



Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta 10.6.2022 alkaen

Sisällys

Perusturvan palvelualue.....	2
Perhepalveluiden palveluryhmä	2
Perhesosiaalityön palveluyksikkö.....	3
Terveystoimipalveluiden palveluyksikkö	7
Lapsiperheiden palveluiden palveluyksikkö	8
Työikäisten palveluiden palveluryhmä.....	9
Vammaispalveluiden palveluyksikkö.....	11
Kehitysvammaisten työkeskus.....	13
Työllistymispalveluiden palveluyksikkö.....	14
Mielenterveys- ja päihdepalveluiden palveluyksikkö.....	15
Työikäisten sosiaalipalveluiden palveluyksikkö	18
Ikäihmistien palveluiden palveluryhmä	21
Palvelutalon palveluyksikkö.....	22
Lehmuskartanon palveluyksikkö.....	23
Valkokullan palveluyksikkö	25
Yhteisten palveluiden palveluyksikkö	26
Kotihoidon palveluyksikkö.....	28
Kotona asumisen tuki palveluyksikkö	29
Terveyspalveluiden palveluryhmä	31
Suun terveydenhuollon palveluyksikkö.....	32
Vastaanottotoiminnan palveluyksikkö	33
Kuntoutuspalveluiden palveluyksikkö.....	34
Erikoissairaanhoidon (ostopalvelu).....	35
Hallintopalveluiden palveluryhmä	35



Perusturvan palvelualue

Palvelualueen johtaja: vt. perusturvajohtaja, sijaisena palvelujohtaja, terveyspalvelut

1. Valvoo kunnan etua ja käyttää kunnan puhevaltaa koko perusturvan palvelualueella tai useampaa kuin yhtä perusturvan palveluryhmää koskevissa asioissa mm.
 - päättämällä valitusoikeuden käyttämisestä
 - antamalla selityksiä ja vastineita valitusten ja kanteluiden johdosta, jotka koskevat perusturvalautakunnassa tai sen alaisessa viranomaisessa ratkaistua asiaa, ellei lainsäädäntö edellytä asiassa toimitelinkäsittelyä
 - antamalla lausuntoja perusturvan palvelualueelle kuuluvissa asioissa
 - käyttämällä kunnan puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
 - tekemällä sopimuksia ja muita oikeustoimia
 - päättämällä, käytetäänkö tilanteessa puhevaltaa ja mikä kanta tällöin esitetään
2. Päättää perusturvan palvelualueeseen kuuluvan (koko perusturvan palvelualueella tai useampaa kuin yhtä palveluryhmää koskevan) asiakirjan antamisesta.
3. Allekirjoittaa toimitelimen ja palvelualueen puolesta tehtävät (koko perusturvan palvelualueella tai useampaa kuin yhtä palveluryhmää koskevat) sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät.
4. Hyväksyy koko perusturvan palvelualueella tai useampaa kuin yhtä palveluryhmää koskevat tutkimusluvut.
5. Päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 5 000 euroon asti perusturvapalveluiden asioissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
6. Toimii perusturvapalveluiden palvelualueen henkilökäytöiden osalta tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) tarkoittamana rekisterinpitäjänä (perusturvalautakunnan päätös 27.02.2020 § 22).

Palvelualueen johtajalla (ja hänen poissa ollessaan hänen sijaisellaan) on oikeus käyttää kohtien 1, 3 ja 4 mukaista lautakunnan toiselle perusturvan palvelualueen viranhaltijalle delegeoimaa toimivaltaa kaikkien perusturvan palveluryhmien osalta, kun sekä delegoidun toimivallan omaava viranhaltija että hänen sijaisensa on joko poissa tai esteellinen.

Perhepalveluiden palveluryhmä

Palvelujohtaja, perhepalveluiden palveluryhmä

Palvelujohtaja valvoo ja koordinoi palveluryhmänsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluryhmän vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut palvelujohtajan määräämät tehtävät.



Perhepalveluiden palveluryhmän johtaja: perhepalveluiden palvelujohtaja, sijaisena palvelupäällikkö, perhesosiaalityö, 2. sijainen palvelupäällikkö lapsiperheiden palvelut, 3. sijainen palvelupäällikkö, terveydenhoitopalvelut

1. Valvoo kunnan etua ja käyttää kunnan puhevaltaa pelkästään omaa palveluryhmäänsä koskevilla asioilla mm.
 - päättämällä palveluryhmänsä osalta muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin
 - vastaamalla palveluryhmänsä osalta kanteluihin vastaamisesta ja selitysten antamisesta
 - antamalla lausuntoja
 - käyttämällä kunnan puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa – tekemällä sopimuksia ja muita oikeustoimia
 - päättämällä, käytetäänkö tilanteessa puhevaltaa ja mikä kanta tällöin esitetään.
2. Toimii palveluryhmässään yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) 3 §:n mukaisena kunnan valvontaviranomaisena, jolla on tämän lain 17 §:ään perustuva tarkastusoikeus ja 39 §:ään perustuva tiedonsaantioikeus.
3. Päättää perhepalveluihin liittyvistä tutkimusluvista.
4. Päättää palvelupäälliköiden täydennyskoulutuksesta.
5. Allekirjoittaa palveluryhmänsä puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät, joiden allekirjoittamista ei ole erikseen säädetty/määrätty/delegoitu toiselle perhepalveluiden palveluryhmän viranhaltijalle.
6. Päättää palveluryhmässään vahingonkorvauksen myöntämisestä 500 euroon asti perusturvapalveluiden asioissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
7. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisesti muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksiköiden vastuuhenkilöitä.
8. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisesti muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksiköiden vastuuhenkilöitä.

Perhesosiaalityön palveluyksikkö

Palveluyksikön johtaja: Palvelupäällikkö, 1. sijaisena avopalveluiden johtava sosiaalityöntekijä, 2. sijaisena palvelujohtaja

Palveluyksikön johtaja valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittamisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö, perhesosiaalityö



1. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
2. Sosiaalityöntekijän päätösvaltaan kuuluvista asioista.
3. Päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43.1 §).
4. Päättää lapseen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta tilanteessa, jossa asiaan osallisten kuuleminen on jätetty suorittamatta LSL 42.3 §:ssa mainituista syistä.
5. Päättää lapsen sijoittamisesta huostaan otettuna vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13a §).
6. Päättää lapsen huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa tai siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43.2 §).
7. Päättää huostassa pidon lopettamisesta (LSL 47.1 §).
8. Päättää luvan hakemisesta hallinto-oikeudelta lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (LSL 28.1 §).
9. Päättää erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LSL 72 §).
10. hoitopalkkion harkinnanvaraisen lisäkorvauksen maksamisesta perhehoitajalle erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren hoidosta.
11. Sijaishuoltopaikan muuttamisesta.
12. Päättää harkinnanvaraisen jälkihuolto-oikeuden (lastensuojelulaki 76 §, 76 a §, 77 §) myöntämisestä.
13. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16 artikla) asiakasasiakirjoihin perhesosiaalityön palveluyksikön ammattihenkilöiden kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
14. Vastaa useamman ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
15. Päättää henkilöiden, jotka eivät enää ole asiakkuudessa, osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) lastensuojelun palveluntehtävissä syntyneiden tietojen osalta.
16. Päättää isyyslain mukaisesta isyyden selvittämisestä ja tunnustuksen vahvistamisesta lastenvalvojan viran sijaisuutta hoitaessaan.

Johtava sosiaalityöntekijä, perhesosiaalityö

1. Päättää henkilöiden, jotka eivät enää ole asiakkuudessa, osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta



kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) lastensuojelun palveluntehtävässä syntyneiden tietojen osalta.

Avopalveluiden johtava sosiaalityöntekijä, 1. sijainen palvelupäällikkö, 2. sijainen palvelujohtaja

1. Päättää sosiaalityöntekijän päätösvaltaan kuuluvista asioista.
2. Päättää avohuollon tukitoimien antamisesta 1000 euroon saakka (LSL 35 – 37.1 § ja 37.2 §).
3. Päättää kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LSL 38.3 §).
4. Päättää kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (LSL 43.3 §).
5. Päättää yhteydenpidon rajoittamisesta (LSL 62 - 63 §)
6. Päättää yhteydenpidon rajoittamisen jatkamisesta (LSL 62 - 63 §).
7. Päättää yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta (LSL 62 - 63 §).
8. Päättää lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62.2 § ja 63 §).

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä (LSL) / perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä (SHL)

1. Päättää sosiaalityöntekijän päätösvaltaan kuuluvista asioista.
2. Päättää lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta ja päättymisestä.
3. Päättää avohuollon ja sosiaalihuoltolain mukaisista tukitoimien antamisesta asiakassuunnitelman mukaisesti 700 euroon saakka (LSL 35-37.1 § ja 37.2 §).
4. Päättää avohuollon sijoituksesta (LSL 37 §).
5. Päättää avohuollon sijoituksista turvakotiin.
6. Vastaa itse kirjoittamiensa tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
7. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) lastensuojelun palveluntehtävässä syntyneiden tietojen osalta.
8. Päättää kiireellisen avohuollon tukitoimista (LSL 37 § b).
9. Päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38.1 § ja 38.2 §).
10. Päättää lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena tai kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13a § ja 37.3 §).
11. Päättää lapsen sijoittamisesta perhehoitoon (LSL 49 §).
12. Päättää nuoren sijoituksesta perhehoitoon jälkihuoltona (LSL 76 §).
13. Päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39.1 §).
14. Päättää sijaishuollossa perhehoidossa olevan lapsen yksityiskodin hyväksymisestä ja kiellosta, joka koskee yksityisesti sijoitetun lapsen pitämistä kodissa (LSL 81 §).
15. Päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §).
16. Päättää adoptiolausuntojen antamisesta.



17. Päättää lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille ja huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62.2 § ja 63 §).
18. Päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § ja 63 §).
19. Päättää yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § ja 63 §).
20. Päättää sijaishuollossa perhehoidossa olevan lapsen perhehoitoa koskevan toimeksiantosopimuksen tekemisestä.
21. Päättää sijaishuollossa perhehoidossa olevan lapsen asiakassuunnitelman mukaisten taloudellisten ja muiden tukitoimien antamisesta (LSL 35–36 §).
22. Päättää lastensuojelusta perittävistä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä.
23. Päättää esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (LSL 22 § ja 24.2 §).
24. Päättää itsenäistymisvarojen maksamisen ajankohdasta (LSL 77 §)
25. Päättää toimeentulotuen antamisesta 18–25-vuotiaalle jälkihuollossa olevalle nuorelle, kun kysymyksessä on olennainen poikkeaminen voimassa olevista ohjeista ja normeista.
26. Päättää asumispalvelujen antamisesta 18–25-vuotiaille jälkihuollossa olevalle nuorelle.
27. Päättää omaisuuden tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LSL 67.4 §).
28. Päättää lähetyksen tai viestin lukemisesta (LSL 67.4 §).
29. Päättää seitsemän vuorokautta pidemmästä yhteensä enintään 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (LSL 69.2 §).
30. Päättää erityisen huolenpidon lopettamisesta (LSL 72 §).
31. Päättää valvotuista tapaamisista.
32. Päättää kodinperustamisvarojen, 1000 €, myöntämisestä lastensuojelun jälkihuoltonuorille.
33. Päättää esityksestä huostaanotetun lapsen elatusapuasian vireille laittamisesta kärjäoikeudessa silloin, kun huoltajat eivät ole saaneet sopimusta aikaiseksi lastenvalvojan luona.
34. Päättää esityksestä lähisukulaisen määräämiseksi huoltajaksi lastensuojelun asiakkuudessa olevalle lapselle silloin, kun lapsi jää ilman huoltajaa.

Lastenvalvoja

1. Päättää isyyslain mukaisesta isyyden selvittämisestä ja tunnustuksen vahvistamisesta.
2. Päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä lapsen elatusta koskevien sopimusten vahvistamisesta.
3. Vahvistaa valvotut tapaamiset.

Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijä

1. Päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.).
2. Päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §).
3. Päättää lapsen olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa.



4. Päättää kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom.) avohuollon tukitoimena tehtävästä lapsen sijoituksesta (LSL 37 §).
5. Päättää turvakotiasumisesta ja turva-asumisesta.
6. Päättää toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä.
7. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista sosiaalipalveluista (SHL 14-28 §).
8. Päättää sijaishuollon muutospäätöksistä.

Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaaliohjaaja

1. Päättää toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä.
2. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista sosiaalipalveluista (SHL 14-28 §).

Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen ko. päätösten tekemiseen kelpoisuuden omaaville viranhaltijoille siirretään toimivalta tehdä Kirkkonummen perusturvapalveluiden puolesta sosiaali- ja terveydenhuollon yksilöpäätökset, jotka sisältyvät Palvelukuvaukseen Espoon kaupungin ja Länsi-Uudenmaan kuntien väliseen yhteistyösopimukseen sosiaali- ja kriisipäivystyksen palveluista.

Sosiaaliohjaaja

1. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista siltä osin, kun ne eivät koske erityistä tukea tarvitsevien palveluita.
2. Päättää itsenäistymisvarojen maksamisesta 300 euroon asti.

Terveydenhoitopalveluiden palveluyksikkö

Palveluyksikön johtaja valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

Palveluyksikön johtaja: Palvelupäällikkö, terveydenhoitopalvelut, 1 sijainen osastonhoitaja, 2. sijainen terveydenhoitaja (virkanumero 4000991517)

1. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyin lain (785/1992) 10 §:n mukaisiin muistutuksiin.
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) potilasasiakirjoihin terveydenhoitopalveluiden palveluyksikön kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhoitaja tai sosiaalihuollon asiakaskirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän on tehnyt perheohjaaja, joka ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
3. Vastaa lakiin perustuvasta tiedon luovuttamisesta viranomaiselle, toiselle sosiaalihuollon tai terveydenhoidon yksikölle terveydenhoitopalveluiden asiakasasiakirjasta.
4. Vastaa useamman ammattihenkilön kirjauksia koskevan tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta asiakkaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).



(Johtava ylilääkäri päättää lääkäreiden tekstien luovuttamisesta ja korjaamisesta em. tilanteissa kaikkien perusturvan palveluiden osalta.)

Palveluyksikön johtaja valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Lapsiperheiden palveluiden palveluyksikkö

Palveluyksikön johtaja valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

Palveluyksikön johtaja: Palvelupäällikkö, lapsiperheiden palvelut, 1. sijaisena johtava puheterapeutti, 2. sijaisena palvelupäällikkö, terveydenhoitopalvelut

1. Päättää sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten perheneuvolapalveluiden ostoista.
2. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisesti muistutuksiin.
3. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisesti muistutuksiin.
4. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) asiakasasiakirjoihin lapsiperheiden palveluiden palveluyksikön ammattihenkilöiden sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden palveluyksikön psykologien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
5. Vastaa useamman ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisesti tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
6. Vastaa lakiin perustuvasta tiedon luovuttamisesta viranomaisille, toiselle sosiaalihuollon tai terveydenhoidon yksikölle lapsiperheiden palveluiden asiakasasiakirjasta.



7. Vastaa useamman ammattihenkilön kirjauksia koskevan tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta asiakkaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) lapsiperheiden palveluiden palvelutehtävissä syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Johtava puheterapeutti, sijainen palvelupäällikkö, lapsiperheiden palvelut

1. Päättää maksusitoumusten antamisesta puheterapian ostopalveluihin.

Lapsiperheiden kotipalvelun koordinaattori

1. Päättää tilapäisen kotipalvelun antamisesta ja siihen liittyvästä asiakasmaksusta.
2. Päättää ostopalveluna tuotettavasta tilapäisestä kotipalvelusta.
3. Myöntää taloudellista tukea enintään 300 euroon saakka.

Työikäisten palveluiden palveluryhmä

Palvelujohtaja, työikäisten palvelut

1. sijainen palvelupäällikkö, vammaispalvelut
2. sijainen palvelupäällikkö, sosiaalipalvelut

Palvelujohtaja valvoo ja koordinoi palveluryhmänsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluryhmän johtajan tulee lisäksi suorittaa muut palvelualueen johtajan määräämät tehtävät.



Palvelujohtaja, työikäisten palvelut

1. Valvoo kunnan etua ja käyttää kunnan puhevaltaa pelkästään omaa palveluryhmäänsä koskevilla asioilla mm.
 - päättämällä palveluryhmänsä osalta muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin
 - vastaamalla palveluryhmänsä osalta kanteluihin vastaamisesta ja selitysten antamisesta
 - antamalla palveluryhmänsä osalta vastauksen muistutukseen
 - antamalla lausuntoja
 - käyttämällä kunnan puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
 - tekemällä sopimuksia ja muita oikeustoimia
 - päättämällä, käytetäänkö tilanteessa puhevaltaa ja mikä kanta tällöin esitetään
2. Tekee (kunnan viranhaltijana) kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 32 §:n mukaisen hakemuksen vastoin tahtoa annettavaan erityishuoltoon ottamisesta erityishuollon johtoryhmälle.
3. Päättää päihdehuoltolain (41/1986) 12 §:n mukaisesta henkilön määräämisestä lyhytaikaiseen tahdonvastaiseen hoitoon.
4. Toimii palveluryhmässään yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) 3 §:n mukaisena kunnan valvontaviranomaisena, jolla on tämän lain 17 §:ään perustuva tarkastusoikeus ja 39 §:ään perustuva tiedonsaantioikeus.
5. Päättää vammaispalvelulain (380/1987) 9 §:n mukaisten asunnon muutostöiden sekä asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden hankintojen kustannusten korvaamisesta, kun kohteen muutostöiden tai hankinnan kustannukset kunnalle ylittävät 12 000 euroa.
6. Päättää ennaltaehkäisevästä toimeentulotuesta 5 000 euroon saakka.
7. Toimii sosiaalitoimen valmiussuunnitelman tarkoittamana huoltopäällikkönä ja käyttää huoltopäällikölle valmiussuunnitelmassa määritettyä valtaa.
8. Laatii palveluryhmänsä osalta käyttöönotettavan kameravalvonnan rekisteriselosteet ja vastaa palveluryhmänsä käyttämissä tiloissa olevan kameravalvonnan rekisteriselosteiden ajantasaisuudesta.
9. Allekirjoittaa palveluryhmänsä puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät, joiden allekirjoittamista ei ole erikseen säädetty/määrätty/delegoitu toiselle työikäisten palveluiden viranhaltijalle.
10. Hyväksyy palveluryhmänsä toimintaa koskevat tutkimusluvut.
11. Päättää palveluryhmänsä vahingonkorvauksen myöntämisestä 500 euroon asti perusturvapalveluiden asioissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
12. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisiin muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksikön vastuuhenkilöitä.
13. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksikön vastuuhenkilöitä.



Vammaispalveluiden palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, vammaispalvelut, sijainen palvelupäällikkö, sosiaalipalvelut

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluüksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluüksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö, vammaispalvelut

1. Päättää vammaispalvelun / kehitysvammahuollon sosiaalityöntekijän ja sosiaaliohjaajan päätösvaltaan kuuluvista asioista.
2. Päättää vammaispalvelulain 9 §:n mukaisten asunnon muutostöiden sekä asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden hankintojen kustannusten korvaamisesta, kun kohteen muutostöiden tai hankinnan kustannukset kunnalle ovat enintään 12 000 euroa.
3. Päättää 6000 euroa ylittävistä, vammaispalveluasetuksen (759/1987) 15 §:n, 17 §:n ja 18 §:n mukaisista määrärahasidonnaisista tukitoimista, joihin sisältyvät ylimääräiset vaatekustannukset, sopeutusvalmennus sekä välineet, koneet ja laitteet.
4. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
5. Päättää tietojen ja selvitysten pyytämisestä rahalaitokselta (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §).
6. Hyväksyy kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 34 §:n mukaisen erityishuolto-ohjelman.
7. Vastaa palveluüksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyin lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
8. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16 artikla) sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin vammaispalvelun palveluryhmän henkilöstön kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
9. Vastaa useamman ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) vammaispalveluiden palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta.



Sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut

1. Päättää vammaispalvelulain 8 §:n ja vammaispalveluasetuksen 10 – 11 §:n mukaisesta vaikeavammaisen palveluasumisen myöntämisestä asiakkaalle kotiin tai kunnan järjestämänä ostopalveluna.
2. Päättää vammaispalvelulain 9 §:n mukaisten asunnon muutostöiden sekä asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden hankintojen kustannusten korvaamisesta, kun kohteen muutostöiden tai hankinnan kustannukset kunnalle ovat enintään 6 000 euroa.
3. Päättää vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaisten vaikeavammaisten kuljetuspalveluiden myöntämisestä ja sosiaalihuoltolain 23 §:n mukaisista liikkumista tukevista palveluista.
4. Päättää vammaispalvelulain 8 c §:n mukaisesta vaikeavammaisen henkilön henkilökohtaisesta avusta.
5. Päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 2 §:n ja asetuksen mukaisesti, osana erityishuoltoa annettavasta työtoiminnasta, vammaispalvelulain 8 b §:n mukaisesta päivätoiminnasta sekä sosiaalihuoltolain 27 d § ja 27 e § mukaisista vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevista toimista ja työtoiminnasta.
6. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen ja sosiaalihuoltolain 22 §:n mukaisen laitoshuollon myöntämisestä sosiaalihuollon yksikössä.
7. Päättää kehitysvammaisten erityishuoltolakiin (519/1977) perustuvista, erityishuolto-ohjelman mukaisista palveluista; tutkimukset, tarpeellinen ohjaus ja kuntoutus sekä toiminnallinen valmennus, asumispalvelut, työtoiminta, yksilöllinen hoito ja muu huolenpito ja muu vastaava erityishuollon toteuttamiseksi tarvittava toiminta.
8. Päättää kehitysvammaisista annetun lain (20.5.2016/381) pykälien 42l§, 42m§, ja 42n§ mukaisista rajoitustoimenpiteistä.
9. Päättää 6 000 euroon saakka, vammaispalveluasetuksen 15 §:n, 17 §:n ja 18 §:n mukaisista määrärahasidonnaisista tukitoimista, joihin sisältyvät ylimääräiset vaatekustannukset, sopeutumisvalmennus sekä välineet, koneet ja laitteet.
10. Päättää muista asiakkaalle vammaispalvelulain toteuttamiseksi tarpeellisista, vammaispalvelulain 8 §:ssä ja 9 §:ssä säännellyistä palveluista ja tukitoimista.
11. Päättää sosiaalihuoltolain 16 §:n mukaisen sosiaalihoitajien myöntämisestä.
12. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisen sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä.
13. Päättää kehitysvammaisten ja vammaisten tukihenkilötoiminnasta.
14. Päättää vammaispalvelulain nojalla myönnettyjen palvelujen asiakasmaksuista ostopalvelujen tuottajien hinnastojen ja perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
15. Päättää kehitysvammaisten erityishuolto-ohjelmaan kuuluvien palvelujen asiakasmaksuista perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
16. Päättää alle 65-vuotiaiden asiakkaiden osalta omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) mukaisesta omaishoidontuesta, sijaisomaishoidosta ja vapaapäiväjärjestelyistä.
17. Päättää sosiaalihuoltolain 27 b § mukaisesti myönnettävästä tilapäishoidosta.
18. Päättää omaishoidontuen vapaan aikaisten palvelujen asiakasmaksuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992), omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) ja perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.

Sosiaalihojaaja vammaispalvelut (virkanumero 5000992326), sijainen sosiaalihojaaja (virkanumero 5000993037)

1. Päättää alle 65-vuotiaiden asiakkaiden osalta omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) mukaisesta omaishoidontuesta, sijaisomaishoidosta ja vapaapäiväjärjestelyistä.



Sosiaaliohjaaja vammaispalvelut (virkanumero 5000993037), sijainen sosiaaliohjaaja (virkanumero 5000992326)

1. Päättää kehitysvammaisten ja vammaisten tukihenkilötoiminnasta.

Kehitysvammaisten työkeskus

Palveluvastaava, kehitysvammaisten työkeskus, sijainen palvelupäällikkö, vammaispalvelut

1. Päättää vammaisten lasten yksilöllisen erityishuolto-ohjelman mukaisesta aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnasta.
2. Päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 2 §:n ja asetuksen mukaisesta, osana erityishuoltoa järjestettävästä työtoiminnasta, vammaispalvelulain 8 b §:n mukaisesta päivätoiminnasta ja sosiaalihuoltolain 27 e § mukaisesta työtoiminnasta, joita kunta itse järjestää.
3. Päättää työ- ja päivätoiminnasta maksettavasta työosuusrahasta perusturvalautakunnan päätöksen mukaisesti.
4. Päättää työkeskuksen työ- ja avotyötoiminnan matkakorvauksien myöntämisestä.
5. Päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain ja sosiaalihuoltolain mukaisista työ- ja päivätoiminnan asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12 §:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
6. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin työkeskuksen henkilöstön kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
7. Päättää kehitysvammaisista annetun lain (381/2016) pykälien 42g § ja 42n § mukaisista rajoitustoimenpiteistä.

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) vammaispalveluiden palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta.

Työvalmentaja

1. Päättää työkeskuksen työ- ja avotyötoiminnan matkakorvauksien myöntämisestä.



Työllistymispalveluiden palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, työllistymispalvelut, sijainen **erityissosiaalihoaja** (vakanssi nro 5000992483)

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö, työllistymispalvelut

1. Päättää asiakkaan ottamisesta / ottamatta jättämisestä kuntouttavaan työtoimintaan sekä kuntouttavan työtoiminnan lopettamisesta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 6 §, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 6 § ja 13 §).
2. Päättää matkakorvauksen ja toimintarahan myöntämisestä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille (Laki toimeentulotuesta 10 §).
3. Päättää kuntouttavassa työtoiminnassa olevilta asiakkailta ruokailuun liittyvistä asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12 §:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
4. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
5. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyin lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
6. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) potilasasiakirjoihin työllistymispalveluiden terveydenhoitajan osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
7. Vastaa useamman ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
8. Vastaa lakiin perustuvasta tiedon luovuttamisesta viranomaisille, toiselle terveydenhoidon yksikölle tai vakuutusyhtiöille työllistymispalveluiden potilasasiakirjasta.
9. Vastaa useamman ammattihenkilön kirjauksia koskevan tiedon luovuttamisesta mielenterveys- ja päihdepalveluiden terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).



2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) kuntouttavan työtoiminnan sosiaalipalvelussa syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 14 artikla).
2. itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Erityissosiaaliohjaaja

1. Päättää asiakkaan ottamisesta/ ottamatta jättämisestä kuntouttavaan työtoimintaan sekä kuntouttavan työtoiminnan lopettamisesta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 6 §, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 6 § ja 13 §).
2. Päättää matkakorvauksen ja toimintarahen myöntämisestä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille (Laki toimeentulotuesta 10 §).
3. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille (Sosiaalihuoltolaki 17 §).
4. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin työllistymispalveluiden sosiaaliohjaajien ja pajaohjaajien kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.

Sosiaaliohjaaja

1. Päättää asiakkaan ottamisesta / ottamatta jättämisestä kuntouttavaan työtoimintaan sekä kuntouttavan työtoiminnan lopettamisesta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 6 §, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 6 § ja 13 §).
2. Päättää matkakorvauksen ja toimintarahen myöntämisestä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille (Laki toimeentulotuesta 10 §).
3. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille (Sosiaalihuoltolaki 17 §).

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdepalvelut

1. sijainen: vastaava sairaanhoitaja/päihdepalvelut
2. sijainen: vastaava sairaanhoitaja/mielenterveyspalvelut



Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluysikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluysikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö, mielenterveys- ja päihdepalvelut

1. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen ja sosiaalihuoltolain 22 §:n mukaisen laitoshuollon myöntämisestä sosiaalihuollon yksikössä.
2. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan myöntämisestä sekä päivätoiminnan (ei lakisääteinen) myöntämisestä.
3. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12 §:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
4. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
5. Päättää terveydenhuoltolain 27 § ja 28 §:n, mielenterveyslain 3 §:n sekä sosiaalihuoltolain 14 § sekä 24 §:n ja 25 §:n mukaisten maksusitoumusten antamisesta ostopalveluihin
6. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä asiakkaille.
7. Vastaa palveluysikkönsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisiin muistutuksiin.
8. Vastaa palveluysikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
9. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16 artikla) sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin mielenterveys- ja päihdepalveluiden sairaanhoitajat, päihdeterapeutit, päihdeohjaajat, kuntoutusohjaaja ja sosiaalityöntekijän kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
10. Vastaa useamman ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
11. Vastaa lakiin perusturvasta tiedon luovuttamisesta viranomaisille, toiselle terveydenhoidon yksikölle tai vakuutusyhtiöille mielenterveys- ja päihdepalveluiden potilasasiakirjasta.
12. Vastaa useamman ammattihenkilön kirjauksia koskevan tiedon luovuttamisesta mielenterveys- ja päihdepalveluiden terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö



1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) mielenterveys- ja päihdehuollon palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta.

Vastaava sairaanhoitaja, päihdepalvelut

1. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) potilasasiakirjoihin päihdepalveluiden sairaanhoitajien, päihdeterapeutin, kuntoutusohjaaja ja päihdeohjaajien kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.

Vastaava sairaanhoitaja, mielenterveyspalvelut

1. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) potilasasiakirjoihin mielenterveyspalveluiden psykiatristen sairaanhoitajien kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.

Palvelupäällikkö, lapsiperheiden palvelut:

1. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) asiakasasiakirjoihin lapsiperheiden palveluiden palveluyksikön ammattihenkilöiden sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden palveluyksikön psykologien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.

Sosiaalityöntekijä, mielenterveys- ja päihdepalvelut

1. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä.
2. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e §:n mukaisen työtoiminnan myöntämisestä sekä päivätoiminnan myöntämisestä.



3. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12§:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
4. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
5. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä.

Sosiaaliohjaaja, mielenterveys- ja päihdepalvelut

6. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä.
7. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e §:n mukaisen työtoiminnan myöntämisestä sekä päivätoiminnan myöntämisestä.
8. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12§:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
9. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
10. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä.

Työkäisten sosiaalipalveluiden palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, sosiaalipalvelut 1. sijainen palvelupäällikkö, vammaispalvelut, 2. sijainen palvelujohtaja, työkäisten palvelut

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö, sosiaalipalvelut

1. Päättää sosiaalityöntekijän päätösvaltaan kuuluvista asioista
2. Päättää 3 000 euroon asti myönnettävästä toimeentulotuesta (täydentävä toimeentulotuki tai ehkäisevä toimeentulotuki) ja takaisinperinnästä (Laki toimeentulotuesta 7c § ja 13 §).
3. Päättää tietojen ja selvitysten pyytämisestä rahalaitokselta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §, 21 §).
4. Hyväksyy toimeentulotuen päivittäisen maksulistan.
5. Vahvistaa puolisolle maksettavan elatusmaksusopimuksen.
6. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisesti muistutuksiin.
7. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin sosiaalipalvelun palveluryhmän työntekijöiden kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.



8. Vastaa useamman ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) työikäisten palveluiden palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta.

Sosiaalityöntekijä

1. Päättää 2 000 euroon asti myönnettävästä toimeentulotuesta (täydentävä toimeentulotuki ja ehkäisevä toimeentulotuki) ja takaisinperinnästä. (Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 13 §).
2. Päättää vuokravakuuden myöntämisestä harkinnan perusteella.
3. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista toimenpiteistä ja siihen liittyvistä asiakasmaksujen määrittelystä laissa määritellyn vastuutyöntekijän ominaisuudessa.
4. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
5. Päättää erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin johdosta annettavista palveluista (SHL 36 §).
6. Päättää sosiaalityön asiakkuuden alkamisesta ja päättymisestä.
7. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä erityisen tuen tarpeessa oleville asiakkaille.
8. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e § mukaisista työllistymistä tukevista ja toimista ja työtoiminnasta.
9. Päättää välitystilin perustamisesta ja maksuista.
10. Päättää ulkomaalaisten ja maahanmuuttajien toimeentulotuesta erityislainsäädännön mukaan (ulkomaalaislaki, laki kotouttamisen edistämisestä).
11. Vastaa ilman huoltajaa Suomeen tulleiden alaikäisten maahanmuuttajalasten toimeentulotuesta ja maahanmuuttajanuorten erityisestä tuesta jälkihuollon puitteissa (Laki kotoutumisen edistämisestä) ja harkinnanvaraisesta toimeentulotuesta (Laki toimeentulotuesta).
12. Päättää toimenpiteistä ennakkollisten lastensuojeluilmoitusten johdosta yhteistyössä perhepalveluiden kanssa.
13. Päättää jälkihuollon asiakkuudessa olevien nuorten (18-25 v.) harkinnanvaraisen toimeentulotuen käsittelystä (Laki toimeentulotuesta).



14. toisen paikkakunnan jälkihuollon asiakkuudessa olevan mutta samassa kunnassa asuvan/oleskelevan jälkihuolto - nuoren harkinnanvaraisen toimeentulotuen käsittelystä ja myönnetyn toimeentulotuen takaisinperinnästä.

Erityissosiaaliohjaaja

1. Päättää täydentävän ja ehkäisevän tuen myöntämisestä 1 800 euroon asti ja takaisinperinnästä.
2. Päättää vuokravakuuden myöntämisestä harkinnan perusteella.
3. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista siltä osin kuin eivät koske erityistä tukea tarvitsevien palveluita.
4. Päättää toisen paikkakunnan jälkihuoltonuoren toimeentulotuesta (täydentävä toimeentulotuki tai ehkäisevä toimeentulotuki) ja sen takaisinperinnästä.
5. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä siltä osin, kun ne eivät koske erityisen tuen tarpeessa olevaa asiakasta.
6. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e §:n mukaisen työtoiminnan myöntämisestä sekä päivätoiminnan myöntämisestä.
7. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12§:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
8. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
9. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä.

Sosiaaliohjaaja

6. Päättää täydentävän ja ehkäisevän tuen myöntämisestä 1 000 euroon asti ja takaisinperinnästä.
7. Päättää vuokravakuuden myöntämisestä.
8. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista siltä osin kuin eivät koske erityistä tukea tarvitsevien palveluita.
9. Päättää toisen paikkakunnan jälkihuoltonuoren toimeentulotuesta (täydentävä toimeentulotuki tai ehkäisevä toimeentulotuki).
10. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä siltä osin, kun ne eivät koske erityisen tuen tarpeessa olevaa asiakasta.
11. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e §:n mukaisen työtoiminnan myöntämisestä sekä päivätoiminnan myöntämisestä.
12. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan asiakasmaksuista asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12§:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
13. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
14. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä.



Ikäihmisten palveluiden palveluryhmä

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut (5000992385)

1. Sijainen palvelupäällikkö, Valkokulta
2. Sijainen palvelupäällikkö, Yhteiset palvelut
3. Sijainen palvelupäällikkö, Lehmuskartano

Palvelujohtaja valvoo ja koordinoi palveluryhmänsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluryhmän vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut palvelualueen johtajan määräämät tehtävät.

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

1. Valvoo kunnan etua ja käyttää kunnan puhevaltaa pelkästään omaa palveluryhmäänsä koskevilla asioilla mm.
 - päättämällä palveluryhmänsä osalta muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin
 - vastaamalla palveluryhmänsä osalta kanteluihin vastaamisesta ja selitysten antamisesta
 - antamalla lausuntoja
 - käyttämällä kunnan puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
 - tekemällä sopimuksia ja muita oikeustoimia
 - päättämällä, käytetäänkö tilanteessa puhevaltaa ja mikä kanta tällöin esitetään
2. Toimii palveluryhmässään yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) 3 §:n mukaisena kunnan valvontaviranomaisena, jolla on tämän lain 17 §:ään perustuva tarkastusoikeus ja 39 §:ään perustuva tiedonsaantioikeus.
3. Päättää palvelusetelin myöntämisestä tehostettuun palveluasumiseen
4. Päättää palveluntuottajien hyväksymisestä tehostetun palveluasumisen palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi.
5. Laatii palveluryhmänsä osalta käyttöönotettavan kameravalvonnan rekisteriselosteet ja vastaa palveluryhmänsä käyttämissä tiloissa olevan kameravalvonnan rekisteriselosteiden ajantasaisuudesta.
6. Allekirjoittaa palveluryhmänsä puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät, joiden allekirjoittamista ei ole erikseen säädetty/määrätty/delegoitu toiselle ikäihmisten palveluiden palveluryhmänsä viranhaltijalle.
7. Hyväksyy palveluryhmänsä toimintaa koskevat tutkimusluvut.
8. Päättää asiakkailta perittävistä asiakasmaksuja koskevista hyvityksistä sekä kuluttajansuojalain (38/1978) mukaisista hyvityksistä enintään 1 000 euroon asti.
9. Päättää palveluryhmässään vahingonkorvauksen myöntämisestä 500 euroon asti perusturvapalveluiden asioissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
10. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisiin muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksiköiden vastuuhenkilöitä.



11. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksiköiden johtajia.
12. Päättää tehostetun palveluasumisen paikan myöntämisestä asiakkaalle.
13. Päättää palveluryhmänsä toimialaan kuuluvan asiakirjan antamisesta / tiedon luovuttamisesta, ellei toisin ole säädetty tai tässä delegointipäätöksessä tai hallintosäännössä määrätty.
14. Myöntää maksusitoumuksen ikäihmisten palveluiden osalta, pois lukien laitoshoidon maksusitoumus.

Johtava ylilääkäri

1. Ratkaisee ikäihmisten palveluiden palveluryhmän osalta potilaslain (785/1992) 10 §:n mukaisen muistutuksen.
2. Myöntää maksusitoumuksen muissa kuin omissa palveluyksiköissä annettavalle, terveydenhuoltolain mukaiselle kiireettömälle ja kiireelliselle laitoshoidolle.
3. Toimii ikäihmisten palveluiden palveluryhmän terveydenhuoltolain 57.1 §:n mukaisena vastuulääkärinä, joka johtaa ja valvoo palveluryhmänsää terveyden- ja sairaanhoitoa.

Ensihoidossa päivystävä lääkäri

1. Päättää jatkohoitoon siirtämisestä ja jatkohoidon arvioinnin tekemisestä.

Vanhuspalveluiden koordinaattori

Sijaisena ikäihmisten palveluiden sosiaalityöntekijä

1. Päättää tehostetun palveluasumisen ostopalvelupaikoilla olevilta asiakkailta perittävistä maksuista.
2. Tekee viranhaltijapäätökset Hanna ja Yrjö Salinin testamenttivarojen osalta testamenttivarojen myöntämisestä perusturvalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.
3. Päättää sosiaalihuoltolain 23 §:n mukaisista liikkumista tukevista palveluista.
4. Suorittaa sovitut vuositasolla valvontakäynnit Kirkkonummella olevissa yksityisissä ja kunnan omissa hoivayksiköissä.
5. Vastaa reklamaatioita ja selvittää epäkohdat sekä vastaa asiakaspalautteisiin.
6. Valmistelee ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asumispäätökset

Palvelutalon palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, Palvelutalo

Sijainen kehittäjäsaaraanhoitaja tehtäväkuvauksessa esille nostetut tehtävät,
Sijainen hallinnolliset esihenkilötehtävät palvelupäällikkö, Lehmuskartano



Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

1. Toimii vanhuspalvelulain mukaisena palveluyksikkönsä johtajana, joka vastaa palveluyksikkönsä osalta omavalvontasuunnitelman nähtävillä pidosta.
2. Päättää palvelutalon asukkaita perittävistä maksuista perusturvalautakunnan hyväksymään ohjeeseen perustuen.
3. Vastaa Palvelutalon henkilöstöstä.
4. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
5. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) Palvelutalon palveluyksikön potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
6. Vastaa useamman sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §) tai terveydenhuollon osalta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) ikäihmisten palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta. **Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö**

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Lehmuskartanon palveluyksikkö



Palvelupäällikkö, Lehmuskartano

Sijainen, kehittäjäsaaraanhoitaja tehtäväkuvauksessa esille nostetut tehtävät,
Sijainen hallinnolliset esihenkilötehtävät palvelupäällikkö, Palvelutalo

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluysikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluysikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

1. Toimii vanhuspalvelulain mukaisena palveluysikkönsä johtajana, joka vastaa palveluysikkönsä osalta omavalvontasuunnitelman nähtävillä pidosta.
2. Päättää Lehmuskartanon asukkailta perittävistä tehostetun palveluasumisen maksuista perusturvalautakunnan ohjeen mukaan.
3. Vastaa Lehmuskartanon henkilöstöstä.
4. Vastaa palveluysikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyin lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
5. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) Lehmuskartanon palveluysikön potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
6. Vastaa useamman sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §) tai terveydenhuollon osalta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) ikäihmisten palveluiden palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).



Valkokullan palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, Valkokulta

Sijainen, kehittäjäsaaraanhoitaja tehtäväkuvauksessa esille nostetut tehtävät,

Sijainen hallinnolliset esihenkilötehtävät palvelupäällikkö, yhteiset palvelut

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

1. Toimii vanhuspalvelulain mukaisena palveluyksikkönsä johtajana, joka vastaa palveluyksikkönsä osalta omavalvontasuunnitelman nähtävillä pidosta.
2. Päättää Valkokullan asukkailta perittävistä maksuista perusturvalautakunnan ohjeen mukaisesti.
3. Vastaa Valkokullan henkilöstöstä.
4. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
5. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) Valkokullan palveluyksikön potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
6. Vastaa useamman sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §) tai terveydenhuollon osalta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) ikäihmistien palveluiden palvelutehtävissä syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).



2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Yhteisten palveluiden palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, yhteiset palvelut

Sijainen, Palvelupäällikkö, Valkokulta

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi Palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

1. Toimii vanhuspalvelulain mukaisena palveluyksikkönsä johtajana, joka vastaa palveluyksikkönsä osalta omavalvontasuunnitelman nähtävillä pidosta.
2. Päättää ikäihmisten palveluiden sosiaalityöntekijän ja sosiaaliohjaajan päätösvaltaan kuuluvista asioista.
3. Päättää asukkailta perittävistä maksuista perusturvalautakunnan hyväksymään ohjeeseen perustuen.
4. Vastaa ikäihmisten päivätoiminnasta, muistipoliklinikasta ikäihmisten palveluiden sosiaalityöntekijöistä, sosiaaliohjaajasta, omaishoidon koordinaattorista, palveluohjaajasta, seniorilinjasta, sijaispoolista ja rekrytointia.
5. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyin lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
6. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) Yhteisten palveluiden palveluyksikön potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
7. Vastaa useamman sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §) tai terveydenhuollon osalta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Ikäihmisten palveluiden palvelualueen sosiaalityöntekijä

Sijaisena ikäihmisten palveluiden toinen sosiaalityöntekijä

1. Päättää 2 000 euroon asti myönnettävästä toimeentulotuesta (täydentävä toimeentulotuki ja ehkäisevä toimeentulotuki) sekä takaisinperinnästä toimeentulotukilain (7 c § ja 13 §) mukaisesti



2. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesta maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta siltä osin, kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.
3. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta ikäihmisten palveluiden palveluryhmän sosiaalihuollon tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).
4. Päättää tiedon luovuttamisesta ikäihmisten palveluiden palveluryhmän sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 §:n ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista).
5. Päättää 2 000 euroon asti myönnettävästä toimeentulotuesta (täydentävä toimeentulotuki ja ehkäisevä toimeentulotuki) ja takaisinperinnästä. (Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 13 §). 6. Päättää vuokravakuuden myöntämisestä harkinnan perusteella.
7. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista toimenpiteistä ja siihen liittyvistä asiakasmaksujen määrittelystä laissa määritellyn vastuutyöntekijän ominaisuudessa.
8. Päättää erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin johdosta annettavista palveluista (SHL 36 §).
9. Päättää sosiaalityön asiakkuuden alkamisesta ja päättymisestä.
10. sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä erityisen tuen tarpeessa oleville asiakkaille.
11. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e §:n mukaisen päivätoiminnan myöntämisestä.
12. Päättää välitystilin perustamisesta ja maksuista.
13. Päättää toimenpiteistä ennakkollisten ikäihmisten huoli-ilmoitusten.
14. Päättää ulkomaalaisten ja maahanmuuttajien toimeentulotuesta erityislainsäädännön mukaan (ulkomaalaislaki, laki kotouttamisen edistämisestä).

Sosiaaliohjaaja

1. Päättää täydentävän ja ehkäisevän tuen myöntämisestä 1 000 euroon asti ja takaisinperinnästä.
2. Päättää vuokravakuuden myöntämisestä.
3. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista siltä osin kuin eivät koske erityistä tukea tarvitsevien palveluita.
4. Päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisten asumispalvelujen myöntämisestä siltä osin, kun ne eivät koske erityisen tuen tarpeessa olevaa asiakasta.
5. Päättää sosiaalihuoltolain 27 e §:n mukaisen päivätoiminnan myöntämisestä.
6. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden sekä asiakasmaksulain 1 - 2 ja 12§:n sekä perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.
7. Päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.
8. Päättää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaisesta sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä.

Omaishoidontuen koordinaattori

Päättää omaishoidontuesta.



1. Hyväksyy ja allekirjoittaa sekä irtisanoo tai purkaa kunnan puolesta omaishoito- ja sijaishoitosopimuksen.
2. Päättää omaishoidon vapaapäivien järjestämistavasta (palveluseteli, asumispalvelupaikka tai laitos, hoivakodin lyhytaikaisen hoivan yksikkö tai omaishoidon sijaishoito)
3. Määrittää omais- ja sijaishoidon hoitopalkkion perusturvalautakunnan vahvistamiin linjauksiin pohjautuen.

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) ikäihmisten palveluiden palvelutehtävissä syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

3. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
4. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Kotihoidon palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, kotihoito

Sijainen, Palvelupäällikkö, kotona asumisen tuki

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

1. Vastaa henkilöstöasioista (kotihoito).
2. Päättää asiakkaan kotihoidon palveluista.
3. Päättää palvelusetelin myöntämisestä kotihoidossa.
4. Päättää asiakkaalle annettavasta yksityisen toimijan tuottamasta kotihoidon palvelusta.
7. Päättää kotihoidon asiakkailta perittävistä asiakasmaksuista perusturvalautakunnan hyväksymään ohjeeseen perustuen.
5. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.



6. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) Kotihoidon palveluyksikön potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
7. Vastaa useamman sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §) tai terveydenhuollon osalta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) ikäihmisten palveluiden palvelutehtävässä syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Kotona asumisen tuli palveluyksikkö

Palvelupäällikkö, kotona asumisen tuki

Sijainen, Palvelupäällikkö, kotihoito

Palvelupäällikkö valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

1. Vastaa henkilöstöasioista (kotiutustiimi, kotikuntoutustiimi)
2. Päättää asiakkaan kotihoidon palveluista.
3. Päättää palvelusetelin myöntämisestä kotihoidossa.
4. Päättää asiakkaalle annettavasta yksityisen toimijan tuottamasta kotihoidon palvelusta.
5. Päättää kotihoidon asiakkailta perittävistä asiakasmaksuista perusturvalautakunnan hyväksymään ohjeeseen perustuen.



6. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (812/2000) 23 §:n mukaisiin muistutuksiin.
7. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) Kotihoidon tuen palveluyksikön potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
8. Vastaa useamman sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tai tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa, kirjauksia koskevan tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §) tai terveydenhuollon osalta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).

Asiakkaan palveluista vastaava sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse tietojen luovuttamisesta sosiaalihuollon asiakirjasta sosiaalihuollon asiakaslain 17 § ja 18 §:n mukaisiin tarkoituksiin (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 18 § ja 19 §).
2. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta ja kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) ikäihmisten palveluiden palvelutehtävissä syntyneiden tietojen osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

3. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
4. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Päätösvalta vuokratyövoiman ostoista yrityksiltä on ikäihmisten palvelujen palveluryhmän osalta seuraavilla viranhaltijoilla:

- palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut
- palvelupäälliköt: Valkokulta, Lehmuskartano, Palvelutalo, Yhteiset palvelut, Kotihoito ja Kotona asumisen tuki



Terveyspalveluiden palveluryhmä

Palveluryhmän johtaja: Palvelujohtaja, terveyspalvelut

1. sijainen johtava ylilääkäri
2. sijainen palvelupäällikkö, kuntoutuspalvelut
3. sijainen ylilääkäri (virkanumero 4000991271)
4. sijainen ylilääkäri (virkanumero 4000992051)
5. sijainen terveyskeskuslääkäri (virkanumero 4000991557)

Palveluryhmän johtaja valvoo ja koordinoi palveluryhmänsä toimintaa ja vastaa sen kehittamisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluryhmän johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

Palvelujohtaja, terveyspalvelut

1. Valvoo kunnan etua ja käyttää kunnan puhevaltaa pelkästään omaa palveluryhmää koskevilla asioilla mm.
 - päättämällä palveluryhmänsä osalta muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin
 - vastaamalla palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta muistutuksiin ja kanteluihin
 - antamalla lausuntoja
 - käyttämällä kunnan puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
 - tekemällä sopimuksia ja muita oikeustoimia
 - päättämällä, käytetäänkö tilanteessa puhevaltaa ja mikä kanta tällöin esitetään
 - päättämällä palveluryhmänsä osalta viranomaiskyselyihin ja selvityksiin vastaamisesta
2. Vastaa palveluryhmänsä käyttämissä tiloissa olevan kameravalvonnan rekisteriselosteiden ajantasaisuudesta.
3. Allekirjoittaa palveluryhmänsä puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät, joiden allekirjoittamista ei ole erikseen säädetty/määrätty/delegoitu toiselle terveyspalveluiden palveluryhmän viranhaltijalle.
4. Määrää hammaslääketieteellisessä vastuussa olevan palvelujohtajan ja vastaavan hammaslääkärin samanaikaisen poissaolon ajaksi.
5. Hyväksyy palveluryhmänsä toimintaa koskevat tutkimusluvut.
6. Päättää palveluryhmänsä osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä 500 euroon asti perusturvapalveluiden asioissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
7. Päättää yksilöllisten apuvälineiden hankinnoista 8 000 euroa ylittävien hankintojen osalta.
8. Vastaa palveluryhmänsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisesti muistutuksiin, mikäli ne koskevat useampaa kuin yhtä palveluryhmän palveluyksikköä tai palveluyksiköiden vastuuhenkilöitä.



Suun terveydenhuollon palveluyksikkö

Palveluyksikön vastuhenkilö: Palvelujohtaja, terveyspalvelut

1. sijainen vastaava hammaslääkäri
2. sijainen suun terveydenhuollon osastonhoitaja, **virkanumero 4000991328** (lukuun ottamatta hammaslääketieteellistä vastuuta)
3. **sijainen suun terveydenhuollon osastonhoitaja, virkanumero 5000993077** (lukuun ottamatta hammaslääketieteellistä vastuuta)

Palveluyksikön johtaja valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

1. Myöntää maksusitoumuksen suun terveydenhuollon palveluyksikön osalta.
2. Päättää potilailta perittävistä suun terveydenhuollon käynti-, toimenpide- ja asiakasmaksuja koskevista hyvityksistä sekä kuluttajansuojalain (38/1978) mukaisista hyvityksistä enintään 1 000 euroon asti. Sanottu ei koske tilanteita, joissa enintään kuusi (6) kuukautta aiemmin tehty hampaan paikka ei ole hammaslääketieteellisestä oletuksesta huolimatta pitänyt. Näissä kyseisissä yksittäistilanteissa hyvityksistä päättävät yksittäiset viranhaltijat enintään 200 euroon asti.
3. Päättää (suun terveydenhuollon palveluyksikön alla) potilaalta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) 9a §:n mukaisesti perittävistä maksuista tilanteissa, joissa suun ja leukojen erikoissairaanhoidon toteutetaan terveystieteellisen palveluna joko omana tai ostettuna toimintana.
4. Vastaa useamman ammattihenkilön kirjauksia koskevan tiedon luovuttamisesta suun terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
5. Vastaa lakiin perustuvasta tiedon luovuttamisesta viranomaisille, toiselle terveydenhuollon yksikölle tai vakuutusyhtiöille suun terveydenhuollon potilasasiakirjasta.
6. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) suun terveydenhuollon potilasasiakirjoihin tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
7. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisiin muistutuksiin.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

3. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
4. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).



Vastaanottoiminnan palveluyksikkö

Palveluyksikön johtaja: Johtava ylilääkäri

1. sijainen ylilääkäri (virkanumero 4000991271)
2. sijainen ylilääkäri (virkanumero 4000992051)
3. terveyskeskuslääkäri (virkanumero 4000991557)

Palveluyksikön johtaja valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

1. Myöntää maksusitoumuksen vastaanottoiminnan osalta.
2. Toimii terveydenhuoltolaissa tarkoitettuna terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä lukuun ottamatta potilaan ottamista terveyskeskuksen sairaansijalle
3. Toimii lääketieteellisenä vastuuhenkilönä terveyspalveluiden, työikäisten palveluiden ja ikäihmisten palveluiden palveluryhmissä.
4. Toimii valmiussuunnitelman tarkoituksena lääkintäpäällikkönä ja käyttää lääkintäpäällikkönä valmiussuunnitelmassa määritettyä toimivaltaa.
5. Päättää potilailta perittävistä vastaanottoiminnan käyntimaksuja koskevista hyvityksistä enintään 100 euroon asti.
6. Vastaa useamman ammattihenkilön kirjauksia koskevan tiedon luovuttamisesta vastaanottoiminnan ja terveydenhoitopalvelujen terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
7. Vastaa lakiin perusturvasta tiedon luovuttamisesta viranomaisille, toiselle terveydenhoidon yksikölle tai vakuutusyhtiöille vastaanottoiminnan ja terveydenhoitopalvelujen terveydenhuollon potilasasiakirjasta.
8. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla) potilasasiakirjoihin vastaanottoiminnan palveluyksikön ja vastaanottoiminnan palveluyksikön lääkäreiden kirjauksien osalta myös muilla palvelualueilla tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.
9. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyn lain (785/1992) 10 §:n mukaisesti muistutuksiin.
10. Päättää lääkäreiden tekstien luovuttamisesta ja korjaamisesta kaikkien perusturvan palveluryhmien osalta.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).



2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Kuntoutuspalveluiden palveluyksikkö

Palveluyksikön johtaja: Palvelupäällikkö, kuntoutuspalvelut, sijainen vastaava fysioterapeutti (vakanssi nro 5000992474)

Palvelupäällikkö palveluyksikön johtajana valvoo ja koordinoi palveluyksikkönsä toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön johtajan tulee lisäksi suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö, kuntoutuspalvelut

1. Päättää maksusitoumusten antamisesta lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalveluiden ostopalveluihin.
2. Päättää lääkinnällisen kuntoutuksen yksilöllisten apuvälineiden hankinnoista 8 000 euroon saakka.
3. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asunnon muutostöiden korvaamisesta 6 000 euroon saakka.
4. Päättää yksilöllisten apuvälineiden hankinnasta ja apuvälinevaraston kertatäydennyksistä 8 000 euroon saakka.
5. Vastaa palveluyksikkönsä osalta vastauksen antamisesta potilaan asemasta ja oikeuksista säädetyin lain (785/1992) 10 §:n mukaisiin muistutuksiin.
6. Päättää rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16 artikla) potilasasiakirjoihin kuntoutuspalveluiden palveluyksikön sekä ikäihmisten palvelujen fysioterapeuttien kirjauksien osalta tilanteissa, joissa merkinnän tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö ei ole enää kunnan palveluksessa tai kyseessä on kiistatilanne.

Potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö

1. Vastaa itse kirjoittamansa tiedon luovuttamisesta terveydenhuollon potilasasiakirjasta potilaalle tai tämän lähiomaiselle tai edunvalvojalle edellyttäen, että lainsäädäntö ei tätä estä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 15 artikla).
2. Päättää itse kirjoittamiensa tekstien osalta rekisterinpitäjän puolesta rekisteröidyn vaatimuksen mukaisesta tiedon korjaamisesta tai tiedon korjaamisesta kieltäytymisestä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 16 artikla).

Toimintaterapeutti (vakanssi nro 4000991300), sijainen palvelupäällikkö, kuntoutuspalvelut

1. Päättää sosiaalihuoltolain mukaisten asunnon muutostöiden korvaamisesta 3 000 euroon saakka.



Vastaava fysioterapeutti (vakanssi nro 5000992474), sijainen palvelupäällikkö, kuntoutuspalvelut

1. Päättää lääkinnällisen kuntoutuksen yksilöllisten apuvälineiden hankinnoista 5 000 euroon saakka.
2. Päättää yksilöllisten apuvälineiden hankinnasta ja apuvälinevaraston kertatäydennyksistä 5 000 euroon saakka.

Erikoissairaanhoidon (ostopalvelu)

Palveluyksikön vastuhenkilö: Johtava ylilääkäri

1. sijainen ylilääkäri (virkanumero 4000991271)
2. sijainen ylilääkäri (virkanumero 4000992051)
3. terveyskeskuslääkäri (virkanumero 4000991557)

Palveluyksikön vastuhenkilö valvoo, koordinoi ja vastaa ostopalvelun kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja sen kehittämisestä, ostopalvelujen kustannusten seurannasta ja ostopalvelutoiminnalle asetettujen kuntatason tavoitteiden saavuttamisesta. Palveluyksikön vastuhenkilön tulee lisäksi suorittaa muut esihenkilönsä määräämät tehtävät.

Hallintopalveluiden palveluryhmä

Hallintopalvelujen palveluryhmän johtaja (hallintopäällikkö, perusturvapalvelut), sijaisena toimistopäällikkö

1. Käyttää kunnan puhevaltaa palveluryhmäänsä kuuluvissa asioissa.
2. Päättää (kuntaan tehdyn ilmoituksen pohjalta) yksityisen sosiaalipalveluiden tukipalvelun hyväksymisestä kunnan palveluntuottajarekisteriin.
3. Antaa (kuntaan tehdyn ilmoituksen pohjalta) lausunnon ilmoituksenvaraisesta yksityisestä sosiaalipalvelusta aluehallintoviraston rekisteröintipäätöstä varten.
4. Laatii palveluryhmänsä osalta käyttöönotettavan kameravalvonnan rekisteriselosteen ja vastaa palveluryhmänsä käyttämissä tiloissa olevan kameravalvonnan rekisteriselosteiden ajantasaisuudesta.
5. Allekirjoittaa palveluryhmänsä puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät, joiden allekirjoittamista ei ole erikseen säädetty/määrätty/delegoitu toiselle hallintopalveluiden palveluryhmän viranhaltijalle.
6. Päättää palveluryhmänsä toimialaan kuuluvan asiakirjan antamisesta.
7. Hyväksyy palveluryhmän toimintaa koskevat tutkimusluvut
8. Päättää palveluryhmässään vahingonkorvauksen myöntämisestä 500 euroon asti perusturvapalveluiden asioissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
9. Päättää palveluntuottajien hyväksymisestä henkilökohtaisen avun palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi.



10. Päättää palveluntuottajien hyväksymisestä kotisiivouksen palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi.

Toimistopäällikkö

1. Tekee lastensuojelun tukiperheiden ja perhehoidon palkkioiden maksatuspäätökset.
2. Hyväksyy sosiaalipalveluiden ja toimintakyvyn tukipalveluiden viranhaltijoiden sijaisena kotitalouksille maksettavien avustusten hyväksyntä -listan.