
Tid 27.03.2023 kl. 16:30 - 19:07

Plats Teams sammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 98	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 99	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 100	Bokslut för år 2022 (fge)	6
§ 101	Rapportering om finansierings- och placeringsverksamheten	9
§ 102	Åtgärdsplan för att göra de elevspecifika kostnaderna inom den finska och svenska utbildningen mer jämlika (fge)	11
§ 103	Svar på fullmäktigemotion 2/2021: Ibruktagande av Södra Karelsens modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor	20
§ 104	Kyrklätts kommuns utlåtande om programmet för deltagande och bedömning för detaljplanen Joddböle III i Ingå	27
§ 105	Den allmänna förvaltningens och kommunens övriga organs dispositionsplaner i anslutning till budgeten för år 2023 (fge)	29
§ 106	Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti, ordinarie bolagsstämma 30.3.2023	31
§ 107	Turun Tunnin Juna Oy, ordinarie bolagsstämma 21.4.2023	32
§ 108	Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 6.3.2023	33
§ 109	Tf. kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	36
§ 110	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	37
§ 111	Anmälningsärenden	38
§ 112	Övriga ärenden	39



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 19:07	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 19:07	I vice ordförande	
	Björk Tony	16:30 - 19:07	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 19:07	ledamot	
	Frantsi-Lankia Marjut	16:30 - 19:07	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 19:07	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 19:07	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 19:07	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 19:07	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 19:07	ledamot	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 19:07	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 19:07	ledamot	
	Åström Kim	16:30 - 19:07	ledamot	
	Adlercreutz Anders	16:30 - 19:07	fullmäktiges ordförande	
	Leijala Aku	16:30 - 19:07	fullmäktiges II vice ordförande	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 19:07	tf. kommundirektör, föredragande	
Suihkonen Jaana	16:30 - 19:07	förvaltningsdirektör		
Lindell Esa	16:30 - 19:07	ekonomidirektör		
Ikonen Eeva-Kaisa	17:07 - 18:23	bildningsdirektör	närvarande § 102 och 103	
Ekström Gunnel	16:30 - 19:07	ledningens assistent, protokollförare		
Frånvarande	Hyvärinen Reetta, kommunfullmäktiges I vice ordförande			

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 3.4.2023

Anneli Granström
protokolljusterare

Saara Huhmarniemi
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 04.04.2023



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 98

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 99

Beredare	ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 30.3.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 3.4.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 4.4.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 12.4.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anneli Granström och Saara Huhmarniemi valdes till protokolljusterare.



Bokslut för år 2022 (fge)

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 100

41/02.02.02/2023

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna kommunens bokslut för år 2022 för att undertecknas och lämna det till revisorerna för granskning 2 förelägga kommunfullmäktige bokslutet efter behandlingen i revisionsnämnden 3 befullmäktiga tf. kommundirektören att underteckna verifikationsmeddelandet för revisionen 4 befullmäktiga ekonomidirektören att vid behov göra tekniska justeringar och preciseringar i bokslutet. 5. föreslå kommunfullmäktige följande gällande behandlingen av räkenskapsperiodens resultat, 12 686 438,43 euro: 5.1 beloppet på 13 351,67 euro som motsvarar räkenskapsperiodens planemåttliga avskrivningar på avskrivningsdifferensprojekten intäktsförs av den tidigare gjorda avskrivningsdifferensen 5.2 räkenskapsperiodens överskott 12 699 790,10 euro, överförs till kontot räkenskapsperiodens över-/underskott i balansräkningen.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter

räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad. Efter revisionen ska kommunstyrelsen förelägga fullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad.

Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. En kommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern ska upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut, som omfattar koncernresultaträkning, - balansräkning och finansieringsanalys för koncernen samt noterna till dessa. Bokslutet undertecknas av ledamöterna i kommunstyrelsen och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska det ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys.

Kommunstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

Budgetutfall

Utfallet av hela kommunens externa verksamhetsinkomster var 36,5 miljoner euro (den ursprungliga och den ändrade budgeten 29,7 miljoner euro), där ändringen till år 2021 är -4,9 % dvs. 1,9 miljoner euro. De externa verksamhetsinkomsterna och dess ändring påverkades av coronabidragen, som år 2022 uppgick till 3,9 miljoner euro och år 2021 till 8,6 miljoner euro.

Utfallet av externa verksamhetsutgifter var 278,7 miljoner euro (den ändrade budgeten 275,2 miljoner euro). De externa verksamhetsutgifterna ökade med 1,2 %, dvs. 3,5 miljoner euro jämfört med den ändrade budgeten.

Verksamhetsbidraget var -242,1 miljoner euro (den ändrade budgeten - 245,4 miljoner euro). Verksamhetsbidraget underskred den ändrade budgeten med 3,3 miljoner euro, dvs. 1,3 %. Varken försäljningsvinster från anläggningstillgångar eller markanvändningsersättningar på totalt 21,9 miljoner euro, varav andelen av välfärdscentralens försäljningsvinst var 14,3 miljoner euro, har beaktats i siffrorna.

Räkenskapsperiodens resultat var 12 686 438,43 euro.
Räkenskapsperiodens överskott var 12 699 790,10 euro (underskottet i den ändrade budgeten 10,8 miljoner euro).

Genomförande av investeringar

Av den ändrade investeringsdelens utgifter förverkligades 25,8 miljoner euro, dvs. 55,7 %. Investeringarnas nettoinkomster var 21,2 miljoner euro på grund av försäljningen av välfärdscentralen, av vilken 46 miljoner euro bokfördes i investeringarna och vinstandelen i resultatet.

Förslag till behandling av resultatet

Beloppet på 13 351,67 euro som motsvarar räkenskapsperiodens planemässiga avskrivningar på avskrivningsdifferensprojekten intäktsförs av den tidigare gjorda avskrivningsdifferensen.

Räkenskapsperiodens överskott

Räkenskapsperiodens överskott, 12 699 790,10 euro, överförs till kontot räkenskapsperiodens över-/underskott i balansräkningen.

Verifikationsmeddelande för revisionsprocessen

Som ett förfarande som hänför sig till revisionsprocessen ger kommunstyrelsen ett verifikationsmeddelande som anknyter till revisionen som utförs och vars föremål är Kyrklätts kommuns bokföring, bokslut och förvaltning räkenskapsperioden 1.1–31.12.2022 och vars syfte är att ge utlåtande över:

- 1) om kommunens förvaltning har skötts enligt lag och fullmäktiges beslut,
- 2) om kommunens bokslut och det därtill hörande koncernbokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om kommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet enligt bestämmelserna och föreskrifterna om upprättande av bokslut,
- 3) om uppgifterna om grunderna för statsandelarna är riktiga,
- 4) om kommunens interna kontroll och riskhantering samt koncernövervakningen har ordnats på behörigt sätt.

Verifikationsbrevet kan undertecknas av tf. kommundirektören på befullmäktigande av kommunstyrelsen.



Rapportering om finansierings- och placeringsverksamheten

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 101

379/02.05.05/2022

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar anteckna rapporten om finansierings- och placeringsverksamhet för kännedom.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Enligt 14 § i kommunallagen beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten i kommunen samt om ingående av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld. Fullmäktige fattar beslut om principerna för upplåning och utlåning samt om principerna för annan placeringsverksamhet.</p> <p>I samband med att budgeten och ekonomiplanen godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. I övrigt svarar kommunstyrelsen för kommunens ekonomiförvaltning, om inte annat bestäms i förvaltningsstadgan. Ekonomidirektören svarar för den praktiska förvaltningen av finanserna. I 53 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun fastställs att det till ekonomidirektörens befogenheter hör att besluta om upptagande av lån inom de gränser som fullmäktige angivit i budgeten eller i ett särskilt beslut och inom ramen för en av kommunstyrelsen årligen uppgjord plan för upplåning och besluta om tillfällig placering av kommunens kassamedel inom ramen för de av kommunfullmäktige beslutade grunderna för kommunens placeringsverksamhet. Till kommunstyrelsens uppgifter hör att leda och övervaka finansierings- och placeringsverksamheten som en del av skötseln av ekonomin.</p> <p>Kyrklätts kommunfullmäktige godkände 21.9.2020 § 69 principerna för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet i kommunen. Enligt principerna rapporteras utfallet av finansierings- och placeringsverksamheten till kommunstyrelsen i samband med delårsöversikten och bokslutet. Skötseln av kommunens finansiering och likviditet har centraliserats i kommunens ekonomiförvaltning. I bilagan ingår en portföljrapport från kommunens låneskötselsystem Apollo och en rapport om placering av medlen i testaments- och donationsfonderna från Handelsbanken 31.12.2022 och 28.2.2023.</p>



Dessutom ingår som bilaga en placeringsrapport om kassatillgångar 31.12.2021 från Andelsbanken, som är kommunens bank för betalningsrörelse. Man beslutade om en tillfällig kassaplacering efter sommaren 2022 då räntenivån ökade och det inte längre uppbars negativ ränta om 0,5 % av kommunen för bankdepositioner. I början av år 2023 placerades kassamedel om 30 milj. euro på tidsbestämda konton, av vilka hälften för sex månader och hälften för ett år.



Åtgärdsplan för att göra de elevspecifika kostnaderna inom den finska och svenska utbildningen mer jämlika (fge)

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 102

618/02.02.00/2022

Beredare	tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar anteckna ärendet för kännedom.
Behandling	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Under diskussionen framförde ledamot Tony Björk följande anvisning som Kim Åström stiliserade och översatte: Tony Björk: - Styrelsen ger som välgkost i vidare utredning att se till att eleverna i båda språkgruppernas timfördelning är jämbördig där möjligheterna till valbara ämnen tas i beaktande. Eleverna i alla skolor skall ha möjlighet till lika mycket undervisning i grundskolan. - Styrelsen ger som välgkost att både specialklasslärare och speciallärare beaktas vid jämförelse av specialpedagogikens kostnader. Kim Åström (stiliserad och översatt anvisning): I timfördelningen ska beaktas att båda språkgrupperna med beaktande av möjligheterna till valfria ämnen ska ha möjlighet till samma totala antal timmar. Därtill ges som anvisning att resurserna för både specialundervisning på deltid och för specialklasslärare ska beaktas i helhetsjämförelsen. Anvisningen understöddes av Carl-Johan Kajanti, Markus Myllyniemi och Anna Aintila. Anvisningsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken. Ordföranden föreslog att man röstar om den av Tony Björk framförda och av Kim Åströms stiliserade anvisningen så, att de som understöder godkännande av anvisningen röstar "ja" och de som inte understöder anvisningen röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes. Vid omröstningen gavs 9 ja-röster, 3 nej-röster och en röstade blankt.



Godkännande av anvisning fick fler röster.

Ja-röster: Åström Kim, Björk Tony, Myllyniemi Markus, Kajanti Carl-Johan, Aintila Anna, Granström Anneli, Aallonharja Piia, Huhmarniemi Saara och Sahiluoma Anna

Nej-röster: Harinen Ari, Haapaniemi Timo och Kilappa Antti

Blankt röstade Frantsi-Lankia Marjut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enligt beslutsförslaget med följande anvisningar:

- Styrelsen ger som väggkost i vidare utredning att se till att eleverna i båda språkgruppernas timfördelning är jämnbördig där möjligheterna till valbara ämnen tas i beaktande. Eleverna i alla skolor skall ha möjlighet till lika mycket undervisning i grundskolan. - Styrelsen ger som väggkost att både specialklasslärare och speciallärare beaktas vid jämförelse av specialpedagogikens kostnader.

I timfördelningen ska beaktas att båda språkgrupperna med beaktande av möjligheterna till valfria ämnen ska ha möjlighet till samma totala antal timmar. Därtill ges anvisning att resurserna för både specialundervisning på deltid och för specialklasslärare ska beaktas i helhetsjämförelsen.

Redogörelse

Finska nämnden för fostran och utbildning har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 7.3.2023 § 10.

Beslutshistoria

Svenska nämnden för fostran och utbildning 08.03.2023 § 12

Beredare

Tf. utbildningsdirektör Astrid Kauber, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar anteckna ärendet för kännedom.

Behandling

Utbildningschef Katri Vepsä var närvarande under behandlingen av ärendet.

Ordförande Basilier föreslog följande anvisning till den fortsatta behandlingen av ärendet.

Svenska nämnden för fostran och utbildning meddelar som anvisning för den fortsatta behandlingen följande:

- Att utreda kostnaderna om kommunen, som vill profilera sig som bildningskommun, skulle erbjuda fler veckotimmar i modersmål och S2 både i de svenskspråkiga och finskspråkiga lågklasserna.

- Eftersom de svenskspråkiga skolornas materialkostnader har varit ca 7 % högre än de finskspråkiga skolornas, borde det utredas hur stor del av kostnadsskillnaderna som beror på att kostnader för svenskspråkigt material är dyrare.

- Att trygga specialundervisningen för båda språkgrupperna.

Basiliers förslag till anvisning understöddes av ledamöterna Stefan Törnqvist, Stefan Gustafsson och Petra Ekberg-Kontula.

Nämnden godkände anvisningen enhälligt.

Beslut

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Dessutom gav Svenska nämnden för fostran och utbildning följande anvisning till den fortsatta behandlingen av ärendet.

Svenska nämnden för fostran och utbildning meddelar som anvisning för den fortsatta behandlingen följande:

- Att utreda kostnaderna om kommunen, som vill profilera sig som bildningskommun, skulle erbjuda fler veckotimmar i modersmål och S2 både i de svenskspråkiga och finskspråkiga lågklasserna.

- Eftersom de svenskspråkiga skolornas materialkostnader har varit ca 7 % högre än de finskspråkiga skolornas, borde det utredas hur stor del av kostnadsskillnaderna som beror på att kostnader för svenskspråkigt material är dyrare.

- Att trygga specialundervisningen för båda språkgrupperna.

För kännedom

Redogörelse

1. Bakgrund

I samband med Kyrkslätt kommuns budgetförhandlingar inför år 2023 beslutade man att komplettera de strategiska målsättningarna för både den finska och svenska utbildningen med att upprätta bindande mål för förenhetligande av de svenska och finska skolornas elevspecifika kostnader samt att före utgången av februari 2023 utarbeta en åtgärdsplan för att nå dessa målsättningar.

Finska nämnden för fostran och utbildning har redan tidigare, vid sitt sammanträde 26.10.2022, behandlat utredningen om kostnadsskillnaderna mellan de finska och svenska småbarnspedagogiska tjänsterna och utbildningstjänsterna. Samma utredning behandlades i svenska nämnden för fostran och utbildning 2.11.2022.

I den ovannämnda utredningen konstaterades att skillnaderna mellan de finska och svenska skolornas elevspecifika kostnader främst beror på personalkostnaderna, närmare bestämt på mängden undervisningspersonal. Den största orsaken till skillnaderna i personalkostnaderna är undervisningsarrangemangen, dvs. användningen av så kallade uppdelade timmar eller så kallad flexibel gruppering enligt läroämne. Fördelningen av undervisningsgrupper grundar sig på eftersträvan att använda den befintliga undervisningsresursen så ändamålsenligt som möjligt; gruppindelningarna beror inte på bestämmelser i lagen eller förordningen. I utredningsarbetet har man inte hittat någon orsak till att undervisningsspråken anvisats olika resurser för specialundervisning på deltid.

En del av kostnadsskillnaderna förklaras också av timfördelningen inom den svenskspråkiga undervisningen i Kyrksläotts kommun. Enligt timfördelningen har en elev i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i de lägre årskurserna fem årsveckotimmar mer modersmål, en årsveckotimme mer omgivningslära och en årsveckotimme mer A2-språk än en elev som går i en finskspråkig skola. Skillnaden i timfördelningen medför att den svenskspråkiga undervisningen har behov av större lärarresurser än den finskspråkiga. Dessa tilläggstimmar grundar sig på nämndens lokala beslut. Statsrådets förordning är gällande läroämnena och timantalen enhetlig för den finska och svenska undervisningens del.

Utgående från kostnadsjämförelsen gällande den grundläggande utbildningens lägre och övre årskurser finns det goda möjligheter att jämna ut kostnadsskillnaderna, öka kostnadseffektiviteten och förbättra kommuninvånarnas jämlikhet med hjälp av tre olika åtgärder. En åtgärd är att förenhetliga den lokala timfördelningen mellan undervisningsspråken, en annan är att förenhetliga modellen för resurskalkylen och -fördelningen för specialundervisning på deltid och en tredje är att stegvis införa en kalkyleringsmodell för den skolspecifika resursfördelningen som grundar sig på elevantalet och elevernas behov av stöd. Gemensamma principer för resursfördelning skulle inverka utjämnande på gruppstorlekarna.

Anmärkningsvärt är att förnyandet av resursfördelningen är en utvecklingsåtgärd som förutsätter långsiktigt genomförande och att verkningarna av att åtgärda kostnadsskillnaderna syns stegvis. Lärarnas lön och anställningsförhållandes kvalitet grundar sig på undervisningstimmar. Arbetsgivaren ska garantera sina ordinarie lärare det antal undervisningstimmar som motsvarar varje uppgifts undervisningsskyldighet. Ett hållbart och bra sätt att genomföra ändringar är att ta i beaktande de personalverkningar som ändringen medför - det

kan vara ändamålsenligast att välja att framskrida i etapper. Å andra sidan leder modellen med en resursfördelning som grundar sig på antalet elever till flexiblare möjligheter än i nuläget att rikta personalresurser dit som det finns behov. Då skulle exempelvis en skola med ett sjunkande elevantal inte längre vara tvungen att kämpa med för stora personalutgifter i förhållande till elevantalet och på motsvarande sätt skulle en större ökning i elevantalet än förväntat inte föranleda till att man skulle vara tvungen att ordna undervisningen i för stora grupper ur lärandets synvinkel. Med tanke på främjandet av likabehandlingen av kommuninvånarna är båda ändringarna nödvändiga.

Målsättningen är så jämlika och kostnadseffektiva undervisningsarrangemang på båda nationalspråken som möjligt, med de elevspecifika kostnaderna och utvecklingen av dem som mätare.

2. Åtgärder och tidtabell

a. Ändringar i timfördelningen

Förslagen till förnyande av timfördelningen föreläggs nämnderna för beslut under våren 2023. De extra timmarna i modersmål (5) och omgivningslära (1) tas bort från den svenska undervisningens kommunspecifika timfördelning och motsvarande ändringar görs i den kommunspecifika läroplanen så att de träder i kraft från och med 1.8.2023.

Alla elever i Kyrksläotts kommuns svenskspråkiga skolor studerar finska som A1-språk (första främmande språk) och engelska som andra A-språk. Det handlar om den nationella timfördelningens frivilliga A2-språk. Undervisningen i detta språk har i den lokala timfördelningen ordnats så att det inte uppstår fler undervisningstimmar än i den finskspråkiga undervisningens timfördelning (dvs. för undervisningen används timmar som reserverats för valfria ämnen och för B1-språket).

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna av ändringarna i timfördelningen kommer att minska den svenska utbildningens kostnader med ca 100 000 €/läsår, år 2023 uppgår konsekvenserna till ca 40 000 €.

Befogenheter

Enligt 57 § i kapitel 8 i Kyrksläotts förvaltningsstadga beslutar nämnderna för fostran och utbildning för sin egen språkgrupps del om den kommunspecifika läroplanen.

b. Utjämning av personalresurs

Arbetsgivaren ska garantera sina ordinarie tjänsteinnehavare det antal undervisningstimmar som motsvarar varje tjänsts undervisningsskyldighet. Således är utjämningen av mängden undervisningspersonal mellan den finska och svenska utbildningen ett långsiktigt mål och genomförandet av det förutsätter en övergångstid på flera år. Alltid när en lärare går i pension eller säger upp sig av andra orsaker, granskas skolans tjänstestruktur. Vakansen som blir ledig lämnas antingen obesatt eller överförs till en annan enhet, om det inte är nödvändigt att besätta vakansen i den ifrågavarande enheten för ordnandet av undervisningen. Samtidigt säkerställer man att skolorna har tillräckligt med undervisningspersonal med tanke på elevantalet. Åtgärden inleds omedelbart under våren 2023 för att de första effekterna ska synas redan under läsåret 2023–2024.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna beror på antalet tjänster som blir lediga. Att lämna en tjänst obesatt leder till en inbesparing på ungefär 50 000–60 000 € per år. För år 2023 kan ändringarna genomföras från och med 1.8.2023, vilket leder till en inbesparing på ca 21 000–25 000 € om en tjänst lämnas obesatt.

Befogenheter

Enligt 33 § i kapitel 6 i kommunens förvaltningsstadga beslutar direktören för serviceområdet om överföring av tjänster, befattningar och personal inom sitt serviceområde.

c. Förenhetligande av resursen för specialundervisning på deltid

I den finska utbildningen övergår man inom resurseringen av specialundervisning på deltid till att kalkylera resurserna utgående från antalet elever som en del av skolornas totalbudget från och med ingången av år 2023. Samma kalkyleringsgrund tas i bruk inom den svenska utbildningen i etapper. Vakanser som blir lediga genom att någon säger upp sig och som förblir obesatta ändras i mån av möjlighet till speciallärartjänster inom den finska utbildningen. Vid behov föreslås i budgetförslaget inrättandet av nya speciallärartjänster.

Ekonomiska konsekvenser

Ändrandet av en klasslärartjänst till en speciallärartjänst ökar kostnaderna med ca 5500 €/år. Ändrandet av en lektorstjänst till en speciallärartjänst ökar kostnaderna med ca 2800 €/år. I kostnaderna har man beaktat de kommunspecifika svårighetsgradsättningarna för speciallärare. Om en obesatt speciallärartjänst överförs från den svenska utbildningen till den finska utbildningen, är kostnadseffekterna av ändringen neutral på bildningstjänsternas nivå. Överföringen skulle minska personalkostnaderna

i ekonomin som är underställd den svenska nämnden för fostran och utbildning och på motsvarande sätt öka kostnaderna i ekonomin för den finska nämnden.

Befogenheter

Enligt 26 § i kapitel 6 i kommunens förvaltningsstadga beslutar direktören för serviceområdet för sitt eget ansvarsområdes del om ändring av beteckningar.

d. Övergång till elevspecifik resursering

Skillnaderna mellan de skolspecifika elevkostnaderna är betydande också mellan de finskspråkiga skolorna. Inom den finska utbildningen övergår man i skolorna under åren 2023–2024 till en totalbudget som grundar sig på elevspecifik resursering som i sin tur grundar sig på en elevspecifik koefficient och ett veckotimpris.

I koefficienten har man beaktat elevernas årskurs, behovet av särskilt stöd och elever med främmande språk. Veckotimpriset har beräknats enligt utfallet år 2022. Också i kalkyleringen av budgeten för material och tjänster har elevspecifika priser använts. Övergången till en totalbudget har beretts i tätt samarbete med rektorernas ledningsteam. Alla rektorer har deltagit i uppgörandet av resurskalkylen genom områdesteamarbetet. Därtill har man med varje rektor separat gått igenom ändringarna i skolans resurser och kommit överens om åtgärder. Responsen från rektorerna har varit positiv: en tydlig resursmodell möjliggör långsiktig planering av verksamheten och ökar flexibiliteten för tillämpandet av den skolspecifika budgeten i verksamhetsmiljön.

Samtidigt säkerställer man att ordinarie tjänsteinnehavares tjänsteförhållanden till kommunen bevaras. Inom undervisningstjänsterna utarbetas en plan för genomförandet av behövliga vakansöverföringar och beteckningsändringar och planen behandlas i samarbete med personalen.

Inom den svenska utbildningen övergår man i etapper till elevspecifik resursering från och med år 2024 och så att varken tjänsteinnehavarnas arbetsplatser eller ordnande av undervisning äventyras.

Ekonomiska konsekvenser

En övergång till elevspecifik resursering har inte direkta ekonomiska konsekvenser för undervisningstjänsternas totala ekonomi eftersom det i första hand handlar om en omorganisering av befintliga resurser till att motsvara skolans elevantal och elevernas behov av stöd. Kostnader skulle överföras från ett av utbildningens kostnadsställe till ett annat och ur bildningstjänsternas synvinkel skulle den ekonomiska konsekvensen vara neutral. Det är alltså inte fråga om en sparåtgärd. Genom att rikta

resurserna på nytt strävar man efter att bättre uppnå eftersträvar resultat med resurserna.

Befogenheter

Enligt 26 och 33 § i kapitel 3 i kommunens förvaltningsstadga beslutar bildningsdirektören om ändringar i lärarnas tjänstebeteckningar och om överföring av tjänster inom sitt serviceområde.

I budgeten godkänner fullmäktige bindande uppgiftsspecifika mål för verksamhet och ekonomi och de anslag och beräknade inkomster som målen kräver (kommunens förvaltningsstadga kapitel 12 § 81). Kommunstyrelsen och nämnderna godkänner sina på budgeten baserade dispositionsplaner (kommunens förvaltningsstadga kapitel 12 § 82). De redovisningsskyldiga ansvarspersonerna fastställs i dispositionsplanen.

e. Utjämnning av materialkostnaderna

De svenskspråkiga skolornas materialkostnader har varit ca 7 % högre än de finskspråkigas. Den finska utbildningen har för materialkostnadernas och köptjänsternas del övergått till en elevspecifik kalkyleringskoefficient redan i dispositionsplanen för år 2023. Samma koefficienter tas i bruk inom den svenska utbildningen från och med år 2024. I budgeteringen av materialkostnaderna beaktas separat skolor med mindre än 100 och mindre än 200 elever. Dessa skolor får ett skolspecifikt tillägg för material och förnödenheter på 4000 € respektive 2500 €.

3. Sammandrag av tidtabellen för åtgärderna

2023

- ändringar i timfördelningen i den svenska utbildningens kommunspecifika läroplan: ekonomisk konsekvens ca -40 000 €

- utjämnningen av personalresursen inleds genom att lämna vakanser som blir lediga inom den svenska utbildningen obesatta: uppskattad ekonomisk konsekvens ca -42 000 €

- förenhetligandet av specialundervisning på deltid inleds genom att öka antalet speciallärare på deltid inom den finskspråkiga utbildningen: ändringarna görs inom ramarna av dispositionsplanen

- övergången till elevspecifik resursering inleds inom den finska utbildningen: resurserna allokeras på annat sätt, inga verkningar för den totala ekonomin

2024

- utjämningen av personalresursen fortsätter genom att låta bli att besätta vakanser som blir lediga inom den svenska utbildningen
- förenhetligandet av specialundervisning på deltid fortsätter genom att öka antalet speciallärare på deltid inom den finskspråkiga utbildningen
- inom den finska utbildningen övergår man helt till elevspecifik resursering
- inom den svenska utbildningen inleds övergången till elevspecifik resursering
- i kalkyleringen av materialkostnaderna tas samma elevspecifika koefficienter i bruk i den finska och svenska utbildningen

Vi kan ännu inte helt bedöma de ekonomiska konsekvenserna för år 2024. Avsikten är ändå att utföra alla ändringar noga övervägt genom att på nytt allokera befintliga resurser och så att varken tjänsteinnehavarnas arbetsplatser eller ordnande av undervisning äventyras. Det väsentliga är att upprätthålla en kontinuerlig dialog med rektorerna och personalen samt att följa upp och utvärdera uppgifterna från ekonomi- och elevdatasystemen. Också kvalitativa bedömningar (inlärningsresultat, skolhälsoresultat, elev- och vårdnadshavarenkäter och övriga eventuella bedömningar) producerar viktig information för bedömningen av konsekvenserna av ändringarna.



Svar på fullmäktigemotion 2/2021: Ibruktagande av Södra Karelen modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 103
318/12.01.03/2021

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto och utbildningsdirektör Astrid Kauber fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar ge kommunfullmäktige nedanstående redogörelse som svar på fullmäktigemotion nr 2/2021 och föreslå att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Behandling	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen avlägsnade sig från sammanträdet efter denna paragraf kl. 18.23.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	kommunfullmäktige
Redogörelse	<p>I Kyrklätt är ett Ankarteam verksamt och beslutet om att inleda verksamheten i fråga fattades i vård- och omsorgsnämnden 22.4.2021. Ankarteamet består av en socialarbetare, en socialhandledare, en psykiatrisk sjukskötare, en specialungdomsarbetare och polisen. Andra experter bjuds in enligt behov. Medlemmarna i Kyrklätts Ankarteam utför ankararbete vid sidan av sitt eget arbete på deltid.</p> <p>Målsättningen med Ankarverksamheten är tidigt mångprofessionellt ingripande i den ungas situation. Avsikten är att främja de ungas välfärd och förebygga brott. Man strävar efter att ingripa i unga förövares verksamhet redan innan det bildats en brottsspiral. I ankarverksamheten bemöter man den unga individuellt och övergripande. Det viktigaste är att beakta och stöda den ungas egna styrkor. Tidigt ingripande förhindrar och förebygger att problem hopar sig och blir svårare. I Ankarverksamheten strävar man efter att hitta ändamålsenligt stöd och hjälp åt den unga.</p> <p>I Kyrklätt har man fastställt att förebyggande av skolmobbing och utredande av mobbningsfall inte ingår i Ankarverksamheten. Skolmobbningsfallen borde behandlas på grupp- och gemenskapsnivå och då är skolans roll primär. (Vård- och omsorgsnämnden 22.4.2021 § 59 323/05.17.00/2021)</p> <p>Inom arbetet för förebyggande av mobbing samt för att förstärka tidigt ingripande har man i alla finskspråkiga skolor i Kyrklätt infört klassspecifika välfärdsplaner vilka utarbetas i samarbete med vårdnadshavarna och eleverna. Till följd av planerna har omfattande anteckningar på skolnivå</p>

ersatts av konkreta åtgärder på klassnivå och för åtgärderna har också fastställts ansvarspersoner och tidtabeller. Med hjälp av klassspecifika välfärdsplaner har man på bästa möjliga sätt kunnat besvara olika utmaningar som gäller välbefinnandet i klassen, så som bland annat mobbning, utmaningar med arbetsro eller avsaknad av sammanhållning. Som förebyggande arbete ordnas dessutom i flera skolor regelbundna lektioner i känslö- och interaktionsfärdigheter.

Sedan början av det pågående läsåret har man i Kyrklätts skolor tagit i bruk en uppdaterad plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder samt preciserande anvisningar som anknyter till den. Ingripande i mobbning eller annat osakligt beteende följs upp i elevenkäterna som genomförs årligen.

Kommunfullmäktige i Kyrklätt godkände 6.3.2023 svaret på fullmäktigemotionen 15/2022: Fullmäktigemotion om ibruktagandet av Someturva i Kyrklätts grundskolor. Tjänsten kan ses som en helhet som kommuninvånarna i större utsträckning har nytta av, för den är inte bunden till skolgång, utan kan användas även i mobbnings- och trakasserisituationer utanför skolan. Utbildningstjänsterna har i sitt svar framfört möjligheten att ta i bruk tjänsten från och med augusti 2023. Kostnaden skulle ändå vara så anmärkningsvärd för utbildningstjänsternas del att utbildningstjänster kommer att ha behov av tilläggsfinansiering för ibruktagandet av tjänsten (kostnaden för det första året uppgår till ca 26 460 € € inklusive avgiften för ibruktagandet).

Därtill har Kyrklätts kommun ansökt om Undervisnings- och kulturministeriets specialunderstöd för åtgärder för att förebygga gängbildning och brottslighet bland unga. Syftet är att med hjälp av projektet anställa en tvåspråkig specialungdomsarbetare till Kyrklätts skolor för tidsperioden 1.8.2023-21-7-2024. Projektarbetaren skulle arbeta i tätt samarbete med proffsen inom Ankarverksamheten och arbetsuppgifterna skulle bland annat bestå av att ordna olika informationsmöten om laglighetsfostran i alla skolor i Kyrklätt samt att föra individuella samtal och smågruppssamtal med unga i utmanande situation. Målsättningen är att skapa material och verksamhetssätt för genomförandet av laglighetsfostran, förstärka Ankarteamets verksamhet och samarbete med skolorna samt att erbjuda de unga positiva framtidsutsikter och förstärka deras uppfattning om hur man genom egna val kan skapa en väg till en bra framtid.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 23.01.2023 § 22

Beredare

Förvaltningschef Tiina Koivisto och utbildningsdirektör Astrid Kauber
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29681 (växel)



Beslutsförslag	<p>vik. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <p>1 ge kommunfullmäktige nedanstående redogörelse som svar på fullmäktigemotion nr 2/2021 och föreslå att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.</p> <p>2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.</p>
Behandling	<p>Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och föreslog remitterandet av ärendet enligt följande:</p> <p>Remittering (Haapaniemi Timo) Jag förslår att ärendet remitteras för tilläggsberedning. Av utredningen ska noggrannare framgå, hur skolornas arbete samt samarbetet inom Ankarverksamheten och med övriga organisationer har utvecklats i Kyrkslätt. Enligt beredningen verkar Södra Karelen modell inte av någon anledning vara möjlig för oss, men modellens bästa delar ska kunna tas i bruk också hos oss så, att man ingriper i all sorts mobbning, trakasserier och lagstridiga gärningar och att det finns tydliga och enkla anvisningar samt verksamhetsmodeller.</p> <p>Remitteringsförslaget understöddes av Markus Myllyniemi, Kim Åström och Piia Aallonharja.</p> <p>Ordförandens remitteringsförslaget godkändes enhälligt.</p>
Beslut	<p>Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning enligt följande: Av utredningen ska noggrannare framgå, hur skolornas arbete samt samarbetet inom Ankarverksamheten och med övriga organisationer har utvecklats i Kyrkslätt. Enligt beredningen verkar Södra Karelen modell inte av någon anledning vara möjlig för oss, men modellens bästa delar ska kunna tas i bruk också hos oss så, att man ingriper i all sorts mobbning, trakasserier och lagstridiga gärningar och att det finns tydliga och enkla anvisningar samt verksamhetsmodeller.</p>
För kännedom	<p>Till serviceområdet för bildning för ny beredning</p>
Redogörelse	<p>Utbildningstjänsternas synpunkt om fullmäktigemotionen</p> <p>I fullmäktigemotionen behandlas mobbning och att ingripa i mobbning. Å andra sidan föreslår ledamöterna att det för Kyrkslätt i samarbete med polisen och andra myndigheter utarbetas anvisningar enligt Södra Karelen modell för ingripande i lagstridiga gärningar samt tydligare och enklare anvisningar och gemensamma verksamhetsmodeller.</p>

Den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen styrs av lagstiftning. I 35 § i lagen om grundläggande utbildning stadgas om elevernas skyldigheter. Enligt lagen "ska en elev låta bli att mobba eller diskriminera samt handla så att eleven inte äventyrar andra elevers, skolgemenskapens eller studiemiljöns säkerhet eller hälsa." Disciplin och användningen av disciplinära åtgärder inom grundläggande utbildning stadgas i § 36 och i § 36a-36i i lagen om grundläggande utbildning. I Kyrkslätt är de centrala riktlinjerna i planen för användning av fostrande samtal och disciplinära åtgärder gemensamma för alla kommunens skolor.

I planeringen av anvisningarna borde man noggrant överväga, hur man i anvisningar tar hänsyn till barnets ålder, utvecklingsgrad, socioemotionella problem, undersökningar om barnets hälsa samt elevens behov av stöd. I sig är en tydlig mall för att ingripa i lagstridiga gärningar värd att understödjas, bara anvisningarnas lagenlighet har undersökts och säkerställts hos sakkunniga inom lagstiftning. I mallen ska tydliga ansvarsområden vara avgränsade och verksamheten ska skapa en tydlig process och organisationsstruktur. Innan ibruktagandet av anvisningen ska alltså den lagstadgade ramen för verksamhetsmodellerna och anvisningarna säkerställas.

Enligt utbildningstjänsternas erfarenheter var den tidigare modellen där varje skola anvisats en skolpolis fungerande. Det är viktigt att man har en bestämd person eller kontaktuppgift (e-post, telefonnummer) både inom polisen och inom barnskyddet som man kan kontakta. Det är också väsentligt att när anmälan om en lagstridig gärning har gjorts, behöver man inte fråga efter den separat, utan att man kan lita på att organisationen fungerar.

I verksamhetsmodellen enligt Södra Karelens modell fattas gränsdragningen till situationer i vardagen då man framskrider enligt skolans egna förfaranden för disciplinära åtgärder och då utomstående myndigheter ska informeras. Olika situationer i skolan eleverna emellan är inte så entydiga. Ur lagstiftningen synvinkel påverkas problematiken med ingripandet också av om situationen och/eller gärningen skett under skoldagen, under skolresan eller under fritiden. Arbetstagarna skulle säkert i vardagen utöver verksamhetsmodellerna också ha behov av "tillämpningsdirektiv" samt möjlighet till fallspecifik anonym konsultation.

Det bör också diskuteras om bestraffning är det rätta sättet att närma sig unga tonåringar. Är en brottsanmälan i alla situationer det bästa sättet att reagera på ungas gärningar? Samarbetet med polisen kunde säkert i första hand sammankopplas till Ankarverksamheten. Ankarverksamheten inriktas i ett tidigt skede på att främja ungdomars välbefinnande och förebygga brott. Verksamheten genomförs i ett mångprofessionellt team, som består av experter från polisen, familjesocialarbetet, mental- och missbrukarvårdstjänsterna samt ungdoms- och fritidstjänsterna. Teamet träffar den unga och den ungas familj i ett så tidigt skede som möjligt, för

att den unga ska kunna stödjas och vid behov hänvisas till rätt hjälp eller stöd.

Också i lagstiftningen som gäller utbildning ligger tyngdpunkten på förebyggande och fostrande verksamhet. För tillfället märker man i vardagen att det är väsentligt att lära barn och unga socioemotionella färdigheter; eleverna behöver ännu mer handledning och övning i känslö- och interaktionsfärdigheter i vardagen.

I skolorna arbetar man dagligen för att alla elevers rätt till en trygg studiemiljö skulle förverkligas. Sedan början av det pågående läsåret har man inom Kyrkslätt utbildningstjänster tagit i bruk en uppdaterad plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder samt preciserande anvisningar som anknyter till den. Ingreppande i mobbning och annat osakligt beteende följs upp och planen som är gemensam för alla skolor uppdateras alltid vid behov. I samband med introduktionen av nya arbetstagare går man igenom rättigheter och skyldigheter gällande ingripande i mobbning och annat osakligt beteende samt hur man ska stöda eleverna med hjälp av stöd för lärande och elevvård.

För mobbningsdel använder skolorna olika antimobbingsprogram. I den skolspecifika studerandevårdsplanen ska ingå en plan för att skydda elever mot våld, mobbning och trakasserier (antimobbingsplan). Utbildningsstyrelsen har i de särskilda bestämmelserna i grunderna för läroplanen gett anvisningar för utarbetande av studerandevårdsplanen. I antimobbingsplanen tar man hänsyn till interaktionsförhållandena i skolan både eleverna emellan och mellan eleverna och de vuxna. Enligt grunderna ska planen beskriva

- hur man förebygger och ingriper vid mobbning, våld och trakasserier
- hur ovannämnda frågor beaktas på skol-, grupp- och individnivå
- hur individuellt stöd, behövlig vård, övriga åtgärder och uppföljning ordnas, både för förövaren och för den som utsatts
- samarbete med vårdnadshavarna
- samarbetet med de myndigheter som behövs
- hur personalen, eleverna, vårdnadshavarna och samarbetspartnerna ska göras förtrogna med och informeras om planen
- hur planen uppdateras, följs upp och utvärderas.

Var och en skola i Kyrkslätt har en sådan plan.

I bilaga 4 ingår Utbildningsstyrelsens anvisning Antimobbingsarbete i skolor och läroanstalter, som fungerar som anvisning för antimobbingsarbetet i skolorna.

I skolorna tillämpas också olika antimobbingsprogram, så som

- Kiva koulu
- Se det goda
- Resto

- MAPA
- Resetti
- En rättighetsbaserad skola, personal har fått utbildning i det.

Hem och skola-föreningarna i Kyrkslätt har i samarbete utarbetat en kyrkslättmodell av Islands modell. Det är anmärkningsvärt att detta gjorts som ett samarbete mellan vårdnadshavarna i Kyrkslätt. Kärlek, gränser och rutiner-rekommendationerna för gränser och rutiner i familjer finns på finska på webbplatsen www.kotijakoulu.fi/RRR.

Västra Nylands polisinsyns åsikt om ibruktagande av Södra Karels modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor (biträdande polischef Kimmo Markkula, Västra Nylands polisinsyn).

Polisinsynen har ingen möjlighet till skolpolisverksamhet på det framförda sättet, trots att det också enligt polisinsynen skulle vara ett bra sätt att positivt inverka på säkerheten i skolorna. Det handlar inte om polisens kompetensbrist, oförståelse eller ovilja, utan om resurserna som tilldelas polisen och som statsmakten beslutar om i sista hand och om den prioritering som det leder till. Polisinsynen fortsätter ändå med de verksamhetssätt som upplevts fungerande och samarbetar tättare med skolorna och kommunerna.

I det här sammanhanget ska man också beakta vad kommunen i förebyggande syfte kan göra för säkerheten i skolorna. Det kan handla om säkerheten i den byggda miljön och verksamhetslokalerna, exempelvis genom att ta säkerheten i beaktande redan i planeringsskedet av nya läroanstalter eller i renoverandet av befintliga. Å andra sidan lär den största frågan ur den samhällsliga synvinkeln vara hur utslagning kunde förebyggas i ett större perspektiv och hur man kunde producera effektiva och tillräckliga specialtjänster för de barn, unga och familjer som har behov av sådana.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 08.03.2021 § 11

Kommunfullmäktigeledamot Timo Haapaniemi lämnade följande motion vid kommunfullmäktiges sammanträde:

Kyrkslätt borde vara världens bästa ställe för ett barn att växa upp. För alla är det tyvärr inte det. Mobbning är ett ihärdigt problem som fortfarande håller till i vårt samhälle och våra skolor.

Såsom många andra fenomen ändras mobbning också hela tiden sin form och hittar nya tillfällen. Vi måste bestämt kämpa mot mobbning eftersom

det i värsta fall kan lämna djup trauma som räcker livet ut. Man måste komma ihåg att mobbning också lämnar sina spår i den som mobbar.

Mobbning utvecklas och därför måste man förnya sätten för hur mobbning förebyggs och hur mobbningsituationer sköts. Man har i många år sökt modeller för att förhindra mobbning. En del av dessa fungerar bättre, en del sämre. Det finns ingen patentlösning, men då en fungerande modell hittas lönar det sig att flerdubbla den.

I Södra Karelen har man uppnått goda resultat med den nya modellen för ingripande i lagstridiga gärningar. Sammanfattat innebär modellen att brottsanmälan görs om ett barn under 15 år gör en lagstridig gärning i skolan. Gärningsmannen hänvisas till en diskussionsgrupp med förutom gärningsmannen och offret även bådas vårdnadshavare, polisen och en rättslig företrädare för de unga.

I Södra Karelen har man gjort upp gemensamma anvisningar för hela landskapet, enligt vilka man ingriper i lagstridiga gärningar. I anvisningarna har man gjort upp specifika anvisningar för olika mobbningsituationer. Det centrala i anvisningarna är att de ger gemensamma, tydliga och tillräckligt effektiva tillvägagångssätt för att ingripa i mobbning.

Vi undertecknade fullmäktigeledamöter föreslår att man i samarbete med polisen och andra myndigheter gör upp motsvarande anvisningar för Kyrkslätt, så att det finns tydligare och enklare anvisningar och gemensamma verksamhetsmodeller för att ingripa i lagstridiga gärningar.

Utöver Timo Haapaniemi undertecknades motionen av även följande ledamöter:

Hanna Haikonen, Susan Honka, Matti Kaurila, Kati Kettunen, Erkki Majanen, Pekka Rehn, Jarmo Uimonen, Raija Vahasalo, Kim Åström, Riikka Purra, Anneli Granström, Piia Aallonharja, Pekka Oksanen, Carl-Johan Kajanti, Ari Harinen, Rita Holopainen, Tero Suominen, Anna Kylmänen, Ulla Seppälä, Ulf Kjerin, Tony Björk, Irja Bergholm, Eja Björkqvist, Linda Basilier, Markus Myllyniemi och ersättare Nina Bogatenko.

Beslut

Kommunfullmäktige sänder motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Liitteet / bilagor

- 1 Fullmäktigemotion: Ibruktage av Södra Karelens modell för ingripande i lagstridiga gärningar i skolor



Kyrklätts kommuns utlåtande om programmet för deltagande och bedömning för detaljplanen Joddböle III i Ingå

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 104
142/10.02.02/2023

Beredare	Kommunarkitekt Tero Luomajärvi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 ge utlåtandet nedan om programmet för deltagande och bedömning för detaljplanen Joddböle III: Ur Kyrklätts kommuns perspektiv är målen i programmet för deltagande och bedömning för detaljplanen Joddböle III värda att understöda och kommunen stöder Ingå kommun i ett få det näringspolitiskt betydande projektet till västra Nyland. Klimatpolitiskt sett är en produktionsanläggning för fossilfritt stål, tillverkningsanläggning för grön ammoniak och användning av solenergi kärnan i projektet samtidigt som det konkretiserar och synliggör den gröna övergången. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Utlåtandet skickas till Ingå kommun; planläggningen, utlåtandet ges Kyrklätts kommuns livskraftssektion och samhällstekniska nämnd för kännedom
Redogörelse	Byggnads- och miljönämnden i Ingå begär utlåtande om programmet för deltagande och bedömning för detaljplanen Joddböle III, som är framlagt 9.2-27.3.2023. Utlåtandet ska ges senast 27.3.2023 före kl. 15.30. Kyrklätts kommun har anhållit om och fått förlängd tid till och med 28.3.2023. Detaljplanens namn är Joddböle III, fastlandet, detaljplaneändring. Planeringsområdet ligger cirka 5 kilometer sydväst om Ingå centrum. Planeringsområdet omfattar cirka 295 ha. Detaljplaneändringen för hamnområdet i Joddböle (Joddböle III, hamnen) vann laga kraft 1.11.2022. För fastlandsområdets del har planläggningens mål preciserats under processens gång och man har därför beslutit att

börja om från början med planerings- och planläggningsprocessen för fastlandsområdets del.

En målsättning är att svara på den växande efterfrågan på fossilfritt stål genom att erbjuda ett område som lämpar sig för ett stålverk. I framtiden kommer stålproduktionen i allt högre grad att bygga på ljusbågsprocessen – en batchprocess där råmaterialet smälts med elektricitet i en ljusbågsugn. Smältan får rätt kvalitet i en skänkmetsallurgisk process, stränggjuts och valsas till band. Som råmaterial används huvudsakligen vätgasreducerad järnsvamp i pellets- eller brikettform (DRI eller HBI) och återvunnet stål. Årsproduktionen skulle vara ca 2,5 miljoner ton kall- eller varmvalsat grönt eller kolsnålt stål, varav största delen skulle lastas på fartyg i hamnen för att transporteras utomlands.

Målet är också att kunna placera en produktionsanläggning för grön ammoniak på området. Produktionsprocessen kommer att använda två huvudtekniker – elektrolys och Haber-Bosch-teknik. I elektrolysen produceras vätgas med förnybar energi och vatten, som sedan kombineras med kväve med hjälp av Haber-Bosch-tekniken. Slutresultatet är flytande ammoniak, som bevaras i två skilda tankar som vardera rymmer 25 000 ton. Ammoniaken skulle transporteras ut från området sjövägen och det skulle byggas en skild lastningsramp för att lasta den fartygen.

Ytterligare en målsättning är att undersöka vilka områden som lämpar sig för solenergi, så att de kan anvisas för produktion av solenergi.

Handlingar

- Ingå kommuns begäran om utlåtande om detaljplanen Joddböle III
- Länk till programmet för deltagande och bedömning för detaljplaneändringen Joddböle III:
https://www.inga.fi/files/10737/Program_for_deltagande_och_bedomning.pdf



Den allmänna förvaltningens och kommunens övriga organs dispositionsplaner i anslutning till budgeten för år 2023 (fge)

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 105

37/02.02.02/2023

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna den allmänna förvaltningens dispositionsplan i anslutning till budgeten för år 2023 i enlighet med bilagan 2 anteckna för kännedom organens dispositionsplaner i anslutning till budgeten för år 2023 som finns som tilläggsmaterial och sända dem vidare till kommunfullmäktige för kännedom.
Behandling	Ekonomidirektören presenterade ärendet vid sammanträdet och föreslog att riskhanteringstabellen som fattades bifogas till dispositionsplanen för gemensamma tjänster. Förslaget godkändes enhälligt.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget med tillägget om att riskhanteringstabellen bifogas till dispositionsplanen för gemensamma tjänster.
För kännedom	kommunfullmäktige
Redogörelse	Kommunfullmäktige har godkänt budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2024–2025 vid sitt sammanträde 12.12.2021 § 109. Budgetens bindande verkan har definierats så att skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige med undantag av anslagen för kollektivtrafik (HRT), som är separat bindande. Kommunstyrelsen har 19.12.2022 § 438 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten. I dispositionsplanen antecknar varje organ för kännedom enligt budgetstrukturen de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för organet både i fråga om driftsekonomi- och investeringsdelen. Den



redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sin servicegrupps eller sin serviceenhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.



Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti, ordinarie bolagsstämma 30.3.2023
Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 106
249/00.04.02/2023

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar för bolagsstämman 30.3.2023 till representanten 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att den inte ger anvisningar.
För kännedom	Kiint. Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti, representanten vid bolagsstämman
Redogörelse	Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköintis ordinarie bolagsstämma ordnas 30.3.2023 via programmet Teams och i Kyrksläatts kommunhus, mötesrummet Herman. Kommunstyrelsen har 25.4.2022 valt direktören för samhällstekniska väsendet eller en av henne förordnad till kommunens representant vid bolagsstämman.



Turun Tunnin Juna Oy, ordinarie bolagsstämma 21.4.2023

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 107

254/08.01.00/2023

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunstyrelsen beslutar 1 utse kommunens representant till bolagsstämman 21.4.2023 2 om givande av eventuella anvisningar för bolagsstämman till representanten.
Behandling	Ledamot Kim Åström föreslog att Matti Kaurila väljs till representant till bolagsstämman. Förslaget godkändes enhälligt.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 utse Matti Kaurila till kommunens representant till bolagsstämman 21.4.2023 2 att den inte ger representanten anvisningar till bolagsstämman.
För kännedom	Turun Tunnin Juna Oy, den utsedda representanten
Redogörelse	Aktieägarna i Turun Tunnin Juna Oy kallas till ordinarie bolagsstämma som ordnas fredag 21.4.2023 kl. 9.00 i Helsingfors på adressen Alexandersgatan 15 B, 8 vån. (Vestra, konferensrummet Magna). Vid den egentliga bolagsstämman behandlas de ärenden som hör till den enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen och delägaravtalet. Matti Kaurila valdes till kommunens representant vid bolagsstämman 12.5.2022.



Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 6.3.2023

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 108

Beredning,
ytterligare information Gunnel Ekström, ledningens assistent, gunnel.ekstrom@kirkkonummi.fi

Föredragande tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Kommunstyrelsen konstaterar i det syfte som avses i 96 § i kommunallagen att kommunfullmäktiges beslut 6.3.2023 har tillkommit i riktig ordning och att de inte heller i övrigt strider mot lag eller förordning, varför de utan hinder kan verkställas.

Dessutom fattar kommunstyrelsen separata verkställighetsbeslut enligt följande:

§ 12

Ändring och utvidgning av detaljplanen för Västra Gesterby (projekt 12203), godkännande av detaljplanen enligt MBL 52 §

Kommunfullmäktiges beslut och planhandlingarna har sänts till NTM-centralen i Nyland, serviceområdet för samhällsteknik samt till dem som lämnat in utlåtanden och anmärkningar.

Planen kungörs att träda i kraft efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft.

§ 13

Godkännande av delgeneralplanen för Masaby (ritn.nr. 3481) enligt MBL 37 §

Kommunfullmäktiges beslut och planhandlingarna har sänts till NTM-centralen i Nyland, serviceområdet för samhällsteknik samt till dem som lämnat in utlåtanden och anmärkningar.

Planen kungörs att träda i kraft efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft.

§ 14

Hirsala I, delvis ändring av stranddetaljplan (projekt 37101), godkännande av stranddetaljplanen enligt MBL 52 §

Kommunfullmäktiges beslut och planhandlingarna har sänts till NTM-centralen i Nyland, serviceområdet för samhällsteknik samt till dem som lämnat in utlåtanden och anmärkningar.

Planen kungörs att träda i kraft efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft.

§ 15

Mössö, uppgörande av stranddetaljplan (projekt 24400), godkännande av stranddetaljplanen enligt MBL 52 §

Kommunfullmäktiges beslut och planhandlingarna har sänts till NTM-centralen i Nyland, serviceområdet för samhällsteknik samt till dem som lämnat in utlåtanden och anmärkningar.

Planen kungörs att träda i kraft efter att kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft.

§ 16

Rätt att överskrida anslagen för serviceområdet vård och omsorg i budgeten 2022

Beslutet har sänts till ekonomienheten.

§ 17

Kommunfullmäktiges sammanträdestidtabell, hösten 2023

Sammanträdestidtabellen på kommunens webbplats har uppdaterats.

§ 18

Svar på fullmäktigemotion 1/2019: Fullmäktigemotion för ibruktagande av deltagande budgetering för att öka kommuninvånarnas möjligheter att delta och transparensen i kommunens verksamhet

Beslutet har delgetts gemensamma tjänster. Motionen är slutbehandlad.

§ 19

Svar på fullmäktigemotion 18/2021: Motion: Ekologisk kompensation

Beslutet har sänts till serviceområdet för samhällsteknik. Motionen är slutbehandlad.

§ 20

Svar på fullmäktigemotion 8/2022: Kommunens frisbeegolfbanors avfallshantering

Beslutet har sänts till serviceområdet för samhällsteknik. Motionen är slutbehandlad.

§ 21

Svar på fullmäktigemotion 15/2022: Fullmäktigemotion om ibruktagandet av Someturva i Kyrksläotts grundskolor

Beslutet har sänts till serviceområdet för bildning. Motionen är slutbehandlad.

§ 22

Anhängiga fullmäktigemotioner

Beslutet har sänts till serviceområdena.

§ 23



Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för lokaltjänster och val av ny ersättare (JV)

Beslutet har sänts till sakägarna, serviceområdet för samhällsteknik och löneteamet.

§ 24

Meddelande om anslutning till De grönas fullmäktige-grupp och utträde ur SDP:s fullmäktige-grupp (J.F.)

Ärendet antecknas för kännedom och uppgifterna har uppdaterats på kommunens webbplats.

§ 25

Fullmäktigemotion 3/2023: Norra Kyrklätts fotbollshall - Minskande av koldioxidavtrycket av fotboll i Norra Kyrklätt

Motionen har sänts till serviceområdet för samhällsteknik för beredning.

§ 26

Fullmäktigemotion 4/2023: Skapande av sommarjobbplatser för unga för bekämpning av invasiva främmande arter

Motionen har sänts till serviceområdet för samhällsteknik för beredning.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Tf. kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 109

36/00.01.02/2023

Beredare

tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna tf. kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna tf. kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.

Redogörelse

Tf. kommundirektören ger kommunstyrelsen för kännedom en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning:

- Det ekonomiska läget 02/2023

En jämförelse av det ekonomiska utfallet för februari enligt servicegrupp samt enligt inkomst- och utgiftslag ingår som tilläggsmaterial. I det här skedet av året lönar det sig inte att dra långtgående slutsatser om anslagets tillräcklighet. Ändå innebär bindandet av kommunsektorns löner till exportbranschernas lönelösning ett underskott på ca 0,8 euro i löneanslaget.

Utfallet av skatteinkomsterna i mars presenteras vid sammanträdet. Enligt kommunförbundets nya prognos från februari förväntas Kyrkslätt skatteintäkter utfalla som 3 miljoner euro högre än budgeterat.

- Vårterminens aftonskolor
- HRT:s aktuella ärenden



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 110

Organens protokoll

Finska nämnden för fostran och utbildning 7.3.2023
Svenska nämnden för fostran och utbildning 8.3.2023
Bildnings- och fritidsnämnden 9.3.2023

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset).

Föredragande	tf. kommundirektör Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Anmälningsärenden

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 111

Högsta förvaltningsdomstolens beslut 754, 13.3.2023: Besvär över Helsingforsregionens etappplansplan

Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 1398/2023: Besvär över godkännandet av ändringen av detaljplanen för Munkkulla, Kyrkslätt kommunfullmäktige 16.5.2022 § 41, Oy Göran Hagelberg Ab

Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar anmälningsärendena för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 27.03.2023 § 112

Kommunstyrelsens ordförande gav på begäran av Marjut Frantsi-Lankia en lägesrapport om rekryteringen av kommundirektör.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 106, § 107

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.