





## Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Ekman Jani	viceordförande	anlände kl 17.03 i början av §65
	Björkqvist Matilda	ledamot	
	Jeremjew Miisa	ledamot	
	Kari Marko	ledamot	
	Kärkimaa Elina	ledamot	
Oksanen Pekka	ledamot		
Utriainen Elina	ledamot		
Frånvarande	Hartikainen Sanna		
	Hedberg Hans		
	Honkanen Martin		
Övriga närvarande	Åström Kim	styrelsens representant	
	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	
	Tuppurainen Johanna	sakkunnig	avlägsnade kl 18.23 efter § 67
	Nylund Kai	sakkunnig	
	Nylund Hanne	sakkunnig	

## Underskrifter

Noora Piili  
ordförande

Kia Forsell  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt 23.8.2022.

Elina Kärkimaa  
protokolljusterare

Pekka Oksanen  
protokolljusterare

## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrksläotts kommuns officiella nätverk 24.8.2022.



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 63

18.08.2022

### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 63

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 64

18.08.2022

### Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 64

Föredragande	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.  Protokollet justeras tisdagen den 23.8.2022 och det hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdagen den 24.8.2022.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Elina Kärkimaa och Pekka Oksanen till protokolljusterare för detta sammanträde.



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 65

18.08.2022

### Prissättningen av städservice år 2023

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 65  
873/02.05.00/2022

Beredare servicedirektör Johanna Tuppurainen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Kommunens städserviceenhet producerar kommunens interna städtjänster.

Servicens innehåll är säkring av renheten och kvaliteten. Hit hör följande skeden:

- upprätthållande städning
- periodiska städarbeten och grundläggande städningar
- år 2023 fönstertvätt, inre och yttre sidan

Dessutom ingår sopsäckar och skräppåsar, tjänster för utbytesmattor vid ingångar och i hallar, service och dammsugning, vård och bevattning av gröna växter i allmänna utrymmen samt påfyllning av hygientillbehör och behållare i servicen.

Kunden beställer sopkärl, mjukpapper och hygientillbehör till sina verksamhetslokaler enligt behov. Dessa ingår inte i priset på städning.

Grunderna för prissättning av städservice, budget 2023:

- servicen produceras enligt kundens beställning
- man kommer överens om frekvensen av städning och kvalitetsnivån på renhet
- servicen dimensioneras
- priset på städservicen bedöms enligt kundens verksamhet
- priset på servicen är ett kvadratmeterpris per månad

Föredragande Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag Nämnden för lokaltjänster beslutar prissätta städservicen från och med 1.1.2023 tills vidare enligt följande (moms 0 %):

Prissättningar och städfrekvenser för upprätthållande av renlighetsnivån:

- Kontorslokaler och ämbetsverk 1–5 x vecka 1,80 € / m<sup>2</sup> / mån
- Medborgarinstituten 1–5 x vecka 2,00 € / m<sup>2</sup> / mån
- Ungdoms- och idrottstjänsternas lokaler och depåer 1–5 x vecka 2,11 € och 2,52 € / m<sup>2</sup> / mån
- Biblioteken 5 x vecka 2,21 € och 2,31 € / m<sup>2</sup> / mån



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 65

18.08.2022

Den krävda renlighetsnivån är prydlig och städningen är relativt lätt.

Kontorsrummen städas en gång per vecka, lokalerna där kontoren ligger städas i huvudsak 5 x per vecka, t.ex. entréhallar, korridorer och andra gemensamma lokaler.

- Städning av skollokaler 5 x vecka = 2,26 och 2,52 € / m<sup>2</sup> / mån

Den krävda renlighetsnivån prydlig, rengöringen mycket krävande och lokalerna är rikligt möblerade Rikligt med textilgolv i vissa skolor.

- Städning av daghemslokaler 5 x vecka = 3,10 € / m<sup>2</sup> / mån

Den krävda renlighetsnivån är prydlig och delvis ren. Hygiennivån som ska iaktas och risken för smitta, beröringsytorna ska torkas av dagligen, rengöringen krävande, lokalerna rikligt inredda och möblerade.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 66

18.08.2022

### Prissättningen av kosthållstjänster år 2023

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 66  
873/02.05.00/2022

Beredare

Serviceledare Johanna Tuppurainen, [fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi)

Kosthållstjänsternas produkter ska prissättas för intern försäljning så att försäljningsinkomsterna täcker förutom verksamhetsutgifterna också enhetens avskrivningar och övervälningsutgifter.

Kosthållstjänsterna har fört statistik på kosthållstjänster som genomförts år 2021. Prisen på kosthållstjänsternas produkter fastställs på basis av statistiken och den beräknade prestationsmängden för år 2022.

Nämnden för serviceproduktion beslutade vid sitt sammanträde 25.8.2021 § 45 tillsvidare prissätta kosthållstjänsternas produkter fr.o.m. 1.1.2022 på följande sätt (moms 0 %):

Skolmåltid:

- lunch 2,30 €

Daghemsmåltid:

- lunch 2,30 €

- frukost 1,45 €

- mellanmål 1,45 €

Institutionsvårdens näringsdag 16,30 €

Arbetsplatsmåltid 5,45 € (moms 0 %)

Servicehusets lunch 6,50 € (moms 0 %) för boendena

Servicehusets matpaket 1:

- institutionsvårdens näringsdag 16,20 €

- omfattar frukost, lunch, kaffe + kaffebröd, middag och kvällsbit

Servicehusets matpaket 2:

- omfattar frukost, lunch, kaffe + kaffebröd 11,20 €

Prisförslaget för år 2023 uppgörs på basis av följande uppgifter:

- antal förverkligade produkter 1.1.2021–31.12.2021

- beräknat antal produkter 1.1.2022–31.12.2022



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 66

18.08.2022

Kosthållspriserna har justerats enligt behov beroende på yttre och inre förändringar.

Livsmedelspriserna har stigit med 10–11 % år 2022 och det är svårt att för tillfället förutspå prisförändringarna år 2023.

Enligt Skatteförvaltningens beslut om grunderna som ska iakttas vid beräkningen av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2022 är måltidsförmånens värde 7,15 € (moms 14 %) per måltid om beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt som orsakas arbetsgivaren vid anskaffning av förmånen är minst 7,15 € och högst 11,30 €. Om detta belopp underskrider 7,15 € eller överskrider 11,30 €, anses förmånens värde vara beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt. Skatteförvaltningens beslut för år 2023 finns inte ännu att tillgå, men det kalkylerade priset kommer att underskrida skatteförvaltningens värde.

Personalen vid Kyrkslätt kommunens verksamhetsenheter äter på skolbispisningens villkor varvid måltidshelheten byggts upp så att måltiden kan genomföras under en begränsad tid och helheten som erbjuds ryms i serveringslinjerna. Måltidskostnaden underskrider 7,15 € per måltid.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1.  
prissätta kosthållsservicens produkter från och med 1.1.2023 tills vidare enligt följande (moms 0 %):

Skolmåltid:  
- lunch 2,45 €

Daghem:  
- lunch 2,45 €  
- frukost 1,55  
- mellanmål 1,55

Arbetsplatsmåltid 5,85 € (plus moms 14 %)

Lunch på privata daghem 3,55 €, barn med omfattande specialdieter (allergier med många begränsningar, minst 5 allergener, glutenfri diet, äggvitebegränsning och småbarns mjölkproteinallergi, då specialmjölk används) lunch 4,05 €





Nämnden för  
lokaltjänster

§ 66

18.08.2022

Mellanmål på privata daghem 2,05 €

Personalmåltid på privata daghem 6,10 €

2.  
konstatera att till priset för arbetsplatsmåltiden fogas mervärdesskatt 14 %  
på samma sätt som för servicecentralens utomstående användare.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 67

18.08.2022

## Nämnden för lokaltjänsters delårsöversikt år 2022

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 67  
49/02.02.02/2022

Beredare

Ekonomidirektör Esa Lindell och direktör för samhällstekniska väsendet  
Anna-Kaisa Kauppinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Kommunstyrelsen fastställer i enlighet med den gällande förvaltningsstadgan årligen direktiven för verkställigheten av budgeten, med anvisningar för uppgörande av dispositionsplaner och andra principer som ska iakttas under budgetåret.

Enligt direktivet för verkställigheten av budgeten för år 2022 ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen på kommunnivå. Kommunstyrelsen gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige utgående från organens egna delårsöversikter (situation 31.7) samt en årsberättelse som hör till bokslutet. Kommunstyrelsen kan vid behov även fatta beslut om mer detaljerad rapportering av ekonomin och verksamheten samt om hur organen rapporterar till kommunstyrelsen. I verkställighetsdirektiven har organen anvisats göra upp en plan för intern kontroll i samband med dispositionsplanen och rapportera om utfallet av den i samband med delårsöversikten och verksamhetsberättelsen.

Till kommunstyrelsen rapporteras organens budgetutfall samt en prognos om hela årets utfall på kommunnivå. De delårsöversikter som organen rapporterar delges kommunstyrelsen i samband med rapporteringen av hela kommunens delårsöversikt.

I driftsekonomidelen anges motiveringar, tyngdpunkter för verksamheten, eventuella nyckeltal, anslag och beräknade inkomster enligt förtroendeorgan på verksamhetsnivå.

Målen under rubriken "Bindande verksamhetsmål" i motiveringarna för driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige.

Skillnaden mellan varje organs externa verksamhetsinkomster och -utgifter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige med undantag av anslag som reserverats för arbetsmarknadsstödet kommunandel, samarbete med den specialiserade sjukvården och HRT. Dessa anslag är separat bindande.

Affärsverket Kyrklätts vattens bindande nivå är räkenskapsperiodens över-/underskott enligt resultaträkningen som ingår som bilaga till budgeten 2022.



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 67

18.08.2022

Nyckeltalen i motiveringarna för driftsekonomidelen är vägledande, och väsentliga avvikelser från dem ska rapporteras i delårsöversikterna och årsberättelsen.

Anslagen på verksamhetsnivå och de beräknade inkomsterna på verksamhetsnivå i budgetens resultaträkningsdel binder kommunstyrelsen.

Bindande anslag på verksamhetsnivå i investeringsdelen är dataprogram och ibruktagningsprojekt, övriga utgifter med lång verkningstid och lös egendom.

Bindande anslag och beräknade inkomster på projektgruppsnivå är jord- och vattenområden, trafikleder och parker, idrotts- och rekreationsområden, övriga fasta konstruktioner och anordningar, totalrenoveringsprojekt i husbyggnad och anordningar samt aktier och andelar.

Anslag för projektgrupperna trafikleder och parker samt idrotts- och rekreationsområden får användas för andra projekt under ekonomiplaneåren genom beslut av kommunstyrelsen, om verkställandet av något av budgetårets projekt inte har kunnat inledas.

Anslag och beräknade inkomster för husbyggnad är bindande på projektnivå. Eventuella behov av överskridningar av de totala kostnaderna för ett projekt ska i god tid föreläggas fullmäktige. För budgetårets del är också det sammanräknade totalanslaget för husbyggnadsprojekten bindande.

Affärsverket Kyrklätts vattens investeringar är bindande på affärsverksnivå.

Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, i synnerhet beträffande köpta tjänster och/eller projekt, gör prognoser om utfallet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

Enligt anvisningen för intern kontroll, som godkändes av kommunfullmäktige 16.5.2022, ska varje redovisningsskyldigt organ i kommunkoncernen som en del av sin verksamhetsberättelse lämna en redogörelse för genomförandet eller ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen, de brister som upptäckts i tillsynen och de åtgärder som vidtagits för att rätta till dem. Nämnderna, affärsverkens direktioner och dottersammanslutningarnas styrelser behandlar och godkänner redogörelsen i samband med bokslutet.

Närmare anvisningar om redogörelserna för den interna kontrollen och riskhanteringen ges årligen i anvisningarna för upprättande av budget och



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 67

18.08.2022

bokslut. Avsikten är att i budgeten för år 2023 anteckna de väsentliga risker som gäller riskhantering och deras riskbedömningar, som den kommande planen för intern kontroll kan baseras på.

Bilagor (publiceras senare):  
- delårsöversikt 2022 med bilagor  
- årsreparationsprogram

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1.  
för sin del godkänna delårsöversikten år 2022
2.  
tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för kännedom.

Behandling

Jani Ekman föreslog att ärendet bordläggs:

Det kompletterande materialet till paragrafen (delårsöversikten) har publicerats för nämndens ledamöter att ta del av 24 timmar före sammanträdet början. Med denna tidtabell har nämndens ledamöter inte haft möjlighet att bekanta sig med materialet med adekvat noggrannhet för att nämnden ska kunna fatta ett högklassigt beslut i ärendet. Ärendet bordläggs och tas till behandling vid nämndens nästa sammanträde 22.9.2022.

Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.

Servicechefen Johanna Tuppurainen lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 18.23.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade bordlägga ärendet. Ärendet behandlas vid nämndens nästa sammanträde 22.9.2022.

För kännedom



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

## Genomförande av investeringsprogrammet för husbyggnadsprojekt, situationsöversikt och fortsatt beredning

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 68  
49/02.02.02/2022

Beredare

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen,  
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Enligt kommunens budget har avsikten varit att bland de stora husbyggnadsprojekten inleda projekten för Gesterby skolcentrum, det gemensamma campuset och Nissnikun koulu under innevarande år. Enligt budgeten är avsikten att genomföra projekten som TAB-livscykelprojekt. Under året har byggandet starkt påverkats av höjningen av kostnadsnivån som orsakats av kriget i Ukraina och den osäkra marknadssituationen. Utöver det rådande ekonomiska läget påverkar personalresurserna inom kommunens lokaltjänster genomförandet av investeringarna. Möjligheterna att genomföra investeringsprogrammet ska av ovan nämnda orsaker bedömas.

### Marknadssituationen och konjunkturutsikterna

Utmaningarna med tillgången till byggnadsmaterial och osäkra priser har orsakat kraftiga prishöjningar. Enligt Statistikcentralen steg byggnadskostnaderna med 9,4 % i april 2022 jämfört med för ett år sedan. Kostnaderna steg särskilt bland materialinsatser och flera olika produktgrupper. I tillgången till material har det ställvis förekommit störningar i anslutning till leveranskedjan och logistiken, och på marknaden har det varit svårt att få fasta priser.

Den snabba höjningen av prisnivå har synts som höjning av anbudspriser på byggentreprenader. Kiinteistönomistajat ja rakennuttajat Rakli ry förutspår i sin konjunkturrapport om fastighets- och byggnadsamarknaden i huvudstadsregionen i juni att anbudspriserna fortfarande kommer att stiga under de närmaste månaderna. På grund av den osäkra prisutsikten föreligger det många risker med inlämning av entreprenadanbud. Viljan att lämna anbud har försvagats och prissättningen har försvärats. Detta har också synts som ökad spridning av anbudspriserna.

Konjunkturutsikterna för byggande har under de senaste månaderna avsevärt försvagats, men enligt t.ex. Raklis bedömning kommer byggandet i Finland och huvudstadsregionen ändå att öka med cirka 3 procent år 2022 tack vare en mycket bra början av året. I maj 2022 var orderstocken inom byggnadsbranschen fortfarande hög. Byggnadsindustrin RT förutspår att byggandet nästa år sjunker med ett par procent, och Rakli bedömer att



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

byggandet år 2023 minskar med 4–5 procent; minskning förutspås särskilt i bostadsbyggandet.

Minskat byggande på grund av en eventuell kommande recession kan i fortsättningen förbättra viljan att lämna anbud och påverka fördelaktigt prisnivån, trots att den osäkra konjunkturutvecklingen inom byggandet och de osäkra ekonomiska utsikterna fortfarande försvårar inlämningen av anbud. Det är nästan omöjligt att förutspå utvecklingen av kostnaderna, och det råder osäkerhet om viljan att lämna anbud, vilket försvårar beredningen av projekt. Det föreligger ökad osäkerhet och risker när det gäller de kommande byggnadsinvesteringarna som inleds i år och nästa år.

#### Marknadssituationens inverkan på TAB-livscykelentreprenaden

Marknadssituationen påverkar också de olika sätten att genomföra byggnadsprojekten. En central nytta med TAB-entreprenadformen har varit förutspåbarheten av kostnaderna för projektet. När samma instans svarar för planeringen och genomförandet borde tilläggs- och ändringsarbetena som orsakar kostnadsökningar under byggtiden vara få. I den rådande situationen har det på marknaden varit svårt att få fasta priser, och även i TAB-entreprenadanbudsbegäranden har man varit tvungen att inkludera ett indexvillkor för att få anbud.

#### **Resurssituationen inom lokaltjänsterna**

Kommunens lokaltjänster har under de senaste åren haft brist på personal, vilket har försvårat beredningen av projekten. Under vintern lyckades man rekrytera mera personal till lediga tjänster, men under våren har man inte fått den lediga tjänsten som projektchef besatt. Under sommaren 2022 har personalbristen inom enheten ändå avsevärt åter ökat och situationen försvåras ytterligare. På grund av personalbristen har beredningen av investeringsprogrammet avsevärt försvårats.

På grund av den osäkra marknadssituationen och personalbristen måste man bedöma möjligheterna att genomföra kommunens investeringsprogram och genom vilka åtgärder projekten fås beredda.

#### **Situationsöversikt över projekten**

##### Gesterby skolcentrum

Nämnden för lokaltjänster beslutade om val av entreprenör 28.6.2022. Om kommunfullmäktige godkänner det tilläggsanslag som behövs för projektet inleds byggandet som planerat.



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

Nämnden för lokaltjänster har beslutat om hyrning av byggtida ersättande lokaler på nedre våningen i Kyrkslätt affärscentrum. Under byggnadsprojektet är de lägre årskurserna i Gesterbyn koulu och Winellska skolan i ersättande lokaler på tomten, och de högre årskurserna i Winellska skolan är på nedre våningen i affärscentret i centrum och utnyttjar Kirkkoharjun koulus specialutrustade lokaler som behövs. De ändrings- och reparationsåtgärder som behövs för arrangemangen med ersättande lokaler vidtas under hösten 2022.

#### Gemensamma campuset

Projektplanen för det gemensamma campuset godkändes i kommunfullmäktige 31.1.2022. Anbudsförfarandet, den preliminära anbudsbegäran och jämförelsegrunderna samt avtalsmaterialet för TAB-livscykelprojektet för det gemensamma campuset har beretts under året. Kommunen skulle ha beredskap att inleda en konkurrenspräglad dialog genom att publicera en anmälan om deltagande. Det ursprungliga målet var att förhandlingarna inleds i oktober–november. De handlingar som behövs för förhandlingarna utarbetas för närvarande. På grund av personalbristen inom lokaltjänsterna är det ändå inte möjligt att inleda förhandlingar förrän de rekryteringar och arbetsarrangemang som behövs har gjorts.

För närvarande verkar Porkkalan lukio och instituten i sina gamla lokaler, Kyrkslätt gymnasium verkar i ersättande lokaler på Kirkkoharjun koulus gård och utnyttjar Kirkkoharjun koulus specialutrustade lokaler som behövs.

#### Nissnikun yhtenäiskoulu

Behovet av byggnadsprojektet baserar sig på lokaler som är i dåligt skick och dimensionerade för ett alltför litet elevantal. Ersättande lokaler för de lägre årskurserna för Nissnikun koulu ordnades med en tillfällig flyttbar byggnad. De högre årskurserna verkar fortfarande i den byggnad som byggdes år 1989.

Projektplanen godkändes i kommunfullmäktige 11.11.2019. Projektplanen godkändes så att projektet i sin helhet genomförs som en nybyggnad och på den nuvarande tomten. Den projektform som föreslås i projektplanen är en traditionell entreprenadmodell där planeringen hör till beställarens prestationsansvar, och byggarbetena genomförs endera som delad entreprenad eller totalentreprenad.

I samband med projektplanen utarbetades 30.5.2019 en kostnadsberäkning, enligt vilken kostnaderna för en nybyggnad är cirka 23 194 000 € (moms 0 %). På grund av ökningen av byggnadskostnaderna



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

ska kostnadsberäkningen dock uppdateras att motsvara den aktuella kostnadssituationen.

TAB-livscykelprojektet:

Efter godkännandet av projektplanen i samband med godkännandet av budgeten 2022 beslutade kommunfullmäktige att projektet genomförs som ett TAB-livscykelprojekt.

I livscykelprojektet svarar serviceproducenten för planeringen av projektet, byggandet och underhållet. Serviceproducenten för livscykelprojektet upphandlas genom konkurrenspräglad dialog. Före upphandlingen ska man utarbeta ett stort antal preliminära upphandlingshandlingar på basis av vilka förhandlingar förs med serviceproducenterna. Förhandlingarna förs med varje anbudsgivare som bilaterala förhandlingar.

I livscykelprojektet framhävs beställarens arbetsinsats och resursbehovet i beredningen av upphandlingen och upphandlingsförfarandet. I planeringsskedet och vidare i byggnadsskedet minskar beställarens arbetsinsats lite i takt med att projektet framskrider. Dessutom konkurrensutsätts en byggherrekonstult som är specialiserad på livscykelprojekt.

Om projektet var ett livscykelprojekt skulle nästa arbetsskeden vara:

- ordnande av den egna organisationen (rekryteringar/arrangemang) ca 4 mån.
- upphandling av byggherrekonstult ca 3 mån.
- utarbetande av upphandlingshandlingarna ca 6 mån.
- förhandlingsskedet ca 12 mån.
- planerings- och byggnadsskedet ca 30–36 mån.
- ibruktagande ca 2 mån.

Projektet kan genomföras som TAB-livscykelprojekt även med kommunens egna resurser, men det förutsätter rekryteringar och omorganiseringar av resurserna.

Det traditionella sättet att genomföra:

I det traditionella sättet att genomföra upphandlar beställaren planerna. På basis av de uppgjorda planerna konkurrensutsätts entreprenörerna för objektet. Beställarens resursbehov och arbetsinsats fördelas jämnare under hela projektet och man kommer i gång med mindre resurser.

I projektplanen föreslogs genomförande av projektet enligt den traditionella modellen. I samband med projektplanen uppgjordes långtgående referensplaner som genomfördes i nära samarbete med användarna. I samband med projektplanen utarbetades en utredning över byggsättet och





Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

övriga grunderna för planeringen. Goda grunder för planering och utgångsinformation för inledande av ett projekt som genomförs enligt den traditionella modellen finns redan. Planeringen av projektet kunde inledas genom organisering av kommunens resurser och efter konkurrensutsättningen av planerarna.

Enligt den traditionella modellen för genomförande skulle nästa arbetsskeden i projektet vara:

- ordnande av den egna organisationen ca 4 mån.
- upphandling av byggherrekonsult ca 3 mån.
- förhandlingsskedet ca 12 mån.
- entreprenadtävling ca 3 mån.
- byggnadsskedet ca 24 mån.
- ibruktagande ca 2 mån.

Lösningar gällande ersättande lokaler:

Nämnden för lokaltjänster beslutade vid sitt sammanträde 16.2.2022 § 11 godkänna alternativet enligt utredningen om ersättande lokaler för Nissnikun koulu 7.2.2022, där de ersättande lokalerna genomförs på Masabyområdet.

Avsikten är att skaffa basutrustade undervisningslokaler på Masaby tomt för eleverna i de lägre årskurserna. Så skulle de nuvarande lokalerna för handarbete och gymnastik, matsalen och de övriga specialutrustade lokalerna i Masalan koulu vara i gemensam användning mellan båda skolorna.

Avsikten är att ordna undervisningen av eleverna i de högre årskurserna i de basutrustade ersättande lokaler som redan finns, i specialutrustade flyttbara ersättande lokaler som ska skaffas på Köpas tomt och i gymnastiklokaler som hyrs av utomstående aktörer.

Lokaltjänsterna har berett upphandlingen av de ersättande lokalerna. Upphandlingen av de ersättande lokalerna kan utföras när kommunens egna resurser har organiserats, upphandlingshandlingarna har färdigställts och leveranstiden för de ersättande lokalerna samt den eftersträlvande längden på hyrestiden har klarnat.

Fortsatt beredning:

I den rådande marknads- och personalresurssituationen är det möjligt att främja projektet för Nissnikun koulu med snabbare tidtabell enligt projektplanen och enligt det traditionella sättet att genomföra. Man kan styra planeringsskedet med kommunens egen organisation, effektivt utnyttja den egna organisationens kompetens och utnyttja befintliga dokumentmallar och etablerade processer. Referensplanerna för projektet



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

har också avancerat rätt långt, vilket sparar tid vid planeringen av skede L2.

En byggherreconsult som är specialiserad på livscykelprojekt ska upphandlas samt de behövliga upphandlingshandlingarna ska utarbetas för livscykelprojektet. Därefter startas upphandlingen och förhandlingar förs i cirka ett år. Efter valet av serviceproducent är man i fråga om planeringssituationen i nästan samma situation som i fråga om de redan uppgjorda referensplanerna.

### Sammandrag

Den rådande marknadssituationen inom byggbranschen ökar osäkerheten och riskerna när det gäller planering och genomförande av byggnadsinvesteringar. Det är svårt att förutspå utvecklingen av kostnaderna och viljan att lämna anbud. Genomförandet av kommunens investeringsprogram förutsätter att den personal som behövs kan rekryteras snabbt.

Genom organisering av de befintliga resurserna är beredningen av projektet för Nissnikun koulu möjlig antingen enligt budgeten som TAB-livscykelprojekt eller enligt det traditionella sättet att genomföra. Med de nuvarande resurserna är det ändå en utmaning att genomföra alla projekt i investeringsplanen enligt den fastställda tidtabellen. För att kommunens investeringsprogram ska kunna genomföras så smidigt som möjligt föreslås att byggnadsprojektet för Nissnikun yhtenäiskoulu genomförs enligt den traditionella entreprenadformen.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1

anteckna situationsöversikten över beredningen av investeringarna för kännedom och sända den till kommunstyrelsen för kännedom

2

att beredningen av byggnadsprojektet för Nissnikun yhtenäiskoulu fortsätter enligt den traditionella entreprenadmodellen.

Behandling

Föredragandens beslutsförslag som ändrats i början av behandlingen utan att ha föreslagits:

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1 anteckna situationsöversikten över beredningen av investeringarna för kännedom och sända den till kommunstyrelsen för kännedom



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

2 föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att beredningen av byggnadsprojektet för Nissnikun yhtenäiskoulu avvikande från inskrivningen i investeringsdelen i budgeten 2022 fortsätter enligt den traditionella entreprenadformen.

Jani Ekman gav följande motförslag:

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1

anteckna situationsöversikten över beredningen av investeringarna för kännedom

2

att man kontrollerat satsar på förbättring av resurseringssituationen inom organisationen

3

att man strävar efter att skaffa sunda och trygga lokaler för barn t.ex. i ersättande lokaler (Aseman ostari, Masaby, ...)

Elina Kärkimaa, Miisa Jeremejew ja Marko Kari understödde Jani Ekmans motförslag.

Ordföranden konstaterade att Jani Ekmans förslag inte understöddes enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Omröstning

Ordföranden inledde omröstningen: de som understöder föredragandens beslutsförslag röstar "ja" och de som understöder Jani Ekmans motförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna fördelades enligt följande: 3 ja-röster (Piili, Utriainen, Oksanen) och 5 nej-röster (Ekman, Kärkimaa, Kari, Jeremejew, Björkqvist), varvid Jani Ekmans motförslag vann.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade

1

anteckna situationsöversikten över beredningen av investeringarna för kännedom

2

att man kontrollerat satsar på förbättring av resurseringssituationen inom organisationen



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 68

18.08.2022

3

att man strävar efter att skaffa sunda och trygga lokaler för barn t.ex. i  
ersättande lokaler (Aseman ostari, Masaby, ...)

För kännedom



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 69

18.08.2022

### **Ändring av nämnden för lokaltjänsters sammanträde i december 2022 till 14.12.2022**

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 69  
716/00.00.01/2021

Beredare

Planerare Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Enligt 152 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden för lokaltjänster har 24.11.2021 § 34 beslutat om sin sammanträdestidtabell för hösten 2022 så att sammanträdet i december skulle hållas 15.12.2022.

På grund av att samhällstekniska nämndens sammanträde hålls samma tidpunkt föreslås att nämnden för lokaltjänsters sammanträde flyttas till onsdag 14.12.2022.

Föredragande

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar hålla sitt sammanträde i december 2022 onsdag 14.12.2022 från och med kl. 17.00.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom



Nämnden för  
lokaltjänster

§ 70

18.08.2022

### Anmälningssärenden för kännedom

Nämnden för lokaltjänster 18.08.2022 § 70

Beredare

Planerare Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

1.  
lokaldirektören har sagt upp sig från sin tjänst fr.o.m. 1.8.

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna ärenden ovan för kännedom.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 65, § 66**

### **Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas**

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

### **Tidsfrist för rättelseyrkande**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Delfående**

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.





Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrksläotts kommun, registraturen  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt  
Telefon 09 29671  
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00