



---

Tid 16.08.2023 kl. 17:00 - 17:46

Plats Kyrksläotts kommunhus, sammanträdesrummet Kajanus, 5:e våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 32	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 33	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 34	Kyrksläotts Vattens resultatlönerapport för år 2022	5
§ 35	Ansökningar om utvecklingspeng för år 2023	6
§ 36	Enkäten om arbetshälsa år 2023	7
§ 37	Övriga ärenden	9

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:00 - 17:46	ordförande	
	Jäntti Maija	17:00 - 17:46	vice ordförande	
	Forssén Anita	17:00 - 17:46	medlem	
	Grönlund Jyki	17:00 - 17:46	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 17:46	medlem	
	Orko Maarit	17:07 - 17:46	varajäsen	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 17:46	kommunstyrelsens ordf	via Teams
	Parkkonen Teija	17:00 - 17:46	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 17:46	förvaltningsdirektör	
Bergström Pia	17:00 - 17:46	protokollförare		
Frånvarande	Engström Miika			
	Toikka Anna-Mari			

## Underskrifter

Arttu Lankinen  
ordförande

Pia Bergström  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt 21.8.2023

Jyki Grönlund  
protokolljusterare

Kati Kaihlaranta  
protokolljusterare

## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 22.08.2023



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 16.08.2023 § 32

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 16.08.2023 § 33

Beredare	Ledande translatör Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Fredag 18.8.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 21.8.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt tisdag 22.8.2023 på kommunens webbplats.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.  Jyki Grönlund och Kati Kaihlaranta valdes till protokolljusterare.



## Kyrkslätt Vattens resultatlönerapport för år 2022

Personalsektionen 16.08.2023 § 34  
173/01.02.01/2022

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar anteckna Kyrkslätt vattens resultatlönerapport för år 2022 för kännedom.
Behandling	Ersättare Maarit Orko anlände till sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl. 17.07.
Beslut	Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.
Redogörelse	Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten har 2.3.2022 § 9 beslutat godkänna resultatlöneprogrammet för år 2022. Kyrkslätt vatten har under året följt upp förverkligandet av verksamhetsmålen för systemet tillsammans med personalen och rapporterat utfallet till direktionen tre gånger under året. Utfallet år 2022 presenteras i slutrapporten, som ingår som bilaga till ärendet.  Direktionen för Affärsverket Kyrkslätt vatten har 1.3.2023 § 13 beslutat anteckna Kyrkslätt vattens resultatlönerapport för år 2022 för kännedom och godkänt resultatlönerna enligt rapporten för vattenförsörjningsverkets personal och sänt rapporten till personalsektionen för kännedom. Ärendet har behandlats i den samhällstekniska samarbetsgruppen 14.4.2023.

Bilaga: Slutrapporten för resultatlöneprogrammet 2022



### Ansökningar om utvecklingspeng för år 2023

Personalsektionen 16.08.2023 § 35  
246/01.02.01/2020

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen antecknar situationen kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.
Redogörelse	<p>Personalsektionen har 22.3.2023 § 11 beslutat utlysa utvecklingspengen för år 2023. Utvecklingspeng kan beviljas 500-1 000 euro per utvecklingsidé, när den framförda idén är helt ny eller utvecklingsobjektet är ett helt nytt verksamhets sätt eller handlar om utveckling av befintlig verksamhet så att utvecklingsidén tydligt ger kommunen kostnadsbesparingar och att kostnadsbesparingen är minst lika stor som det beviljade arvodet samt så att utvecklingsidén tydligt förbättrar kvaliteten på den service som erbjuds kommuninvånare kostnadseffektivt. Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet.</p> <p>Tillsvidare har inga ansökningar om utvecklingspeng inkommit. Kommunens personal kommer att påminnas om möjligheten att ansöka om utvecklingspeng och personalsektionen återkommer till ärendet senare under hösten.</p>



### Enkäten om arbetshälsa år 2023

Personalsektionen 16.08.2023 § 36  
622/01.04.00/2023

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar att hösten 2023 genomförs i Kyrkslätt kommun en enkät om arbetshälsa både för personal och för chefer med Kevas verktyg, som kan kompletteras med fem skraddarsydda, kommunspecifika frågor. De extra frågorna gäller fortsättningsvis de mentala och fysiska erfarenheterna och därtill inkluderas en fråga om förorsakaren var kommunens arbetstagare eller en utomstående person.  Från och med år 2024 genomförs enkäterna vartannat år och man börjar följa upp situationen för utvecklingsobjekten med en barometer under enkäternas mellanår. Barometerns resultat följs upp i samarbetsgrupperna, kommunens ledningsgrupp och i personalsektionen.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Personalsektionen beslutade 24.8.2022 § 43 1 att en arbetshälsoenkät för personalen genomförs på hösten och en arbetshälsoenkät för cheferna genomförs på våren med Kevas verktyg. 2 att ett arbetshälsoprogram utarbetas inom kommunen. 3 att det föreläggs för beslut vilket verktyg som ska användas eller vilken serviceproducent som ska anlitas för arbetshälsoenkäten från och med år 2023.  Chefsenkäten genomfördes inte under våren 2023. Den utvecklingsverksamhet som inleddes till följd av resultaten från personal- och chefsenkäterna år 2022 har följts upp på serviceområdena, inte på kommunnivå. Det har uppgjorts ett arbetshälsoprogram.  Det har inte fattats något beslut om vilket verktyg som ska användas för arbetshälsoenkäterna. Kevas verktyg som använts hittills, kan i år kompletteras med fem kommunspecifika frågor. Enkäter som genomförs



Årligen upplevs lite frustrerande och sakerna hinner inte ens framskrida innan följande enkät inleds.





## Övriga ärenden

Personalsektionen 16.08.2023 § 37

- Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf valde på våren 2023 förtroendemän för tidsperioden 1.8.2023-31.7.2026. På grund av personaländringar borde det väljas nya förtroendemän. Nya har ännu inte valts, men personalsektionen informeras om saken så fort som beslutet är fattat.
- Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen berättade om arrangemangen angående skötseln av personaldirektörens uppgifter
- HR-nyckeltal och en allmän översikt presenteras vid följande sammanträde



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen