



Tid 23.03.2023 kl. 17:00 - 19:00

Plats Elektroniskt Teamssammanträde

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 19	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 20	Justering av protokollet	5
§ 21	Situationen med energisparåtgärder	6
§ 22	Upphandling av ramavtal för byggentreprenader och övervakning	12
§ 23	Svar på fullmäktigemotion 9/2021: Användning av Volshemmets fastighet som ett boende-stödboende för äldre personer efter grundlig sanering (kst, fge)	15
§ 24	Uppnåendet av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, nämnden för lokaltjänster	18
§ 25	Anmälningsärenden för kännedom	19



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	17:00 - 19:00	ordförande	
	Ekman Jani	17:00 - 19:00	viceordförande	
	Hedberg Hans	17:00 - 19:00	ledamot	
	Jeremjew Miisa	17:00 - 19:00	ledamot	
	Kari Marko	17:00 - 19:00	ledamot	
	Kärkimaa Elina	17:00 - 19:00	ledamot	
	Oksanen Pekka	17:00 - 19:00	ledamot	
	Utriainen Elina	17:00 - 19:00	ledamot	
	Kähkönen Jani	17:00 - 19:00	suppleant	
Frånvarande	Björkqvist Matilda		17:00 - 19:00	
	Honkanen Martin		17:00 - 19:00	
	Järvinen Johanna		17:00 - 19:00	
Övriga närvarande	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:00	kommunstyrelsens ordf.	
	Åström Kim	17:00 - 19:00	kommunstyrelsens rep.	
	Könönen Ville	17:00 - 19:00	lokaldirektör, föredragare	
	Forsell Kia	17:00 - 19:00	planerare, protokollförare	
	Saarinen Harri	17:00 - 19:00	byggnadsingenjör	

Underskrifter

Noora Piili
ordförande

Kia Forsell
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 28.3.2023.

Elina Utriainen
protokolljusterare

Miisa Jeremjew
protokolljusterare



Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrksläotts kommuns officiella nätverk 29.3.2023.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 19

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 20

Föredragande	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, lokaldirektör Ville Könönen
Beslutsförslag	Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt. Protokollet justeras tisdagen den 28.3.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdagen den 29.3.2023. Den allmänna besvärstiden inleds torsdag 30.3.2023.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Elina Utriainen och Miisa Jeremejew till protokolljusterare för detta sammanträde.



Situationen med energisparåtgärder

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 21
216/10.03.02.03/2023

Beredare	Titel Förnamn Efternamn fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen lokaldirektör Ville Könönen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna situationen med energisparåtgärder för kännedom.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Energisparåtgärderna på fastigheter i kommunens ägo presenteras för nämnden vid sammanträdet.

Beslutshistoria

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 85

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bakgrund

Krigssituationen i Ukraina har lett till kraftig stigning av energipriset och utmaningar i fråga om energitillgången. Stamnätsbolaget Fingrid har varnat kommunerna för eventuell elbrist under den kommande vintern, ifall produktionen och importen av el inte på nationell nivå räcker till för att motsvara förbrukningen. Risken för elbrist ökar om det på vintern kommer långa köldperioder utan vind eller om det blir avbrott i den inhemska eller nordiska elproduktionen.

För att man ska kunna trygga tillräckligheten av energi i hela samhället borde den totala förbrukningen minska. I september var elförbrukningen på nationell nivå sju procent mindre än året innan. Fingrids bedömning om elens tillräcklighet för den kommande vintern uppdateras vartefter hur väl man lyckas spara energi.

Kyrksläotts kommun deltar i sparandet av energi. För tillfället pågår planeringen av åtgärder för att spara energi och planeringen av beredskapen för eventuella elavbrott under vintern. Vart och ett serviceområde deltar i planeringsarbetet för egen del.

Energiförbrukningen inom verksamhetsområdet för lokaltjänster förorsakas av uppvärmningen av fastigheter, av ventilationen och av belysningen i fastigheterna samt av den el som enheterna använder i sin verksamhet. Den största energibesparingspotentialen gäller fastigheternas energiförbrukning.

Enheten för lokaltjänster har berett eventuella energibesparingsåtgärder som riktar sig mot kommunens verksamhetslokaler. Därtill utvärderas också möjligheterna att minska städ- och kosthållstjänsternas användning av konsumtionsel och beredskapen inför eventuella avbrott i eldistributionen.

En enkät om energibesparing riktad till användarna av verksamhetslokalerna

Lokaltjänsterna skickade i slutet av september en enkät till användarna av verksamhetslokalerna. Med hjälp av enkäten kartlade man användarnas synpunkter om åtgärder för att spara energi i lokalerna. Enkäten skickades till daghemsföreståndarna, skolornas rektorer, biblioteken, föreståndarna för servicehusen, fastigheternas servicepersonal och arbetarskyddet. Enkätens resultat beaktas i planeringen av de omedelbara energibesparingsåtgärderna. I enkäten beaktades inte köken. I köken är elförbrukningen riklig, men besparingsmöjligheterna är små. Man erhöll 35 svar (ca 70 %).

Hälften av dem som besvarade enkäten ansåg att temperaturen i objektet kan sänkas med 1–2 °C. Användarna lyfte fram att exempelvis i daghemmen kan temperaturen inte sänkas för mycket, eftersom barnen leker på golvet. Man var inte redo att sänka temperaturen med mer än 2 °C. Enligt arbetarskyddets rekommendation ska temperaturen i kontor och motsvarande lokaler inte underskrida 20 °C.

Största delen (85 %) av dem som besvarade enkäten ansåg att inomhusbelysningen kan minskas. Med hjälp av enkäten identifierade man objekt där lamporna är på för sent om kvällarna eller till och med under veckosluten när fastigheterna är tomma. För utomhusbelysningens del är det mer utmanande att spara el, eftersom belysningen utomhus är en betydande säkerhetsfaktor (bl.a. arbetssäkerhet, ofog).

Angående användningen av varmvatten ansågs det finnas möjlighet att sänka lite (43 %) eller inte alls (51 %). Användningen av apparater (datorer, tvättmaskiner, torkskåp m.m.) ansågs inte vara ett lätt sätt för att spara energi. Under kvällar under maximitimmarna för efterfrågan på el

kan el sparas på kvällsanvändarnas villkor.

I enkäten beaktades inte köken. I köken är elförbrukningen riklig, men besparingsmöjligheterna är små. Planeringen av kosthållstjänsternas beredskap inför eventuella elavbrott pågår.

Utgående från resultaten av enkäten har lokaltjänsterna bland annat gått igenom justeringskurvorna för ventilationen och justeringarna för riktningsöverföringarna, ändringarna i programmen för inomhusbelysningen samt ändringarna i ljusvärdena för utomhusbelysningen. Med hjälp av enkäten identifierades också lokaler som upplevs för kalla eller varma och i dem har behövliga justeringar utförts.

Åtgärder för att spara energi i verksamhetslokalerna

Det är möjligt att utföra följande energibesparingsåtgärder i verksamhetslokalerna:

- sänka fastigheternas temperatur
- reglera användningen av varmvatten
- justera belysningen, byta till LED-lampor
- optimera drifttiderna för ventilationen

Sänka temperaturen

Förslaget är att temperaturen sänks till ungefär 20 grader i objekt där det tekniskt och med tanke på verksamheten är möjligt.

Enligt förordningen om boendehälsa (gäller också verksamhetslokaler så som daghem, läroanstalter och motsvarande lokaler) ska rumstemperaturen vara minst 20 grader om äldre eller barn vistas i lokalerna. Enligt rekommendationerna är den eftersträvade temperaturen i ett kontor under vintern 21,5 °C. Rumstemperaturen kan vara under 21 grader om användarna och användarsyftet beaktas. Temperaturen i övriga lokaler än vistelserum, så som i trapphus eller lager, kan sänkas till under 18 grader.

Justering av värmeelementens termostat och vattenkranarna i fastigheterna

I objekten kan man reglera vattenkranarnas och värmeelementens termostatjusteringar (sänka den maximala temperaturen så att man inte får varmare vatten 37 grader från handfatskranen och att värmeelementen inte kan justeras till högre än 22 grader). I kommunens fastigheter finns olika sorters handfatskranar och i många av dem kan inte användningen av varmvatten regleras. En del av kranarna har redan på fabriken försetts med temperaturreglare. En del av kranarna är elektroniska i vilka temperaturen har förhandsjusterats. Det är inte lönsamt att förnya kranar endast ur energisparsynvinkeln. När kranar får fel, ersätts de med modeller

med temperaturreglering. I dusch- och kökskranar kan användningen av varmvatten inte regleras/förhindras.

I rummen ligger elementtermostatens begränsning i utgångsläget på antingen 23 C (daghemmen) eller 21 C grader. I dessa kan regleringen ändras så att den maximala temperaturen är 22 C eller 20 C om det med hänsyn till användningsändamålet för lokalerna, anvisningarna för boendehälsa och bestämmelserna är möjligt. I lokaler av sekundär betydelse, så som lager, trapphus och lokaler där ingen vistas, kan temperaturen sänkas till 17 C. Det är anmärkningsvärt att daghemmen har totala och skolbyggnaderna kan ha 100–300 värmeelementtermostat. Justeringen av ett termostats reglering tar ca 5–10 minuter per element, inklusive flyttande av eventuella möbler. Kommunens egen personal har inte möjlighet att snabbt gå igenom alla termostat och arbetet skulle utföras av en extern aktör.

Belysning

Med hjälp av enkäten som riktade sig mot användarna identifierade man objekt där lamporna är på för sent om kvällarna eller till och med under veckosluten när fastigheterna är tomma. Belysningen i dessa objekt har justerats eller ska justeras. Det har också gjorts ändringar i programmen för inomhusbelysningen samt ändringar i utomhusbelysningens ljusvärden. Angående utomhusbelysningen ska det vara tryggt att röra sig på fastigheternas gårdar, men det är exempelvis inte behövligt att belysa gårdarna mitt på natten när objektet inte används. Förslaget är att fastigheternas inomhusbelysning och gårdsbelysning optimeras utgående från den respons som erhållits av användarna och kommuninvånarna.

Ventilation

Ventilationen i fastigheterna ombesörjer god inneluft i lokalerna. Ventilationen ska vara tillräckligt effektiv när lokalerna används. Utanför den tid som lokalerna används, oftast nattetid i offentliga servicebyggnader, säkerställer man med hjälp av ventilationen att kvaliteten på inneluften är bra när lokalerna ska användas på morgonen igen. Utanför den tid som byggnaden används, sker ventilationen i byggnaden antingen som periodisk ventilation eller som fortgående ventilation med partiell effekt.

Enligt rekommendationen i kommunernas allmänna anvisning för ventilation i offentliga servicebyggnader (2019) genomförs kontinuerlig ventilation utanför byggnadens användningstider oftast genom partiell effekt så att luftströmmarna minskas i förhållande till dimensioneringsluftströmmarna. Denna möjlighet finns inte i alla system. I periodisk ventilation utanför byggnadens användningstid, är ventilationen påkopplad två timmar före och efter användningen av byggnaden samt i byggnaderna som inte används under veckosluten, en timme per dag. På måndagar ska enligt rekommendationen den dimensionerade effekten i

ventilationen kopplas på tre timmar innan lokalen börjar användas. I planeringen av användningen av ventilationen ska man säkerställa de kontrollerade tryckförhållandena så, att det inte skulle finnas långa perioder av betydande undertryck eller övertryck i byggnaden. Detta kan påverkas genom att balansera luftströmmarna.

Ventilationens drifttider och -effekt påverkar fastigheternas energiförbrukning. Utgående från offentligt tillgängliga uppgifter har flera kommuner och städer beslutat om åtgärder som berör ventilationen som en del av energibesparingsåtgärderna. Exempelvis Grankulla stad har beslutat att det som en energibesparingsåtgärd är möjligt att stänga av ventilationen nattetid i fastigheter (med undantag för inelufts- och specialobjekt).

I Kyrkslätt kommuns fastigheter har ventilationsapparaterna i mån av möjlighet programmerats så, att effekten under verksamhetstiden är större än under nätterna och veckosluten. Man ska vara noggrann med besparingar som riktar sig mot ventilationens drifttider och -effekter för att det inte ska medföra problem för ineluften eller byggnaden. I användningen av ventilationen ska man alltid säkerställa systemets renhet och att systemet fungerar rätt och planerligt.

Förslaget är att man går igenom ventilationsjusteringarna i fastigheterna och optimerar ventilationen enligt verksamheten. Man har gått igenom ventilationsapparaternas tidsprogram och gjort preciseringar i dem om det med hänsyn till fastighetens användningsgrad, verksamhet och särdrag har varit motiverat. Man har bland annat justerat nätverkens justeringskurvor och riktningsöverföringar.

I de objekt som kommunen har till försäljning och som står tomma, justeras uppvärmningen och ventilationen till den miniminivå som byggnadens tekniska skick förutsätter. I objekt med hyresgäster, bedöms kostnaderna för underhåll i förhållande till hyresintäkten. I tomma fastigheter som ska rivas, är både uppvärmningen och ventilationen avstängda.

Ekonomisk beredskap

I budgeten för nämnden för lokaltjänster har man strävat efter att beakta energiprisets utveckling, men det föreligger osäkerhet och risker i fråga om energipriset. För att budgeten ska utfalla planerligt förutsätter det att förbrukningen minskas då man också beaktar den förväntade höjningen av energipriset. De objekt som tas ur bruk har också en betydande effekt för energikostnaderna (objekt som ska säljas eller rivas, så som Winellska, hälsocentralen).

Med hjälp av kommunens energieffektivitetsprojekt har man förbättrat och förbättrar energieffektiviteten i fastigheterna. Anslaget för energieffektivitetsprojekt för år 2023 höjdes i det budgetförslag som

nämnden godkände.

I de husbyggnadsprojekt som ingår i kommunens investeringsprogram, så som välfärdscentralen, Gesterby skolcentrum, gemensamma campuset och Nissniku, ersätts gamla lokaler med nya, vilket för sin del förbättrar energieffektiviteten i kommunens fastigheter avsevärt.

Idéer och respons om energibesparing

På kommunens webbplats för kampanjen Snäppet svalare kommer det att publiceras en blankett, med hjälp av vilken kommuninvånarna och kommunens arbetstagare kan komma med observationer gällande energibesparing och tips för att spara energi under uppvärmningsperioden.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar att i kommunens verksamhetslokaler genomförs följande åtgärder för att spara energi:

- Temperaturen sänks i enlighet med bestämmelserna till ungefär 20 grader i verksamhetslokaler som upprätthålls av kommunen och där det tekniskt och med tanke på verksamheten är möjligt.
- I övriga lokaler än vistelserum, så som lager, sänks temperaturen till minst 18 grader i de objekt där det är tekniskt möjligt.
- Inomhusbelysningen och gårdsbelysningen optimeras utgående från den respons som erhållits av användarna och kommuninvånarna.
- Driftstiderna för ventilationen i fastigheterna optimeras med hänsyn till fastighetens användningsgrad och särdrag.
- Användarnas och kommuninvånarnas eventuella respons gällande åtgärderna följs aktivt upp och vid behov görs ändringar i justeringarna.
- I tomma försäljningsobjekt i portfölj C, justeras uppvärmningen och ventilationen till den miniminivå som byggnadens tekniska skick förutsätter. I tomma fastigheter som man beslutat riva, är både uppvärmningen och ventilationen avstängda.
- Enheten för lokaltjänster kan vid behov också vidta andra praktiska energibesparingsåtgärder utan separata beslut.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Upphandling av ramavtal för byggtreprenader och övervakning

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 22

190/02.08.00.01/2023

Beredare lokaldirektör Ville Könönen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
Lokaldirektör Ville Könönen

Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1
välja följande till ramavtalet för byggande och övervakning:

- Rakennuttajatoimisto Venttiseiska Oy
- Rapp Valvontakonsultit Oy
- Boost Brothers Oy
- Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
- WSP Finland Ab

Vid val av konsulter kan man använda minikonkurrensutsättning. Vid val av konsulter beaktas också konsulternas eventuella specialkompetens och lediga resurser med beaktande av projektets behov.

2.
utesluta följande ur anbudsförfarandet:
- Ahma Insinöörit Oy, eftersom anbudet inte motsvarade kraven i anbudsbegäran
 - GSP Group Oy, eftersom anbudet inte kunde jämföras
 - Rакsystems Insinööritoimisto Oy, eftersom anbudet inte uppfyllde kraven i anbudsbegäran
 - Sweco PM Oy, eftersom anbudet inte uppfyllde kraven i anbudsbegäran
 - Welado Oy, eftersom anbudet inte uppfyllde kraven i anbudsbegäran

3.
befullmäktigat direktör för samhällstekniska väsendet att underteckna avtalen

4.
justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.

Behandling de företag som lämnat anbud

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Redogörelse

Lokaltjänsterna har konkurrensutsatt ett ramavtal för byggande och övervakning. Avtalsperioden är två år, och dessutom finns en möjlighet till en optionsperiod på två år.

Uppgifterna är i huvudsak expertuppgifter i renoverings- och nybyggnadsprojekt: arbetsplatsövervakning av byggnadstekniska arbeten och hustekniska arbeten som lokalövervakning samt byggherreuppgifter. Dessutom kan de fastighetsaktiebolag i vilka Kyrkslätt kommun är delägare anlita valda konsulter. De övriga branscherna inom serviceområdet för samhällsteknik kan också anlita de valda konsulterna.

Konsulten ser till att byggherrens skyldigheter uppfylls i projekten med iakttagande av kommunkunden och de lagstadgade skyldigheterna.

Till ramavtalet väljs totalekonomiskt högst fem (5) konsulter
Totalekonomiskt förmånligast är ett anbud som ur beställarens perspektiv är bäst med tanke på förhållandet mellan pris och kvalitet, det vill säga har det högsta totala antalet poäng av anbuden. Den konsult som lämnat det totalekonomiskt förmånligaste jämförelsepriset väljs till primär konsult.
Jämförelsepriset räknas $((30 \times PC) + (40 \times BÖ) + (15 \times VVSA) + (15 \times EÖ)) / 100$.
PC = projektchef
BÖ = byggarbetsövervakare
VVSA = VVSA-övervakare
EÖ = elarbetsövervakare

Jämförelsepris

Pris, högst 70 jämförelsepoäng. Det till sitt jämförelsepris billigaste anbudet får 70 poäng i den slutliga jämförelsen. De övriga anbuden jämförelsepoäng uträknas enligt följande: Jämförelsepoäng för anbud = jämförelsepriset på det förmånligaste anbudet (X) divideras med jämförelsepriset på det ifrågasvarande anbudet (Y) och multipliceras med 70 jämförelsepoäng. Formel: $X/Y * 70$. Avrundas till hela poäng.

Kvalitet

Helhetskvalitet, högst 30 jämförelsepoäng. Kvalitetspoängen för anbuden bildas enligt anbudsbegäran av de erbjudna experternas erfarenhet, kompetens och företagets referensprojekt (28 poäng; personen bedöms på skalan 0–4 poäng, referensprojekten på skalan 0–4 poäng) och kundresponssystemet (2 poäng). Beskrivning av kundresponssystemet ska bifogas till anbudet. Av beskrivningen bedöms systemets funktionalitet, projektspecificitet och omfattning. Användning av respons under projektet, det vill säga kundens möjlighet att påverka för att åstadkomma eventuella reparationsåtgärder, ansågs viktig. I fråga om referenser tillämpas subjektiv bedömning.

I kvalitetsbedömningen gavs poäng för projekt för byggande av verksamhetslokaler och arbetserfarenhet.



Det inkom 17 anbud, alla anbudsgivare uppfyllde sina samhälleliga skyldigheter.

Bland anbuden framgick följande brister eller understigningar av kravnivån:

Projektchefen för Ahma Insinöörit Oy har byggmästarutbildning. Anbudsbegäran har förutsatt ingenjörsexamen.

GSP Group Oy har inte bifogat pris till sitt anbud. Anbuden kunde inte jämföras.

VVSA-övervakaren för Raksystems Insinööritoimisto Oy har inte den krävda arbetserfarenheten på 7 år efter examen. Elövervakaren för Raksystems Insinööritoimisto Oy har inte den krävda ingenjörsexamen.

Projektchefen för Sweco PM Oy har inte den krävda erfarenheten på 5 år av byggtreprenad för eller övervakning av byggande av verksamhetslokaler.

Elövervakaren för Welado Oy har inte den krävda ingenjörsexamen.

Beslutshistoria



Svar på fullmäktigemotion 9/2021: Användning av Volshemmets fastighet som ett boendestödboende för äldre personer efter grundlig sanering (kst, fge)

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 23

335/05.23.00/2021

Beredare	Lokaldirektör Ville Könönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, ersättare lokaldirektör Ville Könönen Nämnden för lokaltjänster beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 9/2021 och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Ledamot Ulf Kjerin, sfp, lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 8.3.2021 en motion om användningen av Vols fastighet för boende och stödboende för äldre. Motionen undertecknades också av ledamöterna Miika Engström, Rita Holopainen, Tony Björk, Eja Björkqvist, Linda Basilier och Carl-Johan Kajanti och av ersättare Siv Ahlberg. Västra Nylands välfärdsområde inledde sin verksamhet 1.1.2023. Välfärdsområdet ansvarar för att ordna stödtjänster för boende så som samhällligt boende, serviceboende med heldygnsomsorg och stött boende. I Finland finns också många privatföretag som erbjuder boendetjänster för åldringar. Kommunen producerar inte dess tjänster och det lönar sig inte för kommunen att börja konkurrera med privata sektorn. På området gäller en detaljplan från år 1976, enligt vilken Volshemmets tomt angetts med beteckningen Ys, som är ett kvartersområde för byggnader för social verksamhet. I generalplanen (godkänd 13.9.2000) är objektet ett skyddsobjekt r-327. Volshemmet kan inte rivas eftersom det är ett skyddsobjekt. Det är förnuftigast att i första hand försöka sälja Volshemmet till ett vårdhem eller för motsvarande användning. Andra användningsändamål kan t.ex. vara placeringshem för barn eller inkvarteringsverksamhet. Kommersiell inkvarteringsverksamhet kan förutsätta en process för ändring av användningsändamålet eller planändring. Volshemmet kan också hyras.



Kommunfullmäktige 08.03.2021 § 18

Fullmäktigeledamot Ulf Kjerin, sfp, lämnade följande motion vid kommunfullmäktiges sammanträde:

Vård och omsorgsnämnden har på sitt möte 4.3.2021 beslutat att Volshemmets verksamhet läggs ned den 31.5 2021. Bland annat för att Volshemmet inte på länge uppfyllt Regionförvaltningsverkets krav som nuförtiden ställs på omsorgsomgivningar. Dessutom kräver fastigheten omfattande reparationer vilket i värsta fall kan leda till en akutflytt. Till vilka utrymmen skulle det vara möjligt? Volshemmets kommunala verksamhet med personal fortsätter i Valkokulta i Masaby.

Vad skall kommunen göra med ett gammalt kommunalhem som står tomt? Det kostar också att ha fastigheter att stå tomma eller i sekundär användning. Vi har redan alltför många tomma fastigheter. Tjänstemannauttalandena angående Volshemmet har varit "vi säljer bort" men till vem? till vilken verksamhet?

Behovet av äldreboenden i olika miljöer och olika delar av kommunen kommer att öka under de kommande åren.

Vi undertecknade fullmäktigemedlemmar ber kommunstyrelsen och kommunens ledning utreda hur Volshemmets fastighet kan fortsätta sin verksamhet som ett boende-stödboende för äldre personer efter en grundlig sanering och ombyggnad till små trevliga lägenheter.

I utredningen bör beaktas olika boendegrupper, servicemodeller samt kommunala eller andra alternativ för såväl verksamheten som ägandet av fastigheten.

Kyrklätt 8.3.2021

Ulf Kjerin, sfp

Utöver Ulf Kerin undertecknades motionen även av följande ledamöter: Miika Engström, Rita Holopainen, Tony Björk, Eja Björkqvist, Linda Basilier, Carl-Johan Kajanti och ersättare Siv Ahlberg.



Beslut

Kommunfullmäktige sänder motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Uppnåendet av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 24

4/02.02.02/2023

Beredare	lokaldirektör Ville Könönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Lokaldirektör Ville Könönen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna den ekonomiska situationen och situationen för verksamhetsmålen för kännedom.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Nämnden för lokaltjänster beslutade i samband med sin dispositionsplan om månatlig rapportering till nämnden om den ekonomiska situationen och investeringarnas situation. Den vid tidpunkten för sammanträdet kända ekonomiska situationen presenteras vid sammanträdet.
Beslutshistoria	



Anmälningssärenden för kännedom

Nämnden för lokaltjänster 23.03.2023 § 25

Beredare	Planerare Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
	<ol style="list-style-type: none">1. lokaldirektören har sagt upp sig så att hans sista arbetsdag är onsdag 12.4.20232. Anskaffandet av Nissnikun koulus ersättande lokaler
Beslutsförslag	Ställföreträdare för direktören för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, lokaldirektör Ville Könönen Nämnden för lokaltjänster antecknar anmälningssärendena för kännedom.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19, § 20, § 23, § 24, § 25

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 21

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 22

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen



Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens



förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.



Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas



ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärstid förbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Sörnäsgratan 1

00580 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

