



Tid 26.04.2023 kl. 17:00 - 20:09

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Herman, 4:e våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 19	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 20	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 21	Arbetarskyddsöversikt	6
§ 22	Utveckling av rekryteringen	7
§ 23	Rekryterings tipslön	9
§ 24	Rekryteringsstillägg för personalen inom serviceområdet för bildning och fritid	11
§ 25	Personalförmåner för år 2023	15
§ 26	Övriga ärenden	17



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Salminen Ville	17:00 - 20:09	ordförande	
	Forssén Anita	17:00 - 20:09	ledamot	
	Grönlund Jyki	17:00 - 20:09	ledamot	
	Kaiharanta Kati	17:00 - 20:09	ledamot	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 20:09	ledamot	
	Siivonen Tarja	17:00 - 20:09	ersättare	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 20:09	kommunstyrelsens ordförande	
	Parkkonen Teija	17:00 - 20:09	tf. personaldirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 20:09	förvaltningsdirektör	
	Kotakallio Sonja	17:00 - 20:09	arbetarskyddschef	§ 21
	Englund Greger	17:00 - 18:00	arbetarskyddsfullmäktig	§ 21
Bergström Pia	17:00 - 20:09	sekreterare		
Frånvarande	Jäntti Maija			
	Engström Miika			

Underskrifter

Ville Salminen
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokoll är justerat och godkänt 2.5.2023

protokolljusterare

protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 03.05.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 26.04.2023 § 19

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 26.04.2023 § 20

Beredare	ledande translator Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 28.4.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 2.5.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 3.5.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 10.5.2023.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anna-Mari Toikka och Anita Forssén valdes till protokolljusterare.



Arbetskyddsöversikt

Personalsektionen 26.04.2023 § 21
661/01.04.00/2022

Beredare	Arbetskyddschef Sonja Kotakallio fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.
Behandling	Arbetskyddschef Sonja Kotakallio presenterade ärendet vid sammanträdet. Arbetskyddschef Sonja Kotakallio och arbetskyddsfullmäktige Greger Englund avlägsnade sig från sammanträdet efter denna paragraf kl. 18.00.
Beslut	Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.
Redogörelse	Arbetskyddschef Sonja Kotakallio presenterar situationsöversikten över arbets säkerheten i Kyrkslätt kommun.



Utveckling av rekryteringen

Personalsektionen 26.04.2023 § 22
91/01.00.00/2023

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.
Behandling	Tf. personalsirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen antecknade ärendet för kännedom.
Redogörelse	Utvecklingen av rekryteringen har fortsatt. Tf. personaldirektören berättar vid personalsektionens sammanträde hur arbetet fortskrider.
Beslutshistoria	
	Personalsektionen 08.02.2023 § 6
Beredare	Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personaldirektör Kristina Stenius Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	I Kyrkslätt kommunens personalsektion har man upprepade gånger lyft fram kommunens rekryteringsutmaningar. I föl bildades en arbetsgrupp av representanter för serviceområdena och de gemensamma tjänsterna för att utveckla rekryteringskommunikationen och fundera på och identifiera tillgängliga alternativ som rekryteringskanaler. Arbetsgruppen har skissat upp en ny visuell identitet, nya rekryteringsannonser, Kyrkslätt kommunens egen dikt och en förteckning över rekryteringskanaler. Arbetet framskrider sedan genom uppdatering av Kommunrekry.



Rekryteringens tipslön

Personalsektionen 26.04.2023 § 23
306/01.00.00/2022

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar att 1 tipslönens belopp är 300 €. 2 verksamhetsmodellen med tipslön används för en utsatt tid. Tipslönemodellen tillämpas på rekryteringar som inleds efter att beslutet trätt i kraft och är i kraft till och med 31.12.2024.
Behandling	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anita Forssén hade föreslagit följande tillägg till beslutsförslaget: Tipslön betalas för rekrytering till anställning på viss tid som är i kraft minst sex månader eller längre och till fastanställningar. Tillägget understöddes av Ville Salminen, Jyki Grönlund, Anna-Mari Toikka och Tarja Siivonen. Tillägget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Personalsektionen beslutade att 1 tipslönens belopp är 300 €. 2 verksamhetsmodellen med tipslön används för en utsatt tid. Tipslönemodellen tillämpas på rekryteringar som inleds efter att beslutet trätt i kraft och är i kraft till och med 31.12.2024. 3 tipslön betalas för rekrytering till anställning på viss tid som är i kraft minst sex månader eller längre och till fastanställning.



För kännedom	Direktörerna för serviceområdet, hela personalen HR-arbetsbordet, huvudförtroendemännen, HR-teamet, löneteamet
Redogörelse	<p>Rekryteringssvårigheter förekommer allmänt i flera olika yrkesgrupper, och det har blivit avsevärt svårare att anställa yrkeskunnig personal. Dessutom är arbetsplatsansökningarna få. Den egna personalens nätverk ska nyttjas bättre än i nuläget för att lindra situationen.</p> <p>Beskrivning av verksamhetsmodellen</p> <p>En kommunanställd tipsar per e-post den rekryterande chefen om en person som tänker söka en lediganslagen befattning. Tipsandet förutsätter samtycke av den som söker befattningen innan chefen meddelas. Tipsandet ska tidsmässigt ske innan personens arbetsplatsansökan har lämnats i Kommunrekry.</p> <p>Tipslön betalas för tips som leder till rekrytering, och den betalas efter att provotiden för den person som valts till uppgiften/tjänsten upphört. Om fler än en arbetstagare tipsar om samma sökande och sökanden väljs till uppgiften i fråga och kriterierna för betalning av tipslönen uppfylls betalas tipslönen till den arbetstagare som gav tipset först.</p>
Beslutshistoria	
	Personalsektionen 16.03.2022 § 20
Beredare	<p>Personaldirektör, Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</p> <p>Rekryteringssvårigheterna inom flera yrkesgrupper har ökat under den senaste tiden. Det har blivit avsevärt svårare att anställa yrkeskunnig personal. Antalet ansökningar är litet. Man bör bättre utnyttja den egna personalens stöd och deras nätverk.</p> <p>Beskrivning av den nya verksamhetsmodellen: Kommunens anställda tipsar per e-post den rekryterande chefen om en person som söker en lediganslagen befattning. Tipsandet förutsätter personens samtycke före chefen meddelas. Tipsandet ska tidsmässigt ske före personens arbetsplatsansökan har lämnats i Kommunrekry. Tipslön betalas för tips som leder till rekrytering. Tipslönen betalas efter att provotiden för personen som valts till befattningen/tjänsten har upphört. Om flera än en person tipsar om samma sökande och sökanden väljs till uppgiften i fråga och kriterierna för betalning av tipslönen uppfylls betalas tipslönen till den person som tidsmässigt var den första som gav tipset.</p> <p>Tipslönen uppgår till 300 €.</p>



Verksamhetsmodellen med tipslön används för en utsatt tid. Tipslönsmodellen tillämpas från och med att beslutet träder i kraft i rekryteringar som inleds och möter ovan nämnda kriterier, och upphör i fråga om anställningsförhållanden som har börjat senast 30.6.2022. Tipslön betalas inte för anställningsförhållanden som börjat efter det.

Föredragande	Tf. förvaltningsdirektör Hannu Sorvari
Beslutsförslag	Personalsektionen beslutar 1 att tipslön tas i bruk för anställda inom Kyrkslätt kommun och att tipslönen betalas för tips som leder till rekrytering till ett anställningsförhållande som gäller tills vidare eller för viss tid på mer än sex månader. 2 att tipslönen (engångsarvode) uppgår till 300 €. Tipslönen betalas efter att provotiden för personen som valts till befattningen/tjänsten har upphört. 3 att tipslönsmodellen tillämpas från och med att beslutet träder i kraft i rekryteringar som inleds, och upphör i fråga om anställningsförhållanden som har börjat senast 30.6.2022. Tipslön betalas inte för anställningsförhållanden som börjat efter det.
Behandling	Tf. förvaltningsdirektören presenterade ärendet. Personalsektionen diskuterade ärendet och beslutade enhälligt att godkänna beslutsförslaget.
Beslut	Personalsektionen beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Direktörerna för serviceområdena, hela personalen HR-arbetsbordet, huvudförtroendemännen, HR-teamet, löneteamet

Rekryteringstillägg för personalen inom serviceområdet för bildning och fritid

Personalsektionen 26.04.2023 § 24

306/01.00.00/2022

Beredare Tf. personaldirektör Teija Parkkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Tf. personaldirektör Teija Parkkonen

Personalsektionen beslutar fortsätta användningen av rekryteringstillägg till nya arbetstagare enligt följande villkor:

Rekryteringstillägget gäller följande uppgifter:

- 1) lärare och speciallärare inom småbarnspedagogiken: 45000044 alla nivåer (språkgrupperna finska och svenska)
- 2) socionomer inom småbarnspedagogiken 05VKA046 (språkgrupperna finska och svenska):
- 3) barnskötare inom småbarnspedagogiken 05VKA054 nivå 20 (språkgrupperna finska och svenska):
- 4) specialklasslärare inom finskspråkiga grundläggande utbildningen: 03 04 01 2, 4 03 04 01 4, 4 03 04 01 3, 4 03 07 04 4, 4 03 07 04 6, 4 03 07 04 5
- 5) ämneslärare i matematik och språk i den svenskspråkiga skolan för de högre årskurserna: 4 03 04 00 5, 4 03 04 00 7, 4?03 04 02 8, 4 03 07 03 8, 4 03 07 04 0
- 6) idrottsinstruktör, simhallen: 02VAP060, nivå 10
- 7) idrottsinstruktör för specialgrupper, hälsomotionsinstruktör 02VAP050 nivå 20

Förutsättningen för beviljandet av rekryteringstillägget är att anställningsförhållandet gäller tills vidare och behörighetskraven uppfylls.

En ny anställd betalas efter utgången av provotiden på sex (6) månader ett rekryteringstillägg om 150 €/månad för 12 månader, och rekryteringstillägget tas retroaktivt i bruk från och med början av 2023 och är i bruk tills vidare.

Rekryteringstillägget är i kraft tills vidare. Arbetsgivaren kan säga upp praxisen om rekryteringstillägg då arbetsmarknaden förbättras avsevärt i de uppgifter som berättigar till tillägg. Arbetsgrupperna som berättigar till rekryteringstillägg justeras varje år i november-december.

Rekryteringstillägget tillämpas från och med att beslutet träder i kraft.

Behandling

Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anita Forssén hade gett följande anvisningsförslag:

Rekryteringstilläggets effektivitet utreds och rapporteras årligen till personalsektionen. Uppgifter som berättigar till rekryteringstillägg justeras varje år i november-december i samarbetsgruppen och personalsektionen.

Anvisningen understöddes av Ville Salminen, Anna-Mari Toikka, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund och Tarja Siivonen.

Anvisningen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Personalsektionen beslutade fortsätta användningen av rekryteringstillägg till nya arbetstagare enligt följande villkor:

Rekryteringstillägget gäller följande uppgifter:

- 1) lärare och speciallärare inom småbarnspedagogiken: 45000044 alla nivåer (språkgrupperna finska och svenska)
- 2) socionomer inom småbarnspedagogiken 05VKA046 (språkgrupperna finska och svenska):
- 3) barnskötare inom småbarnspedagogiken 05VKA054 nivå 20 (språkgrupperna finska och svenska):
- 4) specialklasslärare inom finskspråkiga grundläggande utbildningen: 03 04 01 2, 4 03 04 01 4, 4 03 04 01 3, 4 03 07 04 4, 4 03 07 04 6, 4 03 07 04 5
- 5) ämneslärare i matematik och språk i den svenskspråkiga skolan för de högre årskurserna: 4 03 04 00 5, 4 03 04 00 7, 4?03 04 02 8, 4 03 07 03 8, 4 03 07 04 0
- 6) idrottsinstruktör, simhallen: 02VAP060, nivå 10
- 7) idrottsinstruktör för specialgrupper, hälsomotionsinstruktör 02VAP050 nivå 20

Förutsättningen för beviljandet av rekryteringstillägget är att anställningsförhållandet gäller tills vidare och behörighetskraven uppfylls.

En ny anställd betalas efter utgången av provotiden på sex (6) månader ett rekryteringstillägg om 150 €/månad för 12 månader, och rekryteringstillägget tas retroaktivt i bruk från och med början av 2023 och är i bruk tills vidare.

Rekryteringstillägget är i kraft tills vidare. Arbetsgivaren kan avskaffa praxisen om rekryteringstillägg då arbetsmarknaden förbättras avsevärt i de uppgifter som berättigar till tillägg. Arbetsgrupperna som berättigar till rekryteringstillägg justeras varje år i november-december.

Rekryteringstillägget tillämpas från och med att beslutet träder i kraft.

Personalsektionen godkände också följande anvisning:
Rekryteringstilläggets effektivitet utreds och rapporteras årligen till personalsektionen. Uppgifter som berättigar till rekryteringstillägg justeras varje år i november-december i samarbetsgruppen och personalsektionen.

För kännedom

Bildningsdirektören, hela personalen HR-arbetsbordet, huvudförtroendemännen, HR-teamet, löneteamet

Redogörelse

Det förekommer betydande utmaningar i rekryteringen av yrkespersoner som uppfyller behörighetskraven inom serviceområdet för bildning och fritid. Rekryteringssvårigheterna har pågått redan länge och de gäller en allt större grupp av yrkeskunniga. Dessutom är omsättningen stor. Personalsektionen har under tidigare år beslutat om rekryteringstillägg 23.8.2017 § 7, 5.2.2020 § 4 och 16.3.2022 § 21.

De rekryteringstillägg som varit i bruk har för sin del bidragit till att få kompetenta experter till kommunen. Med anledning av tidigare goda erfarenheter föreslås att rekryteringstillägg tas i bruk förutom inom de tidigare arbetstagargrupperna också för socionomer inom småbarnspedagogiken och barnskötare inom småbarnspedagogiken. Så skulle rekryteringstillägget gälla följande:

- 1) lärare och speciallärare inom småbarnspedagogiken (språkgrupperna finska och svenska): 45000044 alla nivåer
- 2) socionomer inom småbarnspedagogiken 05VKA046 (språkgrupperna finska och svenska):
- 3) barnskötare inom småbarnspedagogiken 05VKA054 nivå 20 (språkgrupperna finska och svenska):
- 4) specialklasslärare inom finskspråkiga grundläggande utbildningen: 4 03 04 01 2, 4 03 04 01 4, 4 03 04 01 3, 4 03 07 04 4, 4 03 07 04 6, 4 03 07 04 5
- 5) ämneslärare i matematik och språk i den svenskspråkiga skolan för de högre årskurserna: 4 03 04 00 5, 4 03 04 00 7, 4 03 04 02 8, 4 03 07 03 8, 4 03 07 04 0
- 6) idrottsinstruktör, simhallen: 02VAP060 nivå 10
- 7) idrottsinstruktör för specialgrupper, hälsomotionsinstruktör 02VAP050 nivå 20

Förutsättningen för beviljandet av rekryteringstillägget är att anställningsförhållandet gäller tills vidare och behörighetskraven uppfylls.

Man föreslår att till en ny anställd efter utgången av provotiden på sex (6) månader betalas ett rekryteringstillägg om 150 €/månad för 12 månader, och att rekryteringstillägget tas retroaktivt i bruk från och med början av 2023 och är i bruk tills vidare.



Rekryteringstillägget är i kraft tills vidare. Arbetsgivaren kan säga upp praxisen om rekryteringstillägg då arbetsmarknaden förbättras avsevärt i de uppgifter som berättigar till tillägg. Arbetsgrupperna som berättigar till rekryteringstillägg justeras varje år i november-december.

Rekryteringstillägget tillämpas från och med att beslutet träder i kraft.



Personalförmåner för år 2023

Personalsektionen 26.04.2023 § 25
1072/01.04.04/2022

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen Personalsektionen beslutar anteckna situationsöversikten gällande personalförmåner för kännedom.
Behandling	Tf. personaldirektör presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Personalsektionen beslutade anteckna situationsöversikten gällande personalförmåner för kännedom.
Redogörelse	Tf. personaldirektören har utrett ibrukttagandet av e-passi i Kyrkslätt kommun. Noggrannare kalkyler presenteras vid personalsektionens sammanträde.
Beslutshistoria	
	Personalsektionen 07.12.2022 § 62
Beredare	Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi I budgeten har årligen reserverats anslag för personalförmåner. Kyrkslätt kommuns mest betydande personalförmån är den icke lagstadgade företagshälsovården. Kommunen har årligen erbjudit sin personal olika förmåner för rekreation, studier på egen hand eller fritidssysselsättning. Arbetsgivaren och personalorganisationerna har diskuterat saken, och den har också behandlats i samarbetsgruppen. Personaldirektören föreslår att personalförmånerna år 2023 är följande utöver den icke lagstadgade företagshälsovården: <ul style="list-style-type: none">- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt simhall genom att visa upp kommunens personalkort- en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro



Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar:
golf, allsång, yoga och skapande verksamhet

Föreslås att stödpengen till innebandyklubben höjs med anledning av det stora deltagarantalet från 500 euro till 1000 euro per år.

Föredragande	Personaldirektör Kristina Stenius
Beslutsförslag	<p>Personalsektionen beslutar att personalförmånerna år 2023 utöver den icke lagstadgade företagshälsovården är följande:</p> <ul style="list-style-type: none">- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt simhall genom att visa upp kommunens personalkort- en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro <p>Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet. Föreslås att stödpengen till innebandyklubben höjs med anledning av det stora deltagarantalet från 500 euro till 1000 euro per år.</p>
Behandling	<p>Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anni-Mari Toikka hade gett följande ändringsförslag:</p> <p>Jag föreslår att följande punkt ändras: - en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro ändras till: - gratis kurser på medborgarinstitutet för upp till 200 euro. På detta sätt säkerställer man att alla har jämlik rätt att delta i institutets kurser.</p> <p>Ändringsförslaget understöddes av Ville Salminen, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund och Anita Forssén.</p> <p>Då ordföranden hörde sig för, godkändes ändringsförslaget enhälligt.</p>
Beslut	<p>Personalsektionen beslutar att personalförmånerna år 2023 utöver den icke lagstadgade företagshälsovården är följande:</p> <ul style="list-style-type: none">- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt simhall genom att visa upp kommunens personalkort- gratis kurser på medborgarinstitutet för upp till 200 euro <p>Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet.</p> <p>Innebandyklubbens stödpeng höjs på grund av antalet deltagare till 1000 euro/år.</p>
För kännedom	Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen



Övriga ärenden

Personalsektionen 26.04.2023 § 26

- JHL:s nya förtroendemän: Tiina Lahti och Nina Holmström
- Rekryteringen av personalchef inleds på hösten.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19, § 20, § 21, § 22, § 26

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 23, § 24, § 25

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.