



Tid 01.09.2022 kl. 17:30 - 20:00

Plats Ervast

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 50	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 51	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 52	Inledande av rehabiliterande dagverksamhet för äldre i Kyrksläpps välfärdscentral i december 2022	6
§ 53	Vård- och omsorgsnämndens delårsöversikt 2022	9
§ 54	Medelstora kommuners social- och hälsovårdskostnader år 2021	12
§ 55	Ändringar i vård- och omsorgsnämndens beslut om överföring av sina befogenheter till underställda tjänsteinnehavare	14
§ 56	Ändringar i vård- och omsorgsnämndens klientavgiftsanvisning från och med 1.7.2022	15
§ 57	Anmälningssärenden för kännedom	24
§ 58	Övriga ärenden	29



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Myllyniemi Markus	17:30 - 20:20	ordförande	
	Kjerin Ulf	17:30 - 20:20	vice ordförande	
	Felipe Sini	17:30 - 20:20	medlem	
	Ragnell Sami	17:30 - 20:20	medlem	
	Jäntti Maija	17:30 - 20:20	medlem	
	Järvinen Johanna	17:30 - 20:20	medlem	
	Mäkinen Jenny	17:30 - 20:20	medlem	
	Kähkönen Jani	17:30 - 20:20	medlem	
	Suoranta Ari	17:30 - 20:20	ersättare	
	Holm Tuomas	17:30 - 20:20	ersättare	
	Juuti Katja	17:30 - 20:20	ersättare	
	Aallonharja Piia	17:30 - 20:20	kommunstyrelsens representant	
	Rauhanen Hannele	17:30 - 20:20	handikapprådets representant	
	Rönkkö Sonja	17:30 - 20:20	äldrerådets representant	
	Pekkarinen-Keto Sirkku	17:30 - 20:20	föredragande / vik. vård- och omsorgsdirektör	
	Kupiainen Kati	17:30 - 20:20	protokollförare / förvaltningschef	
	Liinavuori Arja	17:30 - 20:20	servicedirektör, hälsovårdstjänster	
	Nikkari Riikka	17:30 - 20:20	servicedirektör, äldreservice	
	Laine Maaret	17:30 - 20:20	vik. servicedirektör, familjetjänster	
	Rusk Jenny	17:30 - 20:20	vik. servicedirektör, tjänster för personer i arb.	
	Bergendahl Stiina	17:30 - 20:20	servicechef, Lehmuskartano	Avlägsnade sig efter behandlingen av § 52
	Katainen Pauli	17:30 - 20:20	teknisk sekreterare	
Frånvarande	Strand Tero Oksanen Juha Hakapää Minna Haapaniemi Timo Björk Tony Frantsi-Lankia Marjut Lindell Esa			



Underskrifter

Markus Myllyniemi
ordförande

Kati Kupiainen
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 5.9.2022

Sini Felipe
protokolljusterare

Sami Ragnell
protokolljusterare



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 50

01.09.2022

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 50

Beredare	Administrativ sekreterare Pauli Katainen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 51

01.09.2022

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 51

Beredare Administrativ sekreterare Pauli Katainen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Kommunstyrelsen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde. I tur att justera protokollet är ledamöterna Minna Hakapää och Sami Ragnell, i reserv Sini Felipe och Ulf Kjerin

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 2.9.2022 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 5.9.2022. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt tisdag 6.9.2022 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 7.9.2022.

Beslut Till protokolljusterare valdes Sini Felipe och Sami Ragnell. Till övriga delar beslutade nämnden enligt beslutsförslaget.



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 52

01.09.2022

Inledande av rehabiliterande dagverksamhet för äldre i Kyrklätts välfärdscentral i december 2022

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 52
915/05.23.00/2022

Beredare

Servicedirektör för tjänster för de äldre Riikka Nikkari, servicechef, gemensamma tjänster Stiina Bergendahl, planerare Tiina Paalanen, koordinator inom äldreservice Sari Suurjoki-Niemi, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Rehabiliterande dagverksamhet för äldre

5 § i lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre, alltså s.k. äldreservicelagen fordrar att kommunen uppgör en plan för sina åtgärder för stödjande av den äldre befolkningens välmående, hälsa, funktionsförmåga och förmåga att klara sig självständigt samt för ordnande och utveckling av service och närståendevård som äldre personer behöver. Åtgärder som främjar boende i hemmet och rehabilitering ska prioriteras i planeringen. (Finlex 28.12.2012/980).

Syftet med rehabiliterande dagverksamhet för äldre är att ge den äldre stöd i att bo hemma och förebygga social utslagning.

Målet är att stöda minnessjukas och/eller kunder som sköts av närståendevårdare i att bo hemma, stärka kundens självständighet i de vardagliga funktionerna, förmåga att klara sig självständigt eller med stöd, främja boende hemma längre samt skjuta upp övergång till annan boendeform. Den rehabiliterande dagverksamheten är ett lagstadgat sätt att ordna lediga dagar för närståendevårdaren.

Kundens resurser är en central faktor i verksamheten.

Kunden ska ha möjlighet till aktivt åldrande och funktionsförmågan ska upprätthållas genom daglig motion, utevistelse, psykiskt välbefinnande och sociokulturell verksamhet. Kunden som deltar i den rehabiliterande dagverksamheten ska kunna fungera i grupp och dra nytta av gruppverksamhet, och inte behöva individuell terapi.

Tidigare har rehabiliterande dagverksamhet för äldre ordnats i Skogshyddan vid Volshemmet. Den rehabiliterande dagverksamheten har varit på paus under coronapandemin. Tidigare har det inte funnits några kriterier för beviljande av rehabiliterande dagverksamhet. Nu har man byggt upp kriterier som baserar sig på RAI-bedömning. När man bildar grupper inom den rehabiliterande dagverksamheten strävar man i fortsättningen efter att noggrannare beakta och bedöma kundernas



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 52

01.09.2022

övergripande funktionsförmåga. Inom den rehabiliterande dagverksamheten skapar man en individuell vård- och rehabiliteringsplan för varje kund och utgående från den skapar man mål för dagverksamheten.

Rehabiliterande dagverksamhet ordnas i Kyrkslättis välfärdscentral, i dagverksamhetens lokaler vardagar från måndag till fredag.

Kunderna ansvarar själva för färdseeln till dagverksamheten. Beviljande av färdtjänst för deltagande i dagverksamheten är möjlig, om kollektivtrafiken är svår att nå eller saknas helt eller om kunden inte kan använda kollektivtrafik.

Den rehabiliterande dagverksamhetens måltidstjänster köps av välfärdscentralens restauranginnehavare.

Vård- och omsorgsnämndens befogenheter enligt förvaltningsstadgan

Enligt 54 § i förvaltningsstadgan beslutar vård- och omsorgsnämnden om ordnande av vård- och omsorgstjänsterna genom att producera tjänsterna själv, i samarbete med andra kommuner och samkommuner eller som köpta tjänster. Dessutom bestäms i 18 § i förvaltningsstadgan att nämnden beslutar om detaljerade grunder för avgifter för verksamhet som är underställd nämnden.

Grunder för prissättningen

Halvdagsverksamhet och heldagsverksamhet inkluderar måltider. Närstående vårdarens lagstadgade ledighet som dagverksamhet inkluderar måltider och transporter. Västra Nylands välfärdsområdes plan för priser för dagverksamhet har använts som grund för prissättningen.

- Halvdagsverksamhet (högst 4 h): 8,50 €
- Heldagsverksamhet (minst 4 h): 13,00 €
- Närstående vårdarens lagstadgade ledighet som dagverksamhet: 11,60 €

Föredragande

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. godkänna inledandet av rehabiliterande dagverksamhet för äldre i



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 52

01.09.2022

Kyrklätts välfärdscentral 1.12.2022

2.

kundavgifter för rehabiliterande dagverksamhet från och med 1.12.2022
tas ut enligt följande:

- Halvdagsverksamhet (högst 4 h): 8,50 €
- Heldagsverksamhet (minst 4 h): 13,00 €
- Närståendevårdarens lagstadgade ledighet som dagverksamhet: 11,60 €

Beslut

Godkändes enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Ärendets beredare (för verkställighet av beslutet)



Vård- och omsorgsnämnden

§ 53

01.09.2022

Vård- och omsorgsnämndens delårsöversikt 2022

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 53
212/02.02.02/2022

Beredare

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto, förvaltningschef Kati Kupiainen, vik. servicedirektör för familjetjänster Maaret Laine, servicedirektör för hälsovårdstjänsterna Arja Liinavuori, servicedirektör för tjänster för de äldre Riikka Nikkari, vik. servicedirektör för tjänster för personer i arbetsför ålder Jenny Rusk, specialplanerare Elli Laiho, ekonomidirektör Esa Lindell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Kommunstyrelsen fastställer i enlighet med den gällande förvaltningsstadgan årligen direktiven för verkställigheten av budgeten, med anvisningar för uppgörande av dispositionsplaner och andra principer som ska iakttas under budgetåret.

Enligt direktivet för verkställigheten av budgeten för år 2022 ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen på kommunnivå. Kommunstyrelsen gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige utgående från organens egna delårsöversikter (situation 31.7) samt en årsberättelse som hör till bokslutet. Kommunstyrelsen kan vid behov även fatta beslut om mer detaljerad rapportering av ekonomin och verksamheten samt om hur organen rapporterar till kommunstyrelsen. I verkställighetsdirektiven har organen anvisats göra upp en plan för intern kontroll i samband med dispositionsplanen och rapportera om utfallet av den i samband med delårsöversikten och verksamhetsberättelsen.

Till kommunstyrelsen rapporteras organens budgetutfall samt en prognos om hela årets utfall på kommunnivå. De delårsöversikter som organen rapporterar delges kommunstyrelsen i samband med rapporteringen av hela kommunens delårsöversikt.

I driftsekonomidelen anges motiveringar, tyngdpunkter för verksamheten, eventuella nyckeltal, anslag och beräknade inkomster enligt förtroendeorgan på verksamhetsnivå.

Målen under rubriken "Bindande verksamhetsmål" i motiveringarna för driftsekonomidelen är bindande i förhållande till fullmäktige.

Skillnaden mellan varje organs externa verksamhetsinkomster och -utgifter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige med undantag av anslag som reserverats för arbetsmarknadsstödet kommunandel, samarbete med den specialiserade sjukvården och HRT.



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 53

01.09.2022

Dessa anslag är separat bindande. Affärsverket Kyrklätts vattens bindande nivå är räkenskapsperiodens över-/underskott enligt resultaträkningen som ingår som bilaga till budgeten 2022.

Nyckeltalen i motiveringarna för driftsekonomidelen är vägledande, och väsentliga avvikelser från dem ska rapporteras i delårsöversikterna och årsberättelsen.

Anslagen på verksamhetsnivå och de beräknade inkomsterna på verksamhetsnivå i budgetens resultaträkningsdel binder kommunstyrelsen.

Bindande anslag på verksamhetsnivå i investeringsdelen är dataprogram och ibruktagningsprojekt, övriga utgifter med lång verkningstid och lös egendom.

Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, i synnerhet beträffande köpta tjänster och/eller projekt, gör prognoser om utfallet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

Enligt anvisningen för intern kontroll, som godkändes av kommunfullmäktige 16.5.2022, ska varje redovisningsskyldigt organ i kommunkoncernen som en del av sin verksamhetsberättelse lämna en redogörelse för genomförandet eller ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen, de brister som upptäckts i tillsynen och de åtgärder som vidtagits för att rätta till dem. Nämnderna, affärsverkens direktorer och dottersammanslutningarnas styrelser behandlar och godkänner redogörelsen i samband med bokslutet.

Närmare anvisningar om redogörelserna för den interna kontrollen och riskhanteringen ges årligen i anvisningarna för upprättande av budget och bokslut. Avsikten är att i budgeten för år 2023 anteckna de väsentliga risker som gäller riskhantering och deras riskbedömningar, som den kommande planen för intern kontroll kan baseras på.

Bilaga:

- delårsöversikt 2022 med bilagor

Föredragande

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1

för sin del godkänna delårsöversikten 2022

2



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 53

01.09.2022

tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige för kännedom.

Behandling

Föredraganden gjorde följande tekniska korrigerings i punkten om familjesocialarbete på sidan 12 i delårsöversikten:

texten

”Ökningen av klientantalen inom barnskyddets öppenvård, som startade hösten 2021, har fortsatt. Det genomsnittliga klientantalet per månad var 31.7.2022 186 klientbarn, då det i december ifjol var 159. I juli 2021 var antalet 141 barn. Antalet klientrelationer enligt socialvårdslagen har varit jämnt jämfört med år 2021.”

ändras att lyda:

”Antalet klienter inom barnskyddets öppenvård i genomsnitt per månad har under tidsperioden januari–juli varit 186 klientbarn, vilket är 9 % mindre än samma tidpunkt ifjol. Men ökningen av klientantalet, som inleddes i augusti 2021, har fortsatt under det pågående årets första hälft (augusti–december 2021 i genomsnitt 183 klientbarn, hela år 2021 i genomsnitt 159 klientbarn). Antalet klientrelationer enligt socialvårdslagen har varit jämnt jämfört med år 2021.”

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade

1. för sin del godkänna delårsöversikten 2022 med föredragandens tekniska korrigerings i delårsöversikten
2. tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för kännedom.

För kännedom

kommunstyrelsen (för fortsatt behandling)



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 54

01.09.2022

Medelstora kommuners social- och hälsovårdskostnader år 2021

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 54
1022/02.02.02/2019

Beredare

specialplanerare Elli Laiho, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Kyrklätt deltar årligen i Finlands kommunförbunds kostnadsjämförelse mellan medelstora kommunernas social- och hälsovårdsväsenden. Utöver Kyrklätt var denna gång Grankulla, Lojo, Borgå, Salo och Sibbo med i jämförelsen. Dessutom är Kajanalands samkommun för social- och hälsovård med i jämförelsen. Kervo och Lovisa uteblev från jämförelsen.

Organiseringsansvaret för social- och hälsotjänster övergår från kommunerna till välfärdsområdena från och med 2023, varför år 2021 är den sista jämförelsen av medelstora kommuner som ordnas av Kommunförbundet. Kommunförbundet planerar produktion av nya dataprodukt för välfärdsområdenas behov.

I jämförelsen utnyttjas åldersstandardisering och behovsstandardisering. Med hjälp av åldersstandardiseringen blir de olika kommunernas kostnader jämförbara på så sätt att varje stads kostnader räknas utgående ifrån att det relativa antalet invånare i olika åldersgrupper är lika stort som i städer i genomsnitt. De åldersstandardiserade kostnaderna för social- och hälsovård i hela jämförelseområdet var 3 869 euro / invånare, vilket innebär en ökning med 4,2 % jämfört med år 2020 (3 714 euro / invånare).

År 2021 var de åldersstandardiserade kostnaderna för social- och hälsovården i Kyrklätt 3 700 euro per invånare, vilket innebär en ökning med 5,9 % jämfört med år 2020 (3 493 euro / invånare). Kyrklätts resultat var 4,4 % bättre än i jämförelsekommunerna i genomsnitt. Kyrklätts ostandardiserade kostnader var 3 256 euro / invånare.

I jämförelsen år 2021 var Kajanaland den största (4 402 euro / invånare) kommunen eller samkommunen med avseende på de totala åldersstandardiserade kostnaderna och Salo kom på andra plats (4 131 euro / invånare). Av jämförelsekommunerna ordnades social- och hälsovården med de minsta kostnaderna av Sibbo, där de åldersstandardiserade kostnaderna var 3 433 euro / invånare, och Borgå, 3 446 euro per invånare.

De behovsstandardiserade utgifterna fås genom att sätta områdenas nettoutgifter för social- och hälsovården i relation till invånarnas servicebehov genom att utnyttja uppgifter om befolkningens ålders- och könsstruktur, sjukfrekvens och socioekonomiska status. I jämförelsen år



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 54

01.09.2022

2021 var Grankulla den största (5 523 euro / invånare) och Borgå den minsta (3 757 euro per invånare) kommunen eller samkommunen med avseende på de behovsstandardiserade kostnaderna. Kyrkslätt's behovsstandardiserade kostnader var 4 342 euro / invånare och därmed de näst största efter Grankulla.

Tilläggsmaterial:

Medelstora kommuners social- och hälsovårdskostnader år 2021

Föredragande

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden antecknar jämförelsen för kännedom.

Beslut

Godkändes enligt beslutsförslaget.



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 55

01.09.2022

Ändringar i vård- och omsorgsnämndens beslut om överföring av sina befogenheter till underställda tjänsteinnehavare

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 55
361/05.00.00/2019

Beredare

Direktörerna för servicegrupperna inom vård och omsorg,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Kommunfullmäktige godkände en ny förvaltningsstadga 8.3.2021 § 7 och beslutade samtidigt att förvaltningsstadgan träder i kraft när fullmäktige beslutar om utnämmande av ledamöter och ersättare i organen. Förvaltningsstadgan trädde i kraft 31.8.2021.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 14.10.2021 § 137 på basis av förvaltningsstadgan överföra en del av sina befogenheter till underställda tjänsteinnehavare. Vård- och omsorgsnämnden beslutade 16.12.2021 § 161, 21.4.2022 § 37 och 15.6.2022 § 43 om kompletteringar i vård- och omsorgsnämndens beslut om överföring av sina befogenheter.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås vissa ändringar i beslutet om överföring av befogenheter. Ändringsförslagen är märkta i bilagan med röd font.

Bilaga:

- Förslag till vård- och omsorgsnämnden om ändringar i befogenheterna för tjänsteinnehavare underställda vård- och omsorgsnämnden

Föredragande

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna ändringarna i nämndens beslut om överföring av befogenheter till tjänsteinnehavare underställda den enligt bilagan från och med 02.9.2022.

Beslut

Godkändes enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Medlemmarna i ledningsgruppen för vård och omsorg, uppdatering av vård- och omsorgstjänsternas intra



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

Ändringar i vård- och omsorgsnämndens klientavgiftsanvisning från och med 1.7.2022

Vård- och omsorgsnämnden 15.06.2022 § 45

Beredare

servicedirektör för tjänster för de äldre Riikka Nikkari, koordinator inom äldreservice Sari Suurjoki-Niemi, servicechef Heini Askola, förvaltningschef Kati Kupiainen, specialplanerare Elli Laiho

Fastställande av klientavgifter

Enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) kan en avgift uppbäras för kommunala social- och hälsovårdstjänster hos den som använder servicen, om tjänsten inte stadgats som avgiftsfri. Vård- och omsorgsnämnden beslutar om avgiftsbeloppet inom ramen för lagen.

Serviceavgiften får vara högst så stor att den täcker kostnaderna för serviceproduktionen. Närmare bestämmelser om verkställigheten av lagen utfärdas i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992). I klientavgiftslagen och -förordningen bestäms en maximiavgift för vissa tjänster eller att avgiften ska uppbäras enligt klientens betalningsförmåga.

Avgifter för serviceboende

I servicehuset bor 5 personer i serviceboende och resten bor i serviceboende med heldygnsomsorg. Kyrkslätt har för närvarande ingen möjlighet att ta emot nya boende till serviceboendet.

För serviceboende betalas hyra till Stiftelsen för Kyrkslätt servicecentral. Kostnaderna för de tjänster som kommunen erbjuder är följande:

Klientavgiften fastställs enligt tabellen om kontinuerlig och regelbunden service som ges hemma i klientavgiftsanvisningen för serviceområdet för vård och omsorg.

Måltidsservice

alla måltider 10,20 €/dygn

delvisa måltider 5,10 €/dygn

Städservice 3,50 €/m²/mån

Klädvårdsservice 10,00 €/gång

Tjänster som främjar delaktighet,



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

socialt umgänge och
funktionsförmågan

13,60 €/vecka

Inom serviceboende med heldygnsomsorg är det lagstadgade minimibeloppet som en klient ska ha till sitt förfogande för personligt bruk 167 €/mån. För att kostnaderna för serviceboende ska hållas skäligen föreslås ett lika stort minimibelopp för personligt bruk också inom serviceboende.

Bilaga: Perusturvalautakunnan asiakasmaksuohje 1.7.2022 alkaen, ehdotus perusturvalautakunnalle (Vård- och omsorgsnämndens klientavgiftsanvisning från och med 1.7.2022, förslag till vård- och omsorgsnämnden)

Föredragande

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto

Beslutsförslag

1.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna ändringarna i klientavgiftsanvisningen för serviceområdet för vård och omsorg enligt bilagan från och med 1.7.2022

2.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna att 167 €/mån är det minimibelopp som en klient inom serviceboende ska ha till sitt förfogande för personligt bruk.

Behandling

Under diskussionen lämnade vård- och omsorgsnämndens vice ordförande Ulf Kjerin och ledamot i vård- och omsorgsnämnden Sami Ragnar följande ändringsförslag:

Ulf Kjerins ändringsförslag:

Minibeloppet som en klient inom serviceboende ska ha till sitt förfogande för personligt bruk höjs till 200 euro per månad. Minimibeloppet inom serviceboende med heldygnsomsorg höjs likaså till 200 euro per månad.

Ändringsförslaget understöddes av ledamöterna i vård- och omsorgsnämnden Sini Felipe, Tero Strand och Jenny Mäkinen.

Sami Ragnells ändringsförslag:



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

Minimibeloppet inom serviceboende höjs till 200 euro per månad.

Ändringsförslaget understöddes av ledamot i vård- och omsorgsnämnden Minna Hakapää.

Dessutom lämnade ordförande Markus Myllyniemi följande anvisningsförslag:

Markus Myllyniemis anvisningsförslag:

Vård- och omsorgsnämnden anvisar tjänsteinnehavarna att förelägga nämnden för behandling en lösning om minibeloppet på disponibla medel med avseende på både serviceboende och serviceboende med heldygnsomsorg till första sammanträdet i september, varvid man får en redogörelse av tjänsteinnehavarna om hur en höjning av minimibeloppet på disponibla medel påverkar klienternas utkomst.

Johanna Järvinen, Jani Kähkönen, Minna Hakapää, Maija Jäntti, Juha Oksanen och Sami Ragnell understödde Myllyniemis anvisningsförslag.

Ordföranden konstaterade att man måste rösta eftersom det hade lämnats två ändringsförslag som avviker från föredragandens beslutsförslag och som vunnit understöd och eftersom vård- och omsorgsnämnden inte godkände någotdera enhälligt.

Ordföranden föreslog att röstningen förrättas så att man först röstar om Ragnells och Kjerins ändringsförslag så att de som understöder Ragnells ändringsförslag röstar ja och de som understöder Kjerins ändringsförslag röstar nej. Därefter ställs det ändringsförslag som vunnit omröstningen mot utgångsförslaget. Omröstningspropositionen godkändes. Båda omröstningarna förrättades i sammanträdessystemet.

Vid omröstningen gavs 11 röster: Det gavs åtta ja-röster och tre nej-röster. Ragnells ändringsförslag fick fler röster.

Ja-röster: Sami Ragnell, Johanna Järvinen, Maija Jäntti, Jani Kähkönen, Jenny Mäkinen, Minna Hakapää, Juha Oksanen och Markus Myllyniemi.

Nej-röster: Ulf Kjerin, Tero Strand och Sini Felipe.

Ordföranden föreslog att man till följande röstar mellan utgångsförslaget och Sami Ragnells ändringsförslag så att de som understöder föredragandens utgångsförslag röstar ja och de som understöder Ragnells ändringsförslag röstar nej. Omröstningspropositionen godkändes.



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

Vid omröstningen gavs 11 röster: Det gavs sju ja-röster och fyra nej-röster. Föredragandens utgångsförslag fick fler röster.

Ja-röster: Johanna Järvinen, Juha Oksanen, Sami Ragnell, Markus Myllyniemi, Jani Kähkönen, Minna Hakapää och Maija Jäntti. Nej-röster: Ulf Kjerin, Jenny Mäkinen, Sini Felipe och Tero Strand.

Ordföranden frågade för om anvisningsförslaget kan godkännas enhälligt. Vård- och omsorgsnämnden godkände enhälligt ordförandens anvisningsförslag att fogas till beslutet.

Beslut

1

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna ändringarna i klientavgiftsanvisningen för serviceområdet för vård och omsorg enligt bilagan från och med 1.7.2022

2

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna att 167 €/mån är det minimibelopp som en klient inom serviceboende ska ha till sitt förfogande för personligt bruk.

3

Vård- och omsorgsnämnden anvisar tjänsteinnehavarna att förelägga nämnden för behandling en lösning om minibeloppet på disponibla medel med avseende på både serviceboende och serviceboende med heldygnsomsorg till första sammanträdet i september, varvid man får en redogörelse av tjänsteinnehavarna om hur en höjning av minimibeloppet på disponibla medel påverkar klienternas utkomst.

För kännedom

Mötesärendets beredare

Besväransvisning:

punkt 1 och 2 begäran om omprövning till vård- och omsorgsnämnden
punkt 3 besvärstjebud

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 56
1261/02.05.00/2021

Beredare

Servicebirektör för tjänster för de äldre Riikka Nikkari, ledningsgruppen för välfärbstjänster för de äldre

Vård- och omsorgsnämnden gav 15.6.2022 § 45 tjänsteinnehavarna följande anvisning: Vård- och omsorgsnämnden anvisar tjänsteinnehavarna att förelägga nämnden för behandling en lösning om



Vård- och omsorgsnämnden	§ 45	15.06.2022
Vård- och omsorgsnämnden	§ 56	01.09.2022

minibeloppet på disponibla medel med avseende på både serviceboende och serviceboende med heldygnsomsorg till första sammanträdet i september, varvid man får en redogörelse av tjänsteinnehavarna om hur en höjning av minimibeloppet på disponibla medel påverkar klienternas utkomst.

Lagen om klientavgifter 7 c §

Enligt 7 c § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården får en kommun eller samkommun ta ut en månadsavgift av klienten för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig familjevård och långvarig sluten vård. Avgiften får utgöra högst 85 procent av klientens månadsinkomster, från vilka avdrag enligt 10 c och 10 d § har gjorts. Om klienten omedelbart innan den service som avses i 1 mom. har inletts har levit i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande och klientens inkomster är större än makens eller sambons inkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster. Avgiften får då vara högst 42,5 procent av makarnas sammanräknade månadsinkomster, från vilka de avdrag som avses i 1 mom. har gjorts. Om emellertid båda makarna eller samborna omfattas av långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig familjevård eller långvarig sluten vård, bestäms avgiften dock enligt vad som föreskrivs i 1 mom.

När kommunen eller samkommunen bestämmer avgiften ska den se till att klienten till sitt förfogande har ett belopp för personligt bruk, som för klienter inom långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och klienter inom långvarig familjevård ska vara minst 164 euro per månad och för klienter i långvarig sluten vård minst 110 euro per månad. För år 2022 har beloppet som står till klientens förfogande höjts i enlighet med SHM:s anvisning så att det för klienterna inom långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och inom långvarig familjevård är minst 167 euro per månad och för klienter inom långvarig institutionsvård är minst 112 euro per månad.

Lagen om klientavgifter 10 e §

En kommun eller samkommun får för fortgående och regelbunden service i hemmet samt för långvarig boendeservice ta ut en månadsavgift som bestäms utifrån antalet servicetimmarna som skrivits in i servicebeslutet, klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Säkerställande av utkomsten för de äldre som bor i vårdhem



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

Minimibeloppet borde räcka t.ex. till mediciner, försäkringsavgifter, telefonavgift, tidningsprenumerationer, besök hos frisör/herrfrisör, fotvård, kläder, glasögon, tandvård och tandproteser, hygienartiklar och resor till hälsovård samt sjukhusavgifter. För servicekostnaderna kan sökas vårdbidrag eller förhöjt vårdbidrag samt bostadsbidrag. Man kan ansöka om utkomststöd i fall av överraskande utgifter.

Övriga inkomster eller annan egendom påverkar inte vårdbidraget. Bostadsbidraget påverkas av alla hushållsmedlemmarnas inkomster, förvärvsinkomster som påverkar stödbeloppet, kapitalinkomster och flera förmåner.

Beträffande läkemedelskostnaderna avdras kostnader för läkemedel som ordinerats av yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården, kliniska näringspreparat och bassalvor som klienten har rätt att få ersättning för med stöd av sjukförsäkringslagen. På basis av en utredning av klientens eller hans representant avdras läkemedelskostnaderna från inkomsterna som är grund för bestämmandet av avgiften enligt klientens läkemedelskostnader, dock högst till det belopp som motsvarar årssjälvriskan som avses i § 8 i kap. 5 i sjukförsäkringslagen.

Kostnader för andra än läkemedel, kliniska näringspreparat och bassalvor som ersätts enligt sjukförsäkringslagen avdras på ansökan av klienten eller hans representant till den del som yrkespersonen inom hälso- och sjukvården som ordinerat läkemedlen har bedömt att dessa är nödvändiga för klientens hälsa.

I största delen av kommunerna inom Västra Nylands välfärdsområde är minimibeloppet som ska stå till klientens förfogande 167 euro per månad år 2022.

Vård- och omsorgsnämndens befogenheter enligt förvaltningsstadgan

I 18 § i förvaltningsstadgan bestäms att nämnden beslutar om detaljerade grunder för avgifter för verksamhet som är underställd nämnden.

Föredragande

Vik. vård- och omsorgsdirektör Sirkku Pekkarinen-Keto

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1.



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

anteckna utredningen om hur en höjning av minimibeloppet för personligt bruk påverkar klientens utkomst för kännedom

2.

att minimibeloppet som en klient inom serviceboende med heldygnsomsorg har till förfogande för personligt bruk förblir 167 euro i månaden

3.

att prissättningen av serviceboende för äldre fortfarande följer klientavgiftsanvisningen för serviceområdet för vård och omsorg.

Behandling

Ulf Kjerins ändringsförslag

Under diskussionerna gav vård- och omsorgsnämndens vice ordförande Ulf Kjerin följande motförslag:

Minibeloppet som en klient inom serviceboende ska ha till sitt förfogande för personligt bruk höjs till 200 euro per månad. Minimibeloppet inom serviceboende med heldygnsomsorg höjs likaså till 200 euro per månad.

Vård- och omsorgsnämndens ersättare Ari Suoranta och Katja Juuti och vård- och omsorgsnämndens ledamöter Sini Felipe och Jenny Mäkinen understödde Kjerins motförslag.

Sini Felipes motförslag:

Under diskussionerna framställde vård- och omsorgsnämndens ledamot Sini Felipe följande motförslag:

Klienterna inom serviceboende erbjuds till utgången av år 2022 avgiftsfria tjänster som främjar delaktighet, socialt umgänge och funktionsförmågan. På så sätt stöder man upprätthållandet av klienternas funktionsförmåga, som enligt undersökningar sjunker redan under det första året inom serviceboende om de inte deltar i ovan nämnda aktiviteter.

Vård- och omsorgsnämndens ersättare Ari Suoranta och Katja Juuti och vård- och omsorgsnämndens ledamot Jenny Mäkinen understödde Felipes motförslag.

Eftersom vård- och omsorgsnämnden inte var färdig att enhälligt godkänna motförslagen, röstade man om dem. Först röstade man om



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

föredragandens utgångsförslag och Kjerins motförslag. Till slut röstade man om föredragandens utgångsförslag och Felipes motförslag.

Ordföranden konstaterade följande omröstningsproposition i den första omröstningen: föredragandens utgångsförslag är "ja" och Kjerins motförslag är "nej".

I omröstningen fick föredragandens utgångsförslag fyra röster och Kjerin motförslag sju röster. Sami Ragnell, Jani Kähkönen, Maija Jäntti och Johanna Järvinen röstade "ja". Markus Myllyniemi, Ari Suoranta, Katja Juuti, Jenny Mäkinen, Ulf Kjerin, Tuomas Holm och Sini Felipe röstade "nej". Kjerins motförslag vann.

Ordföranden konstaterade följande omröstningsproposition vid den andra omröstningen:

I omröstningen är föredragandens utgångsförslag "ja" och Felipes motförslag "nej".

I omröstningen fick föredragandens utgångsförslag tre röster och Felipes motförslag åtta röster. Maija Jäntti, Johanna Järvinen och Jani Kähkönen röstade "ja". Markus Myllyniemi, Ulf Kjerin, Sini Felipe, Jenny Mäkinen, Ari Suoranta, Sami Ragnell, Tuomas Holm och Katja Juuti röstade "nej". Felipes motförslag vann.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade

1. anteckna för kännedom utredningen om effekterna av höjningen av minibeloppet som en klient inom serviceboende ska ha till sitt förfogande på klientens utkomst
2. att minibeloppet som en klient inom serviceboende ska ha till sitt förfogande för personligt bruk höjs till 200 euro per månad. Minimibeloppet inom serviceboende med heldygnsomsorg höjs likaså till 200 euro per månad.
3. att klienterna inom serviceboende till utgången av år 2022 erbjuds avgiftsfria tjänster som främjar delaktighet, socialt umgänge och funktionsförmågan. På så sätt stöder man upprätthållandet av klienternas funktionsförmåga, som enligt undersökningar sjunker redan under det första året inom serviceboende om de inte deltar i ovan nämnda aktiviteter.



Vård- och
omsorgsnämnden
Vård- och
omsorgsnämnden

§ 45

15.06.2022

§ 56

01.09.2022

4. att prissättningen av serviceboendet för äldre förblir enligt klientavgiftsanvisningen för serviceområdet för vård och omsorg.

Föredraganden och servicedirektören för tjänster för de äldre lämnade vid sammanträdet avvikande mening till vård- och omsorgsnämndens beslut.

Föredragandens skriftliga motiveringar till den avvikande meningen, som tillställts efter sammanträdet 2.9.2022, har fogats som bilaga till protokollet.

För kännedom

Ärendets beredare (för verkställande av beslutet)



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 57

01.09.2022

Anmälningssärenden för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 57

Beredare

Administrativ sekreterare Pauli Katainen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Valvira

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 8.6.2022 Dnr V/17531/2022

9Lives Ensiohoito Oy

Väverivägen 2, 00380 Helsingfors

Meddelande av en producent inom den privata hälsovården om ansvariga ledare för hälsovårdstjänster

Beslut 10.6.2022 Dnr V/20917/2022

Stella Kotipalvelut Oy

Väverivägen 2, 00380 Helsingfors

Tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 14.6.2022 Dnr V/18366/2022

Ambulanssivalvelu Lilja Oy

Tarkinpuistokuja 14, 27430 Panelia

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 20.6.2022 Dnr V/636/2022

Lääkärikeskus Aava Oy

Annegatan 32, 00100 Helsingfors

Tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 21.6.2022 Dnr V/19665/2022

Lääkärisi Mielenterveys Oy

Kiilakivenkuja 1, 90250 Uleåborg

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 27.6.2022 Dnr V/21961/2022

Tutoris Oy

Kajaaninkatu 15, 90100 Uleåborg



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 57

01.09.2022

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 29.6.2022 Dnr V/8924/2022
Suomen Terveystalo Oy
Jakobsgatan 3 A 00100 Helsingfors

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 29.6.2022 Dnr V/21475/2022
Prakticonova Oy
Mechelingatan 34b C
00260 Helsingfors

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster
6.7.2022 Dnr V/24976/2022
Suomen Terveystalo Oy
Jakobsgatan 3 A 00100 Helsingfors

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 8.7.2022 Dnr V/22257/2022
Hoivateho palvelut Oy
Kauppatie 8 B, 04300 Tusby

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 14.7.2022 Dnr V/25410/2022
9Lives Ensiohoito Oy
Väverivägen 2, 00380 Helsingfors

Tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 3.8.2022 Dnr V/18413/2022
Mielipalvelut Oy
Mannerheimvägen 93 C, 00270 Helsingfors

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 3.8.2022 Dnr V/26246/2022
9Lives Team Oy
Väverivägen 2, 00380 Helsingfors

Upphörande av verksamhetsställe för serviceproducent inom den privata hälso- och sjukvården
Anmälan 8.8.2022 Dnr V/26811/2022
Fysios Oy, c/o Mehiläinen Oy
Norra Hesperiegatan 17 C, 00260 Helsingfors



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 57

01.09.2022

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 11.8.2022 Dnr V/23642/2022

Abalanced Oy

PB 16, 40101 Jyväskylä

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 12.8.2022 Dnr V/27351/2022

Suomen Terveystalo Oy

Jakobsgatan 3 A 00100 Helsingfors

Avslutande av verksamhetsställe gällande serviceproducent inom den privata hälsovården och avslutande av privata hälsovårdstjänster

Anmälan 8.7.2022 Dnr V/25216/2022

Prima Health Oy

Telitie 4 as. 22, 05820 Hyvinge

Avslutande av verksamhetsställe gällande serviceproducent inom den privata hälsovården och avslutande av privata hälsovårdstjänster

Anmälan 12.7.2022 Dnr V/25481/2022

Hoitava Group Oy

Onnelantie 68, 16310 Virenoja

Upphörande av verksamhetsställe för serviceproducent inom den privata hälso- och sjukvården

Anmälan 13.7.2022 Dnr V/25508/2022

9Lives Ensihoito Oy

Väverivägen 2, 00380 Helsingfors

Ändring av namn på verksamhetsställe för serviceproducent inom den privata hälso- och sjukvården

Anmälan 14.7.2022 Dnr V/25610/2022

Hoivateho palvelut Oy

Kauppatie 8 B, 04300 Tusby

Ändring av namn på verksamhetsställe för serviceproducent inom den privata hälso- och sjukvården

Anmälan 18.8.2022 Dnr V/26821/2022

Fysios Oy, c/o Mehiläinen Oy

Norra Hesperia gatan 17 C, 00260 Helsingfors

Upphörande av verksamhetsställe för serviceproducent inom den privata hälso- och sjukvården

Anmälan 19.8.2022 Dnr V/27502/2022

HLS-Fondo Oy



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 57

01.09.2022

Salpakatu 2, 80100 Joensuu

Regionförvaltningsverket

Tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 7.6.2022 ESAVI/4366/2022

Haltija Group Oy

Björkhagsvägen 2–4 D, 01510 Vanda

Byte av ansvarsperson inom privat socialservice

Beslut 15.6.2022 ESAVI/14200/2022

Attendo Hakami Oy

PB, 00181 Helsingfors

Registrering av anmälningspliktig socialservice

Beslut 4.7.2022 ESAVI/24948/2022

Ykkös- ja Onnikodit Oy, Paciusgatan 27, 00270 Helsingfors

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 13.7.2022 ESAVI/19548/2022, ESAVI/19549/2022

Kotisairaanhoido Elsa Oy

Stubbacken 1 bst 19, 02410 Kyrkslätt

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 20.7.2022 LSSAVI/7938/2022

Tukiköysi Oy

Viertokatu 50, 13210 Tavastehus

Tillstånd att få tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 26.7.2022 ESAVI/12094/2022

Laatuhoito Tehopalvelut Oy

Distbygränden 5 B 7, 02230 Esbo

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 2.8.2022 LSSAVI/13279/2022

Tukiköysi Oy

Viertokatu 50, 13210 Tavastehus

Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 4.8.2022 Dnr V/25463/2022

Fysios Oy, c/o Mehiläinen Oy

Norra Hesperigatan 17 C, 00260 Helsingfors



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 57

01.09.2022

Tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster
Beslut 16.8.2022 ESAVI/14214/2022
Sana-aitta Oy
Gustav Pauligs gata 13 D 11, 00990 Helsingfors

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice
Beslut 18.8.2022 ESAVI/21301/2022
Medizone Oy
Kamrersvägen 8, 02770 Esbo

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden antecknar anmälningsärendena för
kännedom.

Beslut

Godkändes enligt beslutsförslaget.



Vård- och
omsorgsnämnden

§ 58

01.09.2022

Övriga ärenden

Vård- och omsorgsnämnden 01.09.2022 § 58

Vård- och omsorgsnämndens vice ordförande Ulf Kjerin lämnade 1.9.2022 per e-post till vik. vård- och omsorgsdirektören följande begäran om redogörelse:

”Jag ber att det vid kvällens sammanträde ges en muntlig redogörelse för personalsituationen och dess inverkan på kommuninvånarnas tjänster. Hur framskrider välfärdscentralens projekt och när kommer man att kunna flytta? Hurdan är beredskapssituationen inför övergången till välfärdsområdet vid årsskiftet.”

Sini Felipe tog upp responsen som lämnats.

Vik. vård- och omsorgsdirektören och direktörerna för servicegrupperna inom vård och omsorg gav vård- och omsorgsnämnden en muntlig redogörelse om situationen.

De första flyttarna till Kyrkslätt välfärdscentral sker i slutet av oktober 2022. Välfärdscentralen öppnar i sin helhet för kunder och patienter 1.12.2022.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51, § 53, § 54, § 57, § 58

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52, § 55, § 56

Anvisning för rättelseyrkande till vård- och omsorgsnämnden

Anvisning för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet framställs till vård- och omsorgsnämnden.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till vård- och omsorgsnämnden ska anges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse



går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun, vård- och omsorgssektorns förvaltning

Besöksadress: Ervastvägen 2 (4 vån.), 02400 Kyrklätt

Tjänstetid: 8.00–15.30

Postadress: PB 20

02401 Kyrklätt

telefonväxel (09) 29671

fax 09 8786298

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi