





## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Salminen Ville	17:00 - 19:13	ordförande	
	Jäntti Maija	17:08 - 19:13	vice ordförande	anlände under behandlingen av § 61
	Engström Miika	17:00 - 19:13	medlem	
	Forssén Anita	17:00 - 19:13	medlem	
	Grönlund Jyki	17:00 - 19:13	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 19:13	medlem	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 19:13	medlem	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:13	kommunstyrelsen ordf	deltog via teams
	Aarnio Tarmo	17:00 - 19:13	kommundirektör	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 19:13	förvaltningsdirektör	
	Stenius Kristina	17:00 - 19:13	personaldirektör, föredragande	
	Kotakallio Sonja	17:04 - 17:35 18:25 - 18:28	arbets säkerhetschef	närvarande § 61 och § 63
Holopainen Hanna	17:04 - 17:35	arbetarskyddsfullmäktig	närvarande § 61	
Ekström Gunnel	17:00 - 19:13	ledningens assistent, protokollförare		

## Underskrifter

Ville Salminen  
ordförande

Gunnel Ekström  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollat är justerat och godkänt 12.12.2022

Jyki Grönlund  
protokolljusterare

Kati Kaihlaranta  
protokolljusterare

## Framläggning av protokollet

Protokollet är offentligt framlagt tisdag på kommunens webbplats  
13.12.2022 08:15





Personalsektionen

§ 59

07.12.2022

### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Personalsektionen 07.12.2022 § 59

Beredare	Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Personalsektionen

§ 60

07.12.2022

### Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 07.12.2022 § 60

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius,  
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 8.12..2022 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 8.12.2022. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt tisdag 13.12.2022 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 14.12.2022.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Jyki Grönlund och Kati Kaihlaranta valdes till protokolljusterare.



Personalsektionen

§ 61

07.12.2022

## Resultaten av arbetshälsoenkäten 2022

Personalsektionen 07.12.2022 § 61  
661/01.04.00/2022

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, [fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi),  
arbetarskyddschef Sonja Kotakallio, [fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi)

I Kyrksläotts kommun genomfördes en enkät om arbetshälsan i oktober 2022. Enkäten genomfördes för fjärde gången med Kevas enkätverktyg. Svarsprocenten var ca 61,9. Året innan var svarsprocenten 62,5.

I enkäten om arbetshälsa fanns sammanlagt 32 påståenden, av vilka 24 skulle bedömas på en skala från 1 till 5. I dessa påståenden som skulle bedömas med en siffra var medeltalet samma eller bättre än år 2021 i alla fall utom ett.

Utvecklingsobjekten på kommunnivå härleds ur svaren på frågorna "Ledandet i organisationen baserar sig på öppenhet" och "Jag har tillräckligt med tid att göra mitt arbete".

Cheferna har fått anvisningar om hur resultaten av arbetshälsoenkäten ska behandlas i enheterna. Enheternas observationer sänds till direktören för den egna servicegruppen före utgången av januari. Direktören för servicegruppen presenterar utvecklingsobjekten för serviceområdets samarbetsgrupp i februari.

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar anteckna ärendet för kännedom.

Behandling

Arbetarskyddschef Sonja Kotakallio och arbetarskyddsfullmäktig Hanna Holopainen presenterade ärendet vid sammanträdet. Arbetarskyddsfullmäktig Hanna Holopainen avlägsnade sig från mötet efter behandlingen av denna paragraf kl. 17.35.

Vice ordförande Maija Jäntti anlände till sammanträdet under behandlingen av den här paragrafen kl. 17.08.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet / hela personalen



Personalsektionen

§ 62

07.12.2022

### Personalförmåner för år 2023

Personalsektionen 07.12.2022 § 62  
1072/01.04.04/2022

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, [fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi)

I budgeten har årligen reserverats anslag för personalförmåner. Kyrksläotts kommuns mest betydande personalförmån är den icke lagstadgade företagshälsovården.

Kommunen har årligen erbjudit sin personal olika förmåner för rekreation, studier på egen hand eller fritidssysselsättning.

Arbetsgivaren och personalorganisationerna har diskuterat saken, och den har också behandlats i samarbetsgruppen.

Personaldirektören föreslår att personalförmånerna år 2023 är följande utöver den icke lagstadgade företagshälsovården:

- möjlighet att simma gratis i Kyrksläotts simhall genom att visa upp kommunens personalkort
- en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro

Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar:  
golf, allsång, yoga och skapande verksamhet

Föreslås att stödpengen till innebandyklubben höjs med anledning av det stora deltagarantalet från 500 euro till 1000 euro per år.

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar att personalförmånerna år 2023 utöver den icke lagstadgade företagshälsovården är följande:

- möjlighet att simma gratis i Kyrksläotts simhall genom att visa upp kommunens personalkort
- en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro

Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet. Föreslås att stödpengen till innebandyklubben höjs med anledning av det stora deltagarantalet från 500 euro till 1000 euro per år.

Behandling

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anni-Mari Toikka hade gett följande ändringsförslag:



Personalsektionen

§ 62

07.12.2022

Jag föreslår att följande punkt ändras: - en gratis kurs på medborgarinstitutet, max. 200 euro ändras till: - gratis kurser på medborgarinstitutet för upp till 200 euro. På detta sätt säkerställer man att alla har jämlik rätt att delta i institutets kurser.

Ändringsförslaget understöddes av Ville Salminen, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund och Anita Forssén.

Då ordföranden hörde sig för, godkändes ändringsförslaget enhälligt.

Beslut

Personalsektionen beslutar att personalförmånerna år 2023 utöver den icke lagstadgade företagshälsovården är följande:

- möjlighet att simma gratis i Kyrkslätt's simhall genom att visa upp kommunens personalkort
- gratis kurser på medborgarinstitutet för upp till 200 euro

Dessutom 500 euro/klubb/år som stöd för klubbverksamhet till följande klubbar: golf, allsång, yoga och skapande verksamhet.

Innebandyklubbens stödpeng höjs på grund av antalet deltagare till 1000 euro/år.

För kännedom

Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen





Personalsektionen

§ 63

07.12.2022

### Verksamhetsplan för företagshälsovården år 2023

Personalsektionen 07.12.2022 § 63  
1171/01.04.02/2022

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

I enlighet med konkurrensutsättningen av företagshälsovården som genomfördes år 2019 har företagshälsovården för Kyrksläotts kommuns personal från och med 1.1.2020 producerats av Terveystalo. Kommunstyrelsen beslutade 12.10.2022 § 48 att optionen utnyttjas i enlighet med upphandlingsavtalet gällande ordnande av företagshälsovård för Kyrksläotts kommuns personal åren 2024 och 2025.

I avtalet om företagshälsovården ingår en verksamhetsplan för företagshälsovården som görs upp årligen och i vilken verksamhetsårets centrala mål och verksamhetssätt fastställs.

Verksamhetsplanen för företagshälsovården ska behandlas i samarbetsgruppen och justeras varje år. Verksamhetsplanen för företagshälsovården 2023 har bearbetats i samarbete med företagshälsovården, arbetsgivaren och arbetarskyddet. Ärendet behandlades i samarbetsgruppen 28.10.2022 och 23.11.2022.

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen

1  
antecknar för kännedom målen i verksamhetsplanen för företagshälsovården år 2023, arbetsplatsens behov och nödvändiga åtgärder för att stöda personalens arbetsförmåga och

2  
antecknar för kännedom att verksamhetsplanen för företagshälsovården har beretts i samarbete mellan arbetsgivaren, företagshälsovården och arbetarskyddet och

3  
antecknar för kännedom att ärendet har behandlats i samarbetsgruppen 28.10.2022 och 23.11.2022

4  
godkänner verksamhetsplanen för företagshälsovården för år 2023.



Personalsektionen

§ 63

07.12.2022

Behandling

Arbetskyddschefen var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 18.25-18.28. Hon avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 18.28.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen



Personalsektionen

§ 64

07.12.2022

## Utvecklingssamtalen år 2022

Personalsektionen 07.12.2022 § 64  
112/01.03.00/2022

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Personalsektionen godkände 9.2.2021 § 13 verksamhetsmodellen för utvecklingssamtal år 2022 med följande tillägg:

1. Man antecknar gruppsamtalen så att de bildar en beskrivning av hur strategin till mål (sektorsvis) tolkas.
2. Man tillställer personalsektionen anteckningarna om gruppsamtalen för kännedom.
3. Man ser till att mellanrummet mellan personliga samtal inte kan vara mer än 24 månader.

Utvecklingssamtalen 2022 schemalades till perioden 18.2-9.9.2022 enligt följande:

Utvecklingssamtalen fördes 18.2-30.4.2022. Efter det här fyllde personalen i en personlig utvecklingssamtalsblankett senast 13.5.2022 och chefen godkände blanketten i systemet senast 9.9.2022. De individuella utvecklingssamtalen fördes före utgången av augusti.

I budgeten för år 2022 har man ställt upp strategiska mål på kommunnivå samt serviceområdesspecifika strategiska mål. Arbetsenhetsspecifika mål och eventuella individspecifika mål härleddes ur dessa mål

Temor som behandlades i grupputvecklingssamtalen 2022 var:

Bekantskap med de strategiska målen på kommunnivå i budgeten 2022.

Hur syns de här målen i ert serviceområdes egna mål?

Hur syns de här målen i er enhets mål?

Hur syns de här målen i er arbetsvardag?

Vilken är er enhets mest centrala fokuspunkt i år? Har ni en eller flera? Hur främjar ert val fullföljandet av målen på kommunnivå?

Hurdana konkreta beslut/val/handlingar behövs för att realisera er fokuspunkt?

Er egen enhet har mycket yrkeskunskap. Vilken av er befintliga kunskap främjar uppnåendet av de ovan nämnda målen?

Fundera på om er enhet behöver någon sådan ny utbildning som skulle främja uppnåendet av de ovan nämnda målen?

Fundera på om enheten själv kan ordna utbildningen (yrkesspecifik utbildning)

Fundera på om utbildningen som främjar uppnåendet av målen ovan borde ordnas centraliserat (utbildning som lämpar sig för flera yrkesgrupper)



Personalsektionen

§ 64

07.12.2022

Chefen meddelade vilka utbildningar man önskar att ordnas centraliserat på sammanfattningsblanketten för utvecklingssamtalen via systemet senast 9.9.2022.

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar anteckna ärendet för kännedom.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen



Personalsektionen

§ 65

07.12.2022

## Ansökningar om utvecklingspeng för år 2022

Personalsektionen 07.12.2022 § 65  
246/01.02.01/2020

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Kyrklätt kommun har haft ett system för belöning av initiativ sedan 1.1.2015. Personalsektionen beslutade 4.3.2020 § 11 avstå från systemet för belöning av initiativ och ta i bruk en utvecklingspeng.

Personalsektionen beslutade 15.12.2021 § 40 följande om utlysning av utvecklingspengen för år 2022:

1

att man fortsätter att allokera 5 000 euro för utvecklingspengar i dispositionsplanen för den allmänna förvaltningen år 2022

2

att utvecklingspeng kan beviljas enligt följande kriterier år 2022:

- utvecklingspeng 1 000 euro när den framförda idén är helt ny eller utvecklingsobjektet är en helt ny sorts verksamhet och utvecklingsidén tydligt ger kommunen kostnadsbesparingar som är minst lika stor som det beviljade arvodet (1 000 euro).

Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet.

- utvecklingspeng 500 euro när den framförda utvecklingsidén gäller utveckling av den befintliga verksamheten så att förnyandet tydligt ger minst lika stora kostnadsbesparingar som arvodet som beviljas (500 euro). Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet.

3

att utvecklingspengen för år 2022 genom personalsektionens beslut på basis av ansökningar delas ut två gånger om året: i maj-juni och i december.

Det har före 28.11.2022 inkommit en ansökan om utvecklingspeng, och den har förordats av direktören för serviceområdet. Beviljandet av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet och att personalsektionen har beslutat om saken.



Personalsektionen

§ 65

07.12.2022

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

bevilja utvecklingspeng om 1 000 € på basis av servicechefens (LW) och utvecklingsjukskötarens (EM) ansökan om utvecklingspeng, som förordats av direktören för serviceområdet.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

den som ansökt om utvecklingspeng, löneförvaltningen



Personalsektionen

§ 66

07.12.2022

## Utlysning av utvecklingspeng år 2023

Personalsektionen 07.12.2022 § 66  
246/01.02.01/2020

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, [fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi)

Personalsektionen beslutade 4.3.2020 § 11 avstå från systemet för belöning av initiativ och ta i bruk en utvecklingspeng.

Syftet med beviljande av utvecklingspeng är att uppmuntra personalen till gemensam utveckling av kommunens verksamhet och lyfta fram idéer med hjälp av vilka kommunens verksamhet kan utvecklas kostnadseffektivt.

Utvecklingspengen kan beviljas antingen till en enstaka person som framfört en idé eller ett arbetspar, en arbetsgrupp eller en arbetsenhet. Verksamheten som belönas inte kan vara en del av personens egentliga arbetsuppgifter. Om flera har framfört idéer delas utvecklingspengen mellan dem.

Utvecklingspengen kan beviljas till en utvecklingsidé som ger kommunen kostnadsbesparingar. I ansökan ska ingå en tydlig kalkyl som påvisar kostnadsbesparingen. Beviljande av utvecklingspeng förutsätter direktören för serviceområdets förordande.

Utvecklingspeng beviljas inte till en idé som redan tidigare belönats eller tagits i bruk eller om det redan finns en klar plan på att ta idén i bruk (till exempel de bindande målen för budgetåret).

Ansökan om utvecklingspeng lämnas till personalenheten. Personalenheten begär för varje ansökan synpunkter av respektive direktör för serviceområdet. Om beviljande av utvecklingspeng beslutar personalsektionen.

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

1

att man fortsätter att allokera 5 000 euro för utvecklingspengar i dispositionsplanen för den allmänna förvaltningen år 2023

2

att utvecklingspeng kan beviljas enligt följande kriterier år 2023:

- utvecklingspeng 1 000 euro när den framförda idén är helt ny eller



Personalsektionen

§ 66

07.12.2022

utvecklingsobjektet är en helt ny sorts verksamhet och utvecklingsidén tydligt ger kommunen kostnadsbesparingar som är minst lika stor som det beviljade arvodet (1 000 euro). Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet.

- utvecklingspeng 500 euro när den framförda utvecklingsidén gäller utveckling av den befintliga verksamheten så att förnyandet tydligt ger minst lika stora kostnadsbesparingar som arvodet som beviljas (500 euro). Beviljande av arvodet förutsätter att direktören för serviceområdet i fråga förordar arvodet.

3

att utvecklingspengen för år 2023 genom personalsektionens beslut på basis av ansökningar delas ut två gånger om året: i maj-juni och i december.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

För kännedom

personaldirektören





Personalsektionen

§ 67

07.12.2022

## Personal- och utbildningsplan för år 2023

Personalsektionen 07.12.2022 § 67  
959/01.03.00/2020

Beredare

Personaldirektör Kristina Stenius, [fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi)

I 4 § i samarbetslagen finns bestämmelser om utarbetande av en personal- och utbildningsplan. I kommunen ska årligen uppgöras en personal- och utbildningsplan genom samarbetsförfarande.

Åtminstone antalet visstidsbestämda tjänsteförhållanden och en bedömning av utvecklingen av dem ska framgå av planen. Dessutom ska principerna för användningen av olika anställningsformer framgå. Med olika anställningsformer avses anställningsförhållanden som är i kraft tills vidare, anställningsförhållanden för viss tid och anställningsförhållanden på deltid.

I personal- och utbildningsplanen ska det ingå allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos arbetstagare som hotas av arbetsoförmåga och äldre arbetstagare. Dessutom ska det framgå med vilka medel man strävar efter att upprätthålla arbetsmarknadskompetensen hos arbetstagare som hotas av arbetslöshet.

I planen ska man beakta utveckling av yrkeskunnandet hos personalen utifrån arbetsgivarens behov.

Personal- och utbildningsplanen har behandlats av samarbetsgruppen 23.11.2022. Dokumentet behandlades med representanterna för personalorganisationerna ännu 29.11.2022.

Föredragande

Personaldirektör Kristina Stenius

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

1  
anteckna för kännedom att personal- och utbildningsplanen år 2023 har utarbetats enligt 4 § i samarbetslagen och den har behandlats i samarbetsgruppen 23.11.2022 och vid en palaver med en förtroendemans 29.11.2022

2  
godkänna den bifogade personal- och utbildningsplanen



Personalsektionen

§ 67

07.12.2022

3

konstatera att personal- och utbildningsplanen delges kommunstyrelsen under januari.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget.

För kännedom

Direktörerna för serviceområdena, huvudförtroendemännen, HR-arbetsbordet/hela personalen, kommunstyrelsen



Personalsektionen

§ 68

07.12.2022

## Övriga ärenden

Personalsektionen 07.12.2022 § 68

Anvisning om arbetshälsa 2023

Personaldirektör Kristina Stenius presenterar anvisningen om arbetshälsa 2023 vid följande sammanträde.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 59, § 60, § 61, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 62, § 63

### Anvisning för rättelseyrkande

#### Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

#### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

#### **Kontaktuppgifter:**

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

#### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.