



Tid	31.07.2023 kl. 17:00 - 17:30	
Plats	Teams-sammanträde	
Behandlade ärenden:		
§	Rubrik	Sida
§ 229	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 230	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 231	Tillfälligt besättande av tjänsten som bildningsdirektör (2000100412)	6
§ 232	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	8
§ 233	Övriga ärenden	9



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	17:00 - 17:30	ordförande	
	Aallonharja Piia	17:00 - 17:30	I vice ordförande	
	Björk Tony	17:00 - 17:30	II vice ordförande	
	Aintila Anna	17:00 - 17:30	ledamot	
	Granström Anneli	17:00 - 17:30	ledamot	
	Harinen Ari	17:00 - 17:30	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	17:00 - 17:30	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 17:30	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	17:00 - 17:30	ledamot	
	Kilappa Antti	17:00 - 17:30	ledamot	
	Sahiluoma Anna	17:00 - 17:30	ledamot	
	Jäppinen Sanni	17:00 - 17:30	ersättare	
	Åström Kim	17:00 - 17:30	ersättare	
	Kauppinen Anna-Kaisa	17:00 - 17:30	tf. kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 17:30	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	17:00 - 17:30	ekonomidirektör	
	Ekström Gunnel	17:00 - 17:30	ledningens assistent, protokollförare	

Frånvarande

Kaurila Matti, ledamot
Myllyniemi Markus, ledamot
Adlercreutz Anders, fullmäktiges ordförande
Hyvärinen Reetta, fullmäktiges I vice ordförande
Hakapää Minna, fullmäktiges II vice ordförande

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 2.8.2023

Anna Aintila
protokolljusterare

Anneli Granström
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 03.08.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 31.07.2023 § 229

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 31.07.2023 § 230

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Tisdag 1.8.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast onsdag 2.8.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt torsdag 3.8.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds fredag 11.8.2023.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Till protokolljusterare valdes Anna Aintila och Anneli Granström.



Tillfälligt besättande av tjänsten som bildningsdirektör (2000100412)

Kommunstyrelsen 31.07.2023 § 231
897/01.01.01/2020

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 att Eeva-Kaisa Ikonen förordnas att från och med 1.8.2023 sköta den lediga tjänsten som bildningsdirektör tills en ny person blir vald till tjänsten genom ett lagakraftvunnet beslut. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Under diskussionen gav ledamot Anna Aintila följande anvisningsförslag: Beredningen av besättandet av tjänsten som bildningsdirektör ska utan dröjsmål föreläggas kommunstyrelsen, och om rekryteringen inleds ska ansökningstiden vara tillräckligt lång. Anvisningsförslaget understöddes av Carl-Johan Kajanti, Kim Åström, Kati Kailharanta och Tony Björk. Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Kommunstyrelsen godkände vidare enhälligt följande anvisning: Beredningen av besättandet av tjänsten som bildningsdirektör ska utan dröjsmål föreläggas kommunstyrelsen, och om rekryteringen inleds ska ansökningstiden vara tillräckligt lång.
För kännedom	sakägarna, löne- och hr-teamet
Redogörelse	Kyrkslätt kommunstyrelse beslutade 15.3.2021 § 84 välja Eeva-Kaisa Ikonen till direktör för bildningsväsendet och samtidigt ändrades tjänstebeteckningen till bildningsdirektör. Eeva-Kaisa Ikonen har skött tjänsten sedan maj 2021. Beslutet överklagades hos Helsingfors förvaltningsdomstol. Helsingfors förvaltningsdomstol har 27.6.2023 upphävt Kyrkslätt kommunstyrelsens beslut. Förvaltningsdomstolens beslut



är lagakraftvunnen i början av augusti om ändring i beslutet inte söks genom besvär hos högsta förvaltningsdomstolen. Kyrksläotts kommun söker inte besvärstillstånd, så ärendet som gäller valet av bildningsdirektör bereds på nytt för behandling i kommunstyrelsen i augusti 2023.

För att säkerställa kontinuiteten av bildningstjänsternas verksamhet behövs en tillfällig organisering av skötseln av tjänsten som bildningsdirektör tills en ny person blir vald till tjänsten och beslutet vunnit laga kraft. Eeva-Kaisa Ikonen har i över två år skött tjänsten som bildningsdirektör. Därmed är det ändamålsenligt att hon tillfälligt sköter tjänsten på ovan nämnda grunder. Eeva-Kaisa Ikonen har gett sitt samtycke till detta.



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 31.07.2023 § 232

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset).

Föredragande	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 31.07.2023 § 233

Inga övriga ärenden att ta till behandling.

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 17.30.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 229, § 230, § 232, § 233

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 231

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.