

## **HANKINTA- JA TILAUSVALTUUDET**

### **Kunnanvaltuusto**

Hankintavaltuudet ovat toistaiseksi voimassa 1.1.2020 alkaen

### **PERUSTELUT**

#### **Toimivalta**

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 102 §:n mukaan kunnanvaltuusto vahvistaa toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet.

#### **Hankintavaltuus**

Hankintavaltuudella tarkoitetaan toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaa tehdä hankintaa koskeva hankintapäätös (tai päättää yhteishankintayksikön hankintasopimukseen liittymisestä) hankintavaltuutensa puitteissa ja toimivaltaa tehdä muu hankintavaltuutensa piiriin kuuluvaan hankintaan liittyvä ratkaisu (kuten allekirjoittaa hankintasopimus, päättää hankintasopimus, päättää option käyttämisestä) ellei kunnan muista säännöistä tai päätöksistä muuta johdu). Hankintavaltuuteen sisältyy jäljempänä tarkoitettu tilausvaltuus (tilausoikeus).

#### **Hankinnan ennakoitu arvo**

Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa on otettava huomioon myös hankinnan mahdolliset vaihtoehtoiset toteuttamistavat ja hankintasopimukseen sisältyvät optio- ja pidennysehdot sekä ehdokkaille tai tarjoajille maksettavat palkkiot tai maksut. Mikäli hankintasopimuksen voimassaoloaika (mukaan lukien edellä tarkoitettut optio- ja pidennysehdot) on alle neljä (4) vuotta, lasketaan suurin maksettava kokonaiskorvaus hankintasopimuksen voimassaoloajalle, mikäli hankintasopimuksen voimassaoloaika (mukaan lukien edellä tarkoitettut optio- ja pidennysehdot) on neljä (4) vuotta tai tätä enemmän tai hankintasopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana, käytetään hankinnan ennakoitua arvoa määritettäessä neljän (4) vuoden aikana suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta.

## **HANKINTAVALTUUDET**

### **Kunnanhallitus**

Kunnanhallituksella on hankintavaltuus konsernihallinnon hankinnassa (ja jäljempänä tarkoitettulla tavalla kunnan yhteisistä hankinnasta), jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa.

### **Toimielimet**

Toimielimellä on hankintavaltuus toimialansa hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa.

Mikäli toimialalla on voimassa olevan kunnan hallintosäännön perusteella useampia toimielimiä kuin yksi (1) toimielin, hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa ja sama hankinta koskee samanaikaisesti useampaa kuin yhtä (1) toimialan toimielintä, on hankintavaltuus asiassa, ellei kunnan hallintosäännöstä tai muista päätöksistä muuta johdu, sillä toimielimellä, jonka osuus hankinnan ennakoidusta arvosta on suurin.

### **Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta**

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalla on hankintavaltaisuus vastualueelleen kuuluvassa hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa.

### **Toimialajohtajat, hallintojohtaja ja Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtaja**

toimialajohtajalla on hankintavaltaisuus toimialansa ja hallintojohtajalla konsernihallinnon osalta hankinnasta, jonka arvonlisäveroton ennakoitu arvo on enintään 300.000 euroa.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtajalla liikelaitoksen osalta hankinnasta, jonka arvonlisäveroton ennakoitu arvo on enintään 300 000 euroa.

### **Kunnan yhteiset hankinnat**

Kunnan yhteisellä hankinnalla tarkoitetaan hankintaa, joka saman aikaisesti koskee useampaa kuin yhtä (1) toimialaa, toimialaa/ toimialoja ja konsernihallintoa ja/tai Kirkkonummen Vesi -liikelaitosta tai konsernihallintoa ja Kirkkonummen Vesi -liikelaitosta.

Hallintojohtajalla ja kunnanjohtajalla on hankintavaltaisuus kunnan yhteisessä hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 300 000 euroa.

Kunnanhallituksella on hankintavaltaisuus kunnan yhteisessä hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa.

### **Tulosalueen vastuhenkilö**

Kunnan hallintosäännössä (§ 14) tarkoitetulla tulosalueen vastuuhenkilöllä on hankintavaltaisuus tulosalueensa hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 100.000 euroa.

### **Hankintavaltautta koskevan toimivallan siirtäminen (delegoiminen)**

Toimielimet tai viranhaltijat (toimialajohtaja, hallintojohtaja, tulosalueen vastuhenkilö sekä Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtaja), joilla on kunnanvaltuuston hankintavaltauksia koskevan päätöksen perusteella hankintavaltaisuus voivat siirtää (delegoida) hankintavaltautensa puitteissa hankintavaltauttaan koskevaa toimivaltaansa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Viranhaltija, jolle toimielin tai viranhaltija on edellä sanotulla menettelyllä siirtänyt (delegoinut) hankintavaltauttaan, ei voi edelleen siirtää (subdelegoida) hankintaa koskevaa toimivaltaansa muulle viranhaltijalle (tai toimenhaltijalle).

Siirtäessään edellä tarkoitetulla tavalla hankintavaltautta koskevaa toimivaltaansa tulee toimielimen/ viranhaltijan tehdä hankintavaltautta koskevan toimivallan siirtämistä (delegoimista) koskeva päätös (delegointipäätös). Hankintavaltaisuuden siirtämistä koskevassa delegointipäätöksessä on yksilöitävä riittävällä tarkkuudella hankintavaltaisuuden sisältö, kuten mille viranhaltijalle hankintavaltautta siirretään, hankintavaltaisuuden enimmäismäärä, mitä talousarvion/käyttösuunnitelman käyttötalous- tai investointiosan kohtaa/laskentatunnistetta tai yksittäistä hankintaa delegointipäätös koskee ja tarvittaessa hankintavaltaisuuden voimassaoloaika.

### **Hankintasopimus**

Kunnanhallituksen puolesta (silloin kun kunnanhallitus on tehnyt asiassa hankintapäätöksen) tehtävät hankintasopimukset allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai talousjohtaja.

Lautakunnan puolesta (silloin kun lautakunta on tehnyt asiassa hankintapäätöksen) tehtävät hankintasopimukset allekirjoittaa toimialajohtaja ja varmentaa tulosalueen tai tulosyksikön vastuuhenkilö.

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen toimialueella tehtävät hankintasopimukset allekirjoittaa Vesi-liikelaitoksen johtaja.

Viranhaltija, jolla on hankintavaltuus (ja siten toimivalta tehdä hankintapäätös asiassa) on oikeus allekirjoittaa hankintasopimus.

## **TILAUSVALTUUDET (TILAUSOIKEUS)**

### **Tilausvaltuus (tilausoikeus)**

Tilausvaltuus (tilausoikeus) tarkoittaa oikeutta tehdä tilaus sopimustoimittajalta. Sopimustoimittajalla tarkoitetaan yritystä/ yhteisöä, jonka kanssa on hankintavaltuuden omaavan toimielimen tai viranhaltijan toimesta tehty hankintasopimus ja hankintasopimuksen allekirjoittamista edeltävässä hankintamenettelyn vaiheessa hankintapäätös tai hankintasopimukseen on liitytty yhteishankintayksikön toteuttaman hankintamenettelyn kautta.

Sopimustoimittajaksi katsotaan myös yritys/ yhteisö silloin, kun hankintalaki ja kunnan yleinen ohje hankinnoista ja hankintasopimuksista (kunnan hankintaohje) ei edellytä hankintapäätöksen ja/ tai hankintasopimuksen tekemistä, mutta hankintaa koskeva (sopimus)suhde on syntynyt hankintavaltuuden omaavan toimielimen tai viranhaltijan toimesta hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisella tavalla.

### **Tilausvaltuuden euromääräinen enimmäismäärä**

Tilausvaltuuden enimmäismäärällä tarkoitetaan sopimustoimittajalta tapahtuvan kertatilauksen euromääräistä enimmäismäärää.

Tilausvaltuuden euromääräistä enimmäismäärää (tai vähimmäismäärää) ei ole lähtökohtaisesti rajoitettu, hankintavaltuuden rajoittamiseen liittyvä hankinnan ennakoidun arvon vähimmäis- tai enimmäismäärä ei ole tilausvaltuuden euromääräinen ala- tai yläraja. Tilausvaltuuden perusteella tehtävät tilaukset tulee kuitenkin toteuttaa talousarviossa ja siihen liittyvässä käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen puitteissa, noudattaen kunnassa sovellettavia sääntöjä ja ohjeita (kuten hallintosääntö, sisäisen valvonnan ohjeistus) sekä noudattaen tilausvaltuuden euromääräistä enimmäismäärää siltä osin kuin tilausvaltuuden euromääräisestä enimmäismäärästä on erikseen päätetty jäljempänä kohdassa "Tilausvaltuutta (tilausoikeutta) koskevan toimivallan siirtäminen (delegoiminen)" määrättyllä tavalla.

### **Tilausvaltuutta (tilausoikeutta) koskevan toimivallan siirtäminen (delegoiminen)**

Tilausvaltuutta koskevan toimivallan siirtämisestä päättää toimialallaan toimialajohtaja, konsernihallinnossa hallintojohtaja sekä Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksessa liikelaitoksen johtaja. Viran-/ toimenhaltija, jolle toimialajohtaja, hallintojohtaja tai Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtaja on päätöksellään siirtänyt tilausoikeutta koskevaa toimivaltaa ei voi edelleen siirtää (subdelegoida) tilausvaltuutta koskevaa toimivaltaansa edelleen muulle viran-/toimenhaltijalle.

Siirtäessään edellä tarkoitetulla tavalla tilausvaltuutta koskevaa toimivaltaansa tulee toimialajohtajan/hallintojohtajan/ Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtajan tehdä tilausvaltuutta

koskevan toimivallan siirtämistä (delegoimista) koskeva päätös (delegointipäätös). Tilausvaltuuden siirtämistä koskevassa delegointipäätöksessä on yksilöitävä riittävällä tarkkuudella tilausvaltuuden sisältö, kuten mille viran-/toimenhaltijalle tilausvaltuutta siirretään, tilausvaltuuden euromääräinen enimmäismäärä kertatilauksessa, mitä talousarvion/käyttösuunnitelman käyttötalous- tai investointiosan kohtaa/laskentatunnistetta tai mitä hankintasopimusta tilausvaltuus koskee ja tarvittaessa tilausvaltuuden voimassaoloaika. Tilausvaltuuden euromääräistä enimmäismäärää määrättäessä tulee huomioida toiminnan/ palveluiden mahdollisimman häiriötön toiminta, riskienhallinnan ja mahdollisten väärinkäytösten mahdollisuus. Tilausvaltuuden euromääräistä enimmäismäärää ei tule määrätä tarpeettoman suureksi suhteessa sen viran-/toimenhaltijan tehtäviin, jolle tilausvaltuutta delegoidaan.

### **Hankinta- ja tilausvaltuuksia koskevat luettelot**

Toimialojen, konsernihallinnon ja Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen tulee ylläpitää ajantasaista luetteloa hankinta- ja tilausvaltuuksistaan.