



Tid 08.02.2023 kl. 17:08 - 18:56

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrummet Ervast 1:a våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 3	Kyrklätts Vattens resultatlönesystem för år 2023	6
§ 4	Ansökan om utvecklingspeng för år 2022	8
§ 5	Kommunens sommarsysselsättning år 2023	10
§ 6	Utveckling av rekryteringen	12
§ 7	Lokala avtal	13
§ 8	Övriga ärenden	14



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Salminen Ville	17:08 - 18.56	ordförande	
	Jäntti Maija	17:08 - 18.56	vice ordförande	
	Engström Miika	17:08 - 18:29	ledamot	
	Forssén Anita	17:08 - 18.56	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	17:08 - 18.56	ledamot	
	Toikka Anna-Mari	17:08 - 18.56	ledamot	
	Nordström Jan	17.08 - 18.56	ersättare	
	Haapaniemi Timo	17:08 - 18.56	kommunstyrelsens ordförande	
	Stenius Kristina	17:08 - 18.56	föredragande	
Suihkonen Jaana	17:08 - 18.56	sakkunnig		
Bergström Pia	17:08 - 18.56	sekreterare		
Frånvarande	Grönlund Jyki		17:08 - 18:56	

Underskrifter

ordförande

protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt.

Datum

Datum

protokolljusterare

protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet är offentligt framlagt på kommunens webbplats. 14.02.2023



Personalsektionen

§ 1

08.02.2023

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 08.02.2023 § 1

Beredare	Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Personalsektionen

§ 2

08.02.2023

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 08.02.2023 § 2

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 9.2.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 13.2.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt tisdag 14.2.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 15.2.2023.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Maija Jäntti och Kati Kaihlaranta valdes till protokolljusterare



Personalsektionen

§ 3

08.02.2023

Kyrkslätt Vattens resultatlönesystem för år 2023

Personalsektionen 08.02.2023 § 3

1327/01.02.01/2022

Beredare	Direktör för affärsverket Kyrkslätt vatten Antti Levänen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tel. 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Kristina Stenius Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anita Forssén hade gett följande anvisningsförslag: Personalsektionen ger följande anvisning: Under år 2023 utreds möjligheten för ett resultatlönesystem för personalen. Ändringsförslaget understöddes av Ville Salminen, Maija Jäntti, Anna-Mari Toikka, Kati Kaihlaranta och Jan Nordström. Då ordföranden hörde sig för, godkändes ändringsförslaget enhälligt.
Beslut	Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom. Därtill godkände personalsektionen följande anvisning: Under år 2023 utreds möjligheten för ett resultatlönesystem för personalen.
Redogörelse	Personalsektionen har 3.3.2010 § 53 beslutat att vattenförsörjningsverkets resultatlönesystem tas i fortlöpande bruk fr.o.m. ingången av år 2010 så att direktionen för vattenförsörjningsverket befullmäktigas att i fortsättningen precisera anvisningarna årligen. Resultatlöneanvisningarna ska också delges personalsektionen om de har justerats. Det kommande årets resultatlönesystem och fjolårets utfall av resultatlönesystemet har separerats från varandra för att Kyrkslätt vattens personal ska ha kännedom om målen för resultatlönesystemet från och med början av året. Utfallet av resultatlönesystemet rapporteras även i fortsättningen efter att bokslutet blivit färdigt. Resultatlönens mål har fastställts för år 2023. Mätarna har uppdaterats årligen för att bättre styra verksamhetens kvalitet. Resultatlönen har under tidigare år mätts med en stor mängd olika faktorer som beskriver funktionerna. Antalet mätare som styr till resultatlönesystemet år 2023 har minskats. De mätare som Kyrkslätt vatten inte kan avstå från i den nuvarande verksamhetsmiljön har blivit utvalda. På basis av resultaten av



Personalsektionen

§ 3

08.02.2023

Kyrksläotts vattens personalenkät ett utvecklingsmål som rapporteras till direktionen lyfts fram som ny mätare.

Vid valet av mätare för resultatlönen har man strävat efter att uppnåendet av dem ska vara tillräckligt utmanande, men målnivåerna har ändå ställts upp så att de är möjliga att uppnå med arbetstagarnas egen insats. Målprogrammet har upplevts som ett bra verktyg i uppföljningen av verksamheten och utvecklingen av arbetsätten.

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts vatten beslutade 14.12.2022 om resultatlönesystemet.

Bilaga: resultatlönesystemet år 2023



Personalsektionen

§ 4

08.02.2023

Ansökan om utvecklingspeng för år 2022

Personalsektionen 08.02.2023 § 4

246/01.02.01/2020

Beredare	Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Personaldirektör Kristina Stenius Personalsektionen beslutar bevilja utvecklingspeng för en utvecklingsidé som förordas av direktören för serviceområdet.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anita Forssén hade gett följande ändringsförslag: Utvecklingsidén beviljas en utvecklingspeng om totalt 1000 euro. Ändringsförslaget understöddes av Ville Salminen. Då ordföranden hörde sig för, godkändes ändringsförslaget enhälligt
Beslut	Personalsektionen beslutade bevilja en utvecklingspeng om totalt 1000 euro för utvecklingsidén som förordas av direktören för serviceområdet.
Redogörelse	Kyrklätt kommun har sedan 1.1.2015 ett system för belöning av initiativ. Personalsektionen beslutade 4.3.2020 § 11 avstå från systemet för belöning av initiativ och ta i bruk en utvecklingspeng. Personalsektionen beslutade 15.12.2021 § 40 följande om utlysning av utvecklingspengen för år 2022: 1 att man fortsätter att allokera 5 000 euro för utvecklingspengar i dispositionsplanen för den allmänna förvaltningen år 2022 2 att utvecklingspeng kan beviljas enligt följande kriterier år 2022: - utvecklingspeng 1 000 euro när den framförda idén är helt ny eller utvecklingsobjektet är en helt ny sorts verksamhet och utvecklingsidén tydligt ger kommunen kostnadsbesparingar som är minst lika stor som det beviljade arvodet (1 000 euro). Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet. - utvecklingspeng 500 euro när den framförda utvecklingsidén gäller



Personalsektionen

§ 4

08.02.2023

utveckling av den befintliga verksamheten så att förnyandet tydligt ger minst lika stora kostnadsbesparingar som arvodet som beviljas (500 euro). Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet.

3

att utvecklingspengen för år 2022 genom personalsektionens beslut på basis av ansökningar delas ut två gånger om året: i maj-juni och i december.

Efter 28.11.2022 kom det ännu en ansökan om utvecklingspeng. Direktören för serviceområdet har förordat denna ansökan. Beviljandet av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet och att personalsektionen har beslutat om saken.



Personalsektionen

§ 5

08.02.2023

Kommunens sommarsysselsättning år 2023

Personalsektionen 08.02.2023 § 5

90/14.00.00/2023

Beredare Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Personaldirektör Kristina Stenius

Personalsektionen

- 1 beslutar att lön för sommarjobb utbetalas enligt AKTA
- 2 beslutar att lön för högskolepraktik utbetalas enligt AKTA
- 3 fastställer värdet på sommarsedlarna till 300 euro
- 4 beslutar att verksamhetsmodellen är i kraft tills vidare

Beslut Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse I budgeten år 2023 har anslag reserverats för erbjudande av sommararbetsplatser som kommunen ordnar centraliserat.

Enligt kapitlet om lön i kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet är sommarjobbarens minimilön minst 50 % av grundlönen som betalas för arbetet i fråga. Med sommarjobbare avses en skolelev, studerande eller annan ung person som saknar yrkesexamen eller yrkeskunskap i branschen och som anställs på viss tid för semesterperioden 2.5–30.9. Denna bestämmelse tillämpas emellertid inte på en studerande som anställts som vikarie för en tjänsteinnehavare eller arbetstagare inom studerandens egen bransch.

I kapitlet om lön i AKTA finns också bestämmelse om praktikant. Med praktikant avses en person som under ledning av arbetsgivaren eller arbetsgivarens representant utför praktiskt arbete i arbetsavtalsförhållande med sikte på att inhämta sådana kunskaper, färdigheter och erfarenheter som behövs i vissa uppgifter.

Sommarjobsperioden är en månad lång. Lönen för sommarjobbet är 855 euro per hel kalendermånad.

Dessutom erbjuder kommunen praktikplatser för unga som studerar vid universitet eller högskola. Praktikperiodens längd är två månader. Månadslönen är i enlighet med minimilönen i KVTES 1 678,26 euro per hel kalendermånad.



Personalsektionen

§ 5

08.02.2023

Utöver kommunens egna sommararbetsplatser och praktikperioder erbjuder kommunen sommarjobbssedlar till ungdomar i åldern 15–17 år. Sedelns värde är 300 euro. Då en ung sysselsätts genom sommarsedel ska anställningsförhållandet ske under perioden 1.6–31.8.2023 och pågå minst två veckor (minst tio arbetsdagar). Den som erbjuder arbete kan inte vara en privatperson eller ett privathushåll.



Personalsektionen

§ 6

08.02.2023

Utveckling av rekryteringen

Personalsektionen 08.02.2023 § 6
91/01.00.00/2023

Beredare Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Personaldirektör Kristina Stenius

Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse I Kyrklätts kommuns personalsektion har man upprepade gånger lyft fram kommunens rekryteringsutmaningar. I föl bildades en arbetsgrupp av representanter för serviceområdena och de gemensamma tjänsterna för att utveckla rekryteringskommunikationen och fundera på och identifiera tillgängliga alternativ som rekryteringskanaler.

Arbetsgruppen har skissat upp en ny visuell identitet, nya rekryteringsannonser, Kyrklätts kommuns egen dikt och en förteckning över rekryteringskanaler. Arbetet framskrider sedan genom uppdatering av Kommunrekry.



Personalsektionen

§ 7

08.02.2023

Lokala avtal

Personalsektionen 08.02.2023 § 7
96/01.00.01/2023

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Personaldirektör Kristina Stenius

Personalsektionen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Då vård- och omsorgssektorn övergått till välfärdsområdet har man behövt gå igenom behovet av uppdatering av de lokala tjänste- och arbetskollektivavtalen. Slutresultatet av genomgången är att man förhandlade lokalt om ett nytt tjänste- och arbetskollektivavtal för uttryckningspenning.

Övriga förhandlade lokala tjänste- och arbetskollektivavtal:

Timersättningen för sakkunnigarbete på kommunnivå som betalas en lärare i Kyrklätts kommun med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet för arbetstid utanför undervisningstimmar.

Lärarnas uppgift i flyttningsarbetet

Flyttningsarbete hör inte till lärarnas fostrings- och undervisningsuppgifter. I lärarnas arbetstid baserad på undervisningsskyldighet ingår ingen arbetstid för uppgifter utom undervisning. Lärarna deltar i planeringen och genomförandet av flyttningen som sakkunniga och får ersättning för detta.



Personalsektionen

§ 8

08.02.2023

Övriga ärenden

Personalsektionen 08.02.2023 § 8

Personaldirektören presenterade följande ärenden vid sammanträdet:
Rekryteringsutmaningar
Anvisningen om arbetshälsa

Ledamot Miika Engström avlägsnade sig från sammanträdet under
behandlingen av denna paragraf, kl. 18.29.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.