



---

Tid 24.05.2023 kl. 17:00 - 18:18

Plats Kyrksläotts kommunhus, sammanträdesrummet Herman, 4:e våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 27	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 28	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 29	Vaccin mot hepatit samt stelkramp och difteri för personalen 2023	5
§ 30	Personalförmåner för år 2023	6
§ 31	Övriga ärenden	9

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Salminen Ville	17:00 - 18.18	ordförande	
	Jäntti Maija	17:00 - 18.18	vice ordförande	
	Engström Miika	17:00 - 18.18	ledamot	
	Forssén Anita	17:00 - 18.18	ledamot	
	Grönlund Jyki	17:00 - 18.18	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 18.18	ledamot	
	Orko Maarit	17:00 - 18.18	ersättare	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 18.18	kommunstyrelsens ordförande	
	Parkkonen Teija	17:00 - 18.18	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18.18	förvaltningsdirektör	
Bergström Pia	17:00 - 18.18	sekreterare		
Frånvarande	Toikka Anna-Mari			

## Underskrifter

Ville Salminen  
ordförande

Pia Bergström  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt 29.5.2023

Miika Engström  
protokolljusterare

Maija Jäntti  
protokolljusterare

## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 30.05.2023



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 24.05.2023 § 27

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 24.05.2023 § 28

Beredare	Ledande translatör Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  26.5.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 29.5.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt 30.5.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 7.6.2023.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.  Miika Engström och Maija Jäntti valdes till protokolljusterare.



## Vaccin mot hepatit samt stelkramp och difteri för personalen 2023

Personalsektionen 24.05.2023 § 29

454/01.04.02/2023

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.
Redogörelse	<p>Enligt 8 § i arbetarskyddslagen 738/2002 är arbetsgivaren skyldig att genom nödvändiga åtgärder sörja för arbetstagarnas säkerhet och hälsa i arbetet. Enligt 10 § i samma lag ska arbetsgivaren reda ut och identifiera de olägenheter och risker som beror på arbetet, arbetstiderna, arbetslokalen, arbetsmiljön i övrigt och arbetsförhållandena.</p> <p>Vid företagshälsovårdens arbetsplatsutredning (18.1.2023) konstaterades en risk för exponering för biologiska agenser i Papinmäen koulu. På grund av exponering för eventuellt blod och andra utsöndringar rekommenderar företagshälsovården skolans personal vaccinationer mot hepatit A+B samt stelkramp och difteri.</p> <p>Arbetsgivaren bekostar vaccinationerna mot hepatit A+B samt stelkramp och difteri åt rektorn för Papinmäen koulu, lärarna och skolgångshandledarna.</p>



### Personalförmåner för år 2023

Personalsektionen 24.05.2023 § 30  
1072/01.04.04/2022

Beredare	tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar godkänna ledningsgruppens förslag om förnyande av personalförmånerna enligt beskrivningen i redogörelsen.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kommunen har årligen erbjudit sin personal olika förmåner för rekreation, studier på egen hand, motion och annan fritidssysselsättning. Det har förts diskussioner om behovet av nya personalförmåner utöver de befintliga för att bland annat förbättra kommunens attraktions- och kvarhållningskraft. Temat har också behandlats inom samarbetet mellan arbetsgivaren och personalorganisationerna samt presenterats för personalsektionen.</p> <p>Kommunens tf. personaldirektör har utrett alternativa serviceproducenter för personalförmåner och ibruktagande av nya förmåner i Kyrkslätt kommun. Det har konstaterats att det finns behov av att förbättra personalförmånerna för kommunens personal bland annat för att främja kommunens attraktions- och kvarhållningskraft. Temat har behandlats flera gånger i kommunens ledningsgrupp och i personalsektionen.</p> <p>Kommunens ledningsgrupp föreslår att man behåller möjligheten att simma gratis i Kyrkslätt simhall genom att uppvisa personalkortet, men avstår från att stöda klubbverksamhet och från gratis kurser i medborgarinstitutet (200 €/pers./år) från och med början av år 2024. Därtill föreslår ledningsgruppen att som ny förmån tas en motions- och kulturförmån på 200 €/pers./år i bruk. De nya förmånerna skulle tas i bruk redan från och med 1.10.2023 (50 €/pers./1.10-31.12.2023). Man strävar efter att före 1.10.2023 utreda möjligheten att utvidga förmånsutbudet till att vara mer omfattande än de ovannämnda från och med början av år 2024 eller senare.</p>

### Beslutshistoria

Personalsektionen 26.04.2023 § 25



Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen  Personalsektionen beslutar anteckna situationsöversikten gällande personalförmåner för kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade anteckna situationsöversikten gällande personalförmåner för kännedom.
Redogörelse	Tf. personaldirektören har utrett ibruktageandet av e-passi i Kyrkslätt kommun. Noggrannare kalkyler presenteras vid personalsektionens sammanträde.

Personalsektionen 07.12.2022 § 62

Beredare	Personaldirektör Kristina Stenius, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>  I budgeten har årligen reserverats anslag för personalförmåner. Kyrkslätt kommuns mest betydande personalförmån är den icke lagstadgade företagshälsovården.  Kommunen har årligen erbjudit sin personal olika förmåner för rekreation, studier på egen hand eller fritidssysselsättning.  Arbetsgivaren och personalorganisationerna har diskuterat saken, och den har också behandlats i samarbetsgruppen.  Personaldirektören föreslår att personalförmånerna år 2023 är följande utöver den icke lagstadgade företagshälsovården: <ul style="list-style-type: none"><li>- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt simhall genom att visa upp kommunens personalkort</li><li>- en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro</li></ul> Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet  Föreslås att stödpengen till innebandyklubben höjs med anledning av det stora deltagarantalet från 500 euro till 1000 euro per år.
----------	--



Föredragande	Personaldirektör Kristina Stenius
Beslutsförslag	<p>Personalsektionen beslutar att personalförmånerna år 2023 utöver den icke lagstadgade företagshälsovården är följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt's simhall genom att visa upp kommunens personalkort</li><li>- en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro</li></ul> <p>Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet. Föreslås att stödpengen till innebandyklubben höjs med anledning av det stora deltagarantalet från 500 euro till 1000 euro per år.</p>
Behandling	<p>Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anni-Mari Toikka hade gett följande ändringsförslag:</p> <p>Jag föreslår att följande punkt ändras: - en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro ändras till: - gratis kurser på medborgarinstitutet för upp till 200 euro. På detta sätt säkerställer man att alla har jämlik rätt att delta i institutets kurser.</p> <p>Ändringsförslaget understöddes av Ville Salminen, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund och Anita Forssén.</p> <p>Då ordföranden hörde sig för, godkändes ändringsförslaget enhälligt.</p>
Beslut	<p>Personalsektionen beslutar att personalförmånerna år 2023 utöver den icke lagstadgade företagshälsovården är följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt's simhall genom att visa upp kommunens personalkort</li><li>- gratis kurser på medborgarinstitutet för upp till 200 euro</li></ul> <p>Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet.</p> <p>Innebandyklubbens stödpeng höjs på grund av antalet deltagare till 1000 euro/år.</p>
För kännedom	Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen





## Övriga ärenden

Personalsektionen 24.05.2023 § 31

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen berättade på begäran av ledamot Anita Forssén om hur uppdaterandet av kommunens förvaltningsstadga framskrider.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 27, § 28, § 29, § 31**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 30

### Anvisning för rättelseyrkande

#### Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

#### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.