



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Ekman Jani	viceordförande	
	Hedberg Hans	ledamot	
	Honkanen Martin	ledamot	
	Jeremjew Miisa	ledamot	
	Kari Marko	ledamot	anlände kl 17.03 under § 84
	Oksanen Pekka	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	
Frånvarande	Björkqvist Matilda		
	Kärkimaa Elina		
	Rautio Sanna		
Övriga närvarande	Åström Kim	styrelsens representant	
	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	
	Nylund Kai	sakkunnig	avlägsnade kl 17.33 efter § 84
	Martikainen Teuvo	sakkunnig	

Underskrifter

Noora Piili
ordförande

Kia Forsell
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 8.11.2022.

Miisa Jeremjew
protokolljusterare

Pekka Oksanen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrklätts kommuns officiella nätverk 9.11.2022.



Nämnden för
lokaltjänster

§ 82

02.11.2022

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 82

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Nämnden för
lokaltjänster

§ 83

02.11.2022

Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 83

Föredragande	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt. Protokollet justeras tisdag 8.11.2022 och det hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdag 9.11.2022.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Miisa Jeremejew och Pekka Oksanen till protokolljusterare för detta sammanträde.



Nämnden för
lokaltjänster

§ 84

02.11.2022

Uppnåendet av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 84
1248/02.02.02/2020

Beredare

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Nämnden för lokaltjänster beslutade i samband med sin dispositionsplan om månatlig rapportering till nämnden om den ekonomiska situationen och investeringarnas situation.

Den vid tidpunkten för sammanträdet kända ekonomiska situationen presenteras vid sammanträdet.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna den ekonomiska situationen och situationen för verksamhetsmålen för kännedom.

Behandling

Ledamot Marko Kari anlände kl 17.03 i början av behandlandet av detta sammanträdesärende och projektchef Kai Nylund avlägsnade kl 17.33 efter behandlandet av detta sammanträdesärende.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Nämnden för
lokaltjänster

§ 85

02.11.2022

Åtgärder för att spara energi i verksamhetslokalerna

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 85
4/10.03.02.03/2021

Beredare

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Bakgrund

Krigssituationen i Ukraina har lett till kraftig stigning av energipriset och utmaningar i fråga om energitillgången. Stamnätsbolaget Fingrid har varnat kommunerna för eventuell elbrist under den kommande vintern, ifall produktionen och importen av el inte på nationell nivå räcker till för att motsvara förbrukningen. Risken för elbrist ökar om det på vintern kommer långa köldperioder utan vind eller om det blir avbrott i den inhemska eller nordiska elproduktionen.

För att man ska kunna trygga tillräckligheten av energi i hela samhället borde den totala förbrukningen minska. I september var elförbrukningen på nationell nivå sju procent mindre än året innan. Fingrids bedömning om elens tillräcklighet för den kommande vintern uppdateras vartefter hur väl man lyckas spara energi.

Kyrklätts kommun deltar i sparandet av energi. För tillfället pågår planeringen av åtgärder för att spara energi och planeringen av beredskapen för eventuella elavbrott under vintern. Vart och ett serviceområde deltar i planeringsarbetet för egen del.

Energiförbrukningen inom verksamhetsområdet för lokaltjänster förorsakas av uppvärmningen av fastigheter, av ventilationen och av belysningen i fastigheterna samt av den el som enheterna använder i sin verksamhet. Den största energibesparingspotentialen gäller fastigheternas energiförbrukning.

Enheten för lokaltjänster har berett eventuella energibesparingsåtgärder som riktar sig mot kommunens verksamhetslokaler. Därtill utvärderas också möjligheterna att minska städ- och kosthållstjänsternas användning av konsumtionsel och beredskapen inför eventuella avbrott i eldistributionen.

En enkät om energibesparing riktad till användarna av verksamhetslokalerna

Lokaltjänsterna skickade i slutet av september en enkät till användarna av verksamhetslokalerna. Med hjälp av enkäten kartlade man användarnas

Nämnden för
lokaltjänster

§ 85

02.11.2022

synpunkter om åtgärder för att spara energi i lokalerna. Enkäten skickades till daghemsföreståndarna, skolornas rektorer, biblioteken, föreståndarna för servicehusen, fastigheternas servicepersonal och arbetarskyddet. Enkätens resultat beaktas i planeringen av de omedelbara energibesparingsåtgärderna. I enkäten beaktades inte köken. I köken är elförbrukningen riklig, men besparingsmöjligheterna är små. Man erhöll 35 svar (ca 70 %).

Hälften av dem som besvarade enkäten ansåg att temperaturen i objektet kan sänkas med 1–2 °C. Användarna lyfte fram att exempelvis i daghemmen kan temperaturen inte sänkas för mycket, eftersom barnen leker på golvet. Man var inte redo att sänka temperaturen med mer än 2 °C. Enligt arbetarskyddets rekommendation ska temperaturen i kontor och motsvarande lokaler inte underskrida 20 °C.

Största delen (85 %) av dem som besvarade enkäten ansåg att inomhusbelysningen kan minskas. Med hjälp av enkäten identifierade man objekt där lamporna är på för sent om kvällarna eller till och med under veckosluten när fastigheterna är tomma. För utomhusbelysningens del är det mer utmanande att spara el, eftersom belysningen utomhus är en betydande säkerhetsfaktor (bl.a. arbetssäkerhet, ofog).

Angående användningen av varmvatten ansågs det finnas möjlighet att sänka lite (43 %) eller inte alls (51 %). Användningen av apparater (datorer, tvättmaskiner, torkskåp m.m.) ansågs inte vara ett lätt sätt för att spara energi. Under kvällar under maximitimmarna för efterfrågan på el kan el sparas på kvällsanvändarnas villkor.

I enkäten beaktades inte köken. I köken är elförbrukningen riklig, men besparingsmöjligheterna är små. Planeringen av kosthållstjänsternas beredskap inför eventuella elavbrott pågår.

Utgående från resultaten av enkäten har lokaltjänsterna bland annat gått igenom justeringskurvorna för ventilationen och justeringarna för riktningsöverföringarna, ändringarna i programmen för inomhusbelysningen samt ändringarna i ljusvärdena för utomhusbelysningen. Med hjälp av enkäten identifierades också lokaler som upplevs för kalla eller varma och i dem har behövliga justeringar utförts.

Åtgärder för att spara energi i verksamhetslokalerna

Det är möjligt att utföra följande energibesparingsåtgärder i verksamhetslokalerna:

- sänka fastigheternas temperatur
- reglera användningen av varmvatten
- justera belysningen, byta till LED-lampor



Nämnden för
lokaltjänster

§ 85

02.11.2022

- optimera drifttiderna för ventilationen

Sänka temperaturen

Förslaget är att temperaturen sänks till ungefär 20 grader i objekt där det tekniskt och med tanke på verksamheten är möjligt.

Enligt förordningen om boendehälsa (gäller också verksamhetslokaler så som daghem, läroanstalter och motsvarande lokaler) ska rumstemperaturen vara minst 20 grader om äldre eller barn vistas i lokalerna. Enligt rekommendationerna är den eftersträvade temperaturen i ett kontor under vintern 21,5 °C. Rumstemperaturen kan vara under 21 grader om användarna och användarsyftet beaktas. Temperaturen i övriga lokaler än vistelserum, så som i trapphus eller lager, kan sänkas till under 18 grader.

Justering av värmeelementens termostat och vattenkranarna i fastigheterna

I objekten kan man reglera vattenkranarnas och värmeelementens termostatjusteringar (sänka den maximala temperaturen så att man inte får varmare vatten 37 grader från handfatskranen och att värmeelementen inte kan justeras till högre än 22 grader). I kommunens fastigheter finns olika sorters handfatskranar och i många av dem kan inte användningen av varmvatten regleras. En del av kranarna har redan på fabriken försetts med temperaturreglare. En del av kranarna är elektroniska i vilka temperaturen har förhandsjusterats. Det är inte lönsamt att förnya kranar endast ur energisparsynvinkeln. När kranar får fel, ersätts de med modeller med temperaturreglering. I dusch- och kökskranar kan användningen av varmvatten inte regleras/förhindras.

I rummen ligger elementtermostats begränsning i utgångsläget på antingen 23 C (daghemmen) eller 21 C grader. I dessa kan regleringen ändras så att den maximala temperaturen är 22 C eller 20 C om det med hänsyn till användningsändamålet för lokalerna, anvisningarna för boendehälsa och bestämmelserna är möjligt. I lokaler av sekundär betydelse, så som lager, trapphus och lokaler där ingen vistas, kan temperaturen sänkas till 17 C. Det är anmärkningsvärt att daghemmen har tiotals och skolbyggnaderna kan ha 100–300 värmeelementtermostat. Justeringen av ett termostats reglering tar ca 5–10 minuter per element, inklusive flyttande av eventuella möbler. Kommunens egen personal har inte möjlighet att snabbt gå igenom alla termostat och arbetet skulle utföras av en extern aktör.

Belysning

Med hjälp av enkäten som riktade sig mot användarna identifierade man objekt där lamporna är på för sent om kvällarna eller till och med under veckosluten när fastigheterna är tomma. Belysningen i dessa objekt har justerats eller ska justeras. Det har också gjorts ändringar i programmen för inomhusbelysningen samt ändringar i utomhusbelysningens ljusvärden. Angående utomhusbelysningen ska det vara tryggt att röra sig på fastigheternas gårdar, men det är exempelvis inte behövligt att belysa gårdarna mitt på natten när objektet inte används. Förslaget är att fastigheternas inomhusbelysning och gårdsbelysning optimeras utgående från den respons som erhållits av användarna och kommuninvånarna.

Ventilation

Ventilationen i fastigheterna ombesörjer god inneluft i lokalerna. Ventilationen ska vara tillräckligt effektiv när lokalerna används. Utanför den tid som lokalerna används, oftast nattetid i offentliga servicebyggnader, säkerställer man med hjälp av ventilationen att kvaliteten på inneluften är bra när lokalerna ska användas på morgonen igen. Utanför den tid som byggnaden används, sker ventilationen i byggnaden antingen som periodisk ventilation eller som fortgående ventilation med partiell effekt.

Enligt rekommendationen i kommunernas allmänna anvisning för ventilation i offentliga servicebyggnader (2019) genomförs kontinuerlig ventilation utanför byggnadens användningstider oftast genom partiell effekt så att luftströmmarna minskas i förhållande till dimensioneringsluftströmmarna. Denna möjlighet finns inte i alla system. I periodisk ventilation utanför byggnadens användningstid, är ventilationen påkopplad två timmar före och efter användningen av byggnaden samt i byggnaderna som inte används under veckosluten, en timme per dag. På måndagar ska enligt rekommendationen den dimensionerade effekten i ventilationen kopplas på tre timmar innan lokalen börjar användas. I planeringen av användningen av ventilationen ska man säkerställa de kontrollerade tryckförhållandena så, att det inte skulle finnas långa perioder av betydande undertryck eller övertryck i byggnaden. Detta kan påverkas genom att balansera luftströmmarna.

Ventilationens drifttider och -effekt påverkar fastigheternas energiförbrukning. Utgående från offentligt tillgängliga uppgifter har flera kommuner och städer beslutat om åtgärder som berör ventilationen som en del av energibesparingsåtgärderna. Exempelvis Grankulla stad har beslutat att det som en energibesparingsåtgärd är möjligt att stänga av ventilationen nattetid i fastigheter (med undantag för innelufts- och specialobjekt).

I Kyrkslätt kommuns fastigheter har ventilationsapparaterna i mån av möjlighet programmerats så, att effekten under verksamhetstiden är större



Nämnden för
lokaltjänster

§ 85

02.11.2022

än under nätterna och veckosluten. Man ska vara noggrann med besparingar som riktar sig mot ventilationens drifttider och -effekter för att det inte ska medföra problem för inneluften eller byggnaden. I användningen av ventilationen ska man alltid säkerställa systemets renhet och att systemet fungerar rätt och plan enligt.

Förslaget är att man går igenom ventilationsjusteringarna i fastigheterna och optimerar ventilationen enligt verksamheten. Man har gått igenom ventilationsapparaternas tidsprogram och gjort preciseringar i dem om det med hänsyn till fastighetens användningsgrad, verksamhet och särdrag har varit motiverat. Man har bland annat justerat nätverkens justeringskurvor och riktningsoverföringar.

I de objekt som kommunen har till försäljning och som står tomma, justeras uppvärmningen och ventilationen till den miniminivå som byggnadens tekniska skick förutsätter. I objekt med hyresgäster, bedöms kostnaderna för underhåll i förhållande till hyresintäkten. I tomma fastigheter som ska rivas, är både uppvärmningen och ventilationen avstängda.

Ekonomisk beredskap

I budgeten för nämnden för lokaltjänster har man strävat efter att beakta energiprisets utveckling, men det föreligger osäkerhet och risker i fråga om energipriset. För att budgeten ska utfalla plan enligt förutsätter det att förbrukningen minskas då man också beaktar den förväntade höjningen av energipriset. De objekt som tas ur bruk har också en betydande effekt för energikostnaderna (objekt som ska säljas eller rivas, så som Winellska, hälsocentralen).

Med hjälp av kommunens energieffektivitetsprojekt har man förbättrat och förbättrar energieffektiviteten i fastigheterna. Anslaget för energieffektivitetsprojekt för år 2023 höjdes i det budgetförslag som nämnden godkände.

I de husbyggnadsprojekt som ingår i kommunens investeringsprogram, så som välfärdscentralen, Gesterby skolcentrum, gemensamma campuset och Nissniku, ersätts gamla lokaler med nya, vilket för sin del förbättrar energieffektiviteten i kommunens fastigheter avsevärt.

Idéer och respons om energibesparing

På kommunens webbplats för kampanjen Snäppet svalare kommer det att publiceras en blankett, med hjälp av vilken kommuninvånarna och kommunens arbetstagare kan komma med observationer gällande energibesparing och tips för att spara energi under uppvärmningsperioden.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen



Nämnden för
lokaltjänster

§ 85

02.11.2022

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar att i kommunens verksamhetslokaler genomförs följande åtgärder för att spara energi:

- Temperaturen sänks i enlighet med bestämmelserna till ungefär 20 grader i verksamhetslokaler som upprätthålls av kommunen och där det tekniskt och med tanke på verksamheten är möjligt.
- I övriga lokaler än vistelserum, så som lager, sänks temperaturen till minst 18 grader i de objekt där det är tekniskt möjligt.
- Inomhusbelysningen och gårdsbelysningen optimeras utgående från den respons som erhållits av användarna och kommuninvånarna.
- Driftstiderna för ventilationen i fastigheterna optimeras med hänsyn till fastighetens användningsgrad och särdrag.
- Användarnas och kommuninvånarnas eventuella respons gällande åtgärderna följs aktivt upp och vid behov görs ändringar i justeringarna.
- I tomma försäljningsobjekt i portfölj C, justeras uppvärmningen och ventilationen till den miniminivå som byggnadens tekniska skick förutsätter. I tomma fastigheter som man beslutat riva, är både uppvärmningen och ventilationen avstängda.
- Enheten för lokaltjänster kan vid behov också vidta andra praktiska energibesparingsåtgärder utan separata beslut.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Nämnden för
lokaltjänster

§ 86

02.11.2022

Nämnden för lokaltjänsters sammanträden år 2023 och till detta anslutna bestämmelser

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 86
716/00.00.01/2021

Beredare

Planerare Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 21 paragraferna 149–172. Enligt 152 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende.

Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan också av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde be sin ersättare delta i sitt ställe. I undantagsfall kan ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare förmedla kallelsen till ersättaren.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan har utöver ledamöterna och föredraganden även kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören närvaro- och yttranderätt vid kommunala organs sammanträden. Organet, organets ordförande eller organets föredragande beslutar om andra personers närvaro- och yttranderätt och om hörande av en expert i ett enskilt ärende.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1.

sammanträda år 2023 följande datum kl. 17.00 : on 25.1, on 15.2, to 23.3, to 20.4, on 24.5, to 8.6, to 24.8., to 21.9, on 25.10, to 16.11, on 13.12

Sammanträdesplatsen är kommunhusets sammanträdesrum Ervast, någon annan plats som meddelats i sammanträdeskallelsen eller elektroniskt sammanträde

2

att sammanträdeskallelsen sänds senast fem dagar före sammanträdet till den officiella e-postadress som kommunen tilldelat ledamöterna



Nämnden för
lokaltjänster

§ 86

02.11.2022

3

att föredragningslistan publiceras elektroniskt senast fem dagar före sammanträdet i kommunens elektroniska sammanträdessystem och på kommunens webbplats eller att föredragningslistan sänds per e-post i samband med sammanträdeskallelsen till den officiella e-postadress som kommunen tilldelat ledamöterna

4

att protokolljusterarna justerar protokollet tisdagen efter sammanträdet. Om tisdagen är en söckenhelg, justeras protokollet den första vardagen därefter

5

att det ojusterade protokollet publiceras som förhandsinformation på kommunens webbplats så fort som möjligt efter sammanträdet

6

att det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats den följande arbetsdagen efter justeringsdagen.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Translatorerna, beredarna, sammanträdeskalendern



Nämnden för
lokaltjänster

§ 87

02.11.2022

Anmälningssärenden för kännedom

Nämnden för lokaltjänster 02.11.2022 § 87

Beredare

Planerare Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

1.

Nämnden för lokaltjänster beslutade 9.12.2021 § 39 om avtalsindexet för hyror för fastigheter i kommunens direkta ägo. Nämnden beslutade binda hyrorna i konsumentprisindexet och att användningen av indexet fortsätter ända till 31.12.2025.

Nämnden beslutade också granska nivån på hyrorna som tas ut för kommunens bostäder och andra lokaler under år 2022 så att kommunen åtminstone täcker sina egna utgifter och att hyrorna stämmer överens med marknadspriserna. Den eventuella höjningen av hyresnivån för de kommunägda bostäderna skulle träda i kraft 12.1.2023.

Situation 13.10.2022:

	Budget 2022	Utfall 2022	Återstående	Bokslut 2021
Inkomster	1 163 000	738 676	424 324	931 665
Kostnader	-624 296	-402 482	-221 814	-537 777
Netto	538 704	336 194	202 511	389 029

Hyrorna förväntas höjas från och med början av nästa år, eftersom konsumentprisindexet uppvisar en uppåtgående trend. Indexet i oktober publiceras 14.11. Det senast publicerade konsumentprisindexet i augusti var nästan 8 % högre än året innan.

2.

Direktören för serviceområdet för samhällsteknik har 19.10.2022 § 41 valt DI Ville Könönen till tjänsten som lokaldirektör från och med 1.12.2022.

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 82, § 83, § 84, § 86, § 87

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 85

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registratures tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00