, ledamot är ordföranden för var och en av nämnderna och ersättare är vice ordföranden för respektive nämnd. Till gruppen kallas dessutom en ledamot från varje skola, en ledamot från ungdomsfullmäktige, en ledamot från elevkåren i varje skola och en ledamot från förvaltningen och utvecklingen av bildningstjänsterna.

För kännedom

-

Redogörelse

Det nya Gesterby skolcentrum (GWP) blir enligt den allmänna tidtabellen färdigt att tas i bruk i början av år 2026.

I skolcentret placeras årskurserna 1–6 i Gesterbyn koulu, årskurserna 1–9 i språkbadet och språkbadets förskola, årskurserna 1–9 i Winellska skolan och Winellska förskolan samt Papinmäen koulu i enlighet med behovsutredningen och projektplanen.

Kommunfullmäktige godkände projektplanen 28.6.2021. Serviceproducent är YIT Suomi Oy. Projektet genomförs enligt livscykelmodellen.

Genomförandet av projektet håller tidtabellen. Hösten 2023 genomförs stomarbetena, och efter årsskiftet börjar fasadarbetena samt planeringen av lösa inventarier. Också skyltplaneringen inleds i början av år 2024 tillsammans med användarna. Beträffande skyltplaneringen ska skolentrets namn vara fastställt före utgången av september 2024. Skolcentrets namn placeras på fasaden i anslutning till huvudingången. Namnen på de olika aktörerna i bygganderna placeras på skyltarna (de enskilda namnen på de tre skolorna). Läget för namnen på aktörerna fastställs närmare i samband med skyltplaneringen.



### **Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden**

Bildnings- och fritidsnämnden 31.10.2023 § 69  
1100/00.01.02/2021

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
För kännedom	-
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 62, § 63, § 65, § 66, § 69**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 64, § 67, § 68**

**Anvisning för rättelseyrkande till bildnings- och fritidsnämnden**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.



Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

**Kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun, bildnings- och fritidsnämnden  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt  
telefonväxel (09) 29671  
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.