
Tid 14.08.2023 kl. 16:30 - 18:24

Plats Teams-sammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 234	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 235	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 236	Kommunens utlåtande om befrielse av lägenhet A 9 i As. Oy Gesterbyntie 4 från ARA:s användnings- och överlåtelsebegränsningar	6
§ 237	Kommundirektörens direktörsavtal	7
§ 238	Val av leverantörer i upphandlingen Maskintjänster 2023-2025	11
§ 239	Ekonomisk uppföljningsrapport 6/23 och utfallet av skatteinkomsterna 7/23	15
§ 240	Val av handikappråd för mandatperioden 2023–2025	17
§ 241	Val av ledamöter och ersättare i äldrerådet för perioden 2023–2025	20
§ 242	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (H.A.), (fge)	23
§ 243	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i byggnads- och miljönämnden och val av ny ledamot (H.A.), (fge)	24
§ 244	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden och val av ny ersättare (C.G.), (fge)	26
§ 245	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och fritidsnämnden och val av ny ledamot, (A-M.S), (fge)	28
§ 246	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i samhällstekniska nämnden och från uppgiften som nämndens ordförande samt val av ny ledamot och ordförande (M.K.), (fge)	30
§ 247	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden och val av ny ledamot (BS), (fge)	32
§ 248	Val av kommunstyrelsens representanter i nämnderna och direktionen	34
§ 249	Tf. kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	38
§ 250	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	39
§ 251	Övriga ärenden	40



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 18:24	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 18:24	I vice ordförande	
	Björk Tony	16:30 - 18:24	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 18:24	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 18:24	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 18:24	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 18:24	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 18:24	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 18:24	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 18:24	ledamot	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 18:24	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 18:24	ledamot	
	Åström Kim	16:30 - 18:24	ersättare	
	Adlercreutz Anders	16:30 - 18:24	fullmäktiges ordförande	
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 18:24	fullmäktiges I vice ordförande	
	Hakapää Minna	16:30 - 18:24	fullmäktiges II vice ordförande	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 18:24	tf. kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 18:24	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	16:30 - 18:24	ekonomidirektör	
	Store Simon	16:30 - 16:50	detaljplanechef	
	Lahdensuo Heikki	16:30 - 16:50	Representant för Veikkolan Futiskenttä Oy	
	Ekström Gunnel	16:30 - 18:24	ledningens assistent, protokollförare	
Frånvarande	Kaurila Matti, ledamot			

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 21.8.2023

Ari Harinen
protokolljusterare

Saara Huhmarniemi
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 22.08.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 234

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört. I början av sammanträdet presenterade Veikkolan Futiskenttä Oy:s representant Heikki Lahdensuo fotbollshallprojektet i Veikkola. Detaljplanechef Simon Store var närvarande vid sammanträdet som kommunens representant under denna presentation kl. 16.30-16.50.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 235

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <ol style="list-style-type: none">1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: <p>Torsdag 17.8.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 21.8.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt tisdag 22.8.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 30.8.2023.</p>
Beslut	<p>Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.</p> <p>Ari Harinen och Saara Huhmarniemi valdes till protokolljusterare.</p>



Kommunens utlåtande om befrielse av lägenhet A 9 i As. Oy Gesterbyntie 4 från ARA:s användnings- och överlåtelsebegränsningar

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 236

141/10.04.00/2023

Beredare	Kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar förorda Y-Säätiös anhållan om att befria lägenhet A 9 (aktierna 2243-2547) i As. Oy Gesterbyntie 4 (FO-nummer 0127914-6) från ARA:s användnings- och överlåtelsebegränsningar eftersom sökanden motiverar detta med bostadens mycket dåliga skick och den höga självkostnadshyran.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Y-Säätiö
Redogörelse	<p>Y-Säätiö har begärt ett utlåtande av Kyrklätts kommun om befrielse av den enskilda lägenheten A 9 i As. Oy Gesterbyntie 4 i Gesterby från ARA:s användnings- och överlåtelsebegränsningar. Anhållan har motiverats med att det är svårt att få bostaden uthyrd på grund av bostadens mycket dåliga skick, den höga självkostnadshyran samt det svaga läget.</p> <p>Enligt ARA:s anvisningar förutsätter befrielse från begränsningarna återbetalning av det statliga bostads- eller aravalånet. Den vanligaste orsaken till anhållan om och beviljande av befrielse är att bostäderna står tomma, vilket man bedömer att inte kommer att förändras. I tillväxtcentrum och på andra sådana orter där det finns efterfrågan på hyresbostäder har befrielse emellertid beviljats endast av särskild orsak.</p> <p>Det kommunala hyreshusbolaget har för närvarande gott om utbud i Gesterbyområdet. Därmed finns det inget hinder för befrielse av den enskilda bostaden från begränsningarna på grund av bostadens mycket dåliga skick och den höga självkostnadshyran.</p> <p>Tilläggsmaterial till föredragningslistan:</p> <ul style="list-style-type: none">• begäran om utlåtande 8.2.2023 och anhållan 2.11.2022



Kommundirektörens direktörsavtal

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 237
1356/01.01.01/2022

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen och tf. personaldirektör Teija Parkkonen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	<p>Kommunstyrelsens ordförande:</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <p>1 upphäver kommunstyrelsens beslut 26.6.2023 § 209 gällande kommundirektörens direktörsavtal</p> <p>2 godkänna kommundirektörens direktörsavtal som ingår som bilaga</p> <p>3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.</p>
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kommunstyrelsen har 26.6.2023 § 209 beslutat föreslå kommunfullmäktige, att fullmäktige godkänner kommundirektörens direktörsavtal med de preciseringar som framgår av beslutet. I beslutets redogörelsedel har konstaterats att överenskommelse om avgångsersättning förutsätter godkännande av fullmäktige och därför ska kommunfullmäktige godkänna avtalet.</p> <p>Sedan kommunallagen stiftats har 42 § ändrats (21.5.2021/419) så, att kommunstyrelsen har befogenhet att godkänna direktörsavtalet för alla delar, också angående avgångsersättningen.</p> <p>Enligt 50 § 1 momentet i förvaltningslagen kan en myndighet undanröja ett oriktigt 1) beslut som den har fattat och avgöra saken på nytt, om beslutet grundar sig på en klart oriktig eller bristfällig utredning, beslutet grundar sig på uppenbart oriktig tillämpning av lag, det har skett ett fel i förfarandet när beslutet fattades, eller det har tillkommit sådan ny utredning i saken som väsentligt kan påverka beslutet.</p> <p>Kommundirektörens direktörsavtal ska godkännas i kommunstyrelsen och det finns inte behov av att behandla direktörsavtalet i kommunfullmäktige. Således är det befogat att undanröja kommunfullmäktiges beslut 26.6.2023 § 209 om att föreslå kommunfullmäktige att godkänna direktörsavtalet samt avgöra ärendet på nytt så att den behöriga myndigheten, dvs. kommunstyrelsen godkänner direktörsavtalet.</p>

Enligt 42 § i kommunallagen ska kommunen och kommundirektören sluta ett direktörsavtal där man kommer överens om förutsättningar för ledande av kommunen. Det är kommunstyrelsen som godkänner direktörsavtalet.

Bestämmelser om arbetsfördelning mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande beträffande kommunens ledning kan tas med i direktörsavtalet med iakttagande av vad som bestäms i förvaltningsstadgan.

Bestämmelser om förfaringsätt för hur meningsskiljaktigheter i anslutning till utförandet av tjänsten som kommundirektör ska avgöras kan tas med i direktörsavtalet i stället för förfarandet som avses i 43 § i kommunallagen. Man kan i direktörsavtalet komma överens om avgångsersättning som betalas till kommundirektören.

Direktörsavtalet främjar strategiskt ledarskap, förbättrar målsättningen för ledningens arbete och utvärderingen av målen, klargör arbetsfördelningen mellan den politiska och professionella ledningen, skapar spelregler för ledningens arbete, främjar tillgången till professionella och långvariga ledare samt förebygger konflikter.

I direktörsavtalet ingår oftast en beskrivning av kommundirektörens uppgifter samt arbetets förutsättningar så som befogenheter, arbetsfördelning och samarbetspraxis, årliga mål och utvärderingen av dem, lönesättning och belöning, arbetshälsa samt utveckling av kompetens. I avtalet kommer man dessutom överens om arbetsfördelningen mellan kommundirektören och styrelsens ordförande, om förfarande i meningsskiljaktigheter och om avgångsersättning, om andra saker som man ska komma överens om samt om praxis för helhetsutvärderingen av direktörsavtalet.

Direktörsavtalet har beretts under ledning av kommunstyrelsens ordförande i kommittén som berett rekryteringen av kommundirektör. Man har också förhandlat om avtalet med Virpi Sailas.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 26.06.2023 § 209

Beredare förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen och tf. personaldirektör Teija Parkkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunstyrelsens ordförande

Behandling

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommundirektörens direktörsavtal.

Föredraganden, kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi föreslog följande preciseringar och ändringar till beslutsförslaget:

En liten precisering i sista meningen gällande avgångsersättningen: Kommundirektören har ingen arbetskyldighet om tjänsteförhållandet avslutas på de sätt som konstaterats i denna punkt.

Preciseringen understöddes av Piia Aallonharja, Matti Kaurila, Anneli Granström och Tony Björk.

En liten ändring:

Ifall det vid förhandlingar mellan kommundirektören och kommunstyrelsen (inklusive kommunfullmäktiges presidium) gemensamt konstateras att kommundirektören inte åtnjuter den politiska ledningens förtroende, har kommundirektören rätt att säga upp sig från sitt tjänsteförhållande mot en avgångsersättning som motsvarar en elva (11) månaders lön.

Ändringen understöddes av Saara Huhmarniemi, Piia Aallonharja och Tony Björk.

En liten ändring:

För beredningen av ärendet svarar kommunstyrelsens ordförande efter att hen fått uppfattningen om att majoriteten av styrelsen och fullmäktige har denna vilja.

Ändringen understöddes av Saara Huhmarniemi, Piia Aallonharja och Tony Björk.

Kommunstyrelsen godkände föredragandens preciseringsförslag enhälligt.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutad enhälligt föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner kommundirektörens direktörsavtal med följande preciseringar:

- precisering i sista meningen gällande avgångsersättningen: Kommundirektören har ingen arbetskyldighet om tjänsteförhållandet avslutas på de sätt som konstaterats i denna punkt.

- Ifall det vid förhandlingar mellan kommundirektören och kommunstyrelsen (inklusive kommunfullmäktiges presidium) gemensamt konstateras att kommundirektören inte åtnjuter den politiska ledningens förtroende, har kommundirektören rätt att säga upp sig från sitt tjänsteförhållande mot en avgångsersättning som motsvarar en elva (11) månaders lön.

För beredningen av ärendet svarar kommunstyrelsens ordförande efter att hen fått uppfattningen om att majoriteten av styrelsen och fullmäktige har denna vilja.

Det preciserade direktörsavtalet ingår som bilaga till protokollet.

För kännedom

till kommunfullmäktige för behandling

Redogörelse

Enligt 42 § i kommunallagen (410/2015) ska kommunen och kommundirektören sluta ett direktörsavtal där man kommer överens om förutsättningar för ledande av kommunen. Det är kommunstyrelsen som godkänner direktörsavtalet.

Bestämmelser om arbetsfördelning mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande beträffande kommunens ledning kan tas med i direktörsavtalet med iakttagande av vad som bestäms i förvaltningsstadgan.

Bestämmelser om förfaringsätt för hur meningsskiljaktigheter i anslutning till utförandet av tjänsten som kommundirektör ska avgöras kan tas med i direktörsavtalet i stället för förfarandet som avses i 43 § i kommunallagen. Man kan i direktörsavtalet komma överens om avgångsersättning som betalas till kommundirektören. Överenskommelse om avgångsersättning förutsätter godkännande av fullmäktige och därför ska kommunfullmäktige godkänna avtalet.

Direktörsavtalet främjar strategiskt ledarskap, förbättrar målsättningen för ledningens arbete och utvärderingen av målen, klargör arbetsfördelningen mellan den politiska och professionella ledningen, skapar spelregler för ledningens arbete, främjar tillgången till professionella och långvariga ledare samt förebygger konflikter.

I direktörsavtalet ingår oftast en beskrivning av kommundirektörens uppgifter samt arbetets förutsättningar så som befogenheter, arbetsfördelning och samarbetspraxis, årliga mål och utvärderingen av dem, lönesättning och belöning, arbetshälsa samt utveckling av kompetens. I avtalet kommer man dessutom överens om arbetsfördelningen mellan kommundirektören och styrelsens ordförande, om förfarande i meningsskiljaktigheter och om avgångsersättning, om andra saker som man ska komma överens om samt om praxis för helhetsutvärderingen av direktörsavtalet.



Val av leverantörer i upphandlingen Maskintjänster 2023-2025

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 238

1060/02.08.00.01/2022

Beredare Upphandlingsexpert Jari Mulari
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar

1

välja följande företag till vinnare för den i redogörelsedelen avsedda anbudsförfrågan i den angivna prioritetsordningen enligt objekt:

Delområde 1 Kyrkslätt Vatten Objekt 101: Beredskap grävmaskin KKHp 16 och beredskap lastbil:

Objekt 101: prioritetsordning 1: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

Objekt 101: prioritetsordning 2: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1

Objekt 101: prioritetsordning 3: Oy Göran Hagelberg Ab, 0203103-8

Delområde 1 Kyrkslätt Vatten Objekt 102: Beredskap grävmaskin KKHT 14 och beredskap lastbil:

Objekt 102: prioritetsordning 1: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

Objekt 102: prioritetsordning 2: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1

Objekt 102: prioritetsordning 3: Espoon KTK Oy, 0100455-6

Objekt 102: prioritetsordning 4: Oy Göran Hagelberg Ab, 0203103-8

Delområde 1 Kyrkslätt Vatten Objekt 103: Beredskap grävmaskin KKHT 17 och beredskap lastbil:

Objekt 103: prioritetsordning 1: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

Objekt 103: prioritetsordning 2: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1

Objekt 103: prioritetsordning 3: Oy Göran Hagelberg Ab, 0203103-8

Delområde 1 Kyrkslätt Vatten Objekt 104: Planerat arbete grävmaskin KKHp 16 och planerat arbete lastbil:

Objekt 104: prioritetsordning 1: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1

Objekt 104: prioritetsordning 2: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

Objekt 104: prioritetsordning 3: Tieluiska Oy, 0597303-9

Objekt 104: prioritetsordning 4: Oy Göran Hagelberg Ab, 0203103-8

Delområde 1 Kyrkslätt Vatten Objekt 105: Planerat arbete grävmaskin KKHT 14 och planerat arbete lastbil:



Objekt 105: prioritetsordning 1: Espoon KTK Oy, 0100455-6
Objekt 105: prioritetsordning 2: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1
Objekt 105: prioritetsordning 3: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6
Objekt 105: prioritetsordning 4: Tieluiska Oy, 0597303-9

Delområde 1 Kyrkslätt Vatten Objekt 106: Planerat arbete grävmaskin KKHT 17 och planerat arbete lastbil:
Objekt 106: prioritetsordning 1: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1
Objekt 106: prioritetsordning 2: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6
Objekt 106: prioritetsordning 3: Oy Göran Hagelberg Ab, 0203103-8
Objekt 106: prioritetsordning 4: Tieluiska Oy, 0597303-9

Delområde 2 Underhållstjänsterna och Lokaltjänsterna Objekt 201: Lastbil för isning av planer:
Objekt 201: prioritetsordning 1: Kuljetus V. Cavonius, 1359850-7
Objekt 201: prioritetsordning 2: Espoon KTK Oy, 0100455-6
Objekt 201: prioritetsordning 3: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1

Delområde 2 Underhållstjänsterna och Lokaltjänsterna Objekt 202: Lastbil med växelflak och lastkran:
Objekt 202: prioritetsordning 1: Kuljetus V. Cavonius, 1359850-7
Objekt 202: prioritetsordning 2: Espoon KTK Oy, 0100455-6
Objekt 202: prioritetsordning 3: Vj Maa-aines Oy, 2450309-1

Delområde 2 Underhållstjänsterna och Lokaltjänsterna Objekt 203: Grävlastare KKT 04-06 N:
Objekt 203: prioritetsordning 1: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

Delområde 2 Underhållstjänsterna och Lokaltjänsterna Objekt 204: Grävlastare KKT 04-06 R:
Objekt 204: prioritetsordning 1: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

Delområde 2 Underhållstjänsterna och Lokaltjänsterna Objekt 205: Traktor TR 30-60:
Objekt 205: prioritetsordning 1: Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy, 0587574-6

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Föremål för upphandlingen

Föremål för upphandlingen är maskintjänster enligt de krav och specifikationer som ingår i anbudsbegäran och dess bilagor för de behov som Affärsverket Kyrksläotts vatten samt underhållstjänsterna och lokaltjänster vilka ingår i serviceområdet för samhällsteknik har. Maskintjänsterna omfattar angivna maskiner, lastbilar, den personal som behövs för användningen av dessa, marksubstans och skyffelarbetare.

Upphandlingsannonser och anbudsförfrågan

Upphandlingen har annonserats:

- i portalen www.tarjouspalvelu.fi
- i arbets- och näringsministeriets elektroniska annonseringskanal för offentlig upphandling (HILMA) 17.6.2023 (annonsens nummer 2023-129006)
- i tillägget till Europeiska gemenskapernas officiella tidning (TED-databasen) 20.6.2023 (annonsens nummer 2023-131164)

Anbudsbegärens namn och referensnummer är: (Datum 15.6.2023)
Upphandling av maskintjänster 2023-2025, Referensnummer KT416494 / KIRDno-2020-1060.

En anbudsjämförelse ingår i bilagorna till detta beslut:

- 1) Promemoria med motivering
- 2) Jämförelsetabell
- 3) Lotteriprotokoll över utlottningen av prioriteringsordningen i objekt 106

Beslutets offentlighet

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: för upphandlingen gäller lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Beslutet, bilaga 1 Promemoria med motivering och bilaga 3 Lotteriprotokoll blir offentliga när beslutet undertecknats.

De inlämnade anbuden med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för parterna då upphandlingsbeslutet i ärendet har fattats.

Upphandlingshandlingarna (så som inlämnade anbud) förvaras i Kyrksläotts kommuns dokumentförvaltning. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten av kommunens upphandlingsenhet (hankinta@kirkkonummi.fi).

Under upphandlingsprocessen har myndigheten prövningsrätt (offentliga handlingar enligt prövning) beträffande vilka uppgifter och till vem de kan ges under de olika skedena av upphandlingsprocessen under tiden mellan fattandet av upphandlingsbeslutet och undertecknandet av avtalet.



Ingående av avtal

De som blivit valda till serviceproducenter ska framföra redogörelser gällande anbudsgivarens lämplighet som krävs i anbudsbegäran innan upphandlingsavtalet undertecknas.

Avtalet uppkommer inte genom upphandlingsbeslutet eller delgivning av det, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvär- och rättelseanvisningen. Kyrklätts kommun tar kontakt med de valda serviceproducenterna för att slutföra avtalen.

Beslutsgrund

Befogenheterna till det här beslutet grundar sig på Kyrklätts kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127.

Publicering av beslutet

Detta beslut publiceras i kommunens allmänna datanät när det har undertecknats.

Bilagor

Bilaga 1 Motiveringspromemoria

Bilaga 2 Jämförelsetabell

Bilaga 3 Lotteriprotokoll över utlottningen av prioriteringsordningen i objekt 106



Ekonomisk uppföljningsrapport 6/23 och utfallet av skatteinkomsterna 7/23

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 239

37/02.02.02/2023

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen antecknar uppföljningsrapporten över ekonomin 6/2023 och utfallet av skatteinkomsterna 7/23 för kännedom.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>De externa utfallen enligt organ och inkomst- och utgiftstyp ingår som bilaga. Verksamhetsbidraget ökade i maj jämfört med året innan 4,8 % och 2,6 miljoner euro, då det finns 0,7 % mindre anslag att tillgå jämfört med i bokslutet 2022. Vårens lönelösning ökade utgifterna i synnerhet på grund av engångsposterna och de procentuella tilläggshöjningarna i juni som man inte berett sig på i budgeten. Man periodiserade dock lönerna till följande kvartal så att hela kommunens periodisering, dvs. en minskning på 3,4 milj. euro, bokfördes till personalförvaltningen. Detta förvränger de gemensamma tjänsternas verksamhetsbidrag så att utfallsprocenten skulle ha varit 53,6 i stället för 29,9 % i tabellen.</p> <p>De kostnader som överförts till välfärdsområdet för jämförelseåret 2022 har strukits för att göra förändringsjämförelsen möjlig. De överförda posterna har efter verksamhetsbidraget inkluderats i resultaträkningen för år 2022.</p> <p>Inkomsterna har flutit in bättre än ifjol, och utfallsprocenten är i juni 55,3 %. Utgiftsutfallet var 50,5 % då det i juni ifjol var 47,7 %. Det är osäkert om anslagen som reserverats för köpta tjänster räcker till. Utfallsprocenten för de köpta tjänsterna var 54,7 då den året innan var 49,3. Eurobeloppet som använts till köp av tjänster ökade med 0,4 milj. euro i förhållande till föregående juni.</p> <p>Resultatet i situationen i slutet av mars uppvisar ett överskott på 19,5 milj. euro särskilt på grund av de efterredovisningar av skatter som inkommit i januari. Utfallsprocenten för skatteintäkterna var i juli 70,3 då den i juli ifjol var 58,4 %. Kommunförbundet har förutspått att skatteintäkterna överskrider budgeten med 3,36 milj. euro.</p> <p>En aktualitetsöversikt av befolknings- och byggstatistiken för Kyrkslätt i juli ingår som tilläggsmaterial.</p>





Val av handikappråd för mandatperioden 2023–2025

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 240

720/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 utse handikapprådet för mandatperioden 2023–2025 med följande sammansättning: Kyrklätt-Sjundeå Hjärtförening ordinarie medlem: Tarja Piili ersättare: Pirkko-Liisa Iivari Esbonejdens synskadade ordinarie medlem: Tarja Jokela ersättare: Pirjo Andersson Nylands strokeförening rf ordinarie medlem: Helena Paimela ersättare: Jussi Ala-Risku Kyrklättsnejdens invalider rf ordinarie medlem: Hannele Rauhanen ersättare: Tomi Kinnunen Kirkkonummen Reuma-Tules ry ordinarie medlem: Tarja Piili ersättare: Seija Narinen De utvecklingsstördas väl i Kyrklätt rf ordinarie medlem: Inger Karlsson ersättare: Eira Palenius Kyrklättnejdens Mentalhälsoförening Kisu rf ordinarie medlem: Hellevi Varpio ersättare: Maj-Lis Jusslin Hörselföreningen I Västnyland rf ordinarie medlem: Christina Rolin ersättare:



Kirkkonummen Seudun Hengitysyhdistys
ordinarie medlem: Tuulikki Myllymäki
ersättare: Anne Kylä-Liuhala

UUMU ry, Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys
ersättare: Juha-Matti Koskinen
ersättare: Riitta Pyörre

Helsingforsregionens psoriasisförening rf
ordinarie medlem: Pekka Fredriksson
ersättare: Sune Främling

2
be direktörerna för serviceområdena utse en representant för sitt
serviceområde till handikapprådet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Enligt 10 § i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga beslutar
kommunstyrelsen om påverkansorganens sammansättning, tillsättande av
dem och deras verksamhetsförutsättningar.

För att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att
delta och påverka ska kommunstyrelsen tillsätta ett handikappråd i enlighet
med 28 § i kommunallagen. Handikappade personer och deras anhöriga
och organisationer ska ha tillräcklig representation i handikapprådet.
Kommunstyrelsen ska se till att handikapprådet har
verksamhetsförutsättningar.

Handikapprådets syfte är att främja handikappades jämställda deltagande i
samhällets olika funktioner. Handikapprådet ska ges möjlighet att inverka
på planeringen, beredningen och uppföljningen av kommunens olika
sektors verksamhet i frågor som har betydelse för den handikappade
befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, motion eller
dagliga rutiner eller med tanke på den service de behöver.
Handikapprådets syfte är också att framställa initiativ och förslag, följa med
handikappades behov och utvecklingen av handikapptjänster på Kyrksläotts
kommuns område, ge utlåtanden i ärenden som berör handikappade samt
att främja samarbetet mellan Kyrksläotts kommun och
handikapporganisationerna.

Följande föreningar har utsett sin representant till kommunens
handikappråd:

Kyrkslätt-Sjundeå Hjärtförening
Esbonejdens synskadade
Nylands strokeförening rf



Kyrklättsnejdens invalider rf
Kirkkonummen Reuma-Tules ry
De utvecklingsstördas väl i Kyrklätt rf
Kyrklättnejdens Mentalhälsöförening Kisu rf
Hörsöföreningen I Västnyland rf
Kirkkonummen Seudun Hengitysyhdistys
UUMU ry, Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys
Helsingforsregionens psoriasisförening rf



Val av ledamöter och ersättare i äldrerådet för perioden 2023–2025

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 241
719/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar att de representanter som kommunstyrelsen utsett 13.9.2021 § 390 fortsätter i äldrerådet perioden 2023–2025.
Behandling	Under diskussionen meddelande kommunstyrelsens andra vice ordförande Tony Björk att Norra Kyrklätts Pensionärsförening r.f.:s korrekta namn nuförtiden är Kyrklätts Seniorer r.f. Denna tekniska korrigerings godkändes enhälligt.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 utse representanterna för föreningar för de äldre i äldrerådet för perioden 2023-2025 enligt följande: - Kirkkonummi-Siuntion eläkeläiset ry: ordinarie ledamot Tuomo Tiitinen och ersättare Irma Härkönen Kyrklätts Pensionärer rf ordinarie ledamot Sonja Rönkkö och ersättare Glen Lindholm - Eläkeliiton Kirkkonummen yhdistys ry: ordinarie ledamot Seppo Nyqvist och ersättare Riitta Suihkonen - Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry: ordinarie ledamot Pekka Jäppinen och ersättare Ull-Britt Helin - Kirkkonummen Kansalliset Seniorit ry: ordinarie ledamot Irja Orava och ersättare Maisa Liimatainen - Kyrklätts Seniorer r.f.: ordinarie ledamot Kaj Sjöblom och ersättare Gun-Maj Beck. 2 utse kommunstyrelsens representant i äldrerådet för perioden 2023-2025 vid kommunstyrelsens följande sammanträde.
Redogörelse	I enlighet med 10 § i förvaltningsstadgan verkar i kommunen organ för påverkande: ungdomsfullmäktige, äldrerådet och handikapprådet.



Kommunstyrelsen beslutar för sin mandatperiod om deras sammansättning, tillsättande av dem och deras verksamhetsförutsättningar.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 13.09.2021 § 390

Beredare

Koordinatorin inom äldreservice Sari Suurjoki-Niemi,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Enligt 10 § i förvaltningsstadgan finns påverkningssorgan, om vars sammansättning, tillsättande och verksamhetsförutsättningar besluts av kommunstyrelsen. Äldrerådets mandatperiod är fyra år (2021–2025).

Äldrerådet består av representanter (6) för föreningarna för äldre i Kyrkslätt, en representant för kommunens vård- och omsorgssektor och en representant för kommunaltekniska sektorn. Sektordirektörerna utser representanterna för sina sektorer. Den tjänsteman som vård- och omsorgsdirektören utnämner fungerar som sekreterare i äldrerådet. I äldrerådet ingår dessutom en representant som utsetts av vård- och omsorgsnämnden.

Föredragande

Kommundirektör Tarmo Aarnio

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1 utse representanterna för föreningar för de äldre i äldrerådet enligt följande:

- Kirkkonummi-Siuntion eläkeläiset ry:
ordinarie ledamot Tuomo Tiitinen och ersättare Irma Härkönen

- Kyrkslätt Pensionärer r.f.
ordinarie ledamot Sonja Rönkkö och ersättare Glen Lindholm

- Eläkeliiton Kirkkonummen yhdistys ry
ordinarie ledamot Seppo Nyqvist och ersättare Riitta Suihkonen

- Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry
ordinarie ledamot Pekka Jäppinen och ersättare Ull-Britt Helin

- Kirkkonummen Kansalliset Seniorit ry
ordinarie ledamot Irja Orava och ersättare Maisa Liimatainen

- Norra Kyrkslätt Pensionärsförening rf
ordinarie ledamot Kaj Sjöblom och ersättare Gun-Maj Beck



2 be vård- och omsorgsnämnden utse nämndens representant i äldrerådet, vilken har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena

3 be vård- och omsorgsdirektören utse äldrerådets sekreterare

4 be sektordirektören för samhällstekniska sektorn utse en representant för sin sektor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.



Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (H.A.), (fge)

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 242

689/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 bevilja Henri Annila avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige 2 anteckna för kännedom att centralvalnämnden bedömer behovet av att utse en ny ersättare i fullmäktige.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Henri Annila har begärt avsked från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige.



Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i byggnads- och miljönämnden och val av ny ledamot (H.A.), (fge)

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 243
717/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 bevilja Henri Annila avsked från uppdraget som ledamot i byggnads- och miljönämnden 2 välja en ny ledamot i byggnads- och miljönämnden i stället för Henri Annila till mandatperiodens slut 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Henri Annila har begärt avsked från uppdraget som ledamot i byggnads- och miljönämnden på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Byggnads- och miljönämndens sammansättning 2021–2025: Medlem/ersättare Saara Huhmarniemi, Gröna / Ronja Karkinen, Gröna Kim Männikkö, SFP / Pia Furu, SFP Pertti Panula, Pro Kyrkslätt / Ari Liuhta, Pro Kyrkslätt Henri Annila, Gröna / Tarja Ketola, Gröna Leena Virkki, Saml / Sami Sailo, Saml Tommi Saranpää, Saml / Eetu Lindgren, Saml Mikko Elfving, Kirnu / Suvi Rauhala, Sannf Edla Niemi, VF / Ralf Björklund, VF Kerstin Grönqvist, SFP / Christoph Gareis, SFP Saara Huhmarniemi (Gröna) valdes till ordförande och Kim Männikkö (SFP) till vice ordförande för byggnads- och miljönämnden för perioden 2021–2025.





Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden och val av ny ersättare (C.G.), (fge)

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 244
717/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 bevilja Christoph Gareis avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden 2 välja en ny ersättare i byggnads- och miljönämnden i stället för Christoph Gareis till mandatperiodens slut 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Christoph Gareis har begärt avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Byggnads- och miljönämndens sammansättning 2021–2025: Medlem/ersättare Saara Huhmarniemi, Gröna / Ronja Karkinen, Gröna Kim Männikkö, SFP / Pia Furu, SFP Pertti Panula, Pro Kyrkslätt/ Ari Liuhta, Pro Kyrkslätt Henri Annila, Gröna / Tarja Ketola, Gröna Leena Virkki, Saml / Sami Sailo, Saml Tommi Saranpää, Saml / Eetu Lindgren, Saml Mikko Elfving, Kirnu / Suvi Rauhala, Sannf Edla Niemi, VF / Ralf Björklund, VF Kerstin Grönqvist, SFP / Christoph Gareis, SFP Saara Huhmarniemi (Gröna) valdes till ordförande och Kim Männikkö (SFP) till vice ordförande för byggnads- och miljönämnden för perioden 2021–2025.





Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och fritidsnämnden och val av ny ledamot, (A-M.S), (fge)

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 245
710/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 beviljar Anni-Mari Syväniemi avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och fritidsnämnden 2 väljer en ny ledamot i bildnings- och fritidsnämnden i stället för Anni-Mari Syväniemi till utgången av mandatperioden.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Anni-Mari Syväniemi har begärt avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och fritidsnämnden av personliga skäl. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Bildnings- och fritidsnämndens sammansättning 2021–2025 är följande: Kari Virtanen, Saml. / Liviu Petrila, Saml. Krista Petäjäjärvi, Gröna / Anja Presnukhina, Gröna Tero Suominen, SDP / Stig-Johan Nyberg, SDP Anni-Mari Syväniemi, Pro Kyrkslätt / Tintti Rossi, Pro Kyrkslätt Maarit Orko, Gröna / Kari Saari, Gröna Heidi Castrén, Saml. / Mikael Ljungberg, Saml. Liisa Kosonen, Saml. / Sanna Andersén, Saml. Mikko Elfving, Kirnu Ry / Ritva Närhi, MTF Martin Valtonen, SFP / Niklas Lindholm, SFP Patrik Lundell, SFP / Emil Strandell, SFP Maj Åberg-Hildén, SFP / Merja Tarkiainen, SFP Kari Virtanen (Saml.) valdes till ordförande och Krista Petäjäjärvi (Gröna) till vice ordförande i bildnings- och fritidsnämnden för mandatperioden 2021–2025.





Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i samhällstekniska nämnden och från uppgiften som nämndens ordförande samt val av ny ledamot och ordförande (M.K.), (fge)
Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 246
715/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 bevilja Matti Kaurila avsked från uppdraget som ledamot i samhällstekniska nämnden och från uppgiften som nämndens ordförande 2 välja en ny ledamot i samhällstekniska i stället för Matti Kaurila till mandatperiodens slut 2025 3 välja bland ledamöterna en ordförande för samhällstekniska nämnden till mandatperiodens slut 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Matti Kaurila har begärt avsked från uppdraget som ledamot i samhällstekniska nämnden. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Samhällstekniska nämndens sammansättning 2021-2025: Medlem/ersättare: Matti Kaurila, Saml / Leena Virkki, Saml Jenny Snellman, SFP / Michaela Lindholm, SFP Pekka Jäppinen, SDP / Katja Juuti, Pro Kyrkslätt Antti Salonen, Pro Kyrkslätt/ Aku Leijala, Pro Kyrkslätt Sanni Jäppinen, Gröna / Tarja Ketola, Gröna Ronja Karkinen, Gröna / Henry Scheinin, Gröna Aleksander Polkko, Kirnu ry / Martin Honkanen, Frihetsalliansen Teemu Kelkka, C / Reijo Munther, C Josephine Frimodig, SFP / Ann-Christine Sved, SFP Kim Liljequist, SFP / Peter Sundelin, SFP



Saara Brax, Saml. / Hannu Valtanen, Saml.

Matti Kaurila (Saml.) valdes till samhällstekniska nämndens ordförande och Jenny Snellman (SFP) till vice ordförande för perioden 2021-2025, så kommunfullmäktige ska också välja en ny ordförande bland ledamöterna.



Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden och val av ny ledamot (BS), (fge)

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 247
692/00.00.01/2021

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 beviljar Birkitta Salonen avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden 2 väljer en ny ledamot i revisionsnämnden i stället för Birkitta Salonen till utgången av mandatperioden 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	till kommunfullmäktige för behandling
Redogörelse	Birkitta Salonen har begärt avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden av personliga skäl. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Revisionsnämndens sammansättning 2021–2025: Ulla Seppälä, Saml. / Vesa Hirvonen, KD Saara Mattero, Saml. / Sami Sailo, Saml. Jerri Kämpe-Hellenius, SFP / Eja Björkqvist, SFP Matti Tanskanen, Sannf. / Juha Isotupa, Sannf. Tuomo Tiitinen, VF / Elina Malmberg, VF Sea Eklund, Gröna / Miira Heiniö, Gröna Teppo Suontakanen, SDP / Sisko Päiviö-Laitinen, SDP Birkitta Salonen, Pro Kyrkslätt / Ramon Dibbets, Pro Kyrkslätt Katri Aula, C / Kimmo Collander, C Ulla Seppälä (Saml.) valdes till ordförande och Jerri Kämpe-Hellenius (SFP) till vice ordförande i revisionsnämnden för mandatperioden 2021–2025.





Val av kommunstyrelsens representanter i nämnderna och direktionen

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 248

690/00.00.01/2021

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kyrkslätt kommunstyrelse utser sina representanter i nämnderna och organen enligt 7 § i förvaltningsstadgan för perioden 2023–2025: Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten Bildnings- och fritidsnämnden Finska nämnden för fostran och utbildning Svenska nämnden för fostran och utbildning Samhällstekniska nämnden Nämnden för lokaltjänster Byggnads- och miljönämnden
Behandling	Vid sammanträdet togs en paus under behandlingen av denna paragraf kl. 17.31– 17.39. Under behandlingen föreslog ledamot Saara Huhmarniemi att ärendet bordläggs. Bordläggningsförslaget understöddes av Markus Myllyniemi. Bordläggningsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden meddelade att man måste rösta om saken. Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar "ja" och de som understöder Saara Huhmarniemis bordläggningsförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes. Vid omröstningen gavs 10 ja-röster, 2 nej-röster och en röstade blankt. Fortsatt behandling av ärendet fick fler röster, så man beslutade fortsätta behandlingen av ärendet. Anneli Granström, Kim Åström, Antti Kilappa, Ari Harinen, Carl-Johan Kajanti, Tony Björk, Piia Aallonharja, Timo Haapaniemi, Anna Aintila och Anna Sahiluoma röstade ja. Saara Huhmarniemi och Markus Myllyniemi röstade nej.



Kati Kaihlaranta röstade blankt.

Under behandlingen gav ledamot Kim Åström följande förslag angående valet av kommunstyrelsens representanter:

Kommunstyrelsen beslutar utse sina representanter enligt följande:

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts vatten: Aintila, ersättare Kilappa
Bildnings- och fritidsnämnden: Kilappa, ersättare Harinen
Finska nämnden för fostran och utbildning: Myllyniemi, ersättare Björk
Svenska nämnden för fostran och utbildning: Harinen, ersättare Åström
Samhällstekniska nämnden: Granström, ersättare Kaurila
Nämnden för lokaltjänster: Sahiluoma, ersättare Huhmarniemi
Byggnads- och miljönämnden: Kajanti, ersättare Kaurila

Ari Harinen understödde Kim Åströms förslag.

Ledamot Saara Huhmarniemi gav följande motförslag:

Jag föreslår att till skillnad från Åströms förslag ändras representanternas politiska inriktning inte, utan att Saara Huhmarniemi fortsätter som ersättare för representanten i samhällstekniska nämnden.

Markus Myllyniemi understödde Saara Huhmarniemis förslag.

Förslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden meddelade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder Kim Åströms förslag röstar "ja" och de som understöder Saara Huhmarniemis förslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 10 ja-röster och 3 nej-röster.

Kim Åströms förslag fick fler röster, så det godkändes.

Timo Haapaniemi, Ari Harinen, Anna Sahiluoma, Piia Aallonharja, Kim Åström, Carl-Johan Kajanti, Tony Björk, Anneli Granström, Anna Aintila och Antti Kilappa röstade ja.

Markus Myllyniemi, Kati Kaihlaranta och Saara Huhmarniemi röstade nej.

Beslut

Kyrksläotts kommunstyrelse beslutade utse sina representanter i nämnderna och organen enligt 7 § i förvaltningsstadgan för perioden

2023–2025 enligt följande:

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten: Anna Aintila, ersättare Antti Kilappa
Bildnings- och fritidsnämnden: Antti Kilappa, ersättare Ari Harinen
Finska nämnden för fostran och utbildning: Markus Myllyniemi, ersättare Tony Björk
Svenska nämnden för fostran och utbildning: Ari Harinen, ersättare Kim Åström
Samhällstekniska nämnden: Anneli Granström, ersättare Matti Kaurila
Nämnden för lokaltjänster: Anna Sahiluoma, ersättare Saara Huhmarniemi
Byggnads- och miljönämnden: Carl-Johan Kajanti, ersättare Matti Kaurila.

Ledamöterna Saara Huhmarniemi och Markus Myllyniemi lämnade avvikande mening till beslutet.

För kännedom

de valda, serviceområdena, löneteamet

Redogörelse

Enligt 46 § i förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun utser kommunstyrelsen bland sina medlemmar en representant i de andra organen. Kommunstyrelsens representant har i uppgift att förmedla kommunstyrelsens ståndpunkt till organet och på motsvarande sätt förmedla organets ståndpunkt till kommunstyrelsen.

Enligt 158 § 4 momentet i förvaltningsstadgan utser kommunstyrelsen bland sina ordinarie ledamöter representanterna till nämnderna med undantag av centralvalnämnden, fullmäktiges tillfälliga utskott och de i vallagen avsedda valorganen. Kommunstyrelsens representants uppgifter är att förmedla kommunstyrelsens ståndpunkt till organets beslutsfattande och motsvarande delge kommunstyrelsen organets ståndpunkter.

Enligt 153 § 1 momentet, punkt b) har utöver den särskilt utsedda representanten också kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträde, dock inte vid revisionsnämndens eller fullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträde eller vid ett i vallagen avsett valorgans sammanträde.

Enligt 71 § 3 momentet i förvaltningsstadgan har bl.a. kommunstyrelsens representant rätt att närvara och yttra sig också vid direktionen för affärsverket Kyrkslätt vattens sammanträden.

Enligt 8 § 1 momentet i förvaltningsstadgan är kommunstyrelsens mandatperiod i Kyrkslätt två år, varmed kommunstyrelsens representanter förordnas för två år. Därmed är det nödvändigt att Kyrkslätt kommunstyrelse utser sina representanter i nämnderna och organen enligt 7 § i förvaltningsstadgan för perioden 2023–2025:
Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten



Bildnings- och fritidsnämnden
Finska nämnden för fostran och utbildning
Svenska nämnden för fostran och utbildning
Samhällstekniska nämnden
Nämnden för lokaltjänster
Byggnads- och miljönämnden



Tf. kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 249

36/00.01.02/2023

Beredare	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar anteckna tf. kommundirektörens presentation av aktuella ärenden för kännedom.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade lägesrapporten för projektet inom de gemensamma tjänster och tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen beslutsfattandets årsklocka för hösten 2023.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.
Redogörelse	Tf. kommundirektören ger kommunstyrelsen för kännedom en översikt av följande aktuella ärenden och ärenden under beredning: - situationsöversikt av de gemensamma tjänsternas utvecklingsprojekt Projektet YP2024, som inleddes hösten 2022 för att utveckla de gemensamma tjänsternas verksamhet, har under våren 2023 framskridit med att man kartlagt den nuvarande situationen och analyserat den. Målet med projektet är att anpassa såväl verksamheten, verksamhetssätten som verksamhetskulturen till kommunens behov, men även höja organisationens beredskap att möta förändringar i verksamhetsmiljön vilka kan ske fort. Utvecklingsarbetet fortsätter under hösten 2023 bland annat med bearbetning av verksamhetsmodellerna tillsammans med serviceområdena. Måltillståndet är att de gemensamma tjänsternas verksamhet kan organiseras på ett nytt sätt från och med ingången av år 2024.



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 250

Organens protokoll

Tjänsteinnehavarbeslut

Daghemsföreståndaren för Hommas daghem:
Nr 7/2023: Besättande av ett vikariat för tjänsten som lärare inom småbarnspedagogik för tiden 1.8.2023-31.7.2024 signum 1000991546

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset).

Föredragande	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 14.08.2023 § 251

Ordförande Timo Haapaniemi:

Kommunstyrelsens följande sammanträde 28.8.2023 börjar undantagsvis redan kl. 15.00 och hålls som ett närvarosammanträde i Kyrklätt-salen. Kyrklätts nya kommundirektör Virpi Sailas önskas välkommen i samband med kaka och kaffe.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 234, § 235, § 236, § 239, § 242, § 243, § 244, § 245, § 246, § 247, § 249, § 250, § 251

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 237, § 240, § 241, § 248

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 238

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen



Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens



förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.



Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas



ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärstidsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

