
Tid 08.05.2023 kl. 18:00 - 19:01

Plats Kyrkslätt kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 27	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	5
§ 28	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	6
§ 29	Besättande av tjänsten som kommundirektör	7
§ 30	Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning i fråga om Kyrkslätt kommuns kommunfullmäktiges beslut om att godkänna delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2	14
§ 31	Svar på fullmäktigemotion 2/2021: Ibruktagande av Södra Karelen modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor	18
§ 32	Svar på fullmäktigemotion 9/2021: Användning av Volshemmets fastighet som ett boende-stödboende för äldre personer efter grundlig sanering	26
§ 33	Meddelande om anslutning till Pro Kyrkslätt fullmäktigegrupp och utträde ur SDP:s fullmäktigegrupp (K.J.)	29
§ 34	Fullmäktigemotion 5/2023: Ibruktagning av applikationen ResQ för försäljning av skolornas överskottsmat och minskning av matsvinn	30



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Hyvärinen Reetta	18:00 - 19:01	I vice ordförande	ordförande
	Leijala Aku	18:00 - 19:01	II vice ordförande	
	Aallonharja Piia	18:00 - 19:01	ledamot	
	Björk Tony	18:00 - 19:01	ledamot	
	Blom Urho	18:00 - 19:01	ledamot	
	Ekman Jani	18:00 - 19:01	ledamot	
	Felipe Sini	18:00 - 19:01	ledamot	
	Fleming Johanna	18:00 - 19:01	ledamot	
	Frantsi-Lankia Marjut	18:00 - 19:01	ledamot	
	Frimodig Josephine	18:00 - 19:01	ledamot	
	Granström Anneli	18:00 - 19:01	ledamot	
	Gustafsson Stefan	18:00 - 19:01	ledamot	
	Haapaniemi Timo	18:00 - 19:01	ledamot	
	Hakapää Minna	18:00 - 19:01	ledamot	
	Harinen Ari	18:00 - 19:01	ledamot	
	Hedberg Hans	18:00 - 19:01	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	18:00 - 19:01	ledamot	
	Jäppinen Sanni	18:00 - 19:01	ledamot	
	Järvinen Johanna	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kari Marko	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kaurila Matti	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kilappa Antti	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kjerin Ulf	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kosonen Liisa	18:00 - 19:01	ledamot	
	Kämpe-Hellenius Jerri	18:00 - 19:01	ledamot	
	Liljequist Kim	18:00 - 19:01	ledamot	
	Myllyniemi Markus	18:00 - 19:01	ledamot	
	Männikkö Kim	18:00 - 19:01	ledamot	
	Määttä Jussi	18:00 - 19:01	ledamot	
	Orko Maarit	18:00 - 19:01	ledamot	
	Petäj järvi Krista	18:00 - 19:01	ledamot	
	Piili Noora	18:00 - 19:01	ledamot	
	Purra Riikka	18:00 - 19:01	ledamot	
	Ronkainen Tuovi	18:00 - 19:01	ledamot	

Sahiluoma Anna	18:00 - 19:01	ledamot
Salonen Antti	18:00 - 19:01	ledamot
Salminen Ville	18:00 - 19:01	ledamot
Seppälä Ulla	18:00 - 19:01	ledamot
Suominen Tero	18:00 - 19:01	ledamot
Valtanen Hannu	18:00 - 19:01	ledamot
Valtonen Martin	18:00 - 19:01	ledamot
Virtanen Kari	18:00 - 19:01	ledamot
Ylisiurua Katja	18:00 - 19:01	ledamot
Åström Kim	18:00 - 19:01	ledamot
Basilier Linda	18:00 - 19:01	ersättare
Lundell Patrik	18:00 - 19:01	ersättare
Oittinen Paula	18:00 - 19:01	ersättare
Polkko Aleksander	18:00 - 19:01	ersättare
Salomaa Leena	18:00 - 19:01	ersättare
Toikka Anna-Mari	18:00 - 19:01	ersättare
Kauppinen Anna-Kaisa	18:00 - 19:01	tf. kommundirektör, direktör för samhällstekniska väsendet
Suihkonen Jaana	18:00 - 19:01	hallintojohtaja
Lindell Esa	18:00 - 19:01	ekonomidirektör
Rönberg Taija	18:00 - 19:01	kommunjurist
Bergström Pia	18:00 - 19:01	ledande translator
Sjöblom Kaj	18:00 - 19:01	representant för äldrerådet
Koskinen Juha-Matti	18:00 - 19:01	representant för handikapprådet
Rissanen Nuppu	18:00 - 19:01	representant för ungdomsfullmäktige
Juntunen Sami	18:00 - 19:01	ict-stöd
Suomalainen Santeri	18:00 - 19:01	ict-stöd
Rautavuori Joel	18:00 - 19:01	ict-stöd
Ekström Gunnel	18:00 - 19:01	ledningens assistent, protokollförelse

Frånvarande

Adlercreutz Anders, fullmäktiges
ordförande
Aintila Anna, ledamot
Honkanen Martin, ledamot
Karkinen Ronja, ledamot



Kärkimaa Elina, ledamot
Ylikoski Jukka, ledamot
Ikonen Eeva-Kaisa, bildningsdirektör

Underskrifter

Reetta Hyvärinen
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 15.5.2023

Noora Piili
protokolljusterare

Tuovi Ronkainen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 16.05.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 27

Kallelsen till kommunfullmäktiges sammanträde har publicerats på kommunens webbplats 3.5.2023. Samma dag har kallelsen skickats till fullmäktigeledamöterna samt till ersättarna.

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 28

Beslutsförslag	Kommunfullmäktige beslutar välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde.
Beslut	Noora Piili och Tuovi Ronkainen valdes till protokolljusterare.



Besättande av tjänsten som kommundirektör

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 29
1356/01.01.01/2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1

att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, till tjänsten som kommundirektör.

2

att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, som reserv till tjänsten som kommundirektör.

Behandling

Under behandlingen framförde kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi följande kompletterade beslutsförslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1

att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, till tjänsten som kommundirektör.

2

att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, som reserv till tjänsten som kommundirektör.

3

att i valet av kommundirektör iakttas en provotid på sex månader

4

att tjänsten som kommundirektör besätts för en tidsperiod på sju år.

Förslaget understöddes av Liisa Kosonen, Aleksander Polkko, Kari Virtanen, Matti Kaurila, Anna Sahiluoma, Ulla Seppälä, Ville Salminen, Kim Liljequist, Tony Björk, Hannu Valtanen, Johanna Järvinen, Martin Valtonen, Patrik Lundell, Antti Salonen, Jussi Määttä, Tuovi Ronkainen, Ulf Kjerin, Urho Blom, Piia Aallonharja, Anneli Granström, Antti Kilappa, Linda Basilier och Leena Salomaa.

Det kompletterade beslutsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Ledamot Jerri Kämpe-Hellenius framställde följande förslag:

Majoritetsval med sluten omröstning:

Enligt kapitel 18 i Kyrkslätt kommuns förvaltningsstadga är det nu förevarande valet av kommundirektör ett personval som ska förrättas som majoritetsval. Jag föreslår i enlighet med förvaltningsstadgans § 131 Allmänna bestämmelser om val att det nämnda majoritetsvalet förrättas med slutna sedlar. Antingen med sedlar eller genom elektronisk omröstning.

Förslaget understöddes av Ulf Kjerin, Linda Basilier, Kim Liljequist, Piia Aallonharja, Tony Björk, Ville Salminen, Anneli Granström, Patrik Lundell, Anna Sahiluoma och Liisa Kosonen.

Förslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det och man beslutade enhälligt att majoritetsvalet förrättas som ett slutet, elektroniskt val.

I det slutna valet som förrättades elektroniskt var alla tolv behöriga sökande till tjänsten som kommundirektör kandidater. Vid omröstningen gavs totalt 51 röster och rösterna fördelades enligt följande:

Markku Alanne, 0 röster
Henrika Backlund, 0 röster
Jorma Haapanen, 10 röster
Minna Ikäheimonen, 0 röster
Jukka Laiho, 0 röster
Joni Putkinen, 0 röster
Virpi Sailas, 34 röster
Toivo Salminen, 0 röster
Jonne Sandberg, 0 röster
Inka Tikkanen, 7 röster
Juuso Vuorinen, 0 röster
Mika Wirtanen, 0 röster

Virpi Sailas fick sammanlagt 34 röster, dvs. över 50 % av de givna rösterna, så hon valdes till tjänsten som kommundirektör.

Därefter beslutade man rösta om den person som väljs som reserv till tjänsten som kommundirektör.

Vid den elektroniska omröstningen gavs totalt 51 röster och rösterna fördelades enligt följande:

Markku Alanne, 0 röster
Henrika Backlund, 0 röster
Jorma Haapanen, 21 röster
Minna Ikäheimonen, 0 röster
Jukka Laiho, 0 röster
Joni Putkinen, 0 röster
Toivo Salminen, 0 röster
Jonne Sandberg, 0 röster
Inka Tikkanen, 30 röster
Juuso Vuorinen, 0 röster
Mika Wirtanen, 0 röster

Inka Tikkanen fick flest röster, så hon valdes som reserv till tjänsten som kommundirektör.

Under diskussionen hade ledamot Kjerin gett följande klämförslag gällande språkkunskap:

Kyrkslätt kommun är en växande tvåspråkig kommun med 6244 innevänares svenskspråkig befolkning. I kommunens strategi slår man fast att kommunen eftersträvar en befolkningstillväxt samt att behålla den nuvarande befolkningen kvar. Det här gäller även den svenskspråkiga befolkningen. Därför är det viktigt att vår kommundirektör kan förutom förvaltnings språket även tala och umgås med kommuninnevänaerna på svenska på ett ledigt sätt. Sfp:s fullmäktige grupp föreslår att kommunstyrelsen och tf. kommundirektören vid uppgörandet av arbets- och direktörsavtal med den nyvalda kommundirektören uppställer som en av målsättningarna att kommundirektören utvecklar sina språkkunskaper i svenska samt förutsätter ett godkänt lämpligt språkprov för hen inom en skälig tid.

Klämförslaget understöddes av Hannu Valtanen, Josephine Frimodig, Hans Hedberg, Patrik Lundell, Linda Basilier, Kim Liljequist, Martin Valtanen, Kim Åström, Tony Björk, Minna Hakapää och Jussi Määttä.

Klämförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder utgångsförslaget med Ulf Kjerins kläm röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes enhälligt.



Vid den elektroniska omröstningen gavs totalt 51 röster.

28 röstade ja, 19 röstade nej och 4 röstade blankt.

Utgångsförslaget fick fler röster, så utgångsförslaget utan kläm godkändes.

Ja-röster: Purra Riikka, Felipe Sini, Järvinen Johanna, Seppälä Ulla, Kilappa Antti, Ronkainen Tuovi, Aallonharja Piia, Kaurila Matti, Salminen Ville, Petäjajarvi Krista, Huhmarniemi Saara, Valtanen Hannu, Virtanen Kari, Kari Marko, Jäppinen Sanni, Oittinen Paula, Kosonen Liisa, Salonen Antti, Harinen Ari, Orko Maarit, Suominen Tero, Ylisiurua Katja, Myllyniemi Markus, Ekman Jani, Polkko Aleksander, Toikka Anna-Mari, Fleming Johanna och Granström Anneli

Nej-röster: Salomaa Leena, Piili Noora, Frimodig Josephine, Liljequist Kim, Lundell Patrik, Kajanti Carl-Johan, Valtonen Martin, Björk Tony, Männikkö Kim, Kjerin Ulf, Kämpe-Hellenius Jerri, Sahiluoma Anna, Basilier Linda, Hyvärinen Reetta, Gustafsson Stefan, Määttä Jussi, Åström Kim, Hakapää Minna och Hedberg Hans

Blankt röstade: Blom Urho, Frantsi-Lankia Marjut, Leijala Aku och Haapaniemi Timo

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade

1
välja Virpi Sailas till tjänsten som kommundirektör.

2
välja Inka Tikkanen som reserv till tjänsten som kommundirektör.

3
att i tjänsten som kommundirektör iakttas en provotid på sex månader.

4
att tjänsten som kommundirektör besätts för en tidsperiod på sju år.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 04.05.2023 § 143

Beredare

förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag som gavs vid sammanträdet

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, till tjänsten som kommundirektör.

2
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, som reserv till tjänsten som kommundirektör

3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, till tjänsten som kommundirektör.

2
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar välja en av toppkandidaterna, dvs. Jorma Haapanen, Virpi Sailas eller Inka Tikkanen, som reserv till tjänsten som kommundirektör

3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 19.12.2022 § 445 om inrättande av en tillfällig kommitté för beredningen av rekryteringen av en ny kommundirektör och av processen i anslutning till den. Till kommittén valdes på grundval av ställning kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium och tre andra grupprepresentanter. Beredningskommittén har bestått av följande personer Piia Aallonharja, Anders Adlercreutz, Tony Björk, Urho Blom, Timo Haapaniemi, Ari Harinen, Reetta Hyvärinen, Antti Kilappa och Aku Leijala. Timo Haapaniemi har fungerat som kommitténs ordförande och Piia Aallonharja som vice ordförande. Förvaltningsdirektören har fungerat som kommitténs sekreterare och beredare.

Serviceproducenten InHunt Group Oy har stött rekryteringsprocessen.

Kommunstyrelsen har regelbundet informerats om rekryteringen av kommundirektör. Också på kommunens webbplats har det informerats om hur rekryteringsprocessen framskrider.

Tjänsten som kommundirektör var lediganslagen 8.2-13.3.2023. Ansökningsannonsen publicerades i Kommunrekry, Helsingin Sanomat, Hufvudstadsbladet samt på Kuntalehtis och Kommuntorgets webbplatser. Annonsen publicerades också på InHunt Group Oy:s webbplats.

Behörighetskravet för uppgiften var lämplig högre högskoleexamen. Dessutom förutsätts god praktisk förståelse för offentlig förvaltning samt goda kunskaper i båda inhemska språken. Av den valda direktören förutsätts också dokumenterad erfarenhet av framgångsrikt ledarskap.

Som merit räknades vision gällande främjande av kommunens livskraft och attraktionskraft. Viktiga egenskaper som räknades som meriter var också ekonomiskt kunnande, prov på utveckling av verksamhet samt på förmåga att fatta och verkställa beslut. Också goda samarbets- och interaktionsfärdigheter, moderna kommunikationsfärdigheter och förmåga att skapa nätverk var till fördel.

Hos en kommundirektör uppskattas förmågan till inspirerande och uppmuntrande personalledning, förmågan att öppet bemöta människor samt tillämpning av emotionell intelligens.

Tjänsten besätts för en tidsperiod på sju år. En fortsättningsperiod är möjlig.

Inom tidsfristen inkom sammanlagt tjugo ansökningar. Av sökandena var tolv behöriga för uppgiften, sju inte behöriga och för en sökandes del framgick inte behörigheten av ansökningsdokumenten. Fyra sökanden kallades till intervjuer som beredningskommittén genomförde tillsammans med InHunt Group Oy:s rekryteringskonsulter. Alla intervjuade gick vidare till lämplighetsbedömning. Utgående från intervjuerna och lämplighetsbedömningarna valdes tre sökande till fullmäktigepresentationen som ordnas 2.5.2023. Dessa sökande är Jorma Haapanen, Virpi Sailas och Inka Tikkanen.

Kommunstyrelsen 06.02.2023 § 40

Beredare Fövaltningsdirektör Jaana Suihkonen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar



ledigförklara tjänsten som kommundirektör

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Kommundirektörens tjänst blir ledig fr.o.m. 1.2.2023. Enligt 12 § i förvaltningsstadgan svarar kommundirektören för verksamheten inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Av den som väljs till kommundirektör krävs en för tjänsten lämplig högre högskoleexamen och god praktisk erfarenhet av kommunalförvaltning samt goda kunskaper i båda inhemska språken. Kommundirektörens uppgifter och befogenheter fastställs i 49 § i förvaltningsstadgan.

Enligt 29 § i förvaltningsstadgan utser kommunfullmäktige kommundirektören. Enligt 28 § i förvaltningsstadgan fattas beslut om ledigförklarande av en tjänst eller en befattning av det organ eller den tjänsteinnehavare som beslutar om valet. När myndigheten som fattar beslut om valet är fullmäktige, ledigförklaras tjänsten av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 19.12.2022 § 445 inrätta en tillfällig kommitté för beredning av rekryteringen av ny kommundirektör och processen i anslutning till den.

Litteen / bilagor

1 Hakijayhteenveto, kunnanjohtajan rekrytointi, Kv 8.5.23



**Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning i fråga om Kyrkslätt kommun
kommunfullmäktiges beslut om att godkänna delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2**
Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 30
661/10.02.02/2019

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att den beslutar godkänna Kyrkslätt kommun med bilagan förenliga svar på Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Kommunalbesvär:
- de som redan överklagat kommunfullmäktiges beslut 24.10.2022 § 77,
- NTM-centralen i Nyland, i ärenden som gäller dess verksamhetsområde (markanvändnings- och bygglagen 18 § och 191 §).

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 13.03.2023 § 86

Beredare

Kommunarkitekt Tero Luomajärvi,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att de beslutar godkänna Kyrkslätt kommun med bilagan förenliga svar på Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Under behandlingen föreslog ordförande Timo Haapaniemi följande mindre precisering:
sidan 2, rad 2: "Kuntapäättäjien" (kommunens beslutsfattare) korrigeras till "kunnan" (kommunens).

Förslaget understöddes av Kim Åström.



Förslaget till precisering godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget med ändringen att ordet "kuntapäättäjien" (kommunens beslutsfattare) på rad 2 på sidan 2 korrigeras till "kunnan" (kommunens).

Redogörelse

NTM-centralens rättelseuppmaning har bifogats till ärendet. Skrivfelen har korrigerats i Kyrklätts kommuns svar på Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning.

Kommunstyrelsen 27.02.2023 § 69

Beredare

kommunarkitekt Tero Luomajärvi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att de beslutar godkänna Kyrklätts kommuns med bilagan förenliga svar på Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Saara Huhmarniemi hade föreslagit bordläggandet av ärendet eftersom NTM-centralens rättelseuppmaning saknades från materialet.

Bordläggningsförslaget understöddes av Markus Myllyniemi.

Då ordföranden hörde sig för, godkändes bordläggningsförslaget enhälligt.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet. NTM-centralens rättelseuppmaning bifogas till ärendet och ärendet behandlas på nytt vid kommunstyrelsens följande sammanträde.

Samhällstekniska nämnden 16.02.2023 § 24

Beredare

Kommunarkitekt Tero Luomajärvi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Samhällstekniska nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beslutar godkänna Kyrksläotts kommuns med bilagan förenliga svar på Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning.

Beslut

Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Nylands NTM-central har lämnat in en rättelseuppmaning (1.12.2022), som gäller kommunfullmäktiges beslut 24.10.2022 (§ 77) om att godkänna delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2. Uppmaningen gäller två planbeteckningar i delgeneralplanen och deras bestämmelser (AO-1/nr och AO-2/nr). Planbeteckningarna och -bestämmelserna i fråga framgår av Kyrksläotts kommuns svar på sidorna 11 och 12 i bilagan.

Delgeneralplanen förverkligar Kyrksläotts kommuns strategiska avsikter att möjliggöra åretruntboende på Humaljärvis strandområde såsom i den lagakraftvunna delgeneralplanen för Gesterby och Smedsby som vann laga kraft 2015.

I kommunens svar har man utrett grunderna för planbestämmelserna på de invid Volsvägen belägna områdena (AO-1/nr) som berörs av rättelseuppmaningen. Kyrksläotts kommun anser att markanvändningen och planbestämmelserna på områdena stämmer överens med lagen.

I den av kommunfullmäktige godkända delgeneralplanen möjliggörs på strandområdet (AO-2/nr) som mest tio bostadsbyggnader för åretruntboende så att var och en av markägarna får bygga som mest en bostadsbyggnad för åretruntboende på sin lägenhet. Om det på lägenheten finns fler än en kalkylerad byggplats förenlig med Kyrksläotts generalplan 2020, kan de byggas som fritidsbostäder. Kyrksläotts kommuns synpunkt är att mängden byggande inte kan tolkas vara landskapsmässigt betydande. Dessutom har Kyrksläotts kommun i fråga om planbestämmelsen kommit emot Nylands NTM-centrals synpunkt genom att begränsa mängden åretruntboende jämfört med planförslaget. Kommunen anser att bestämmelserna i planbeteckningen är lagenliga.

I enlighet med beskrivningen ovan håller Kyrksläotts kommun kommunfullmäktiges beslut 24.10.2022 (§ 77) i kraft och anser att Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning är ogrundad.

Handlingar:

- Kyrksläotts kommuns svar på Nylands NTM-centrals rättelseuppmaning (1.12.2022) gällande kommunfullmäktiges beslut om att godkänna delgeneralplan för Kommuncentrum, etapp 2
- Kommunens bemötande till NTM-centralens utlåtande om planens beredningsmaterial (stn 19.11.2015, § 78)
- Promemoria från kommunens och NTM-centralens möte 13.2.2020



Länk till kommunfullmäktiges beslut om godkännande 24.10.2022 (§ 77)
(inkl. bemötande till NTM-centralens utlåtande om planförslaget):
<http://kirkkonummise.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20221239-4>

Liitteet / bilagor

- 2 Kirkkonummen kunnan vastaus oikaisukehotukseen_ liite Kh
13.3.2023 korjattu_sv



Svar på fullmäktigemotion 2/2021: Ibruktagande av Södra Karelen modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 31
318/12.01.03/2021

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen ger kommunfullmäktige nedanstående redogörelse som svar på fullmäktigemotion nr 2/2021 och föreslår att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 103

Beredare

Förvaltningschef Tiina Koivisto och utbildningsdirektör Astrid Kauber
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunfullmäktige nedanstående redogörelse som svar på fullmäktigemotion nr 2/2021 och föreslår att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Behandling

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen avlägsnade sig från sammanträdet efter denna paragraf kl. 18.23.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

kommunfullmäktige

Redogörelse

I Kyrkslätt är ett Ankarteam verksamt och beslutet om att inleda verksamheten i fråga fattades i vård- och omsorgsnämnden 22.4.2021. Ankarteamet består av en socialarbetare, en socialhandledare, en psykiatrisk sjukskötare, en specialungdomsarbetare och polisen. Andra experter bjuds in enligt behov. Medlemmarna i Kyrksläts Ankarteam utför ankararbete vid sidan av sitt eget arbete på deltid.

Målsättningen med Ankarverksamheten är tidigt mångprofessionellt ingripande i den ungas situation. Avsikten är att främja de ungas välfärd och förebygga brott. Man strävar efter att ingripa i unga förövares verksamhet redan innan det bildats en brottsspiral. I ankarverksamheten

bemöter man den unga individuellt och övergripande. Det viktigaste är att beakta och stöda den ungas egna styrkor. Tidigt ingripande förhindrar och förebygger att problem hopar sig och blir svårare. I Ankarverksamheten strävar man efter att hitta ändamålsenligt stöd och hjälp åt den unga.

I Kyrkslätt har man fastställt att förebyggande av skolmobbing och utredande av mobbningsfall inte ingår i Ankarverksamheten. Skolmobbningsfallen borde behandlas på grupp- och gemenskapsnivå och då är skolans roll primär. (Vård- och omsorgsnämnden 22.4.2021 § 59 323/05.17.00/2021)

Inom arbetet för förebyggande av mobbing samt för att förstärka tidigt ingripande har man i alla finskspråkiga skolor i Kyrkslätt infört klassspecifika välfärdsplaner vilka utarbetas i samarbete med vårdnadshavarna och eleverna. Till följd av planerna har omfattande anteckningar på skolnivå ersatts av konkreta åtgärder på klassnivå och för åtgärderna har också fastställts ansvarspersoner och tidtabeller. Med hjälp av klassspecifika välfärdsplaner har man på bästa möjliga sätt kunnat besvara olika utmaningar som gäller välbefinnandet i klassen, så som bland annat mobbing, utmaningar med arbetsro eller avsaknad av sammanhållning. Som förebyggande arbete ordnas dessutom i flera skolor regelbundna lektioner i känslö- och interaktionsfärdigheter.

Sedan början av det pågående läsåret har man i Kyrkslätt skolor tagit i bruk en uppdaterad plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder samt preciserande anvisningar som anknyter till den. Ingripande i mobbing eller annat osakligt beteende följs upp i elevenkäterna som genomförs årligen.

Kommunfullmäktige i Kyrkslätt godkände 6.3.2023 svaret på fullmäktigemotionen 15/2022: Fullmäktigemotion om ibruktagandet av Someturva i Kyrkslätt grundskolor. Tjänsten kan ses som en helhet som kommuninvånarna i större utsträckning har nytta av, för den är inte bunden till skolgång, utan kan användas även i mobbnings- och trakasserisituationer utanför skolan. Utbildningstjänsterna har i sitt svar framfört möjligheten att ta i bruk tjänsten från och med augusti 2023. Kostnaden skulle ändå vara så anmärkningsvärd för utbildningstjänsternas del att utbildningstjänster kommer att ha behov av tilläggsfinansiering för ibruktagandet av tjänsten (kostnaden för det första året uppgår till ca 26 460 € € inklusive avgiften för ibruktagandet).

Därtill har Kyrkslätt kommun ansökt om Undervisnings- och kulturministeriets specialunderstöd för åtgärder för att förebygga gängbildning och brottslighet bland unga. Syftet är att med hjälp av projektet anställa en tvåspråkig specialungdomsarbetare till Kyrkslätt skolor för tidsperioden 1.8.2023-31.7-2024. Projektarbetaren skulle arbeta i tätt samarbete med proffsen inom Ankarverksamheten och arbetsuppgifterna skulle bland annat bestå av att ordna olika informationsmöten om laglighetsfostran i alla skolor i Kyrkslätt samt att föra

individuella samtal och smågruppssamtal med unga i utmanande situation. Målsättningen är att skapa material och verksamhetsätt för genomförandet av laglighetsfostran, förstärka Ankarteamets verksamhet och samarbete med skolorna samt att erbjuda de unga positiva framtidsutsikter och förstärka deras uppfattning om hur man genom egna val kan skapa en väg till en bra framtid.

Kommunstyrelsen 23.01.2023 § 22

Beredare Förvaltningschef Tiina Koivisto och utbildningsdirektör Astrid Kauber
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29681 (växel)

Beslutsförslag vik. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar

1
ge kommunfullmäktige nedanstående redogörelse som svar på fullmäktigemotion nr 2/2021 och föreslå att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och föreslog remitterandet av ärendet enligt följande:

Remittering (Haapaniemi Timo)

Jag förslår att ärendet remitteras för tilläggsberedning. Av utredningen ska noggrannare framgå, hur skolornas arbete samt samarbetet inom Ankarverksamheten och med övriga organisationer har utvecklats i Kyrklätt. Enligt beredningen verkar Södra Karelens modell inte av någon anledning vara möjlig för oss, men modellens bästa delar ska kunna tas i bruk också hos oss så, att man ingriper i all sorts mobbning, trakasserier och lagstridiga gärningar och att det finns tydliga och enkla anvisningar samt verksamhetsmodeller.

Remitteringsförslaget understöddes av Markus Myllyniemi, Kim Åström och Piia Aallonharja.

Ordförandens remitteringsförslaget godkändes enhälligt.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning enligt följande: Av utredningen ska noggrannare framgå, hur skolornas arbete samt samarbetet inom Ankarverksamheten och med övriga organisationer har utvecklats i Kyrklätt. Enligt beredningen verkar Södra Karelens modell inte av någon anledning vara möjlig för oss, men modellens bästa delar ska kunna tas i bruk också hos oss så, att man

ingriper i all sorts mobbning, trakasserier och lagstridiga gärningar och att det finns tydliga och enkla anvisningar samt verksamhetsmodeller.

För kännedom

Till serviceområdet för bildning för ny beredning

Redogörelse

Utbildningstjänsternas synpunkt om fullmäktigemotionen

I fullmäktigemotionen behandlas mobbning och att ingripa i mobbning. Å andra sidan föreslår ledamöterna att det för Kyrkslätt i samarbete med polisen och andra myndigheter utarbetas anvisningar enligt Södra Karelens modell för ingripande i lagstridiga gärningar samt tydligare och enklare anvisningar och gemensamma verksamhetsmodeller.

Den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen styrs av lagstiftning. I 35 § i lagen om grundläggande utbildning stadgas om elevernas skyldigheter. Enligt lagen "ska en elev låta bli att mobba eller diskriminera samt handla så att eleven inte äventyrar andra elevers, skolgemenskapens eller studiemiljöns säkerhet eller hälsa." Disciplin och användningen av disciplinära åtgärder inom grundläggande utbildning stadgas i § 36 och i § 36a-36i i lagen om grundläggande utbildning. I Kyrkslätt är de centrala riktlinjerna i planen för användning av fostrande samtal och disciplinära åtgärder gemensamma för alla kommunens skolor.

I planeringen av anvisningarna borde man noggrant överväga, hur man i anvisningar tar hänsyn till barnets ålder, utvecklingsgrad, socioemotionella problem, undersökningar om barnets hälsa samt elevens behov av stöd. I sig är en tydlig mall för att ingripa i lagstridiga gärningar värd att understödjas, bara anvisningarnas lagenlighet har undersökts och säkerställts hos sakkunniga inom lagstiftning. I mallen ska tydliga ansvarsområden vara avgränsade och verksamheten ska skapa en tydlig process och organisationsstruktur. Innan ibruktagandet av anvisningen ska alltså den lagstadgade ramen för verksamhetsmodellerna och anvisningarna säkerställas.

Enligt utbildningstjänsternas erfarenheter var den tidigare modellen där varje skola anvisats en skolpolis fungerande. Det är viktigt att man har en bestämd person eller kontaktuppgift (e-post, telefonnummer) både inom polisen och inom barnskyddet som man kan kontakta. Det är också väsentligt att när anmälan om en lagstridig gärning har gjorts, behöver man inte fråga efter den separat, utan att man kan lita på att organisationen fungerar.

I verksamhetsmodellen enligt Södra Karelens modell fattas gränsdragningen till situationer i vardagen då man framskrider enligt skolans egna förfaranden för disciplinära åtgärder och då utomstående myndigheter ska informeras. Olika situationer i skolan eleverna emellan är inte så entydiga. Ur lagstiftningen synvinkel påverkas problematiken med ingripandet också av om situationen och/eller gärningen skett under skoldagen, under skolresan eller under fritiden. Arbetstagarna skulle säkert

i vardagen utöver verksamhetsmodellerna också ha behov av "tillämpningsdirektiv" samt möjlighet till fallspecifik anonym konsultation.

Det bör också diskuteras om bestraffning är det rätta sättet att närma sig unga tonåringar. Är en brottsanmälan i alla situationer det bästa sättet att reagera på ungas gärningar? Samarbetet med polisen kunde säkert i första hand sammankopplas till Ankarverksamheten. Ankarverksamheten inriktas i ett tidigt skede på att främja ungdomars välbefinnande och förebygga brott. Verksamheten genomförs i ett mångprofessionellt team, som består av experter från polisen, familjesocialarbetet, mental- och missbrukarvårdstjänsterna samt ungdoms- och fritidstjänsterna. Teamet träffar den unga och den ungas familj i ett så tidigt skede som möjligt, för att den unga ska kunna stödjas och vid behov hänvisas till rätt hjälp eller stöd.

Också i lagstiftningen som gäller utbildning ligger tyngdpunkten på förebyggande och fostrande verksamhet. För tillfället märker man i vardagen att det är väsentligt att lära barn och unga socioemotionella färdigheter; eleverna behöver ännu mer handledning och övning i känslö- och interaktionsfärdigheter i vardagen.

I skolorna arbetar man dagligen för att alla elevers rätt till en trygg studiemiljö skulle förverkligas. Sedan början av det pågående läsåret har man inom Kyrkslätt utbildningstjänster tagit i bruk en uppdaterad plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder samt preciserande anvisningar som anknyter till den. Ingripande i mobbning och annat osakligt beteende följs upp och planen som är gemensam för alla skolor uppdateras alltid vid behov. I samband med introduktionen av nya arbetstagare går man igenom rättigheter och skyldigheter gällande ingripande i mobbning och annat osakligt beteende samt hur man ska stöda eleverna med hjälp av stöd för lärande och elevvård.

För mobbningsdel använder skolorna olika antimobbingsprogram. I den skolspecifika studerandevårdsplanen ska ingå en plan för att skydda elever mot våld, mobbning och trakasserier (antimobbingsplan). Utbildningsstyrelsen har i de särskilda bestämmelserna i grunderna för läroplanen gett anvisningar för utarbetande av studerandevårdsplanen. I antimobbingsplanen tar man hänsyn till interaktionsförhållandena i skolan både eleverna emellan och mellan eleverna och de vuxna. Enligt grunderna ska planen beskriva

- hur man förebygger och ingriper vid mobbning, våld och trakasserier
- hur ovannämnda frågor beaktas på skol-, grupp- och individnivå
- hur individuellt stöd, behövlig vård, övriga åtgärder och uppföljning ordnas, både för förövaren och för den som utsatts
- samarbete med vårdnadshavarna
- samarbetet med de myndigheter som behövs
- hur personalen, eleverna, vårdnadshavarna och samarbetspartnerna ska göras förtrogna med och informeras om planen

- hur planen uppdateras, följs upp och utvärderas.

Var och en skola i Kyrkslätt har en sådan plan.

I bilaga 4 ingår Utbildningsstyrelsens anvisning Antimobbningsarbete i skolor och läroanstalter, som fungerar som anvisning för antimobbningsarbetet i skolorna.

I skolorna tillämpas också olika antimobbningsprogram, så som

- Kiva koulu
- Se det goda
- Resto
- MAPA
- Resetti
- En rättighetsbaserad skola, personal har fått utbildning i det.

Hem och skola-föreningarna i Kyrkslätt har i samarbete utarbetat en kyrkslättmodell av Islands modell. Det är anmärkningsvärt att detta gjorts som ett samarbete mellan vårdnadshavarna i Kyrkslätt. Kärlek, gränser och rutiner-rekommendationerna för gränser och rutiner i familjer finns på finska på webbplatsen www.kotijakoulu.fi/RRR.

Västra Nylands polisinrättnings åsikt om ibruktagande av Södra Karels modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor (biträdande polischef Kimmo Markkula, Västra Nylands polisinrättning).

Polisinrättningen har ingen möjlighet till skolpolisverksamhet på det framförda sättet, trots att det också enligt polisinrättningen skulle vara ett bra sätt att positivt inverka på säkerheten i skolorna. Det handlar inte om polisens kompetensbrist, oförståelse eller ovilja, utan om resurserna som tilldelas polisen och som statsmakten beslutar om i sista hand och om den prioritering som det leder till. Polisinrättningen fortsätter ändå med de verksamhetssätt som upplevts fungerande och samarbetar tättare med skolorna och kommunerna.

I det här sammanhanget ska man också beakta vad kommunen i förebyggande syfte kan göra för säkerheten i skolorna. Det kan handla om säkerheten i den byggda miljön och verksamhetslokalerna, exempelvis genom att ta säkerheten i beaktande redan i planeringsskedet av nya läroanstalter eller i renoverandet av befintliga. Å andra sidan lär den största frågan ur den samhällsliga synvinkeln vara hur utslagning kunde förebyggas i ett större perspektiv och hur man kunde producera effektiva och tillräckliga specialtjänster för de barn, unga och familjer som har behov av sådana.

Kommunfullmäktigeledamot Timo Haapaniemi lämnade följande motion vid kommunfullmäktiges sammanträde:

Kyrkslätt borde vara världens bästa ställe för ett barn att växa upp. För alla är det tyvärr inte det. Mobbning är ett ihärdigt problem som fortfarande håller till i vårt samhälle och våra skolor.

Såsom många andra fenomen ändrar mobbning också hela tiden sin form och hittar nya tillfällen. Vi måste bestämt kämpa mot mobbning eftersom det i värsta fall kan lämna djup trauma som räcker livet ut. Man måste komma ihåg att mobbning också lämnar sina spår i den som mobbar.

Mobbning utvecklas och därför måste man förnya sätten för hur mobbning förebyggs och hur mobbningsituationer sköts. Man har i många år sökt modeller för att förhindra mobbning. En del av dessa fungerar bättre, en del sämre. Det finns ingen patentrösning, men då en fungerande modell hittas lönar det sig att flerdubbla den.

I Södra Karelen har man uppnått goda resultat med den nya modellen för ingripande i lagstridiga gärningar. Sammanfattat innebär modellen att brottsanmälan görs om ett barn under 15 år gör en lagstridig gärning i skolan. Gärningsmannen hänvisas till en diskussionsgrupp med förutom gärningsmannen och offret även bådas vårdnadshavare, polisen och en rättslig företrädare för de unga.

I Södra Karelen har man gjort upp gemensamma anvisningar för hela landskapet, enligt vilka man ingriper i lagstridiga gärningar. I anvisningarna har man gjort upp specifika anvisningar för olika mobbningsituationer. Det centrala i anvisningarna är att de ger gemensamma, tydliga och tillräckligt effektiva tillvägagångssätt för att ingripa i mobbning.

Vi undertecknade fullmäktigeledamöter föreslår att man i samarbete med polisen och andra myndigheter gör upp motsvarande anvisningar för Kyrkslätt, så att det finns tydligare och enklare anvisningar och gemensamma verksamhetsmodeller för att ingripa i lagstridiga gärningar.

Utöver Timo Haapaniemi undertecknades motionen av även följande ledamöter:

Hanna Haikonen, Susan Honka, Matti Kaurila, Kati Kettunen, Erkki Majanen, Pekka Rehn, Jarmo Uimonen, Raija Vahasalo, Kim Åström, Riikka Purra, Anneli Granström, Piia Aallonharja, Pekka Oksanen, Carl-Johan Kajanti, Ari Harinen, Rita Holopainen, Tero Suominen, Anna Kylmänen, Ulla Seppälä, Ulf Kjerin, Tony Björk, Irja Bergholm, Eja Björkqvist, Linda Basilier, Markus Myllyniemi och ersättare Nina Bogatenko.

Beslut

Kommunfullmäktige sänder motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Litteen / bilagor

- 3 Fullmäktigemotion: Ibruktagande av Södra Karelen modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor



Svar på fullmäktigemotion 9/2021: Användning av Volshemmets fastighet som ett boendestödboende för äldre personer efter grundlig sanering

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 32
335/05.23.00/2021

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen ger svaret enligt beskrivningsdelen som sitt svar på fullmäktigemotion 9/2021 och föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 03.04.2023 § 117

Beredare

lokaldirektör Ville Könönen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunstyrelsen beslutar

1

ge svaret enligt beskrivningsdelen som sitt svar på fullmäktigemotion 9/2021 och föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

Till kommunfullmäktige

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 23

Beredare

Lokaldirektör Ville Könönen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)



- Beslutsförslag** Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, ersättare lokaldirektör Ville Könönen
- Nämnden för lokaltjänster beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 9/2021 och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
- Beslut** Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
- Redogörelse** Ledamot Ulf Kjerin, sfp, lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 8.3.2021 en motion om användningen av Vols fastighet för boende och stödboende för äldre. Motionen undertecknades också av ledamöterna Miika Engström, Rita Holopainen, Tony Björk, Eja Björkqvist, Linda Basilier och Carl-Johan Kajanti och av ersättare Siv Ahlberg.
- Västra Nylands välfärdsområde inledde sin verksamhet 1.1.2023. Välfärdsområdet ansvarar för att ordna stödtjänster för boende så som samhälleligt boende, serviceboende med heldygnsomsorg och stött boende. I Finland finns också många privatföretag som erbjuder boendetjänster för åldringar. Kommunen producerar inte dess tjänster och det lönar sig inte för kommunen att börja konkurrera med privata sektorn.
- På området gäller en detaljplan från år 1976, enligt vilken Volshemmets tomt angetts med beteckningen Ys, som är ett kvartersområde för byggnader för social verksamhet. I generalplanen (godkänd 13.9.2000) är objektet ett skyddsobjekt r-327.
- Volshemmet kan inte rivas eftersom det är ett skyddsobjekt. Det är förnuftigast att i första hand försöka sälja Volshemmet till ett vårdhem eller för motsvarande användning. Andra användningsändamål kan t.ex. vara placeringshem för barn eller inkvarteringsverksamhet. Kommersiell inkvarteringsverksamhet kan förutsätta en process för ändrings av användningsändamålet eller planändring. Volshemmet kan också hyras.

Kommunfullmäktige 08.03.2021 § 18

Fullmäktigeledamot Ulf Kjerin, sfp, lämnade följande motion vid kommunfullmäktiges sammanträde:

Vård och omsorgsnämnden har på sitt möte 4.3.2021 beslutat att Volshemmets verksamhet läggs ned den 31.5.2021. Bland annat för att Volshemmet inte på länge uppfyllt Regionförvaltningsverkets krav som nuförtiden ställs på omsorgsomgivningar. Dessutom kräver fastigheten omfattande reparationer vilket i värsta fall kan leda till en akutflytt. Till vilka utrymmen skulle det vara möjligt? Volshemmets kommunala verksamhet med personal fortsätter i Valkokulta i Masaby.



Vad skall kommunen göra med ett gammalt kommunalhem som står tomt? Det kostar också att ha fastigheter att stå tomma eller i sekundär användning. Vi har redan alltför många tomma fastigheter. Tjänstemannauttalandena angående Volshemmet har varit "vi säljer bort" men till vem? till vilken verksamhet?

Behovet av äldreboenden i olika miljöer och olika delar av kommunen kommer att öka under de kommande åren.

Vi undertecknade fullmäktigemedlemmar ber kommunstyrelsen och kommunens ledning utreda hur Volshemmets fastighet kan fortsätta sin verksamhet som ett boende-stödboende för äldre personer efter en grundlig sanering och ombyggnad till små trevliga lägenheter.

I utredningen bör beaktas olika boendegrupper, servicemodeller samt kommunala eller andra alternativ för såväl verksamheten som ägandet av fastigheten.

Kyrkslätt 8.3.2021

Ulf Kjerin, sfp

Utöver Ulf Kerin undertecknades motionen även av följande ledamöter: Miika Engström, Rita Holopainen, Tony Björk, Eja Björkqvist, Linda Basilier, Carl-Johan Kajanti och ersättare Siv Ahlberg.

Beslut
Liitteet / bilagor

Kommunfullmäktige sänder motionen till kommunstyrelsen för beredning.

- 4 (Sv) Valtuustoaloite: Vols-kodin kiinteistön käyttö peruskorjauksen jälkeen ikäihmisten asumis- ja tukiasumismuotona



Meddelande om anslutning till Pro Kyrkslätt fullmäktige-grupp och utträde ur SDP:s fullmäktige-grupp (K.J.)

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 33
689/00.00.01/2021

Beslut Kommunfullmäktige beslut antecknade meddelandet för kännedom.

Redogörelse Ersättare Katja Juuti har 2.5.2023 meddelat att hon utträder ut SDP:s fullmäktige-grupp och ansluter sig till Pro Kyrkslätt fullmäktige-grupp.



Fullmäktigemotion 5/2023: Ibruktagnig av applikationen ResQ för försäljning av skolornas överskottsmat och minskning av matsvinn

Kommunfullmäktige 08.05.2023 § 34
425/10.03.02.06/2023

Beslut Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse Fullmäktigegruppen Sannfinländarna i Kyrkslätt / Anneli Granström lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 8.5.2023 följande fullmäktigemotion:

”Det blir nästan alltid mat över, och att kasta bort den är inte en god lösning för någon. Med hjälp av appen ResQ kan man sälja portionerna som blivit över till halva priset till kunderna i närområdet. Den minskar svinnet och inbringar en liten tilläggsinkomst till matserviceproducenten. Med dessa intäkter har skolorna till exempel förverkligat elevernas efterrättsönskemål.

Hur fungerar applikationen ResQ:

- Matserviceproducenten som har anslutit sig som partner till ResQ kollar t.ex. efter dagens lunchservering vilka produkter blivit över.
- Därefter anmäler producenten dessa produkter till ResQ-tjänsten genom att använda applikationen i mobiltelefonen eller datorn.
- Portionerna packas för att tas hem (take away) och prissätts till ca -50 % av normalpriset.
- Kunderna ser produkterna som är till salu i appen. Kunden får aktuell information via den om hur många portioner det finns kvar, och uppgifterna uppdateras i realtid. Varje köp sker direkt i applikationen så man behöver inte använda kassaapparaten eller skaffa nya anordningar. Då kunden har betalat sitt inköp, försvinner det från applikationen.
- Kunderna kommer efter sina inköp enligt tidtabellen som angetts av försäljaren.
- Man kan också köpa för till exempel ett barns eller en äldre persons del.

I skolorna i Birkala och Nurmijärvi bekämpas matsvinn redan genom att sälja mat via ResQ. Vi undertecknade föreslår att Kyrkslätt kommun kosthållservice börjar använda applikationen. Till att börja med kunde man ansluta skolan/skolorna i Kyrkslätt centrum till försöket.

Fullmäktigegruppen Sannfinländarna i Kyrkslätt



Anneli Granström”

Fullmäktigemotionen undertecknades utöver av Anneli Granström också av följande ledamöter och ersättare: Aku Leijala, Piia Aallonharja, Tony Björk, Urho Blom, Johanna Fleming, Marjut Frantsi-Lankia, Josephine Frimodig, Stefan Gustafsson, Saara Huhmarniemi, Sanni Jäppinen, Johanna Järvinen, Carl-Johan Kajanti, Marko Kari, Antti Kilappa, Liisa Kosonen, Kim Liljequist, Markus Myllyniemi, Jussi Määttä, Maarit Orko, Krista Petäjäjärvi, Riikka Purra, Tuovi Ronkainen, Anna Sahiluoma, Antti Salonen, Ville Salminen, Tero Suominen, Martin Valtonen, Kari Virtanen, Kim Åström, Anna-Mari Toikka, Paula Oittinen, Leena Salomaa, Patrik Lundell, Linda Basilier, Minna Hakapää, Sini Felipe och Ari Harinen.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

valtuustoaloite ResQ sovellus_sv



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 27, § 28, § 33, § 34

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 29, § 30

Kommunalbesvär

Anvisning om kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunstyrelsens beslut

Ändring i detta beslut söks genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas också av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet söks hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Grunder för kommunalbesvär



Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- - beslutet har tillkommit i felaktig ordning,
- - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- - beslutet annars strider mot lag.

Ändringssökanden ska framföra besvärgrunderna till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsskriftens innehåll

Besvärsskriften ska göras skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I besvärsskriften som ska riktas till besvärsmyndigheten ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

I besvären ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Ifall besvärsmyndighetens beslut kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären.

Till besvärsskriften ska bifogas

- det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare lämnats in till myndigheten.



Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Sörnäsgatan 1

00580 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00–16.15

Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvären

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas det hos ändringssökanden ut en behandlingsavgift på 270 euro i förvaltningsdomstolen. Rättegångsavgiften tas emellertid inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden.

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.

Arbetsavtalsärenden



Förvaltningsdomstolen tar inte besvär, som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen, till prövning. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 31, § 32

Kommunalbesvär

Anvisning om anförande av kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunfullmäktiges beslut

I detta beslut söks ändring genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet anføres hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning med partens samtycke, anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats på ett skilt mottagningsbevis.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om den bestämda tidens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att



- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsskriftens innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besväret, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besväret ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besväret, ska även denna persons namn och hemkommun anges.



I besväret ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Ifall besvärmyndighetens beslut kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besväret.

Till besväret ska fogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Sörnäsgatan 1

00580 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00 - 16.15.

Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden



tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas det hos ändringssökanden ut en behandlingsavgift på 270 euro i förvaltningsdomstolen. Rättegångsavgiften tas emellertid inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden.

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.

Arbetsavtalsärenden

Förvaltningsdomstolen tar inte besvär, som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen, till prövning. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.