



---

Tid 08.06.2023 kl. 17:00 - 21:18

Plats Kyrksläotts kommunhus, sammanträdesrum Ervast, 1. vån. Ervastvägen 2, Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 37	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 38	Justering av protokollet	5
§ 39	Investeringssituationen, nämnden för lokaltjänster	6
§ 40	Prissättningen av städservice år 2024	8
§ 41	Prissättningen av kosthållstjänster år 2024	10
§ 42	Resultaten av städtjänsternas kundenkät	13
§ 43	Lägesrapport om reparationsprogrammet	15
§ 44	Delegering av befogenheterna hos nämnden för lokaltjänster vid upphandling av avloppsbilar, sugbilar och avloppsfilmningar för avloppsnäten	16

---



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Ekman Jani	viceordförande	
	Björkqvist Matilda	ledamot	
	Hedberg Hans	ledamot	
	Jeremejew Miisa	ledamot	avlägsnade under § 41 kl 20.19
	Järvinen Johanna	ledamot	
	Kärkimaa Elina	ledamot	avlägsnade under § 40 kl 20.08
	Oksanen Pekka	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	
	Vilén Carita	suppleant	
Frånvarande	Honkanen Martin		
	Kari Marko		
Övriga närvarande	Huhmarniemi Saara	ersättare för styrelsens representant	
	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	
	Nylund Hanne	sakkunnig	
	Tuppurainen Johanna	sakkunnig	
	Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör	avlägsnade under § 39 kl 18.05
	Hyvärinen Reetta	planeringschef	avlägsnade under § 39 kl 19.15
Tapaninen Reino	Professio Group	avlägsnade under § 39 kl 19.15	

Underskrifter

Noora Piili  
ordförande

Kia Forsell  
protokollförare



Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt 13.6.2023.

Pekka Oksanen  
protokolljusterare

Hans Hedberg  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrklätts kommun offentliga nätverk 14.6.2023.



## **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 37

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 38

Föredragande	Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.  Protokollet justeras tisdag 13.6.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdag 14.6.2023. Den allmänna besvärstiden inleds torsdag 15.6.2023.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Hans Hedberg och Pekka Oksanen till protokolljusterare för detta sammanträde.



### Investeringssituationen, nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 39  
4/02.02.02/2023

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna investeringarnas situation för kännedom.
Behandling	Bildningsdirektören lämnade sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl. 18.05 och planeringschef Reetta Hyvärinen och Reino Tapaninen kl. 19.15.  Nämnden höll en paus under behandlingen av detta ärende kl. 19.15–19.22.  Under diskussionen föreslog vice ordförande Jani Ekman följande tillägg till beslutsförslaget:  Nämnden för lokaltjänster har beslutat skaffa ersättande lokaler för de lägre årskurserna i Nissnikun koulu. De placeras på Masalan koulus tomt och blir färdiga 31.10.2023. Nu har man meddelat eleverna i Nissnikun koulu att de ersättande lokalerna kommer att användas av årskurserna 1–4 från och med vårterminen 2024.  Nämnden för lokaltjänster begär till sitt nästa sammanträde en utredning om hur placeringen av eleverna i de ersättande lokalerna har planerats.  Noora Piili, Elina Utriainen, Pekka Oksanen och Johanna Järvinen understödde Jani Ekmans tillägg.  Ordföranden konstaterade att Jani Ekmans tilläggsförslag understöddes enhälligt.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade:  1 anteckna investeringsituationen för kännedom  2 begära till sitt nästa sammanträde en utredning om hur placeringen av eleverna i Nissnikun koulu i de ersättande lokalerna har planerats.

För kännedom



#### Redogörelse

Arkitekt Reino Tapaninen och planeringschef Reetta Hyvärinen inom serviceområdet för bildning och fritid deltar i sammanträdet för att redogöra för det gemensamma campuset. Kommunfullmäktige godkände 31.1.2022 § 4 projektplanen för det gemensamma campuset för gymnasierna och instituten i Kyrkslätt.

### Prissättningen av städservice år 2024

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 40  
435/02.05.00/2023

Beredare	servicedirektör Johanna Tuppurainen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar prissätta städservicen från och med 1.1.2024 tills vidare enligt följande (moms 0 %):  Prissättningar och städfrekvenser för upprätthållande av renlighetsnivån: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontorslokaler och ämbetsverk 1–5 x vecka 1,85 € / m<sup>2</sup> / mån</li><li>• Medborgarinstituten 1–5 x vecka 2,10 € / m<sup>2</sup> / mån</li><li>• Idrottsväsendets lokaler, teater och depåer 1–5 x vecka 2,60 € / m<sup>2</sup> / mån</li><li>• Biblioteken, allaktivitetshuset och ungdomslokalerna 5 x vecka 2,35 € och 6 x vecka 2,40 € / m<sup>2</sup> / mån</li></ul> Den krävda renlighetsnivån är prydlig och städningen är relativt lätt.  Kontorsrummen städas en gång per vecka, lokalerna där kontoren ligger städas i huvudsak 5 x per vecka, t.ex. toaletter, entréhallar, korridorer och andra gemensamma lokaler. <ul style="list-style-type: none"><li>• Städning av skollokaler 5 x vecka 2,35 € och 2,60 € / m<sup>2</sup> / mån</li></ul> Den krävda renlighetsnivån prydlig, rengöringen mycket krävande och lokalerna är rikligt möblerade. Rikligt med textilgolv i vissa skolor. <ul style="list-style-type: none"><li>• Städning av daghemmen och invånarparkerna 5 x vecka 3,20 € / m<sup>2</sup> / mån</li></ul> Den krävda renlighetsnivån är prydlig och delvis ren. Hygienivån som ska iaktas och risken för smitta, beröringsytorna ska torkas av dagligen, rengöringen krävande, lokalerna rikligt inredda och möblerade.
Behandling	Ledamot Elina Kärkimaa avlägsnade sig under behandlingen av detta sammanträdesärendet kl. 20.08.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	sekreterarna inom lokaltjänsterna, servicechef S.P.





## Redogörelse

Kommunens städserviceenhet producerar kommunens interna städtjänster.

Servicens innehåll är säkring av renheten och kvaliteten. Hit hör följande skeden:

- upprätthållande städning
- periodiska städarbeten och grundläggande städningar
- år 2024 fullständig fönstertvätt

I servicen ingår dessutom sopsäckar och skräppåsar, tjänster för utbytessmattor vid ingångar och i hallar, service och dammsugning, vård och bevattnings av gröna växter i allmänna utrymmen samt påfyllning av hygientillbehör och behållare.

Kunden beställer sopkärl, mjukpapper och hygientillbehör till sina verksamhetslokaler enligt behov. Dessa ingår inte i priset på städning.

Grunderna för prissättning av städservice, budget 2024:

- servicen produceras enligt kundens beställning
- man kommer överens om frekvensen av städning och kvalitetsnivån på renhet
- servicen dimensioneras
- priset på städservicen bedöms enligt kundens verksamhet
- priset på servicen är ett kvadratmeterpris per månad
- prishöjningsbehov ca 2–4 % beroende på verksamheten och objektet

## Beslutshistoria



### Prissättningen av kosthållstjänster år 2024

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 41  
435/02.05.00/2023

Beredare	servicedirektör Johanna Tuppurainen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar:  1. prissätta kosthållsservicens produkter från och med 1.1.2024 tills vidare enligt följande (moms 0 %):  Skolmåltid: - lunch 2,55 €  Daghem: - lunch 2,55 € - frukost 1,60 € - mellanmål 1,60 €  Lunch i invånarparkerna 2,55 € (utan transport)  Arbetsplatsbespisning 6,14 € (7,00 € inkl. moms)  Lunch på privata daghem 3,70 €, lunch enligt barns omfattande specialdieter (allergier med många begränsningar, minst 5 allergener, glutenfri diet, äggvitebegränsning och småbarns mjölkproteinallergi, då specialmjölk används) 4,20 €  Mellanmål på privata daghem 2,15 €  Personalmåltider på privata daghem, enligt det lägsta beskattningsvärdet, inklusive moms  2. konstatera att moms på 14 % tillkommer på arbetsplatsmåltiderna samt måltidspriserna på de privata daghemmen.
Behandling	Ledamot Miisa Jeremjew avlägsnade sig under behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 20.19.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	sekreterarna inom lokaltjänsterna, kosthållsplanerare U.N.

## Redogörelse

Kosthållstjänsternas produkter ska prissättas för intern försäljning så att försäljningsintäkterna täcker förutom verksamhetsutgifterna också enhetens avskrivningar och övervälningsutgifter.

Priserna på kosthållsprodukterna bestäms enligt förverkligade kosthållstjänster år 2022 samt enligt den beräknade prestationsmängden och de beräknade kostnaderna år 2023.

Nämnden för serviceproduktion beslutade vid sitt sammanträde 25.8.2021 § 45 tillsvidare prissätta kosthållstjänsternas produkter fr.o.m. 1.1.2023 på följande sätt (moms 0 %):

Skolmåltid:

- lunch 2,45 €

Daghems måltid:

- lunch 2,45 €
- frukost 1,60 €
- mellanmål 1,60 €

Arbetsplatsmåltid 5,85 € (moms 0 %)

Prisförslaget för år 2024 uppgörs på basis av följande uppgifter:

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| - antal förverkligade produkter | 1.1.2022–31.12.2022 |
| - beräknat antal produkter      | 1.1.2023–31.12.2023 |

Kosthållspriserna har justerats enligt behov beroende på externa och interna förändringar. År 2024 är det beräknade prishöjningsbehovet cirka 5 %.

Livsmedelspriserna har ökat kraftigt under året och fortsätter sannolikt nästa år, om än måttligare. Också transport- och lönekostnaderna har ökat, och ökningen av nästa års lönekostnader är 2,2–4 %.

Enligt Skatteförvaltningens beslut om grunderna som ska iakttas vid beräkningen av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2023 är måltidsförmånens värde 8,00 € (moms 14 %) per måltid om beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt som orsakas arbetsgivaren vid anskaffning av förmånen är minst 8,00 € och högst 12,70 €. Om detta belopp underskrider 8,00 € eller överskrider 12,70 €, anses förmånens värde vara beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt. Skatteförvaltningens beslut för år 2024 finns inte ännu att tillgå, men det kalkylerade priset kommer att underskrida skatteförvaltningens värde.

Personalen vid Kyrksläatts kommuns verksamhetsenheter äter på skolbispisningens villkor varvid måltidshelheten byggts upp så att måltiden



kan genomföras under en begränsad tid och helheten som erbjuds ryms i serveringslinjerna. Måltidskostnaden underskrider 8,00 € per måltid.

#### Beslutshistoria

## Resultaten av städtjänsternas kundenkät

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 42  
434/00.01.03/2023

Beredare	servicedirektör Johanna Tuppurainen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna resultaten från städtjänsternas kundenkät för kännedom.
Behandling	Ersättare för kommunstyrelsens representant Saara Huhmarniemi avlägsnade sig från sammanträdet under behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 20.30.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	<p>Ett av de bindande verksamhetsmålen i dispositionsplanen år 2023 är säkerställa jämn kvalitet på städningen av de olika objekten. Målet med enkäten om kundtillfredsställelsen var att ta reda på kommunens personals erfarenhet av kvaliteten för tillfället och behovet att utveckla städtjänsterna.</p> <p>Enkäten genomfördes 6.3–20.3.2023 och svarsprocenten var 28,8 %. Man svarade anonymt men objektsvis. Det kom svar från alla serviceområden, och mest från objektsgrupperna grundskolor och gymnasier, 39,7 %. Antalet svar varierade stort för de olika objektens del. På grund av det ringa antalet svar kan resultaten endast anses vara riktgivande, och resultaten berättar nödvändigtvis inte om den verkliga renhetsnivån på objektet.</p> <p>Till först i enkäten utredde man svararens tillfredsställelse med anstaltsvårdarens/städarens yrkeskunskap och arbetsprestation. På basis av svaren var ca 81 % nöjda, 11 % kunde inte säga och 8 % var delvis eller helt missnöjda.</p> <p>Följande fråga gällde hur nöjd man var med vänligheten, den sociala kompetensen och tjänstvilligheten samt närbarheten och närvaron vid objekten gällande kommunens städtjänsters arbetsledning. 68 % av de som svarade hade aldrig varit i kontakt med arbetsledningen, så resultaten är inte nödvändigtvis tillförlitliga. På basis av svaren var endast ca 1 % helt missnöjda med arbetsledningen.</p>



Till följande utredde man tillfredsställelsen med olika ytors renhet, och ca 81 % av de som svarade var nöjda med hur rena ytorna var. Mest missnöjd var man med golvytornas renhet.

Man ställde följande fråga om helhetsbedömningen av städtjänsterna: "Hur nöjd är du med genomförandet av Kyrksläotts kommuns städtjänster?" 85 % av de som svarade var mycket nöjda eller nöjda, och under 3 % var helt missnöjda. De objektsvisa skillnaderna var betydande.

Helhetsmässigt visar resultaten av enkäten att kvaliteten på städtjänsterna anses mycket bra. Det förekommer ändå vissa objektsspecifika skillnader, och man kan inte helt bli av med skillnaderna. Åsikterna i enkäten är de svarandes subjektiva synsätt, och människornas uppfattning om renhet avviker från varandra. Vid bedömningen av helhetskvaliteten ska man förutom resultaten av enkäten beakta bl.a. objektsspecifika kvalitetsbedömningssyner, kundrespons och frågor som gäller städbarheten av lokalerna.

På basis av resultaten av kundenkäten identifierade man de objekt där renhållningen och städbarheten av lokalerna ska granskas mer kritiskt. Man bad dessutom om utvecklingsförslag och kommentarer, vilka man kommer att utnyttja i utvecklingen av städtjänsternas verksamhet.

Beslutshistoria



## Lägesrapport om reparationsprogrammet

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 43  
494/10.03.02.03/2020

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna lägesrapporten om reparationsprogrammet för kännedom.
Behandling	Föredraganden gjorde följande tillägg i beslutsförslaget, punkt 2:  Nämnden för lokaltjänster beslutar godkänna de uppdaterade kostnadsberäkningarna för objekten enligt bilagan.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade:  1. anteckna lägesrapporten om reparationsprogrammet för kännedom  2. godkänna de uppdaterade kostnadsberäkningarna för objekten enligt bilagan.
För kännedom	
Redogörelse	Nämnden för lokaltjänster har i samband med sin dispositionsplan 25.1.2023 § 6 beslutat om allokering av anslag för utrymmesförvaltningens reparationsprogram, ombyggnadsprojekt på skolors och daghems gårdar och energieffektivitetsprojekt till olika objekt. En lägesrapport om utfallet av projekten samt en prognos av kostnadsutfallet ingår som bilaga (bifogas senare).
Beslutshistoria	

## Delegering av befogenheterna hos nämnden för lokaltjänster vid upphandling av avloppsbilar, sugbilar och avloppsfilmningar för avloppsnäten

Nämnden för lokaltjänster 08.06.2023 § 44

384/14.05.01.00/2023

Beredare	planerare Kia Forsell <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar i fråga om sina befogenheter delegera upphandlingen av avloppsbilar, sugbilar och avloppsfilmningar för avloppsnäten för åren 2023–2024 och användningen av optionen för år 2025 till direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Chefen och nätverkschefen för affärsverket Kyrklätts vatten
Redogörelse	<p>Enligt 89 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga fastställer kommunfullmäktige organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter. Kommunfullmäktige fastställde 16.12.2019 § 127 organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter som tills vidare gällande.</p> <p>Kyrklätts vatten använder sugbilar bl.a. för underhåll av avloppsnätet och tillfälliga passeringar av avloppspumpverk. Kyrklätts vatten är inom Kyrklätts kommuns organisation den största användaren av dessa tjänster, och därför har Kyrklätts vatten ansvaret för konkurrensutsättningen och ledningen av projektet.</p> <p>Avloppsfilmningarna är en del av underhållet av nätet. Den normala åtgärden är att avloppen först tvättas och proppas, varefter avloppen filmas. Därför konkurrensutsätts avloppsfilmningarna som en del av sugbilstjänsterna. Det kalkylerade totala värdet av upphandlingen är ca 750 000 €.</p> <p>Andelen av upphandlingens totala värde hos kommunaltekniska tjänsterna och lokaltjänsterna inom serviceområdet för samhällsteknik är ca 20 %. (10 % kommunaltekniska tjänsterna och 10 % lokaltjänsterna).</p> <p>Nämnden för lokaltjänster föreslås att nämnden för sin del delegerar upphandlingen av avloppsbilar, sugbilar och avloppsfilmningar för avloppsnäten till direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten.</p> <p>Nämnden för lokaltjänster behåller övervakningen av eventuella</p>





tjänsteinnehavarbeslut som gäller genomförande av ovan nämnda entreprenader och som är underställda nämnden.

Beslut om upphandlingen delges nämnden för lokaltjänster.

Beslutshistoria



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37, § 38, § 39, § 42, § 43, § 44**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 40, § 41**

### **Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas**

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

### **Tidsfrist för rättelseyrkande**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Delfående**

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrkslätts kommun, registraturen  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt  
Telefon 09 29671  
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00