
Tid 01.02.2023 kl. 17:00 - 19:55

Plats Mötesrum Ervast, 1. vån kommunhuset

Behandlade ärenden:

| § | Rubrik | Sida |
|-----|--|------|
| § 1 | Sammanträdets laglighet och beslutförhet | 4 |
| § 2 | Justering av protokollet och val av protokolljusterare | 5 |
| § 3 | Besättande av tjänsten som utbildningschef (förvaltningsstadgan 58 §) | 6 |
| § 4 | Svenska nämnden för fostran och utbildnings utlåtande om Kyrksläatts kommuns projektdirektiv för planering och genomförande av husbyggnadsprojekt som är under beredning | 8 |
| § 5 | Svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan för år 2023 | 10 |
| § 6 | Delegering av svenska nämnden för fostran och utbildnings befogenheter gällande personalärenden i kap. 8, 58 § i förvaltningsstadgan | 12 |
| § 7 | Svenska nämnden för fostran och utbildnings övertagningsrätt och användning av den under perioden 2023–2025 | 14 |
| § 8 | Svenska nämnden för fostran och utbildnings extra sammanträde | 17 |



Deltagare

| | Namn | Kl. | Uppgift | Ytterligare information |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Närvarande medlemmar | Basilier Linda | 17:00 - 19:55 | ordförande | |
| | Törnqvist Stefan | 17:00 - 19:55 | vice ordförande | På distans via Teams |
| | Ekberg-Kontula Petra | 17:00 - 19:55 | ledamot | |
| | Gustafsson Stefan | 17:00 - 19:55 | ledamot | |
| | Hagelstam Magnus | 17:07 - 19:55 | ledamot | På distans via Teams |
| | Korkman Mikael | 17:00 - 19:55 | ledamot | |
| | Oittinen Paula | 17:00 - 19:55 | ledamot | |
| | Saloranta-Eriksson Outi | 17:00 - 19:55 | ledamot | |
| | Fleming Johanna | 17:00 - 19:55 | ersättare | |
| | Gustafsson Noel | 17:00 - 19:55 | repr. för ungdomsfullm. | |
| | Ikonen Eeva-Kaisa | 17:00 - 19:55 | bildningsdirektör, föredragande | |
| | Koivisto Tiina | 17:00 - 19:55 | förvaltningschef | |
| | Sarvimäki-Paananen Liisa | 17:00 - 19:55 | protokollförare | |
| | Koskela Tomi | 17:00 - 19:55 | förvaltningssekreterare | |
| Engdal-Dannbäck Ellen | 17:50 - 19:27 | chef för svensk småbarnspedagogik | Närvarande under §4 §5 | |
| Hyvärinen Reetta | 17:50 - 18:40 | planeringchef | Närvarande under behand § 4 | |
| Frånvarande | Nyberg Stig-Johan | | 17:00 - 19:55 | |

Underskrifter

Linda Basilier
ordförande

Liisa Sarvimäki-Paananen
protokollförare

Justering av protokollet Protokollat är justerat och godkänt.

Datum

Datum

Mikael Korkman
protokolljusterare

Outi Saloranta-Eriksson
protokolljusterare



Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 8.2.2023



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 1

01.02.2023

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 1

| | |
|----------------|--|
| Beredare | Förvaltningssekreterare Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi |
| Beslutsförslag | Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört. |
| Beslut | Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört. |



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 2

01.02.2023

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 2

Beredare

Förvaltningssekreterare Tomi Koskela,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde. I tur att justera är Mikael Korkman och Outi Saloranta-Eriksson, i reserv Magnus Hagelstam och Petra Ekberg-Kontula.

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

2.2.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 3.2.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt 8.2.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 9.2.2023.

Beslut

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade

1. Till protokolljusterare valdes Mikael Korkman och Outi Saloranta-Eriksson

2. enligt förslag.



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 3

01.02.2023

Besättande av tjänsten som utbildningschef (förvaltningsstadgan 58 §)

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 3
552/01.01.01/2021

| | |
|----------------|--|
| Beredare | Förvaltningschef Tiina Koivisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Beslutsförslaget ges vid sammanträdet. |
| Behandling | Föredragande presenterade beslutsförslaget vid sammanträdet. Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar att: 1 välja FM Katri Vepsä till tjänsten som utbildningschef (2000991834) 2 i tjänsten iakttas en provotid på sex månader 3 befullmäktiga bildningsdirektören att komma överens om tidpunkten för mottagandet av tjänsten och om andra praktiska arrangemang. Den ena av de sökanden som var kallad till nämndens sammanträde drog in sin ansökan och deltog därmed inte vid sammanträdet. På plats var FM Katri Vepsä. |
| Beslut | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade 1 välja FM Katri Vepsä till tjänsten som utbildningschef (2000991834) 2 i tjänsten iakttas en provotid på sex månader 3 befullmäktiga bildningsdirektören att komma överens om tidpunkten för mottagandet av tjänsten och om andra praktiska arrangemang. |
| För kännedom | Utbildningschef, ansökandena |
| Redogörelse | Tjänsten som utbildningschef (2000991834) var lediganslagen 1.11-15.11.2022. Lämplig högre högskoleexamen hade fastställts som behörighetskrav. I uppgiften förutsattes erfarenhet av ledning inom utbildningsområdet samt av chefsarbete, starka kunskaper om kommunekonomi och beredning av administrativa beslut, utmärkta kunskaper i svenska, goda kunskaper i finska samt bra förtrogenhet med de riksomfattande grunderna för läroplaner. Därtill räknades som merit ledningserfarenhet i en tvåspråkig verksamhetsmiljö, kunskap och prov på |



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 3

01.02.2023

självständigt arbetsgrepp, prov på hantering av omfattande helheter, god stresstålighet, kunskap om ekonomisystem, utmärkt kännedom om lagstiftning och riksomfattande styrning av utbildningsområdet, kunskap i daglig användning av ärendehanteringssystem samt kunskap inom kommunikation.

På grund av de ändringar som gjordes i kommunens förvaltningsstadga (den uppdaterade förvaltningsstadgan godkändes i fullmäktige 12.12.2022 och den trädde i kraft 1.1.2023) lediganslogs tjänsten på nytt 28.12.2022-16.1.2023. De som hade sökt tjänsten inom den ursprungliga utsatta tiden meddelades att deras ansökningar fortfarande beaktas.

Inom den slutliga tidsfristen inkom sammanlagt åtta ansökningar. Alla åtta sökanden var behöriga för uppgiften. Av sökandena kallades fyra till följande skede: videofilmade uppgifter och lämplighetsbedömning. Alla sökanden i det föregående skedet kallades till närintervju. Intervjuerna utfördes av nämndens ordförande Linda Basilier, bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen, utbildningsdirektör Astrid Kauber och förvaltningschef Tiina Koivisto.

Utgående från ansökningarna, videouppgifterna, lämplighetsbedömningen och intervjuerna beslutade man kalla de två mest meriterande sökandena till nämndens sammanträde.

Beslutshistoria



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 4

01.02.2023

**Svenska nämnden för fostran och utbildnings utlåtande om Kyrkslätt kommun
projektdirektiv för planering och genomförande av husbyggnadsprojekt som är under
beredning**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 4
1285/00.01.01/2021

Beredare

Planeringchef Reetta Hyvärinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi,

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar:

- ge det bifogade utlåtandet om det föreslagna projektdirektivet till
kommunstyrelsen.

- uppmana kommunstyrelsen att i projektdirektivet göra de i utlåtandet
föreslagna behövliga ändringarna så att godkännandet av
behovsutredningen sker i användarnämnderna.

Behandling

Planeringschef Reetta Hyvärinen var närvarande under behandlingen av
detta ärende.

Nämnden befullmäktigar tjänstemännen att göra tekniska korrigeringar i
bilagorna.

Ledamot Outi Saloranta-Eriksson föreslog följande motförslag till
beslutsförslaget.

Svenska nämnden för fostran och utbildning understöder de föreslagna
förändringarna till projektdirektivet för planering och genomförande av
husbyggnadsprojekt som är under beredning enligt bilaga 4.

Motförslaget fick inte understöd.

Ordförande Basilier föreslog följande tillägg till beslutsförslaget.

Dessutom uppmanar nämnden kommunstyrelsen att tillägga följande i
projektdirektiven: Ungdomsfullmäktige, äldrerådet samt handikapprådet får
möjlighet att bli hörda till den del som behovsutredningen gäller deras
ämnesområde.

Ändringsförslaget understöddes av ledamöterna Stefan Törnqvist, Johanna
Fleming, Paula Oittinen, Outi Saloranta-Eriksson, Stefan Gustafsson och
Petra Ekberg-Kontula.



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 4

01.02.2023

Efter avslutad diskussion frågade ordföranden om ändringsförslaget kan godkännas. Nämnden godkände ändringsförslaget enhälligt.

Beslut

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget med följande tillägg.

Dessutom uppmanar nämnden kommunstyrelsen att tillägga följande i projektdirektiven: Ungdomsfullmäktige, äldrerådet samt handikapprådet får möjlighet att bli hörda till den del som behovsutredningen gäller deras ämnesområde.

För kännedom

Kommunstyrelsen

Redogörelse

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 31.10.2022 § 356 remitterat Kyrkslätt kommuns projektdirektiv för planering och genomförande av husbyggnadsprojekt till ny beredning enligt följande: "Under remitteringen ombeds användarnämnderna och fullmäktigegrupperna ge utlåtanden om förslaget till nytt projektdirektiv. Därtill jämför man förslaget med andra kommuners projektdirektiv och med verksamhets sätt som upplevts bra och lyfter fram väsentliga skillnader och likheter."

Som bilaga ingår en utredning som gäller uppdateringen av projektdirektivet. I utredningen går man igenom centrala ändringar i det föreslagna projektdirektivet, andra kommuners projektdirektiv och utrymmesprocesser och kommunens förvaltningsstadga ur projektdirektivets perspektiv. Slutledningarna i utredningen är ett förslag till nämndens utlåtande. Utlåtandet har bifogats också som separat bilaga till ärendet. Som bilagor ingår också förslaget till nytt projektdirektiv och det gällande projektdirektivet. Som tilläggsmaterial ingår övriga kommuners projektdirektiv och en beskrivning av utrymmesprocessen som behandlats i utredningen.

Beslutshistoria

Liitteet / bilagor

- 1 SFU 1.2.2023 Bilaga 1. Utredning om ärendet
- 2 SFU 1.2.2023 Bilaga 2. Svenska nämnden för fostran och utbildnings utlåtande om Kyrkslätt kommuns projektdirektiv för planering och genomförande av husbyggnadsprojekt som är under beredning
- 3 SFU 1.2.2023 Bilaga 3. Kyrkslätt kommuns projektdirektiv
- 4 SFU 1.2.2023 Bilaga 4. Kyrkslätt kommuns projektdirektiv för planering och genomförande av husbyggnadsprojekt



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 5

01.02.2023

Svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan för år 2023

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 5

54/02.02.2023

| | |
|----------------|---|
| Beredare | Tf. utbildningsdirektör Astrid Kauber, tf. direktör för svensk småbarnspedagogik och utbildning Katri Vepsä och specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan för år 2023 i enlighet med bilagorna. |
| Behandling | Chefen för svensk småbarnspedagogik Ellen Engdal-Dannbäck var närvarande under behandlingen av detta ärende. Nämnden befullmäktigar tjänstemännen att göra tekniska korrigeringar i bilagan. |
| Beslut | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget. |
| För kännedom | Ärendets beredare, redovisningsskyldiga ansvarspersoner, ekonomidirektör |
| Redogörelse | Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2024-2025 vid sitt sammanträde 12.12.2022 § 109. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige. Kommunstyrelsen har 19.12.2022 § 438 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten. Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare. I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten. |



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 5

01.02.2023

Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Direktören för serviceområdet eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen kan vidaredelegera sina befogenheter till tjänsteinnehavare underställd denna. Enligt verkställighetsdirektiven kan direktören för serviceområdet eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Enligt anvisningen för intern kontroll, som godkändes av kommunfullmäktige 16.5.2022, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem, vilka har härletts från de risker som föreslagits organet.

Beslutshistoria

Litteen / bilagor

5 SFU 1.2.2023 Bilaga 1. Dispositionsplan 2023



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 6

01.02.2023

Delegering av svenska nämnden för fostran och utbildnings befogenheter gällande personalärenden i kap. 8, 58 § i förvaltningsstadgan

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 6
878/00.01.01/2021

Beredare Förvaltningschef Tiina Koivisto, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Bildningsdirektör Ikonen Eeva-Kaisa

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar överföra valet av chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen för viss tid till direktören för serviceområdet för bildning.

Behandling Ordförande Basilier föreslog följande motförslag till beslutsförslaget.

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar överföra valet av chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen för viss tid för maximalt sex månader till direktören för serviceområdet för bildning.

Motivering:

Svenska nämnden för fostran och utbildning anser att det är viktigt att tidsbundna vikariat används bara i undantagsfall och att utgångspunkten är att chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen utses av svenska nämnden för fostran och utbildning på tillsvidare tjänsteförhållanden.

Av den anledningen kan bildningsdirektören använda delegeringsrätten av förvaltningsstadgan kapitel 8 § 58 endast för maximalt 6 månader för en person till antingen chef för småbarnspedagogik eller utbildningschef och efter det skall svenska nämnden för fostran och utbildning enligt huvudregeln i förvaltningsstadgan kapitel 8 § 58 utse tjänsteinnehavaren.

Motförslaget understöddes av ledamöterna Gustafsson Stefan, Saloranta-Eriksson Outi, Ekberg-Kontula Petra, Törnqvist Stefan och Fleming Johanna.

Efter avslutad diskussion frågade ordföranden om motförslaget kan godkännas. Nämnden godkände motförslaget enhälligt.

Beslut Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt det ändrade beslutsförslaget.

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar överföra valet av chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen för viss tid för maximalt sex månader till direktören för serviceområdet för bildning.



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 6

01.02.2023

För kännedom

Redogörelse

Svenska nämnden för fostran och utbildning tar ställning till tjänsten som direktör för svensk småbarnspedagogik och utbildning. (förvaltningsstadgan 1.1.2023, kap. 8, 58 §).

Tjänstledighet kan indelas i s.k. ovillkorlig och prövningsbaserad tjänstledighet. Ovillkorlig tjänstledighet baserar sig på särskilda bestämmelser. Då ska arbetsgivaren följa bestämmelserna i fråga. Chefen beslutar alltid om prövningsbaserad oavlönad tjänste-/arbetsledighet. Prövningsbaserad arbetsledighet kan beviljas efter ett år i arbetet för högst ett år (personalsektionens beslut 12.10.2016).

För att trygga oavbrutet ledande inom servicegruppen är det ändamålsenligt att överföra utnämningen av chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen för viss tid till direktören för serviceområdet för bildning.

Beslutshistoria



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 7

01.02.2023

Svenska nämnden för fostran och utbildnings övertagningsrätt och användning av den under perioden 2023–2025

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 7
935/00.01.01/2021

Beredare Förvaltningschef Tiina Koivisto, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar

1 berättiga ordföranden för svenska nämnden för fostran och utbildning, eller då denna har förhinder, vice ordföranden, att utnyttja övertagningsrätten i ärenden som omfattas av nämnden underställda tjänsteinnehavares beslutanderätt

2 meddela att svenska nämnden för fostran och utbildning inte utnyttjar övertagningsrätten i följande punkter i förvaltningsstadgan som gäller verksamhet underställd svenska nämnden för fostran och utbildning

- Kapitel 8, 59 § direktören för småbarnsfostran, punkterna 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19.
- Kapitel 8, 59 § utbildningsdirektören, punkterna 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21.
- Kapitel 8, 60 §, rektorn, punkterna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26.
- KAPITEL 5, 18 § Nämndens allmänna uppgifter och befogenheter, punkt 10 till de delar som bildnings- och fritidsnämnden har delegerat sina befogenheter till bildningsdirektören (besvär, begäranden om omprövning och klagomål underställda nämnden)

Behandling

Beslut Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom direktören för småbarnsfostran, utbildningsdirektören, rektorerna, skolesekreterarna, småbarnspedagogikens servicechefer, koordinatören för specialdagvården

Redogörelse Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Övertagningsrätten förutsätter att beslutanderätten i ärendet med stöd av kommunallagen har överförts till kommunstyrelsen, en nämnd, direktion eller tjänsteinnehavare och att myndigheten i fråga har fattat beslut i



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 7

01.02.2023

ärendet. Övertagningsrätten kan också utnyttjas i sådana beslut som gäller beredning eller verkställighet trots att man inte enligt kommunallagen får söka ändring i dem.

Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd, dess ordförande eller kommunens tjänsteinnehavare ta ett ärende, som överförs på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden, om inte kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören eller kommunens tjänsteinnehavare har meddelat att saken kommer att tas upp till behandling i kommunstyrelsen.

I 18 § i förvaltningsstadgan stadgas om nämndens allmänna uppgifter och befogenheter. Nämnden kan överföra sin beslutanderätt som nämns i 18 § i förvaltningsstadgan till en myndighet som lyder under nämnden.

Meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten ska ges nämnden inom fyra dagar efter att beslutet fattats eller protokollet justerats. Om protokollet inte justeras räknas tidsfristen från det att protokollet eller beslutet undertecknats. Meddelandet utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till kommunstyrelsens, nämndens och direktionen för affärsverkets ordförande och föredragande.

Enligt 92 § i kommunallagen får till behandling i ett högre organ dock inte tas:

- ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfarande enligt lag eller förordning;
- ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ;
- i 51 § avsedda ärenden som överförs på ett gemensamt organ för flera kommuner, om kommunerna kommer överens om detta.

I Kyrkslätt kommunens förvaltningsstadga lämnar man utanför övertagningsrätten följande ärenden som gäller verksamhet underställd svenska nämnden för fostran och utbildning som gäller en individ:

- Kapitel 8, 59 § direktören för småbarnsfostran, punkterna 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19.
- Kapitel 8, 59 § utbildningsdirektören, punkterna 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21.
- Kapitel 8, 60 §, rektorn, punkterna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26.

Enligt 24 § i Kyrkslätt kommunens förvaltningsstadga har inte nämnden övertagningsrätt i beslut som nämns i paragraferna 31, 33 och 34 i förvaltningsstadgan och heller inte i andra ärenden än sådana som gäller fast anställd personal och som bestäms i 29 § eller ärenden eller ärendegrupper där nämnden har meddelat att den inte utnyttjar sin övertagningsrätt.



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 7

01.02.2023

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av behandlingsrätt verkställas, om det inte i något enskilt fall har meddelats, att kommunstyrelsen eller en nämnd har för avsikt att ta upp ärendet till behandling.

Att ta ärendet till behandling i nämnden betyder att ärendet behandlas av nämnden i sin helhet och att nämnden inte är bunden till en lägre myndighets beslut. Nämnden kan fatta ett nytt beslut i ärendet eller det tidigare beslutet kan bibehållas oförändrat, upphävas, avlägsnas eller ärendet remitteras för ny behandling av organet eller tjänsteinnehavaren som fattat beslutet.

För utnyttjande av övertagningsrätten föreslås att beslut och protokoll från tjänsteinnehavare underställda nämnden i praktiken skickas en gång i veckan till nämndens ordförande eller, då denna är förhindrad, till vice ordförande för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten. Nämnden ska använda sin övertagningsrätt senast inom den tid då begäran om omprövning ska framställas. Tiden för begäran om omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut är i allmänhet 14 dagar. Utnyttjande av övertagningsrätten ska skriftligt meddelas föredraganden i nämnden.

Beslutshistoria



Svenska nämnden för
fostran och utbildning

§ 8

01.02.2023

Svenska nämnden för fostran och utbildnings extra sammanträde

Svenska nämnden för fostran och utbildning 01.02.2023 § 8
904/00.01.02/2021

| | |
|-----------------|---|
| Beredare | Förvaltningschef Tiina Koivisto, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar hålla ett extra sammanträde 6.4.2023 kl. 17.00. |
| Behandling | Föredragande ändrade under sammanträdet på det föreslagna datumet för det extra sammanträdet till 4.4.2023 kl. 17.00 på distans via Teams. |
| Beslut | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt det ändrade beslutsförslaget. Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade hålla ett extra sammanträde 4.4.2023 kl. 17.00 på distans via Teams. |
| För kännedom | |
| Redogörelse | Enligt 147 § i Kyrksläatts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Svenska nämnden för fostran och utbildning har vid sitt sammanträde 8.6.2022 beslutat om sammanträdestidtabellen fram till våren 2023. Nämnden föreslås att den håller ett extra sammanträde 6.4.2023. Vid sammanträdet i fråga beslutar man om antalet elevplatser inom den grundläggande utbildning för årskurserna 1 och 7. |
| Beslutshistoria | |



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 4, § 8

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 5, § 6, § 7

Sökande av ändring till svenska nämnden för fostran och utbildning

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Rättelseyrkandet framställs till svenska nämnden för fostran och utbildning.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till svenska nämnden för fostran och utbildning ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:



Kyrksläotts kommun, svenska nämnden för fostran och utbildning
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.